



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN

GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI

GRISIGNANA

Broj:	13	Grožnjan, 27. studenog	2019.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 27 Novembre		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
1.	ODLUKA o komunalnom redu	2
2.	ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Grožnjan Grisignana	25
3.	ODLUKA o oročenju kunskog depozita	34
4.	ODLUKA o poništenju dijela odluke o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	35
5.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	37
6.	ODLUKA o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora	42
7.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe	44

OPĆINSKI NAČELNIK

		Str./ Pag.
1.	ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima	47

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“, broj: 03/09, 03/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 24. sjednici, održanoj dana 26. studenog 2019. godine, donosi

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda, održavanja čistoće i što djelotvornijeg očuvanja javnih površina na području Općine Grožnjan Grisignana, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo održavanje, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. javna prometna površina: ulice, ceste, trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, mostovi, tuneli,
2. javna zelena površina: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, pješačke i zelene površine unutar groblja, skupine ili pojedinačna stabla
3. ostale površine: autobusna stajališta, javna parkirališta, taxi stajališta, tržnice na malo i slični prostori
4. pročelja zgrada bez obzira na vlasništvo u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje pročelja i drugih vanjskih dijelova zgrada, okućnica i dvorišta u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, ograda, izloga, reklamnih ploča, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja, spomen-ploča, održavanje javne rasvjete te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i slično) trebaju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.

Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja, te koja prijeti kao opasnost za prolaznike po javnoj površini, treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Ruševine zgrade na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana, vlasnik je dužan urediti, konzervirati ili srušiti, sukladno Rješenju nadležnog tijela.

U zaštićenim starogradskim jezgrama Grožnjana, Završja i Kostanjice vlasnik je dužan ishoditi i Suglasnost Konzervatorskog odjela.

Ukoliko vlasnik ne uredi, ne konzervira ili ne ukloni ruševinu Općina Grožnjan Grisignana može naručiti nužne radove sanacije, konzervacije ili uklanjanja, na teret vlasnika. Ovo se odnosi i na objekte u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske.

Vanjski dijelovi objekata smiju se osvjetljivati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.

Članak 5.

Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Zabranjeno je po pročeljima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti ili ih na drugi način uništavati, prljati ili nagrđivati.

Zabranjuje se na pročeljima zgrada unutar starogradske jezgre Grožnjana i na pročeljima zgrada na širem području Općine Grožnjan Grisignana smještenih pored kulturnih dobara, postavljati klupe, tende, reklamne banere, cerade, automate za prodaju cigareta, bankomate i slično, bez odobrenja nadležnog Jedinog upravnog odjela, a koje odobrenje se izdaje uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Na pročeljima zgrada se zabranjuje izlaganje robe koja se prodaje, osim reklamnih primjeraka do veličine 0,50 m².

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Na pročeljima zgrada unutar zaštićenih povijesnih jezgri i na drugim objektima pored kulturnih dobara Općine Grožnjan Grisignana zabranjeno je postavljanje rashladnih i drugih uređaja koji su vidljivi s javnih površina, bez odobrenja nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 6.

Vrtovi, voćnjaci, okućnice, dvorišta i slične površine trebaju biti uređeni i ograđeni.

Ograda uz javnu površinu mora biti uređena i postavljena na vlastitom zemljištu tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i pješaka.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Odredba članka 4. stavka 2. ove Odluke, odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake, okućnice, dvorišta i druge slične površine unutar naselja, kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 8.

Zone i javne površine na području Općine Grožnjan Grisignana na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave, vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja istih te kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka propisane su posebnom odlukom.

Članak 9.

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Općine Grožnjan Grisignana istiche se na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni prolaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Veličina ploče je u pravilu do 0,50 m².

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke ili udruga mora biti napisana čitljivo, prema rješenju registarskog suda, odnosno nadležnog ureda i estetski oblikovana i uredna.

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.

Nazivi ustanova i svih javno pravnih tijela moraju biti ispisani dvojezično (hrvatski i talijanski jezik).

Korisnici poslovnih prostora dužni su pločicu s imenom odnosno tvrtkom ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 10.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim jednobojnim materijalom koji se uklapa u ambijent prostora te ne sadrži reklamnu poruku i isti se mora održavati urednim i čistim.

Za dane državnih blagdana i općinskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Članak 11.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata, dužna ih je održavati urednima i čistima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, odnosno na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim čekaonicama, stablima i slično.

Za postavljanje plakata na objektima iz stavka 2. ovog članka, prekršajno je odgovorna pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Ako uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima je zabranjeno postavljanje plakata ne obavi pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava, isto će učiniti komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

4. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta treba se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta treba svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 13.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u djelu gdje se nalaze kulturna dobra, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se – iznimno, postavljati ukrasne zastavice i prigodni ukrasi, uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 15.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti kao i objekti na njima, trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, trebaju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju.

6. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 16.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja prostora Općine, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Objekti u općoj uporabi su:

- planovi naselja i općine
- javni satovi
- protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje
- javni zahodi
- javne telefonske govornice i poštanski sanduci
- putokazni panoi
- mobilne prepreke.

Članak 17.

