



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	06	Grožnjan, 5. lipnja	2019.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 5 Giugno		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
1.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana;	2
2.	Odluka o osnivanju vlastitog pogona Općine Grožnjan Grisignana;	3
3.	Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana;	5
4.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana;	9
5.	Cjenik usluge parkiranja;	15
6.	Odluka o utvrđivanju službenih evidencija Općine Grožnjan Grisignana;	17
7.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2018.g.	18

Na temelju članka 22., 24., 26., 27. st. 1, članka 31., 34., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana" br. 03/09, 03/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na svojoj 20. sjednici održanoj 04. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana od 28. studenog 2018.g. (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se način obavljanja komunalnih djelatnosti, tako da članak 6. Odluke sada glasi:

Trgovačkom društvu "6. MAJ" d.o.o. za komunalne usluge iz Umaga, Tribje 2, povjerava se na neodređeno vrijeme obavljanje komunalne djelatnosti:

- usluge ukopa pokojnika;
- usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja krupnog otpada s javnih površina;
- održavanje javnih zelenih površina;
- održavanje čistoće javnih površina;
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.
- održavanje ulica i nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito ručno održavanje vegetacije radi osiguranja preglednosti prometne signalizacije, čišćenje ulica i cesta i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja).

Članak 2.

Mijenjaju se komunalne djelatnosti čije obavljanje se povjerava vlastitom pogonu, tako da članak 9. Odluke sada glasi:

Vlastitom pogonu Općine Grožnjan Grisignana povjerava se na neodređeno vrijeme obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje groblja;
2. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
3. održavanje prostora i opreme javnih tržnica na malo;
4. obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama);
5. održavanje spomenika i spomen obilježja;
6. obavljanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i prometnim površinama namijenjenih za parkiranje, odnosno organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju.

Članak 3.

U članku 15. brišu se usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, tako da isti sada glasi: Za uslužne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika Općinsko vijeće će naknadno utvrditi oblike obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/18-01/12

URBROJ: 2105/06-01/1-18-4

Grožnjan-Grisignana, 04. lipnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:
Roberta Veroneze, v.r.

Temeljem članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 68/18), članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Sl. novine Općine Grožnjan Grisignana 03/09, 03/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na svojoj 20. sjednici održanoj 04. lipnja 2019. godine, donosi slijedeću

ODLUKU O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Grožnjan Grisignana:

- 1.održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
- 2.održavanje groblja;
- 3.održavanje spomenika i spomen obilježja;
- 4.održavanje prostora i opreme javnih tržnica na malo;
- 5.obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama);
- 6.obavljanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i prometnim površinama namijenjenih za parkiranje, odnosno organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon se osniva kao organizacijska jedinica Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 3.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona, a to znači Pročelnik jedinog jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, jer Vlastiti pogon se osniva kao organizacijska jedinica jedinog jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 4.

Upravitelj pogona, što znači Pročelnik JUO organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Radi izvršavanja godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, Načelnik sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama, na prijedlog Upravitelja pogona - Pročelnika.

Članak 5.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona, te ostalih zaposlenih u Vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Vlastiti pogon ima upravitelja (Pročelnika JUO) i odgovarajući broj drugih namještenika, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i Sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu donijet će Načelnik, a rješenja o rasporedu na radno mjesto Pročelnik JUO.

Članak 7.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 8.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona – pročelnik JUO uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Vlastiti pogon može izvršavati godišnji plan i program u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Grožnjan Grisignana.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 10.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Grožnjan Grisignana za tekuću godinu, na temelju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona.

Članak 11.

Nadzor nad poslovanjem Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

U obavljanju nadzora, općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 12.

Vlastiti pogon se može ukinuti odlukom Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 023-01/19-01/02

UR.BROJ:2105/06-01/1-19-2

Grožnjan, 04. lipnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA
PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine broj 03/09, 03/13 i 11/18) i članka 11. Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 04. lipnja 2019.g. donijelo je

ODLUKU

o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Naplata parkiranja, obavlja se na javnim parkiralištima i na dijelu Županijske ceste blizu mjesta Grožnjan tj. u dijelu između Stanice Grožnjan – stare jezgre Grožnjana i mjesnog groblja, odnosno Sv. Duha i to:

1.od raskršća Županijske ceste sa nerazvrstanom cestom za parkiralište kod groblja Grožnjan i sela Pertići i Kalčini, pa po Bujskoj ulici sve do izlaza na Županijskoj makadamskoj cesti ispod crkvice Sv. Kuzme i Damjana;

2.od 200 m prije kapele Sv. Duha na nerazvrstanoj cesti od Stanice prema parkiralištu kod groblja Grožnjan i sela Pertići i Kalčini do ruba velikog makadamskog parkirališta kod groblja Grožnjan- ispod Sv. Duha.

Naplata parkiranja na otvorenim parkirališnim površinama obavlja se po modelu otvorenog sistema naplate putem parkomata, za satne i dnevne parkirne karte, te putem povlaštenih i komercijalnih karata, koje izdaje Jedinostveni upravni odjel, na temelju ugovora.

Naplata parkiranja na parkiralištima zatvorenima rampama obavlja se putem povlaštenih i komercijalnih parkirnih karata.

Naplata usluge parkiranja obavlja se na obilježenim parkirališnim mjestima na Županijskoj cesti i na otvorenim parkiralištima iz ovog članka.

Na ostalim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana parkiranje se ne naplaćuje.

Članak 2.

Javna parkirališta pod naplatom, otvorena i zatvorena te Županijska cesta od Stanice do stare jezgre Grožnjana svrstana su u jednu jedinstvenu zonu.

Na mjestima i dijelovima cesta u naznačenoj zoni od Stanice do izlaza iz stare jezgre na makadamskoj cesti pa gore sve do Sv. Duha, koja nisu navedena u ovom članku parkiranje je zabranjeno.

Članak 3.

Zatvorena parkirališta (rampom) na području Općine Grožnjan Grisignana su:

- asfaltirano parkiralište kod boćarskog igrališta u Grožnjanu i
- makadamsko parkiralište iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana.

Otvorena javna parkirališta s naplatom na području Općine Grožnjan Grisignana su sva javna parkirališta i ceste utvrđene u članku 1. ove Odluke, što konkretno znači:

- dio Županijske ceste od Stanice do rampe kod ulaza u staru jezgru Grožnjana (kod jarbola za zastavu) i javna proširenja uz istu cestu;
- veliko makadamsko parkiralište sa 3 strane groblja Grožnjan i dio nerazvrstane ceste prije istog parkirališta, iz pravca Stanice.
-

Članak 4.

Parkirališna mjesta na asfaltiranim javnim parkiralištima označavaju se horizontalnim oznakama plave boje.

Za parkirališna mjesta na makadamskim parkiralištima postavljaju se propisani prometni znakovi.

Članak 5.

Cijena usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima plaća se svakog dana u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15. travnja do 15. listopada svake godine, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

Članak 6.

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska s vozilom na parkiralište.

Dozvoljeno zadržavanje unutar pješačke zone za ukrcaj i iskrcaj robe i putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Za vrijeme sprovođa i za vrijeme održavanja vjerskih obreda, parkiranje se ne naplaćuje sudionicima obreda.

Članak 7.

Cijene satne, dnevne, povlaštene godišnje i komercijalne godišnje iskazat će se u posebnoj tabeli – Cjeniku.

Razdoblje naplate, vrijeme naplate, cijena dnevne i satne karte moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

Članak 8.

Autobusima, vozilima s prikolicom i kamperima dozvoljeno je parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Općine Grožnjan, ali isključivo na makadamskom parkiralištu iznad mjesnog groblja Grožnjan.

Vlasnici taksi vozila koji posjeduju dozvolu za obavljanje taxi službe izdanu od strane Općine Grožnjan, mogu koristiti označena parkirna mjesta bez plaćanja parkirne karte.

Članak 9.

Na području Općine Grožnjan mogu se izdati slijedeće karte:

- povlaštene karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);
- komercijalne karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);
- dnevne karte;
- satne karte.

1.a) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to za parkiranje:

- na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu i
- na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu,

Povlaštene karte se izdaju po automobilu u vlasništvu ili leasingu.

Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na zatvorenim parkiralištima, ako nađu slobodno mjesto, ako ne, na otvorenim parkiralištima.

b) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati vlasnicima poslovnih prostora, kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan, prodavačima na štandovima - za zatvorena i za otvorena parkirališta, gdje nađu mjesto.

c) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan, za sva otvorena parkirališta.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju gore navedene uvjete.

2.a) Komercijalne karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za sva otvorena parkirališta. Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju priložiti dokaze da često koriste parkiralište u Grožnjanu.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

Članak 10.

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Općinska uprava, temeljem ugovora koje potpisuje Općinski načelnik i korisnik povlaštene ili komercijalne karte. Radi kontrole tako izdanih karata, Općina će tiskati naljepnice za vjetrobranska stakla, tkz. vinjete, a za vlasnike kategoriziranih smještajnih objekata u mjestu Grožnjan posebne kartice koje će se isto morati istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu gosta.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdavati će parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama, a kontrolirati zaposlene osobe putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana".

KLASA: 340-09/19-01/10

URBROJ:2105/06-02/1-19-3

Grožnjan, 04. lipnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18), Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. Srpnja 2016.g., Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 04. lipnja 2019. godine, donijelo je

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja

Grožnjan Grisignana

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila te međusobni odnosi Isporučitelja i korisnika komunalne usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području naselja Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim i prometnim površinama je Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik komunalne usluge parkiranja je vlasnik vozila koji koristi parkiralište pod naplatom i koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnici usluga parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

- a) korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlašteni ili komercijalni uvjeti parkiranja sukladno člancima 9. i 10. ovih Općih uvjeta;
- b) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili višesatne parkirne karte, automatskom naplatom i/ili M- parking uslugom (sms);
- c) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem dnevne parkirne karte u slučajevima iz članka 8. ovih Općih uvjeta.
- d) korisnici usluga parkiranja koji mogu parkirati besplatno kad su u službi su:

- djelatnici Vatrogasne postrojbe, HEP-a, Vodovoda, Hrvatskih pošta, MUP-a, Istarskih i Hrvatskih cesta, komunalnog poduzeća.

Za parkiranje vozila izvan vremena službe djelatnici pod d) trebaju ishoditi povlaštenu parkirnu kartu.

II. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 2.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik parkirališta odnosno vlasnik vozila zaključuje s Isporučiteljem usluge ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom po pristupanju (u daljnjem tekstu: ugovor o parkiranju po pristupu), prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju po pristupanju iz st. 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost Isporučitelja za oštećenje ili krađu vozila te vrijednosti i predmeta u vozilu.

Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javno prometna površina uređena i namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javna parkirališta iz prethodnog stavka određena su Odlukom o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g. i Odlukom o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge

parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana.

Javna parkirališta mogu biti na dijelu prometne površine ili posebno uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila.

Javno parkiralište može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište.

Javna parkirališta moraju se označiti propisanom prometnom signalizacijom sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Za javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na području naselja Grožnjan Grisignana određuje se jedna jedinstvena zona.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištem obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Članak 4.

Parkirališta u sustavu naplate na području naselja Grožnjan Grisignana jesu:

1. Otvoreno parkiralište - Ulica Bujska – od križanja sa nerazvrstanom cestom na Stanici – uzdužno u prvom dijelu sa desne strane te u nastavku prelazi na lijevu stranu;
2. Otvoreno parkiralište - Veliko makadamsko parkiralište sa 3 strane mjesnog groblja Grožnjan i dio uz nerazvrstanu cestu iznad kapelice Sv. Duha;
3. Zatvoreno asfaltirano parkiralište ispod bočališta Grožnjan;
4. Zatvoreno malo makadamsko parkiralište iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana.

Na parkiralištima u sustavu naplate na području naselja Grožnjan nema vremenskog ograničenja trajanja parkinga.

Članak 5.

Vrijeme naplate parkiranja određuje se u razdoblju od 15.04. do 15.10. za tekuću godinu.

Cijena usluge parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Općine Grožnjan Grisignana naplaćuje se svaki dan u tjednu, bez obzira na blagdane.

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Općine Grožnjan Grisignana utvrđuje se u vremenu od: 08:00 do 22:00 sata.

U pješačkoj zoni starogradske jezgre zabranjeno je parkiranje, osim za iskrcaj i ukrcaj robe i putnika.

Dozvoljeno zadržavanje unutar pješačke zone starogradske jezgre za ukrcaj i iskrcaj robe i putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Vremenski uvjeti naplate parkiranja moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 6.

Isporučitelj usluge vrši uslugu parkiranja na uređenim javnim površinama, koja podrazumijeva poslove navedene u članku 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu, sukladno ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Cjenikom usluga parkiranja.

Članak 8.

Za korištenje otvorenih javnih parkirališta s naplatom korisnik parkirališta koristi satnu i dnevnu parkirališnu kartu.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu satnu i dnevnu kartu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana je ona satna i dnevna karta iz koje je vidljivo da je plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom, kao i da je plaćena za registarsku oznaku parkiranog vozila. U suprotnom, smatra se da korisnik javnog parkirališta s naplatom nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik parkiranja:

- ne plati naknadu za uslugu parkiranja;
- kupljenu parkirnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla;
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,

smatra se da je sklopio ugovor o parkiranju po pristupu za cijeli dan sa Isporučiteljem usluge (Općinom Grožnjan Grisignana).

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirnu kartu, za sva otvorena parkirališta.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte izdaje osoba Isporučitelja usluge zadužena za nadzor naplate parkiranja i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući ga način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz stavka 6. ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje, niti oslobađa korisnika usluge od plaćanja iste.

Dnevna parkirna karta važeća je na svim otvorenim parkiralištima pod naplatom od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik vozila koji je koristio dnevnu parkirnu kartu dužan je istu platiti do isteka dana u kojem je nalog dostavljen, ili najkasnije u roku od 8 dana.

Dnevnu parkirnu kartu moguće je platiti kod pravne osobe ovlaštene za poslove platnog prometa na žiro račun iz naloga ili na parkomatu i potvrdu o tome dostaviti Isporučitelju usluge.

Članak 9.

Za zatvorena i otvorena parkirališta na području mjesta Grožnjan Grisignana mogu se izdati sljedeće karte:

- povlaštene karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);
- komercijalne karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);
- dnevne karte;
- satne karte.

1. a) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to za parkiranje:

- na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu i
- na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu,

Povlaštene karte se izdaju po automobilu u vlasništvu ili leasingu.

Stanar dokazuje pravo na povlaštenu kartu osobnom iskaznicom i prometnom dozvolom.

Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na zatvorenim parkiralištima, ako nađu slobodno mjesto, ako ne, na otvorenim parkiralištima.

- b) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem)

se mogu izdati vlasnicima poslovnih prostora, kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan, prodavačima na štandovima - za zatvorena i za otvorena parkirališta, gdje nađu mjesto.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička ili pravna osoba koja koristi ili je vlasnik poslovnoga prostora ili kuća za odmor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja i dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu kuće ili poslovnog prostora.

Zaposlenici pravo na povlaštenu parkirnu kartu dokazuju Potvrdom poslodavca.

Svi trebaju predočiti prometnu dozvolu kao potvrdu da je vozilo registrirano na njihovo ime ili da koristi vozilo drugoga vlasnika temeljem ugovora o najmu, ugovora o posudbi, ugovora o leasingu ili drugoga pravnoga posla, a što dokazuje ispravnom o pravnom poslu.

Vozila će se označiti naljepnicom –vinjetom, a vlasnicima kategoriziranih smještajnih jedinica izdat će se kartice koje će njihovi gosti istaknuti ispod vjetrobranskog stakla.

c) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan, za sva otvorena parkirališta.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju navedene uvjete: da ima prebivalište i da ima registrirano vozilo.

Prebivalište se dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja.

Korisnikom javnog parkirališta smatra se vlasnik vozila ili primatelj leasinga odnosno najmoprimac kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojemu je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, a koji koristi javno parkiralište sukladno Odluci.

Vozilo će se označiti naljepnicom – vinjetom.

Fizičkim i pravnim osobama iz svih prethodnih stavaka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obaveze prema Isporučitelju usluge do dana njezina izdavanja.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju gore navedene uvjete.

2. a) Komercijalne karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za sva otvorena parkirališta.

Vozilo će se označiti naljepnicom – vinjetom.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju priložiti dokaze da često koriste parkiralište u Grožnjanu.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

Komercijalna parkirna karta će se izdati fizičkim i pravnim osobama ako su podmirili sve svoje obaveze prema Isporučitelju usluge (Općini Grožnjan Grisignana) do dana njezina izdavanja.

Članak 10.

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Općinska uprava, temeljem ugovora koje potpisuje Općinski načelnik i korisnik povlaštene ili komercijalne karte. Radi kontrole tako izdanih karata, Općina će tiskati naljepnice za vjetrobranska stakla, tkz. vinjete, a za vlasnike kategoriziranih smještajnih objekata u mjestu Grožnjan posebne kartice koje će se isto morati istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu gosta.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdavati će parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama

(sukladno Cjeniku), a kontrolirati zaposlene osobe putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 11.

Korisnik parkirališta je dužan čuvati parkirnu kartu ili vinjetu i istaknuti je s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila, radi mogućnosti kontrole naplate parkiranja.

Članak 12.

Pravilnost korištenja parkirališta kao što je postojanje i isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja, čuvanje karte, plaćanje i drugo, kontroliraju ovlaštene osobe Isporučitelja usluge Vlastitog pogona Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 13.

Ovlaštene osobe iz prethodnog članka moraju biti u odgovarajućoj službenoj odjeći uz istaknutu iskaznicu.

Ovlaštene osobe Isporučitelja usluge koriste odgovarajuću opremu koja omogućava evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marku, tip, boju i registarsku oznaku vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga, a sve u skladu sa odgovarajućim odredbama propisanim ovim Općim uvjetima.

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta, obavljaju ovlaštene djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 15.

Korisnici usluge za parkiranje plaćaju uslugu na temelju važećeg Cjenika.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge parkiranja određuje Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj usluge (Vlastiti pogon JUO Općine Grožnjan) dužan je Cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama te je dužan pridržavati se istoga.

Članak 16.

Izgled i sadržaj satne, dnevne parkirne karte i godišnje povlaštene i komercijalne karte određuje Isporučitelj usluge.

Članak 17.

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima obavlja se na automatiziran način, putem SMS naplate i putem povlaštenih i komercijalnih uvjeta.

Automatiziran način naplate podrazumijeva istovremeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata.

Kod SMS naplate korisnik parkirališta vrši uplatu putem svog mobilnog telefona upućivanjem sms-poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom sms-porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno. Upute za uplatu istaknute su na parkirnim automatima.

Povlaštene uvjeti parkiranja propisani su odredbama članka 9. i 10. ovih Općih uvjeta.

Članak 18.

Za automatiziran način naplate usluge parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta može sadržavati sljedeće podatke:

- ime i matični broj Isporučitelja usluge odnosno osobni identifikacijski broj,
- serijski odnosno redni broj parkirnog automata (za automatsku naplatu),
- serijski odnosno redni broj karte,
- datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, visinu naknade.

Parkirna karta vrijedi za sva javna parkirališta sukladno ovim Općim uvjetima.

Parkirna karta i povratna sms poruka su dokazi o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji se koristi javnim parkiralištem prema ugovoru o parkiranju po pristupu za cijeli dan (u slučajevima iz članka 8. stavka 4. ovih Općih uvjeta) dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana njezina izdavanja.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa odgovarajućim odredbama ovih Općih uvjeta dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjem roku od osam dana platiti i troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Članak 20.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u skladu sa člankom 19. stavkom 2. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv njega odgovarajući postupak u svrhu naplate.

Članak 21.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na oglasnoj ploči.

KLASA: 340-09/19-01/10

UR. BROJ: 2105/06-02/1-19-4

Grožnjan, 04. lipnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

CJENIK USLUGE PARKIRANJA

u naselju Grožnjan Grisignana (dio Županijske ceste od Stanice do bijele makadamske ceste ispod crkvice Sv. Kuzma i Damjana i na proširenjima uz istu te na zatvorenim i otvorenim parkiralištima od stare jezgre do Sv. Duha)

I.

1. Parkiranje automobila na otvorenim javnim parkiralištima (naplata putem parkomata):

	Vrsta vozila	Cijena (HRK/sat)	Cijena (HRK/dan)
1.	Osobni automobili i motori	8,00	100,00
2.	Autobusi	200,00 HRK za 2 sata, svaki daljnji sat 50,00 HRK	-
3.	Kamperi i kamioni	25,00	300,00

II.

2. POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja), paušalno (istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto)

A) STANARI SA PREBIVALIŠTEM UNUTAR STAROGRADSKE JEZGRE (za sve automobile koje imaju u vlasništvu ili leasingu)

- ZATVORENA PARKIRALIŠTA: malo makadamsko i asfaltirano parkiralište

100,00 HRK godišnje;

(Ako stanari ne nađu parkirališno mjesto na zatvorenim parkiralištima, parkirat će na otvorenim parkiralištima).

B) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje imaju kuću ili posao odnosno kategorizirani objekt za smještaj gostiju unutar starogradske jezgre

– SVA PARKIRALIŠTA – paušalno – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja)

200,00 HRK godišnje;

C) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE SA PREBIVALIŠTEM ODNOSNO SJEDIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN – OTVORENA PARKIRALIŠTA – paušalno – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja)

100 HRK godišnje.

Pravo na kupnju povlaštene karte imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o određivanju javnih parkirališta, o određivanju parkirališnih zona, vremenu i uvjetima naplate parkiranja i kriterijima za izdavanje povlaštene parkirne karte.

III.

3. KOMERCIJALNE parkirne karte (Istaknuta cijena se odnosi 1 parkirališno mjesto):

SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje ne udovoljavaju kriterijima za izdavanje povlaštene karte (nemaju prebivalište ili sjedište, nemaju zgradu ili posao...), ali često koriste parkirališno mjesto u Grožnjanu.

OTVORENA PARKIRALIŠTA – paušalno – 500,00 HRK/godišnje
(za cijelo vrijeme naplate parkiranja).

Pravo na kupnju komercijalne parkirne karte imaju pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici vozila neovisno o mjestu njihova prebivališta, mjestu rada, odnosno sjedišta, koji sa davateljem usluge parkiranja sklope ugovor o pružanju usluge parkiranja.

IV.

4. Visina naknade uklanjanja, premještanja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila:

Redni broj	Opis usluge	Cijena
1.	„Pauk“ – uklanjanje i premještanje vozila	500,00
2.	„Pauk“ – pokušaj uklanjanja i premještanja vozila	250,00
3.	Troškovi čuvanja vozila nakon 8 dana (po danu)	50,00
4.	„Lisice“ – blokada nepropisno parkiranih vozila	500,00

V.

Ovaj Cjenik stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-09/19-01/12

Ur.broj: 2105/06-01/1-19-1

Grožnjan, 04. lipnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 35.st.1. toč.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 159. Stavak 3. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana, br. 03/09, 03/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 04. lipnja 2019.g., donosi

O D L U K U

O utvrđivanju službenih evidencija Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Utvrđuje se da su postojeće evidencije Općine Grožnjan Grisignana o obveznicima plaćanja komunalne naknade i nekretninama za koje se utvrđuje komunalna naknada službene evidencije budući da su prikupljene prijavom građana ili pribavljanjem podataka od drugih nadležnih tijela.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 035-04/19-01/01

UR.BROJ: 2105/06-01/1-19-1

Grožnjan, 04. lipnja 2019.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka. 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br.3/09, 3/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 20. sjednici održanoj dana 04. lipnja 2019.g. donijelo je slijedeću

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2018.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 320-01/19-01/05
URBROJ: 2105/06-01/1-19-3
Grožnjan, 04.lipnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3,
Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: opcina@groznjan-grisignana.hr

Web: www.groznjan-grisignana.hr

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav mag.oec.**

Izlazi po potrebi

IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje