

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinsko vijeće Općine Grožnjan - Grisignana, na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2009. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Grožnjan - Grisignana

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Grožnjan - Grisignana (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom detaljnije uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću,
- djelokrug Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik (u nastavku: predsjedavajući), koji do izbora predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 4.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedavajućeg, bira se Odbor za izbor i imenovanja, koji je ujedno i Mandatna komisija, koji ima predsjednika i 4 člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvještava Općinsko vijeće o provedenim izborima, o imenima osoba izabраниh za vijećnike, o eventualnim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima koji umjesto spomenutih osoba započinju sa obavljanjem iste;
- tijekom mandata predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje radi nespojivosti istodobnog obavljanja dužnosti u izvršnoj i predstavničkoj vlasti, zatim predlaže donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti, te izvješćuje vijeće o početku mandata zamjenicima vijećnika u oba slučaja.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Općinskog vijeća te početku mandata zamjenika člana Općinskog vijeća, Općinsko vijeće ne odlučuje već ove činjenice samo prima k znanju bez glasovanja.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije, vijećnici izgovaraju svečanu prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta grada, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Grožnjan, Istarske županije i Republike Hrvatske". Isto tako, na talijanskom jeziku.

Predsjedavajući poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem" ili „Lo giuro“.

Nakon polaganja prisege vijećnik odnosno zamjenik počinje s obnašanjem dužnosti.

Članak 7.

Mandat vijećnika prethodnog saziva izabраниh na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Grožnjan- Grisignana, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran zamjenjuje ga neizabrani kandidat s liste iz koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste odnosno prvi slijedeći neizabrani kandidat s nezavisne liste.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge, amandmane i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za predsjednika, zamjenika predsjednika i člana u najviše dva radna tijela Općinskog vijeća.

U radnim tijelima kojih je član vijećnik, ima pravo i dužnost sudjelovati u radu, raspravljati i glasovati.

Članak 10.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Općinskog vijeća i upravnim tijelima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Općinskom vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 12.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 13.

Vijećnik može tražiti da mu nadležni odjel ili služba u jedinici lokalne samouprave pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U nadležnoj službi odnosno odjelu jedinice lokalne samouprave stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

Članak 14.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

U Općinskom vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti upravno tijelo Općine, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Upravni odjel osigurati će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

IV. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, te odluku o privremenom financiranju,
4. donosi akte o uspostavljanju suradnje sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave,
5. raspisuje referendum,
6. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
9. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
10. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika od kojih je jedan pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje najmanje jedna trećina vijećnika u pismenom obliku a potvrđuju ga potpisom svojih imena i prezimena.

Ako kod glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu kandidacijski postupak se ponavlja.

Kada je predloženo više kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 18.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća razrješava Općinsko vijeće na prijedlog najmanje petorice vijećnika.

Prijedlog za razrješenje razmatra Odbor za izbor i imenovanja.

U slučaju razrješenja predsjednika vijeća te u ostalim slučajevima prestanka mandata utvrđenih člankom 8. ovog Poslovnika, dužnost predsjednika Općinskog vijeća do izbora novog predsjednika preuzima potpredsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju prestanka mandata potpredsjednika Općinskog vijeća sjednice saziva i vodi dobro najstariji vijećnik.

Primopredaja dužnosti mora se izvršiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

Ukoliko se primopredaja ne izvrši u utvrđenom roku, smatra se da je primopredaja izvršena.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i objavljuje rezultate glasovanja,
- zastupa Općinsko vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s Načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže upravni odjel općinske uprave.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Općinsko vijeće, osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članak 23.

U radnim tijelima Općinskog vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće. Radna tijela Općinskog vijeća, nakon provedene rasprave i zauzimanja stajališta o tome obavješavaju Općinsko vijeće.

Članak 24.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela općinskog vijeća traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik podstiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, te s pročelnikom upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili trećina članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmoriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 29.

Općinsko vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i rukovodećeg radnika službe, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,

- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Općinskog vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

Članak 30.

Radno tijelo Općinskog vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Općinsko vijeće. Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Općinskog vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 32.

Sjednici radnog tijela Općinskog vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik upravnog odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegovog djelokruga.

Članak 33.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VII. ODNOS NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Načelnika i njegovog zamjenika od kojih je jedan pripadnik talijanske nacionalne zajednice biraju birači Općine Grožnjan – Comune di Grisignana neposrednim izborima po postupku utvrđenom Zakonom.

Zamjenik načelnika sukladno zakonu zamjenjuje načelnika u njegovoj odsutnosti.

Članak 35.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 36.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 37.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA S VIJEĆIMA NACIONALNIH MANJINA TE S UDRUGAMA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 38.

U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina, na način utvrđen zakonom, biraju svoje predstavnike nacionalnih manjina u vijeće nacionalnih manjina.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela općinskog vijeća redovito se savjetuju u pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika vijeća nacionalnih manjina u razna tijela na razini Općine Grožnjan - Grisignana, potporom programima vijeća nacionalnih manjina i na druge načine.

Ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno smatra se da je dato pozitivno mišljenje na prijedlog akta koje je vijeću nacionalne manjine uputilo radno tijelo općinskog vijeća ako u roku 8 dana od dana prijema prijedloga akta vijeće nacionalne manjine nije radnom tijelu općinskog vijeća uputilo drugačije mišljenje ili nije osporen prijedlog akta.

Radna tijela općinskog vijeća dužna su razmotriti i prijedloge vijeća nacionalnih manjina o donošenju općih akata koji se tiču nacionalnih manjina, kao i mjera za poboljšanje položaja nacionalnih manjina, te predlagati općinskom vijeću i općinskom poglavarstvu poduzimanje određenih mjera i aktivnosti, te donošenje akata kojima se taj položaj unapređuje.

Prijedlog vijeća nacionalnih manjina radno tijelo općinskog vijeća dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema.

Članak 39.

Ako vijeće nacionalne manjine smatra da je opći akt koji je donijelo općinsko vijeće ili koja njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema akta izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.»

IX. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

Članak 41.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Općinskom vijeću ili provode druga opća ovlaštenja utemeljena na zakonu donose se u obliku odluke, poslovníka ili pravilnika.

Članak 42.

Zaključcima Općinsko vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Općinskog vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu.

Općinsko vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze upravnim tijelima u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima se zauzimaju određena stajališta ili se izražava određeno mišljenje donose i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 43.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 44.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, razumijeva se tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u gradskoj upravi koja brine o izradi izvornika akata Općinskog vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji istih.

Članak 45.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća, objavljuju se u "Službenim novinama Općine Grožnjan - Grisignana", a mogu se objaviti i na oglasnoj ploči općine, te na web stranicama općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brinu se upravna tijela.

Članak 46.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Općinskom vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

2. Postupak donošenja akata

Članak 47.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Grožnjan - Grisignana, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 48.

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Općinskog vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku Općinskog vijeća nije dostavio načelnik predsjednik Općinskog vijeća upućuje načelniku na mišljenje.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku tri dana prije sjednice Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja načelniku kada on nije predlagatelj amandmana.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se većina prisutnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave, o tom se amandmanu kao i o amandmanu kojeg nije uputio predlagatelj akta, glasuje odvojeno od konačnog prijedloga odluke.

Članak 50.

Predlagatelj odluke odnosno načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima. Amandman koji je podnesen od strane predlagatelja odluke odnosno načelnika postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 52.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još petorice vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima, te načelniku ako nije predlagatelj.

Načelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata na samoj sjednici.

Članak 53.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave i o njima se glasuje odvojeno.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 54.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća može zatražiti ovlaštenu predlagatelj i ovlaštena tijela utvrđena zakonom. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka radnom tijelu i načelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 55.

Ako radno tijelo odnosno načelnik utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako se ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će se obavijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

Članak 56.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u pravnoj službi. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Općinskom vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 57.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, vijećnici imaju pravo iznijeti svoje primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, te postavljati vijećnička pitanja načelniku, pročelnicima upravnih odjela te ravnateljima i predsjednicima uprave gradskih ustanova ili trgovačkih tj. pravnih osoba kojih je Općina Grožnjan - Grisignana osnivač ili suosnivač.

Pitanja se u pisanom obliku predaju predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 minuta prije početka sjednice do početka sjednice. Pitanja moraju biti postavljena jasno, precizno i kratko te je vijećnik dužan navesti kome ih upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora traje najduže 45 minuta ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Svaki vijećnik može postaviti najviše do tri pitanja po jednoj sjednici osim u slučaju da su pitanja i odgovori iscrpljeni prije isteka 45 minuta kada predsjednik Općinskog vijeća može, po dodatnoj prijavi, dopustiti daljnje usmeno postavljanje pitanja do isteka predviđenog vremena.

Na sjednici vijećnička se pitanja postavljaju redosljedom kojim su predana predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 58.

Dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti, a pismeni odgovor daje se u roku od 15 dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Članak 59.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici općinskog vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje općinsko vijeće.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 60.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Članak 61.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, ili na prijedlog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 62.

Pisani pozivi sa predloženim dnevnim redom i pripremljeni materijali dostavljaju se vijećnicima u pravilu osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Općinskog vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtjevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati

sjednicu Općinskog vijeća i u kraćem roku a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

2. Dnevni red

Članak 63.

Na sjednici predsjednik vijeća utvrđuje prisustvuje li na sjednici dovoljan broj vijećnika kako bi općinsko vijeće moglo pravovaljano odlučivati i ukoliko je taj uvjet ispunjen, predlaže dnevni red.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice. Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik vijeća objavljuje dnevni red.

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i radna tijela Općinskog vijeća.

O eventualnim dopunama i izmjenama predloženog dnevnog reda odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 65.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Na sjednici Općinskog vijeća ravnopravno se upotrebljavaju hrvatski i talijanski jezik.

Po potrebi osigurava se simultano prevođenje.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Vrijeme rasprave ograničava se na 5 minuta, a replika može trajati najduže 2 minute.

Na prijedlog predsjednika Općinsko vijeće može donijeti odluku da se, u izvanrednim situacijama ne ograničava vrijeme rasprave.

Članak 67.

U slučaju remećenja reda na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku ili drugom govorniku ovisno o težini povrede na sjednici izreći slijedeće mjere:

- opomenu,

- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomena s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda i
- udaljavanje sa sjednice.

Kod grubog narušavanja reda, u skladu sa ocjenom predsjednika, rad se može prekinuti na određeno vrijeme.

Mjere iz prethodnog stavka su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik općinskog vijeća.

4. Odlučivanje

Članak 68.

Za donošenje odluka na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Članak 69.

Odluke i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika osim ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine,
- općinski proračun,
- godišnji obračun proračuna,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izvršavanju proračuna.

te bira i razrješava:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik općinske uprave koji obavlja poslove za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

XII. ZAPISNICI

Članak 72.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
Zapisnik se dostavlja vijećnicima zajedno sa pozivom za narednu sjednicu.

Članak 73.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i djelatnik općinske uprave koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti.

Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju.

Služba je dužna omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 75.

Općinsko vijeće obavještava javnost o radu Općinskog vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Općinskog vijeća odnosno akti Općinskog vijeća mogu se u cjelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 76.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti. Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 77.

Građani mogu prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, ali nesmiju ometati red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Sjednice ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća mogu se po odluci održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 78.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Općinskog vijeća može se odlučiti da izvijestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koja se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 79.

Dužnost je izvijestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose podatke o temama koje se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Općinskom vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Općinskom vijeću.

Članak 80.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Općinskog vijeća, a uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom novinama.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan", 1/06) .

Klasa: 003-05/09-01/3

Urbroj: 2105/06-02-03

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Claudio Stocovaz