U svrhu snalaženja u općini, postavljaju se planovi Općine Grožnjan Grisignana i planovi većih mjesta.

Plan Općine Grožnjan Grisignana i planovi većih mjesta mogu se postaviti ispred autobusnih stajališta, na ulazu u veća mjesta i na drugim prikladnim mjestima uz odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

U plan trebaju biti ucrtani najvažniji objekti u općini, a u planovima mjesta trebaju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti u mjestu i općini.

Plan mora biti uredan i ispravan.

Osim planova iz ovog članka, na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana mogu se postaviti oznake turističke signalizacije tkz. smeđa signalizacija.

Članak 18.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Jedininstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni te se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 19.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranta.

Članak 20.

Javni zahodi izgrađuju se uz javne površine gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na: parkiralištima, trgovima, šetnicama, tržnicama, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi trebaju raditi sukladno općinskoj odluci.

Članak 21.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci mogu se postaviti na važnijim križanjima uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja isporučitelj usluge te je dužan telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i urednom stanju, kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 22.

Zabranjeno je objekte u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate, obavijesti ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Objekti u općoj uporabi moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

7. Stajališta i javna parkirališta

Članak 23.

Otvorene čekaonice autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Javne površine uz objekte autobusnog prometa, moraju održavati u urednom i ispravnom stanju vlasnici ili pravne osobe kojima je povjerenje upravljanje tim objektima.

Članak 24.

Stajališta javnog prometa trebaju biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta i rasporedom vožnje.

Stajališta javnog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima treba postavljati košarice za smeće.

Članak 25.

Javna parkirališta moraju se održavati urednima i čistima.

Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama, uređuje se posebnim odlukama.

8. Otvorene tržnice

Članak 26.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje Vijeće posebnom odlukom.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana.

Tržni red donosi Općinsko vijeće.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- prostorno područje obuhvata tržnice,
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati

- vrijeme dostave proizvoda
- čišćenje i odvoženje komunalnog otpada

Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.

Prostor tržnica su dužni dovesti u red prodavači na štandovima, samo u iznimnim prilikama djelatnici Vlastitog pogona, najkasnije u roku od dva sata po isteku radnog vremena tržnica.

Članak 27.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice na javnoj površini, osim za vrijeme posebnih proslava i manifestacija, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana

Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdanog odobrenja, komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovu trošku. Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu i na način da je:

- prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom nagodbom.

Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja. Pismeni otpis rješenja stranci će, na njeno traženje, biti uručen u roku od osam dana.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak 28.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište, a u starogradskim jezgrama gdje nema vanjskog vlastitog zemljišta, na javnim površinama, ali samo u određenom roku, uz posebne mjere zaštite od oštećivanja i prljanja javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, na određeno vrijeme, sukladno vremenu predviđenom u ugovoru o izvođenju građevinskih radova.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i postaviti skelu u skladu sa zakonom i uvjetima iz pribavljenog odobrenja za zauzimanje javne površine.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže na javnim zelenim površinama, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 29.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 28. ove odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinog jedinog upravnog odjela.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, koji traje od 01. lipnja do 30. rujna svake godine, na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana, Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana ne smije izdati odobrenje za korištenje javne površine radi izvođenja građevinskih radova.

Članak 30.

Komunalno redarstvo pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje, naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.

Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje te o tome najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti redarstvo.

Članak 31.

Za iskrcaj ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva i slično, moraju se ukloniti tijekom dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i sličnih radova na javno prometnim površinama.

Članak 32.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama, pod uvjetom da se one ne oštećuju.

Ako se roba mora iskrcati na javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u roku od 1 sata.

10. Uklanjanje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 33.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje i iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja, koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta određenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan određenih odlagališta, ukloniti će komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometne površine

Članak 35.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

Uvjeti, vrijeme i način prekopavanja javno prometnih površina uređuju se posebnom odlukom.

Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 36.

Javno prometne površine trebaju se redovito održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova održavanja kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Vlasnici motornih vozila ne smiju onečišćavati nerazvrstane ceste i druge javne površine. Kada dolaze sa poljskih puteva na nerazvrstanu cestu obavezno moraju očistiti kotače od blata.

Članak 37.

Javno prometne površine trebaju se čistiti prema godišnjem programu i obimu radova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju.

Javno prometne površine čisti Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana ili pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Načelnik putem postupka javne nabave.

Članak 38.

Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata i površina.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimac javnih površina, obvezan je osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima tako da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.

Članak 39.

Na javno prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika. Košarice postavlja i održava Vlastiti pogon općine Grožnjan Grisignana ili pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri općinski načelnik putem postupka javne nabave.

Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora mogu postavljati prenosive košarice samo za vrijeme radnog vremena.

Članak 40.

Košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde za nogostupe i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 41.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje otpada izvan košarica i drugih posuda za otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuje javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenja košarica za otpad i drugih posuda namijenjenih skupljanju otpada,
- bacanje promidžbenih poruka i letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja,
- paljenje otpada,
- ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila, olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.
-

Članak 42.

Bacanje letaka iz zraka, u posebno opravdanim prilikama, može odobriti Općinski načelnik.

Članak 43.

Pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova održavanja, kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 44.

Zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje i pisanje na javno prometnim površinama, bez odobrenja tijela Jedinственог upravnog odjela.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Članak 46.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- zaštititi od prašine platnom ili gustom mrežom.

Kod većih zemljanih radova Jedinostveni upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 47.

Javna zelena površina treba se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 48.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnja tratine,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštena javne zelene površine,

13. skidanje snijega s grana,

14. uklanjanje raznih drvenih ili metalnih konstrukcija i užadi s drveća, grmova i s javno zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javno zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana.

Pravna ili fizička osoba, kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost održavanja javnih zelenih površina, dužna je održavati istu prema godišnjem programu i opsegu poslova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće. Dio poslova iz ovog članka obavlja Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljima i slično, obvezna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu, a u skladu s člankom 46.ove Odluke. Dio poslova iz ovog članka obavlja Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 50.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 51.

Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana ili pravna ili fizička osoba koju Načelnik ovlasti, na temelju javne nabave, za održavanje javnih zelenih površina u skladu s godišnjim programom, treba redovito popunjavati drvorede te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 52.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, siječe – odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 53.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

Članak 54.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Jedinog upravnog odjela.

Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 55.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje

pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje Jedinog upravnog odjela, a u zaštićenim povijesnim jezgrama i Konzervatorskog zavoda, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 56.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini, na području cijele općine:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje,
6. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 57.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovoženje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabla,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,

18. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u fontane i izvore,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
22. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj zelenoj površini.

Članak 58.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća, bez odobrenja stručnog povjerenstva sastavljenog od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Općinski načelnik.

Članak 59.

Osoba koje učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 60.

Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grane izvršit će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 61.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 62.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe, osiguravaju se godišnjim programom.

Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka 1. ovog članka, dužna je svakodnevno obavještavati Jedinostveni upravni odjel o stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 90. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 63.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Članak 64.

Javno prometne površine trebaju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 65.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 66.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 95. ove Odluke, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 67.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 95. ove Odluke koji odvozi fekalije, dužan je iste izljevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u sustav odvodnje otpadnih voda određuje Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

2. Držanje stoke i preradi

Članak 68.

Unutar građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama, držatelji pasa moraju kada pse izvode na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu.

Držanje pasa te postupanje s psima i mačkama lualicama propisano je posebnom Odlukom.

Članak 69.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba, a na trošak vlasnika.

Članak 70.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinski načelnik posebnom Odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 71.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija, i to kao opća i posebna mjera sprječavanja zaraznih bolesti pučanstava, sukladno Zakonu i godišnjem programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Članak 72.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost, uređena je posebnom Odlukom.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 73.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, reklame, panoji, baneri, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska, ručna i druga kolica, ogrjev i slično), moraju se ukloniti, odnosno za one koji ne smetaju javnoj površini može se zatražiti Rješenje o zadržavanju.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, reklame, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, baneri, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slično), na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, ukloniti će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanje novčane kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Članak 74.

Vozila parkirana i ostavljena na javnim zelenim površinama, uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu, a ostavljeno je na javnoj zelenoj površini. Napuštena vozila premještaju se na za to određeno mjesto po nalogu komunalnog redara.

Prije izdavanja naloga za premještanje vozila, položaj predmetnog vozila utvrđuje se fotografijom.

Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Poslove blokiranja, deblokiranja i premještanja vozila obavlja Trgovačko društvo kojem navedene poslove svojom Odlukom povjeri Općinski načelnik.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira ili premješta, fotografiju, te potpis komunalnog redara.

Komunalni redar nazočan je kod premještanja ili blokiranja vozila.

Kod blokiranja vozila, ovlaštena osoba dužna je na prednje staklo staviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.

Vozač premještenog ili blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja, odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu.

Ovlaštena pravna osoba dužna je premješteno vozilo čuvati na mjestu određenom za čuvanje vozila.

Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje, odnosno premještanje vozila, upućuje se Jedinstvenom upravnom odjelu, u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.

Nakon isteka roka od 60 dana od dana premještanja napuštenog vozila, vozilo se po nalogu komunalnog redara daje na reciklažu.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 75.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti moraju nositi službenu odoru i imati službene iskaznice.

Članak 76.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće odlukom.

Članak 77.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći kaznu
- izricati i na mjestu počinjenja prekršaja naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 78.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se Zakona o komunalnom gospodarstvu, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Grožnjan Grisignana, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Posebni zakoni po kojima komunalni redar obavlja poslove su:

- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13),
- Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (NN 23/18),
- Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17),
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 15/13, 41/16 i 114/18),
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 9/13 i 7/17),
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19).

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Grožnjan Grisignana.

Članak 79.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obavit će Jedinostveni upravni odjel o trošku počinitelja.

U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta, odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Općina Grožnjan Grisignana.

Članak 80.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora, zatražit će se asistencija i intervencija policije.

Članak 81.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara kojim se izriče novčana kazna, može se uložiti prigovor nadležnom općinskom sudu u roku od osam dana od primitka.

Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu održavanja komunalnog reda, može se izjaviti žalba upravom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 82.

Jedinostveni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku Općine Grožnjan Grisignana izvješće o svom radu jedanput godišnje.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 83.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 84.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 85.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 kuna do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 86.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 87.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatiti će se iznos od:

- paušalno 500, 00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatiti će se stvarni iznos,
- paušalno 200,00 kuna po m2 zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 88.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako:

1. prlja ili nagrđuje zgradu, te postupi suprotno odredbi čl. 5.st. 3. i 6.,
2. postupi suprotno odredbi članka 11. stavak 2.,
3. postupi suprotno odredbi članka 14.,
4. neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava ili oštećuje (čl.19. st.2.),
5. ne održava povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju (čl.20.),
6. ne postoji odobrenje i suglasnost iz članka 21.,
7. postupi suprotno odredbi članka 22.,
8. ne donese tržišni red, (čl.26.st.3.),
9. se ne pridržava odredbi članka 27.,
10. postupi protivno odredbama članka 28.,
11. se ne pridržava odredbi članka 29.,
12. ne postupi po odredbi članka 30. stavka 2.,
13. drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrijebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka, te ako piljenje drva vrši izvan propisnog vremena, (čl.31. st.2.),
14. javnu površinu koristi za cijepanje drva, ugljena, te za druge slične radove (čl.31. st.3.),
15. postupi suprotno odredbama članka 33.,
16. se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 34.,

17. na bilo koji način oštetiti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, (čl. 35. st.1.),
18. se ne pridržava odredbi članka 41.,
19. baca letke bez odobrenja, (čl.42)
20. radnje iz članka 52. stavka 2. ne obavi, odnosno obavi neovlaštena osoba,
21. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice u skladu s člankom 53.,
22. postupi bez odobrenja iz članka 55.,
23. postupi suprotno odredbi članka 56.,
24. postupi suprotno odredbi članka 58.,
25. postupi suprotno odredbi članka 60. stavka 1.,
26. ne postupa prema odredbi članka 68.,
27. postavi na javnu površinu kiosk, pokretne naprave, štandove, stolove i stolice, građevinski materijal, strojeve i skele bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, (čl.74.st.2.).

Novčanom kaznom od 2.000, 00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna ako:

1. ne postupi po odredbi članka 4.,
2. vješa, izlaže ili postavlja predmet iz članka 5. stavak 2. i 4.,
3. se ne pridržava odredbi članka 6.,
4. ne postupi prema odredbi članka 7.,
5. ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama članka 12.,
6. ako ne postupi po odredbi članka 13.,
7. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta, te druge sportske objekte(čl.15.),
8. ne postavi javne telefonske govornice i poštanske sanduke, odnosno ako ih ne održava u ispravnom stanju i kvarove ne otklanja u roku od najkasnije 3 dana, (čl.21.st.2.),
9. ne postupi po odredbama članka 23.,
10. ne postupi po odredbama članka 24.,
11. ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu, (čl.26.st.2.),
12. ne istakne tržni red na vidno mjesto na tržnici, (čl.26.st.5.),
13. ne postupi po članku 26.st.6.,
14. prilikom iskrcaja ogrijeva, te piljenja i cijepanja drva oštetiti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika,(čl.31. st.1.)
15. postupi suprotno odredbi članka 32.,
16. ne postupi po odredbama članka 36. i 37.,
17. javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju, (čl.38.st.1.),

18. redovito ne održava i ne čisti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova, (čl.43.),
19. se ne pridržava odredbi članka 45.,
20. pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama članka 46. stavka 1.,
21. zelenu površinu ne koristi za svrhu za koju je namijenjena, (čl.50.),
22. postupi suprotno odredbi članka 52. stavka 1.,
23. postupi suprotno odredbi članka 57.,
24. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javno zelenoj površini (čl.59.st.1.),
25. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 61.,
26. ne postupi prema odredbi članka 62. stavka 2.,
27. postupi suprotno odredbi članka 63.,
28. postupi suprotno odredbi članka 64.st.1.,
29. ne postupi prema odredbi članka 64.st.2.,
30. postavi na javnu površinu prikolice, čamce, reklame, planove, javne satove, ogrjev i sl., bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.73.st.2.),
31. parkira ili ostavi na javnoj zelenoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini napušteno vozilo, (čl.74.st.1 i st.2..)

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Članak 90.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 300,00 kuna ako:

1. ne održava u urednom stanju vanjske dijelove zgrade, čl.5.st.1,
2. postavi ili zalijeva posudu sa cvijećem suprotno odredbi članka 5. stavka 5.,
3. postupi suprotno odredbama članka 10.,
4. postupi suprotno odredbama članka 11. stavak 1.
5. postupi suprotno odredbama članka 15. stavak 2.,
6. ne održava plan Općine, (čl.17.),
7. ne održava javne satove, (čl.18.),
8. se ne pridržava odredbi članka 19. stavak 1.
9. postupi suprotno odredbi članka 25.stavak 1.,
10. ne osigura čišćenje korištenih javnih površina i površina pristupa sportskom i rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina. (čl.38. st. 2.)
11. postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama članka 39. i 40.,
12. postupi suprotno odredbi članka 44.,
13. se ne pridržava odredbi članka 47.,
14. ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javno zelene površine, u skladu sa odredbom članka 48.,
15. postupi suprotno odredbi članka 51.,
16. postupi suprotno odredbi članka 54.,

17. ne postupi prema odredbi članka 66. st.1.,
18. postavi na javnu površinu obavijest, putokaz, stupić, posudu za cvijeće, građevinska ručna i druga kolica bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.74.st 2.).

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 5. ovog članka.

Članak 91.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaje iz članaka 89., 90. i 91. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju. O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

Članak 92.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijeskog tijela ili Komunalnog redara, službenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojem je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članaka 89., 90., i 91. ove Odluke, Komunalni redar iz Jedininstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana će, bez pozivanja okrivljenika, izdati prekršajni nalog.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Postupci donošenja upravnih akata započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu od 27. ožujka 2002.g. do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke komunalnom redu od 27. ožujka 2002.g.

Članak 94.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu od 27. ožujka 2002.g.

Članak 95.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 363-01/19-01/10

URBROJ: 2105/06-02/1-19-2

Grožnjan, 26. studenog 2019.g.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana

Predsjednica Općinskog vijeća:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 39.točka 1. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 03/09 03/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 24. sjednici održanoj 26. studenog 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Grožnjan Grisignana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada općinske uprave Općine Grožnjan Grisignana, organizirane kao Jedinствeni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana (dalje u tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinствeni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih, administrativnih, računovodstvenih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana, što znači za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga, te povjerene mu poslove državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave, statutu i općim aktima Općine.

Jedinствeni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine Grožnjan Grisignana, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Jedinствeni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Grožnjan Grisignana.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinствeni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, te naziv - Jedinствeni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Grožnjan Grisignana, Jedinstveni upravni odjel i to na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija Općina Grožnjan Grisignana, Jedinstveni upravni odjel i to na hrvatskom i talijanskom jeziku, grb Općine Grožnjan te klasifikacijsku oznaku, ur.broj te datum i mjesto izrade akta.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana, a i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu. Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Općine Grožnjan Grisignana, te drugim propisima i općim aktima Općine Grožnjan Grisignana.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela mogu se obavljati u užim ustrojstvenim jedinicama koje se mogu ustrojiti kao službe/odsjeci.

Službe/odsjeci se mogu ustrojiti za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih ili stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

III. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu i obnovu kulturne baštine
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- Opći poslovi, imovinsko-pravni i kadrovski poslovi, poslovi prostornog planiranja i infrastrukture, gospodarstva i društvenih djelatnosti;
- poslovi vezani uz poslove ureda općinskog načelnika - obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno tehničkih poslova,
- poslovi vezani uz rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo općinske uprave,
- izrada i priprema nacрта općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, te vođenje zapisnika sa sjednica istih,
- pregledno čuvanje i dostavu svih akata koji su doneseni na sjednicama koje sazivaju načelnik, općinsko vijeće i radna tijela,
- protokolarne poslove i organizaciju općinskih svečanosti,
- Poslove organizacije raznih priredbi, koncerata, izložbi i drugih manifestacija,
- poslove odnosa s javnošću Općine kroz izvješćivanje svekolike javnosti o ukupnim općinskim aktivnostima,
- suradnja s građanstvom;
- uspostavljanje i održavanje međunarodne suradnje;
- unutarnji nadzor financijskog poslovanja općinske uprave i svih korisnika općinskog proračuna;
- izrada izvješća o dojavljenim ili utvrđenim nepravilnostima u financijskom poslovanju Općine,
- izrada izvješća i dostava podataka prema traženju raznih Ministarstava RH, Državnog ureda za reviziju, Državnog odvjetništva, raznih inspekcija i drugih nadležnih tijela.
- uređivanje web stranica i Službenih novina općine Grožnjan;

- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska služba, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, radni odnosi službenika i namještenika, zaštita na radu i sl.),
- poslovi prijemnog ureda i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave,
- upravljanje informacijama (komunikacija s korisnicima upravnih usluga, upravljanje zapisima),
- razvijanje socijalnog partnerstva,
- investicijsko održavanje imovine Općine,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Grožnjan,
- rješavanje imovinsko-pravnih poslova, parcelacije i geodetske podloge,
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Općine,
- ugovaranje zakupa javno-prometnih površina i naplata istih,
- zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine Grožnjan Grisignana u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim i upravnim postupcima,
- provedba postupka javne nabave,
- poslovi praćenja stanja u prostoru i vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, izvješća kao i poslovi prostornog uređenja i planiranja - pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju sukladno zakonu,
- sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, surađuje s tijelima RH, IŽ, susjednih gradova i općina,
- poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata,
- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacije rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- održavanje groblja i naplata trajnog zakupa grobnih mjesta,
- provođenje komunalnog reda,
- poslove provođenja mjera zaštite i uređenja prostora vezane uz druge propise (držanje kućnih ljubimaca, zaštitu od požara, vatrogastvo, civilnu zaštitu i drugo),

- pripreme za projektiranje i izgradnju, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola, praćenje investicija i kontrola utroška sredstava iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- koordinacija sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj su nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.)
- stručni poslovi iz područja društvenih djelatnosti: priprema i prati izvršenje programa javnih potreba u kulturi, odgoju, obrazovanju, zdravlju, socijalnoj skrbi, sportu i tehničkoj kulturi;
- skrbi o djeci predškolske dobi;
- prati, osmišljava i provodi programe od značenja za Općinu Grožnjan Grisignana,
- pruža socijalnu skrb ugroženoj populaciji na području Općine Grožnjan Grisignana osmišljavajući i provodeći mjere socijalnog programa,
- temeljem utvrđenog stanja predlaže poboljšanje uvjeta za poslovanje, čime bi se omogućio daljnji gospodarski razvitak,
- poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave,
- provedba programa poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- poslovi vezani uz praćenje razvoja i unapređenja turizma,
- poslovi vezani uz korištenje europskih i drugih fondova,
- poslovi vezani uz izradu programa smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,
- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva,
- izrada nacrt dokumenata i provođenje istih vezano uz gospodarenje otpadom,
- uređenje prometa na području općine i briga o prometnoj signalizaciji,
- čišćenje ulica i javnih površina,
- održavanje zelenih površina i nerazvrstanih cesta
- održavanje imovine Općine Grožnjan Grisignana,
- poslovi komunalnog sustava vezani uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.),
- izrada nacrt dokumenata i drugih poslova vezano uz zaštitu i spašavanje, civilnu zaštitu i drugo,
- poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, te poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana i zaštita potrošača,

- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Općina Grožnjan Grisignana,
- ostali opći poslovi uprave sukladno zakonu,
- suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama,
- poslovi vezani uz poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske,
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Grožnjan radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja turizma i radi organizacije raznih manifestacija,
- Suradnja s udrugama građana koje imaju sjedište ili obavljaju djelatnost na području Općine Grožnjan: Zajednice Talijana Grožnjan i Šterna, Hrvatska glazbena mladež i druge kulturne i sportske udruge te sportski klubovi radi organizacije susreta, priredbi i drugih događaja,
- Suradnja s vjerskim zajednicama, udrugama i društvima proizašlih iz II svjetskog rata i Domovinskog rata,.
- Poslovi vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Grožnjan Grisignana;
- poslovi pripreme prijedloga proračuna i poslovi praćenja izvršenja proračuna Općine Grožnjan Grisignana,
- obračun plaća, poslovi vođenja knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Općine Grožnjan Grisignana i svih drugih isplata,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- utvrđivanje obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na korištenje javne površine, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, te drugih lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine Grožnjan Grisignana,
- poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, te naplate poreza koji su prihod proračuna Općine Grožnjan Grisignana,
- nadzor proračunskih korisnika,
- izrada nacrtu općih akata Općine Grožnjan Grisignana u svezi naplate općinskih prihoda,
- materijalno poslovanje Općine Grožnjan Grisignana,
- poslovi vezani uz evidenciju općinske imovine i imovinsko-pravni poslovi, te vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- vođenje poslova osiguranja imovine.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Pročelnika imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja, na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

Članak 14.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove iz djelokruga JUO.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, općih akata i pravila struke i Etičkog kodeksa službenika, te su dužni postupati po uputama pročelnika Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 15.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela. Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim

mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno

Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost u Jedinostvenom upravnom odjelu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

V. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Jedinostveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Rad Jedinostvenog upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire načelnik Općine Grožnjan Grisignana. Radi unapređenja rada Jedinostvenog upravnog odjela, općinski načelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Jedinostveni upravni odjel ustrojen na temelju odredbi Statuta Općine Grožnjan Grisignana, (Službene novine Općine Grožnjan, broj 03/09, 03/13, 11/18) nastavlja s radom s nadopunjenim djelokrugom rada na način propisan ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Pročelnik, službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Članak 19.

Općinski načelnik će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na prijedlog pročelnika donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Opći akti kojima su Općinsko vijeće i općinski načelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Općine Grožnjan Grisignana i ovom Odlukom.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan od 11. rujna 2014.g., KLASA: 023-01/14-01/03, URBROJ: 2105/06-01/01-14-5 („Službene novine Općine Grožnjan br. 7 /14).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

KLASA: 023-05/19-01/01

URBROJ: 2105/06-01-19-2

Grožnjan, 26. studeni 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 39.točka 1. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 03/09 03/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 24. sjednici održanoj 26. studenog 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o oročenju kunskog depozita Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Daje se suglasnost općinskom načelniku Općine Grožnjan Grisignana, gosp. Claudiu Stocovaz za oročavanje sredstava depozita u Erste & Steiermarkische Bank d.d. i to s IBAN-a Općine HR 2824020061813800002 – iznos od 3.000.000,00 kuna, u trajanju od godinu dana, po utvrđenoj kamatnoj stopi.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 405-01/19-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-19-2

Grožnjan, 26. studeni 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica Općinskog vijeća

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine OG br. 03/09, 03/13 i 11/18), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan, u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (19/13-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 26. studenog 2019.g., donijelo je

ODLUKU

O PONIŠTENJU DIJELA ODLUKE O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA, Klasa: 947-01/19-01/10 od 24. srpnja 2019.g.

Članak 1.

Poništava se dio Odluke o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja, za slijedeće nekretnine:

Red . Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Površina objekta u m2	Kupac	Početna cijena u kn	Uložena sredstva	Najviša postignuta cijena u kn
1.	Pižoni	359/5 zgr.	Grožnjan	Cca 40	-	Palmira Kraljević Umag, Pozioi 13	8.400,00	-	8.888,00
2.	Butori	100 zgr. i 103 zgr.	Šterna	Cca 216	-	Milan Bojičić iz Umaga, Juraja Dobrila 2	65.100,00	-	65.200,00

Članak 2.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana da pokrene postupak ucrtavanja dijela neucrtane asfaltirane nerazvrstane ceste za selo Pižoni, te postupak usklađivanja podataka pri Državnoj geodetskoj upravi - Odjelu za katastar nekretnina u Bujama za sela Pižoni i Butori.

Članak 3.

Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo JUO Općine Grožnjan Grisignana da izvrši povrat uplaćene jamčevine temeljem natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

U Grožnjanu, 26. studenog 2019.g.

KLASA: 947-01/19-01/10

URBROJ: 2105/06-01/1-19-9

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 03/09, 03/13 i 11/18), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 7/16), Procjenidbenog elaborata izrađenog od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 18. studenog 2019.g. Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 26. studenog 2019.g., donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA
U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

a) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan

Red . Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m ²	Neto korisna površina objekta u m ²	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/ Zakupnik/ Prvenstveno pravo	Početna cijena u kn
1.	Kostanjica	12 zgr.(kuća)	Kostanjica	Cca 58	Cca 91,52	Stambena	-	-	161.000,00
2.	Peroj	20/48 dijela k.č. 45/2 zgr. , ruševina zgrade	Grožnjan	20/28 dijela od 25 m ²	220/28 od 25 m ²	štala	Sever Josip i dr.	-	5.700,00
3.	Peroj	k.č. 45/4 zgr., ruševina zgrade	Grožnjan	29 m ²	-	Dvorište/ parkiralište	-	Alen Marušić	15.100,00
4.	Sažoni	2/4 dijela k.č. 337/2 zgr., ruševina	Grožnjan	2/4 dijela od 149 m ²	2/4 dijela od cca	stambena	Altin Guerino i Altin Nella	-	46.400,00

					90,30 m2				
5.	Sažoni	12/32 dijela k.č. 337/3 zgr.	Grožnja n	12/32 dijela od 272 m2	-	dvorište	Altin Guerino, Altin Nella, Sorci Mario, Sorci Walter	-	23.100,00
6.	Duri	128/5 zgr., 128/4 zgr., 129/3 zgr., 3285/4, 3285/6, 3285/5, 3370/2, 3289/8, 3371/1, 3371/3 ruševine	Grožnja n	2.042 m2	Cca153,90 m2	stambena	-	-	497.100,00
7.	Duri	9/12 dijela 129/2 zgr., 3285/2, 3371/4, ruševine	Grožnja n	9/12 dijela 781	Cca 43,20	stambena	Cernaz Flavio Michelazi Nadia Tosetti Maria Pia	-	163.700,00

Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom "Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 28. studenog 2019.g. do 09. prosinca 2019.g., ali vodeći računa da ponude stignu do 09. prosinca 2019.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni plog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 10 dana od primitaka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nadležna tijela Načelnik ili Općinsko vijeće, na temelju Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Grožnjan Grisignana mogu odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5godina uz kamatnu stopu od 7% godišnje. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu.

Nakon navedenog roka poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

Članak 4.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo ima još:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu;

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/19-01/24

UR.BROJ: 2105/06-01/1-19-2

U Grožnjanu, 26. studenog 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan br. 1/2014.), Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 3/2009, 3/2013 i 11/2018) , Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 26. studenog 2019.g. donosi

O D L U K U
o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan
Grisignana dosadašnjem zakupcu

Članak 1.

Na temelju zahtjeva dosadašnjeg zakupca i odredbe Zakona koji to omogućava, produžava se Ugovor o zakupu poslovnog prostora na rok od 1 godine.

Članak 2.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan da na temelju ove Odluke sklopi Ugovor o zakupu poslovnog prostora kako slijedi:

R. B r.	Adresa	K.O. k.č.	Djelatnost	Površina m ²	Mjesečna zakupnina u €	Ime i prezime/naziv zakupnika, adresa
	GROŽNJAN	GROŽNJAN				
1.	Mate Gorjana 7	Dio 176/1 zgr. (u Elaborau označen slovom B) u prizemlju	Prodaja autohtonih istarskih suhomesnatih proizvoda	15	161,00 €	Fratellini d.o.o. iz Grožnjana, Ulica Braće Corva 14

PDV nije uračunat u mjesečnu zakupninu.

Zakupnina je iskazana u Eurima, a plaćat će se u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske za €, na dan uplate.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 1 godine.

Članak 4.

Ponuditelj koji ostvari pravo na produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti da je odobreno produženje ugovora za poslovni prostor, doći u općinsku upravu i zaključiti ugovor u zakupu.

Neposredno prije sklapanja ugovora Zakupnik mora dostaviti novu Potvrdu da nema dugovanja prema Općini Grožnjan Grisignana.

Ako ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, poslovni prostor se može izložiti na natječaj za zakup poslovnog prostora.

Članak 5.

Zakupnik ne može bez posebnog odobrenja Zakupodavca mijenjati namjenu zakupljenog poslovnog prostora.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, održavanje zidova, popravci na instalacijama i sl.) bez povrata uložених sredstava.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti Zakupodavca izvršiti investicijska ulaganja u poslovni prostor. Ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, vanjski izgled i sl., a prilikom izvođenja svih radova mora voditi računa o statičkoj sigurnosti zgrade.

Zakupnik se obavezuje urediti predmetni poslovni prostor na način predviđen propisima za zaštićene objekte - spomenike kulture, pazeći da ne uništi postojeće stare elemente.

O ulaganjima koje će se izvršiti na temelju suglasnosti Zakupodavca sklopiti će se posebni Ugovor. Zakupnik treba obratiti posebnu pozornost izradi adekvatne vanjske stolarije.

Eventualna investicijska ulaganja će zakupodavac vratiti zakupniku, umanjena za amortizaciju, nakon predaje poslovnog prostora u posjed zakupodavcu. U izuzetnim slučajevima, kada su ulaganja u poslovni prostor jako velika, Vijeće može odobriti kompenzaciju dijela zakupnine sa uložеним sredstvima.

Članak 6.

Zakupnik ne smije zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Zakupnik je dužan sklopiti policu osiguranja za zakupljeni poslovni prostor.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 372-03/19-01/02
Ur.br.: 2105/06-01/1-19-2
Grožnjan, 26. studeni 2019.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan“, br.03/09, 03/13 i 11/18), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 27. listopada 2009.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 26. studenog 2019.g., donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN ZA ISKORIŠTAVANJE U POLJOPRIVREDNE SVRHE

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

1. K.č. 1727 k.o. Šterna, površine 348 m², u Šterni, početna godišnja zakupnina 66,12 HRK;
2. K.č. 239/4 k.o. Šterna, površine 1160, u Očijakar, početna godišnja zakupnina 127,60 HRK;
3. K.č. 40/5 k.o. Šterna, površine 299, u Očijakar, početna godišnja zakupnina 56,80 HRK;
4. ½ dijela k.č. 3910, k.o. Grožnjan, površine 174,50 m², u Regancinima, početna godišnja zakupnina 33,15 HRK;
5. ½ dijela k.č. 3909/2, k.o. Grožnjan, površine 95,50 m², u Regancinima, početna godišnja zakupnina 18,15 HRK;
6. ½ dijela k.č. 3911, k.o. Grožnjan, površine 102,50 m², u Regancinima, početna godišnja zakupnina 19,47 HRK;
7. K.č. 1720/2 k.o. Šterna, površine 836 m² u Šterni, početna godišnja zakupnina 158,84 HRK ,
8. K.č. 1721 k.o. Šterna, površine 328 m² u Šterni, početna godišnja zakupnina 62,32 HRK,
9. K.č. 1723/2 k.o. Šterna, površine 554 m² u Šterni, početna godišnja zakupnina 105,26 HRK,
10. K.č. 1723/3 k.o. Šterna, površine 1670 m² u Šterni, početna godišnja zakupnina 183,70 HRK.

Članak 2.

1. Natječaj za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime zakupnine, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.
2. Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan -IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "Jamčevina za natječaj- zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe" u opisu uplatnice.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre". Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik. Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 28. studenog 2019.g. do 09. prosinca 2019.g. ali vodeći računa da ponude stignu do 09. prosinca 2019.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene godišnje zakupnine, umanjene za uplaćeni garantni polog, za 2019.g., uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan najkasnije do 23. prosinca 2019.g., te u istom roku potpisati i ugovor. Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati ugovor o zakupu.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu zakupnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na zakup ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu. Nekretnine se daju u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 4.

Zakupac koji uzima u zakup nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo zakupa. Prvenstveno pravo još ima:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;
- ponuditelj najboljeg gospodarskog programa .

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile prvenstveno pravo zakupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu zakupa na natječaju.

Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

Članak 6.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

U Grožnjanu, 26. studenog 2019.g.

KLASA: 944-15/19-01/001

UR.BROJ: 2105/06-02/1-19-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi, članka 57. Statuta Općine Grožnjan, Načelnik je dana 27. studenoga 2019.g. donio slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana za 2019.g., koji redovno izvršavaju svoje obveze i to:
 - za učenike 2.000,00 kuna;
 - za studente 3.000,00 kuna.
2. Učenici i studenti su obavezni dostaviti ispunjeni obrazac i potvrdu o upisu u srednju školu ili na fakultet i to najkasnije do 17. prosinca 2019.g.
3. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Općine Grožnjan Grisignana da izvrši isplatu na temelju potpunih zahtjeva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

U Grožnjanu, 27. studenog 2019.g.

KLASA: 602-11/19-01/01

UR.BROJ: 2105/06-01/1-19-1

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: opcina@groznjan-grisignana.hr

Web: www.groznjan-grisignana.hr

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje