



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	04	Grožnjan, 30. travnja	2015.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 30 aprile		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE

Str./Pag.

1.	Odluka o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan od 24. ožujka 2015.g.	2
2.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 20. ožujka 2015.g.	4
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora od 18. ožujka 2014.g.	5
4.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana;	6
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti od 18. ožujka 2014.g.	9
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Grožnjan Grisignana	10
7.	Odluka o dodjeli općinskih priznanja za 2015.g	11

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN

1.	Odluka za članove Skupštine Turističke Zajednice Općine Grožnjan	12
2.	Odluka za osobu ovlaštenu za zastupanje Turističke Zajednice Općine Grožnjan do izbora direktora	13
3.	Odluka za članove Turističkog vijeća Turističke Zajednice Općine Grožnjan	14
4.	Odluka za članove Nadzornog odbora Turističke Zajednice Općine Grožnjan	15
5.	Odluka za predstavnika Turističke Zajednice Općine Grožnjan u Skupštinu Turističke Zajednice Istarske Županije	16
6.	Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“	17
7.	Odluka o osnivanju PPS KLUBA Sjeverozapadna Istra	23

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan, u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (19/13-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 29.04.2015.g., donijelo je

ODLUKU

O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN OD 24. ožujka 2015.g.

Članak 1.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Grožnjan, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan i ove Odluke sklopi ugovor o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 24. ožujka 2015.g., s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Površina objekta u m2	Kupac	Početna cijena u kn	Uložena sredstva	Najviša postignuta cijena u kn
1.	Gržini (Toškani)	3138/1	Grožnjan	147	-	Igor Tubak Put Gvozdenuva 16, Šibenik	29.253,00	-	30.000,00
2.	Gržini (Toškani)	3/16 dijela k.č. 109/1 zgr.	Grožnjan	39,75	36,76	Igor Tubak Put Gvozdenuva 16, Šibenik	12.720,00	-	16.720,00
3.	Šaltarija	1/2 dijela k.č. 303/3 zgr.	Grožnjan	24,00	31,68	Elena Balestier, Trst, Padriciano 443/3	33.500,00	-	33.500,00
4.	Antoni (Biloslavi)	1/2 dijela k.č. 63/1 zgr.	Kostanjica	59	45,95	Biloslavo Stefano, Kostanjica 63, Grožnjan	70.000,00	10.923,00	70.000,00
5.	Donja Gomila	k.č. 77/1 zgr.	Kuberton	71	94,88	Samir Samardžić, Stanica 9, Grožnjan	90.000,00	-	90.000,00

Za ostale nekretnine iz natječaja nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, na žiro-račun Općine Grožnjan, IBAN broj: HR282402006-1813800002 s pozivom na broj 68-7757-OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Ugovori će se sklopiti u roku od 15 dana od donošenja Odluke odabiru najpovoljnijih ponuda.

Iznimno, Načelnik može, polazeći od socijalnih, materijalnih i gospodarskih uvjeta odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5 god., za kamatnu stopu od 7% godišnje.

U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan uknjižuje hipoteku na prodanu nekretninu.

Nakon roka od 90 dana automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotupne ponude neće se uzeti u obzir.

Za parcele koje se prodaju u idealnom dijelu, točna površina će se utvrditi prilikom izrade parcelacijskog elaborata, ali Općina ne preuzima obvezu izrade istog. Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Članak 3.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva i zasnivanja hipoteke snosi kupac.

Članak 4.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se namjene predviđene u natječaju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči i u Službenim novinama Općine Grožnjan, te na službenim web stranicama općine Grožnjan.

U Grožnjanu, 29. travnja 2015.g.

KLASA: 947-02/15-01/3

URBROJ: 2105/06-01-15-4

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 29. travnja 2015. donijelo je

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 20. ožujka 2015.g.

I

Na temelju zahtjeva Obrta za ugostiteljstvo "Angelo", Konoba "Bastia", vl. Anđelko Vučić i Zaključka Načelnika Općine Grožnjan od 23. ožujka 2015.g. stavlja se izvan snage Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan koju je Općinsko vijeće Općine Grožnjan donijelo 20. ožujka 2015, Klasa: 372-03715-01/03

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-03/15-01/04
UR.BROJ: 2105/06-02/1-15-2
Grožnjan, 29. travnja 2015.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12 i 19/13-proč. tekst), Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11) i čl. 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 3/09 i 13/09), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 29. travnja 2015.g. donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora od 18. ožujka 2014.g., Klasa: 172-01/14-01/2

Članak 1.

- Ovom Odlukom mijenja se Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora od 18. ožujka 2014.g. i to:
- u članku 30. u tabeli za utvrđivanje zakupnine pod grupom III mijenja se cijena po m² i to:
 - neuređeni prostor u funkciji ugostiteljstva I zona briše se 1,80 €/m² i dodaje 1,00 €/m²,
 - a za zonu II briše se 0,90 €/m² i dodaje 0,50 €/m².

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 172-01/15-01/02
UR.BROJ: 2105/06-01/15-2
Grožnjan, 29.04.2015.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 29. travnja 2015. donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan

I

Izlažu se natječaju za davanje u zakup poslovni prostori u vlasništvu Općine Grožnjan, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda, i to kako slijedi:

R. Br.	Adresa	K.O. k.č.	Djelatnost	Površina na m ²	Mjesečna zakupnina u €	Prvenstveno pravo
	GROŽ-NJAN	GROŽNJAN		zgrada		
1.	1. svibnja 1	183/1 zgr., k.č. 183/2, k.č. 184/2 zgr., k.č. 279/1 zgr., k.č. 279/2 zgr.	Ugostiteljski objekt	968,00	1.612,00	Obrt za ugostiteljstvo "Angelo", Konoba "BASTIA" vl. Anđelko Vučić
2.	1. svibnja 1a	183/2 zgr.	Prodaja autohtonih poljoprivrednih proizvoda	22	69,96	Obrt "Transporti Valter", Gajmovići 96- Pazin
3.	Sv. Duh	78/1 i 78/4	Kulturna/studio	186 (ima pravo korištenja okućnice od 650 m ²)	364,56	Hadelin Donnet, Belgija, 26 rue Henry van Zuylen B-1180 Bruxelles

PDV nije uračunat u mjesečnu zakupninu.

Zakupnina je iskazana u Eurima, a plaćat će se u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske za €, na dan uplate.

II

Poslovni prostori daju se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme i to:

- poslovni prostor za kulturne djelatnosti na vrijeme od 5 godina;
- poslovni prostor za ugostiteljski objekt Konoba "Bastia" i za prodaju autohtonih poljoprivrednih proizvoda na vrijeme od 3 godine.

Ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

Ime i prezime, OIB, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,

Oznaku poslovnog prostora,

Ponuđenu natječajnu zakupninu (najmanje u visini početne mjesečne zakupnine)

Gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Gospodarski program naročito sadržava: plan, način, dinamiku i iznos sredstava koja se namjerava uložiti u poslovni prostor, broj i struktura radnih mjesta koja će ponuditelj osigurati u poslovnom prostoru,

Preslik obrtnice, registracije pravne osobe u RH ili drugi dokument kojim se dozvoljava obavljanje djelatnosti,
Dokaz o uplaćenju jamčevini s oznakom poslovnog prostora (uplatnica ili virmanski nalog),
Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan (potvrdu izdaje Odsjek za financije i računovodstvo Općine Grožnjan),
Dokaz o prvenstvenom pravu .

Kod poslovnih prostora gdje nije priznato prvenstveno pravo, kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najveću natječajnu zakupninu između jednakovrijednih ocijenjenih gospodarskih programa.

Kod poslovnih prostora gdje je Općinsko vijeće priznalo prvenstveno pravo, fizičke i pravne osobe da bi ostvarile prvenstveno pravo moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

III

Objava natječaja na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na službenim web stranicama Općine Grožnjan i obavijest o tome u "Glasu Istre" smatra se danom objave natječaja.

Ponuđač je uz ponudu dužan uplatiti jamčevinu u visini jedne mjesečne zakupnine za prostor za koji se natječe, o čemu mora priložiti dokaz o uplati – protuvrijednost u kunama naznačene zakupnine u kunama (broj IBAN-a: HR282402006-1813800002, s naznakom-jamčevina za poslovni prostor). Obavezno upisati poziv na broj i to: za fizičke osobe HR68-7722- (dodati OIB), a za pravne osobe HR67-7722- (dodati OIB poduzeća). Na dokazu o uplati jamčevine napisati banku, vrstu i broj računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine. Jedna uplata jamčevine vrijedi samo za jedan određeni poslovni prostor.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda, koje se dostavljaju u zatvorenim omotnicama putem pošte s oznakom "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA" na adresu Općina Grožnjan, Umberta Gorjana 3, vodeći računa da stignu **najkasnije do 15. svibnja 2015.g., (petak), u 14,00 sati, kada će se pristigle ponude javno otvoriti.** Ponude se mogu dostaviti i izravno u pisarnicu Općine, neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponude koje budu pristigle nakon tog datuma neće se uzeti u obzir, jer nisu pravovremene.

IV

Ako Načelnik, nakon primitka zapisnika od strane Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora o otvaranju ponuda, ocijeni da pristigle ponude bilo u cjelini ili pojedinačno po izloženim poslovnim prostorima, nisu u skladu s utvrđenom politikom razvoja ili bitno utječu na provođenje socijalnih zaštitnih programa Općine, Vijeće može poništiti natječaj u cjelini ili u pojedinim dijelovima.

V

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, doći u općinsku upravu i zaključiti ugovor u zakupu.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora, ako ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor se može dati u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima čije su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, kao i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije utvrđivanja najpovoljnije ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 10 dana od odluke Vijeća o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

VI

Zakupnik ne može bez posebnog odobrenja Zakupodavca mijenjati namjenu zakupljenog poslovnog prostora. Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, održavanje zidova, popravci na instalacijama i sl.) bez povrata uloženi sredstava.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti Zakupodavca izvršiti investicijska ulaganja u poslovni prostor. Ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, vanjski izgled i sl., a prilikom izvođenja svih radova mora voditi računa o statičkoj sigurnosti zgrade.

Zakupnik se obavezuje urediti predmetni poslovni prostor na način predviđen propisima za zaštićene objekte - spomenike kulture, pazeći da ne uništi postojeće stare elemente.

O ulaganjima koje će se izvršiti na temelju suglasnosti Zakupodavca sklopiti će se posebni Ugovor. Zakupnik treba obratiti posebnu pozornost izradi adekvatne vanjske stolarije.

Eventualna ulaganja će zakupodavac vratiti zakupniku, umanjena za amortizaciju, nakon predaje poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

VII

Zakupnik ne smije zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Zakupnik je dužan sklopiti policu osiguranja za zakupljeni poslovni prostor.

VIII

Ostali uvjeti zakupa Općinskog prostora utvrđeni su u Odluci o zakupu poslovnog prostora, a obavijesti se mogu dobiti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan, svakog dana od 8,00 do 15,00 sati ili na telefon 776-349.

IX

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 372-03/15-01/04

UR.BROJ: 2105/06-02/1-15-2

Grožnjan, 29. travnja 2015.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12 i 19/13-proč. tekst), Odluke o porezima u Općini Grožnjan i čl. 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 3/09 i 13/09), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 29. travnja 2015.g. donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti od 18. ožujka 2014.g., Klasa: 944-15/14-01/1.

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti od 18. ožujka 2014.g. i to:

- u članku 1. pod točkom 6. Staro boćalište (k.č. 6316/11) mijenja se površina sa 108 m² na 162 m² za ugostiteljsku djelatnost II;
- u članku 1. pod točkom 7. Glavni gradski trg II (k.č. 6316/10) briše se prodaja proizvoda na štandovima i dopunjuje se sa: prodaja isključivo antikviteta jedanput tjedno;
- u članku 1. pod točkom 8. dodaje se: asfaltirana površina uz stare ladonje iza gradske galerije (k.č. 6316/10), površina 40 m² - prodaja poljoprivrednih proizvoda na štandovima.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 944-15/15-01/02
UR.BROJ: 2105/06-01/15-2
Grožnjan, 29.04.2015.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12 i 19/13-proč. tekst), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07) i čl. 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 3/09 i 13/09, 3/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 29. travnja 2015.g. donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Grožnjan Grisignana od 18. ožujka 2014.g., Klasa: 410-01/14-01/01

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o porezima Općine Grožnjan Grisignana od 18. ožujka 2014.g. i to:

- u članku 16. pod točkom 7. prodaja voća, povrća, dodaje se "poljoprivrednih proizvoda" i mijenja se cijena tj. visina poreza za jedan standardni štand koji postavlja Općina tako da iznosi 1.000,00 kuna za mjesec dana;
- u članku 16. pod točkom 8. prodaja meda potvrđuje se cijena tj. visina poreza za jedan standardni štand koji postavlja Općina tako da iznosi 400,00 kuna za mjesec dana;
- u članku 16. pod točkom 9. prodaja sira mijenja se cijena tj. visina poreza za jedan standardni štand koji postavlja Općina tako da iznosi 1.000,00 kuna za mjesec dana.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o porezima Općine Grožnjan Grisignana stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 410-01/15-01/01

UR.BROJ: 2105/06-01/01-15-1

Grožnjan, 29.04.2015.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju Statuta Općine Grožnjan i članka 2. Odluke o općinskim priznanjima Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj 18. sjednici održanoj dana 29. travnja 2015. god., donijelo je slijedeću

O D L U K U
O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Grožnjan za 2015. godinu, i to:

Zahvalnicu Općine Grožnjan:

**Hrvatsko društvo likovnih umjetnika;
Zveza društva slovenskih likovnih umjetnikov;
Lino Gorjan, posthumno
Walter Macovaz**

Članak 2.

Podjela povelje i zahvalnica izvršit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Grožnjan, 15. lipnja 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan", a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 19. Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan donesi se:

ODLUKA

Za članove Skupštine Turističke Zajednice Općine Grožnjan:

TRGOVINA

PERO & C.O. d.o.o Nevio Perić

UGOSTITELJSTVO

Restoran „BASTIA“-Anđelko Vučić
„Dani“-Božić Daniel

IZNAJMLJIVAČI

Plusing d.o.o.
Černac Rino
Mirjana Svalina
Marija Černeka
Stancia Poropati d.o.o.
Bruna Marušić Garaj

OSTALI

HGM-Mojca Makovac
Bruno Kušće
Pucer Diego

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Grožnjan i u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 67/2015.
U Grožnjanu, 01.04.2015.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE GROŽNJAN

Claudio Stocovaz

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma, Skupština Turističke Zajednice Općine Grožnjan, na sjednici održanoj 09.travnja 2015.godine donijela je sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Osoba ovlaštena za Zastupanje Turističke Zajednice Općine Grožnjan, do izbora Direktora je Claudio Stocovaz.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osam dana nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 68/2010.
Grožnjan, 09. 04.2015.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE GROŽNJAN**

Claudio Stocovaz

Na Skupštini Turističke zajednice Općine Grožnjan održanoj dana 09.travnja 2015. godine donesena je

ODLUKA

Za članove Turističkog vijeća Turističke Zajednice Općine Grožnjan
izabrani su:

1. Manuel Vigni
2. Ketrin Antolović
3. Simona Pincin
4. Loris Primožić
5. Sandro Makovac
6. Snježana Colarić
7. Valerija Dešković Mirosav
8. Simon Pavlinc

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 69/2015.

U Grožnjanu, 09.04.2015.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE GROŽNJAN**

Claudio Stocovaz

Na Skupštini Turističke zajednice Općine Grožnjan održanoj dana 09.travnja 2015 godine donesena je

ODLUKA

Za članove Nadzornog odbora Turističke Zajednice Općine Grožnjanizabrani su:

1. Lorena Oplanić
2. Daniel Božić
3. Član kojeg imenuje Turističko vijeće Turističke Zajednice Istarske Županije

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 70/2015.
U Grožnjanu, 09.04.2015.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE GROŽNJAN**

Claudio Stocovaz

Na Skupštini Turističke zajednice Općine Grožnjan održanoj dana 09.travnja 2015. godine donesena je

ODLUKA

Za predstavnika Turističke Zajednice Općine Grožnjan u Skupštinu Turističke Zajednice Istarske Županije izabrana je
Ketrin Antolović.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 71/2015.

U Grožnjanu, 09.04.2015.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE GROŽNJAN**

Claudio Stocovaz

Temeljem čl. 29 st. 23 Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan i Projekta Ministarstva turizma Hrvatska 365, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 13.travnja 2015 godine donosi slijedeća

Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilima uređuju zadaće, ustrojstvo i način djelovanja destinacijskog PPS kluba (dalje u tekstu: PPS klub).
- (2) PPS klub je savjetodavno tijelo turističkih zajednica (dalje u tekstu: TZ) koje djeluju na području PPS destinacije.
- (3) Destinacijski PPS klub osniva se i djeluje isključivo prema ovim Pravilima.
- (4) Sve TZ-e Sjeverozapadne Istre moraju usvojiti Pravila i Odluku o osnivanju PPS kluba Sjeverozapadne Istre u istovjetnom obliku.

Članak 2.

- (1) PPS klub osniva se s ciljem poticanja razvoja atraktivne i konkurentne destinacijske ponude koja turistima nudi posebne, autentične i privlačne turističke proizvode s dodanom vrijednošću u razdoblju pred i posezone (dalje u tekstu: PPS razdoblje), te uspješne tržišne komunikacije koja može pridonijeti boljoj vidljivosti i vrijednosnoj percepciji Sjeverozapadne Istre (dalje u tekstu: destinacija) kao destinacije koja ima atraktivnu ponudu u PPS razdoblju.
- (2) PPS klub obvezatno se osniva na destinaciji koja je dobila oznaku „PPS destinacija“.
- (3) PPS klub osniva se pri TZG Umag.
- (4) TZG Umag obavlja administrativne poslove za PPS klub.
- (5) Troškove djelovanja PPS kluba snose TZ-e Sjeverozapadne Istre razmjerno udjelu u ukupnom broju realiziranih noćenja u prethodnoj godini.

ČLANOVI PPS KLUBA

Članak 3.

Članovi PPS kluba su:

sve navedene TZ-e na destinaciji

jedinice lokalne samouprave na području PPS destinacije koje su iskazale želju za članstvom u PPS klubu

pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području destinacije koje su dale izjavu da će biti poslovno aktivne/otvorene u PPS razdoblju (koje imaju oznaku PPS tvrtka),

ustanove i drugi subjekti koji neposredno ili posredno sudjeluju u turističkoj ponudi destinacije koje su dale izjavu da će biti poslovno aktivne/otvorene u PPS razdoblju (koje imaju oznaku PPS tvrtke).

DESTINACIJSKI FORUM PPS KLUBA

Članak 4.

- (1) Destinacijski forum PPS kluba obavezno se održava najmanje jednom godišnje.
- (2) Destinacijskom forumu PPS kluba mogu prisustvovati svi članovi Skupština TZ-a sudionica PPS projekta, a u kojima se nalaze predstavnici svih grupa djelatnosti u destinaciji.
- (3) Na destinacijskom forumu PPS kluba podnosi se izvješće o aktivnostima tijela PPS kluba te razmatraju pitanja vezana za razvoj i unapređenje ponude destinacije.

Članak 5.

- (1) PPS klub se osniva donošenjem Odluke o osnivanju i prihvaćanjem ovih Pravila na Turističkom vijeću TZ-a, a u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje Odluku o osnivanju i prihvaćanju ovih Pravila moraju donijeti Turistička vijeća svih TZ-a s područja destinacije.
- (2) Odluka o osnivanju PPS kluba sadrži osobito:
 - naziv destinacije
 - obuhvat područja destinacije (popis svih grad i/ili općina koji su osnivači PPS kluba)
 - trajanje PPS razdoblja na PPS destinaciji
 - dvije ključne grupe proizvoda za PPS destinaciju
 - dvije ključne emitivne geo zone/regije za PPS destinaciju
 - način osnivanja PPS kluba
 - način obavljanja administrativnih i drugih poslova PPS kluba
 - način i pravila djelovanja PPS kluba
 - način upravljanja PPS klubom
 - način vođenja jedinstvenih popisa ili registara članova PPS kluba
 - način zajedničkog predstavljanja i zastupanja destinacije i obavljanja određenih poslova PPS kluba
 - izbor TZ-a koja će obavljati administrativne i druge poslove za PPS
- (3) Odluka o osnivanju PPS kluba i prihvaćanju ovih Pravila, zajedno sa tekstom istih, javno se objavljuju na Internet stranicama svih TZ koje su osnovane na području destinacije.
- (4) Pripremne radnje/poslove osnivanja PPS kluba obavlja svaka TZ za subjekte sa svojeg područja.

ZADAĆE PPS KLUBA

Članak 6.

- (1) PPS klub ima sljedeće zadaće:
 - predlaganje TZ-ima na području destinacije promotivnih i drugih tržišnih aktivnosti vezanih za pozicioniranje destinacije kao destinacije koja izvan glavne turističke sezone nudi posebne, autentične i privlačne turističke proizvode,
 - predlaganje razdoblja trajanja pred i posezone u destinaciji,
 - dogovaranje zajedničkih promotivnih nastupa i aktivnosti na tržištu (posebne prezentacije, sajmovi i dr.),
 - poticanje subjekata javnog i privatnog sektora na kreiranje novih motiva dolaska i proizvoda u destinaciji za različite potrošačke segmente i tržište posebnih interesa, prilagođene preferencijama kupaca u PPS razdoblju,
 - poticanje organiziranja manifestacije/događanja u destinaciji tijekom PPS razdoblja,
 - utvrđivanje prijedloga kalendara manifestacija/događanja u destinaciji za PPS razdoblje,
 - predlaganje mjera i aktivnosti za poticanje razvoja ponude i novih proizvoda destinacije za PPS razdoblje,
 - dogovaranje i predlaganje jedinici/jedinicama lokalne samouprave radnog vremena ugostiteljskih i drugih objekata,

poticanje suradnje i usklađivanje interesa subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u destinacijskom lancu vrijednosti
informiranje javnosti o djelovanju i aktivnostima PPS kluba
edukacija članova PPS kluba
ostale aktivnosti vezane za razvoj, unapređivanje i promociju turizma destinacije i članova PPS kluba u PPS razdoblju,
sudjelovanje u nacionalnom PPS klubu.

(2) Za izvršavanje pojedinih zadataka i drugih pitanja vezanih za razvoj i promociju destinacije, PPS klub može osnovati sekcije, komisije i druga tijela.

TIJELA PPS KLUBA

Članak 7.

PPS klub ima sljedeća tijela:

Koordinacijski odbor ili koordinatora PPS kluba
Voditelja PPS kluba
Proizvodne timove.

Koordinacijski odbor ili koordinator PPS kluba

Članak 8.

(1) Koordinacijski odbor je tijelo upravljanja PPS klubom.

(2) U slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje, članovi koordinacijskog odbora PPS kluba su:

Direktori svih TZ-a osnovanih na području destinacije
Po jedan predstavnik lokalnih samouprava na području destinacije na kojima nije osnovana TZ

(3) U slučaju da destinaciju čini samo jedan grad ili općina, poslove koordinacijskog odbora PPS klub obavlja Voditelj PPS kluba.

Članak 9.

(1) Koordinacijski odbor PPS kluba:

utvrđuje politiku PPS kluba
daje prijedloge i preporuke TZ i jedinici lokalne samouprave vezano za razvoj i promociju, te druge aktivnosti vezane za turizam destinacije u PPS razdoblju
daje prijedloge i preporuke članovima PPS kluba
daje prijedlog financijskog plana, tj. troškova djelovanja PPS kluba
odlučuje o osnivanju proizvodnih timova i drugih tijela prema potrebi PPS kluba, te im određuje zadatke
donosi odluku o prestanku članstva u PPS klubu
utvrđuje kriterije za prijem novih članova u PPS klub
odlučuje o prijemu novih članova u PPS klub
odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz PPS kluba
određuje vrijeme i mjesto održavanja destinacijskog foruma PPS kluba.

(3) Sjednice Koordinacijskog odbora PPS kluba održavaju se po potrebi, a u svakom slučaju jednom u tri mjeseca.

(4) Sjednicu Koordinacijskog odbora PPS kluba saziva voditelj PPS kluba. Voditelj PPS kluba obvezan je sazvati sjednicu Koordinacijskog odbora PPS kluba i na zahtjev najmanje 30% članova koordinacijskog odbora.

(5) Koordinacijski odbor PPS kluba može valjano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina svih članova.

(6) Koordinacijski odbor PPS kluba odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(7) O sjednicama Koordinacijskog odbora PPS kluba vode se zapisnici koji se trajno arhiviraju.

Voditelj PPS kluba

Članak 10.

(1) Voditelj PPS kluba je direktor TZ.

(2) U slučaju kad je destinacija rivijera, otok ili područje, voditelj PPS kluba je direktor one TZ koja je sporazumom određena da će voditi administrativne i druge poslove za PPS klub.

(3) Voditelj PPS kluba organizira stručne i administrativne poslove vezane uz:

izvršavanje zadaća PPS kluba

organizaciju destinacijskog foruma PPS kluba

informiranje i izvješćivanje o aktivnostima i djelovanju PPS kluba

sastavljanje i prezentiranje godišnjeg izvješća o aktivnostima i djelovanju PPS kluba na destinacijskom forumu PPS kluba

čuvanje dokumentacije PPS kluba

vođenje registra članova PPS kluba.

PROIZVODNI TIMOVI

Članak 11.

(1) Za razvoj i unapređivanje ponude destinacije osnivaju se sljedeći proizvodni timovi:

nogomet

tenis

bike

wellness

gourmet

(2) Proizvodni tim mora imati neparan broj članova (najmanje tri, a najviše sedam).

(3) Članovi proizvodnih timova imenuju se iz redova članova PPS kluba, s time da u svakom proizvodnom timu mora biti najmanje jedan predstavnik iz djelatnosti turističkih agencija.

(4) Proizvodni tim ima voditelja koji se bira iz redova članova proizvodnog tima.

(5) Djelokrug i zadaće proizvodnih timova određuje koordinacijski odbor.

(6) Sjednice proizvodnih timova PPS kluba održavaju se po potrebi, a u svakom slučaju jednom u tri mjeseca.

(7) Sjednicu proizvodnog tima PPS kluba saziva voditelj proizvodnog tima. Voditelj proizvodnog tima obavezan je sazvati sjednicu proizvodnog tima i na zahtjev najmanje 30% članova proizvodnog tima ili koordinacijskog odbora PPS kluba.

Prava i obveze članova PPS kluba

Članak 12.

Obveze članova PPS kluba su:

davanje izjave o poslovnoj aktivnosti u utvrđenom PPS razdoblju za destinaciju ako se radi o članovima iz članka 3. točke 3. i 4. ovih Pravila
održavanje poslovne aktivnosti/otvorenih poslovnih objekata na destinaciji u PPS razdoblju
davanje podataka HTZ-u i TZ-ima potrebnih za izvršavanje aktivnosti PPS kluba te isticanje ponude destinacije na internetskim stranicama
sudjelovanje u ostvarivanju zadaća PPS kluba,
sudjelovanje u aktivnostima PPS kluba
čuvanje i podizanje ugleda turizma destinacije i PPS kluba,
čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
sve ostale obveze u skladu s odredbama ovih Pravila i odlukama koordinacijskog odbora PPS kluba.

Članak 13.

Prava članova PPS kluba su:

isticanje PPS oznake u poslovnim prostorima
neograničeno korištenje PPS oznake u svim marketinškim aktivnostima
isticanje na posebnoj PPS pod stranici na web portalu Hrvatske turističke zajednice (dalje u tekstu: HTZ-a), a s intenzivnijim razvojem PPS ponude u narednim godinama i na zasebnoj PPS web stranici HTZ-a
isticanje na Internet stranici ili pod stranici TZ-a
mogućnost sudjelovanja na posebnim prezentacijama za tour operatore i turističke agencije koje će organizirati HTZ i TZ na destinaciji
mogućnost sudjelovanja u svim promotivnim i drugim tržišnim aktivnostima koje će za PPS razdoblje provoditi TZ (odnosno sve TZ na destinaciji rivijera, otok ili područje koja obuhvaća više TZ-a)
pravo da budu birani u proizvodne timove PPS kluba
dobivanje informacija o aktivnostima i djelovanju PPS kluba
sudjelovanje na destinacijskom forumu PPS kluba
ostvarivanje svih drugih prava koja ostvaruju članovi PPS kluba.

Prestanak članstva

Članak 14.

Pravnoj i fizičkoj osobi članstvo u PPS klubu prestaje:

prestankom ispunjavanja obveza iz članka 13. ovih Pravila, posebice ako ne posluje u cijelom PPS razdoblju utvrđenom za destinaciju
neizvršavanjem odluka PPS kluba
dragovoljnim istupom iz PPS kluba
prestankom rada pravne ili fizičke osobe
nepostupanjem na način određen čl 16. st. 6. ovih Pravila.
prestankom rada PPS kluba.

UPISNIK

Članak 15.

(1) TZG Umag vodi popis članova PPS kluba.

(2) Popis iz prethodnog stavka se javno objavljuje na internet stranici svih TZ koje su osnovane na području destinacije.

NADZOR

Nadzor TZ-a

Članak 16.

(1) Nadzor nad ispunjavanjem obveza članova PPS kluba provodi turistički ured svakog TZ-a za svoj grad/općinu.

(2) U postupku nadzora turistički ured TZ-a nadzire ispunjavanje uvjeta i obveza članova PPS kluba.

(3) U provedbi nadzora turistički ured TZ-a može od člana PPS kluba zahtijevati izvješća, podatke, materijale i druge obavijesti.

(4) Član PPS kluba je dužan zaposlenicima turističkog ureda TZ-a omogućiti provedbu nadzora, te im dostaviti ili pripremiti točna i potpuna izvješća, podatke i druge materijale i obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Ako se u nadzoru utvrdi da član PPS kluba ne ispunjava neki od uvjeta za članstvo odnosno obveza propisanih ovim Pravilima, biti će mu omogućen rok od 30 dana za ispunjavanje utvrđenog uvjeta odnosno obveze.

(6) Ako u roku iz prethodnog stavka član PPS kluba ne dostavi dokaz o ispunjenju nedostajućeg uvjeta odnosno obveze automatski će mu prestati članstvo u PPS klubu i biti oduzeta sva prava iz članka 14. ovih Pravila.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovog članka TZ je dužna obavijestiti člana PPS kluba o prestanku članstva. Obavijest se članu može dostaviti i putem elektroničke pošte.

(8) TZ je dužna obavijestiti HTZ o svim promjenama koji se odnose na članove PPS kluba.

(9) Član PPS kluba kojemu je prestalo članstvo u PPS klubu, dužan je najkasnije u roku od 30 dana nakon prijema obavijesti iz stavka 7. ovog članka odnosno od dana nastupa druge okolnosti radi kojeg prestaje članstvo (npr. dragovoljno istupanje) ili rješenja HTZ-a, prestati isticati i koristiti oznaku i slogan „PPS destinacija“, osim na tiskanim promotivnim i drugim materijalima koje može koristiti do njihovog utroška.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Pravila se objavljuju na internetskoj stranici svih TZ-a koje su osnovane na području destinacije Sjeverozapadne Istre.

Urbroj: 74/2015

Grožnjan, 13.04.2015.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE GROŽNJAN**

Claudio Stocovaz

Temeljem čl. 5. st. 1. Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“ Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Grožnjan je na svojoj 1. sjednici održanoj dana 13.04.2015. godine donijelo slijedeću

ODLUKU O OSNIVANJU PPS KLUBA SJEVEROZAPADNA ISTRA

I

Osniva se PPS klub Sjeverozapadna Istra.

PPS klub Sjeverozapadna Istra obuhvaća područje administrativno-teritorijalne nadležnosti Grada Umaga, Grada Buje, Grada Novigrada, Grada Buzeta, Općine Brtonigla, Općine Oprtalj i Općine Grožnjan.

U PPS klubu Sjeverozapadna Istra djeluju:

Turistička zajednica Grada Umaga i njezin ured u Savudriji;

Turistička zajednica Grada Buje;

Turistička zajednica Grada Novigrada;

Turistička zajednica Grada Buzeta;

Turistička zajednica Općine Brtonigla

Turistička zajednica Općine Oprtalj

Turistička zajednica Općine Grožnjan

II

Sjedište PPS kluba Sjeverozapadna Istra je pri Turističkoj zajednici Grada Umaga, Trgovačka 6, 52470 Umag.

Prava i obveze PPS kluba Sjeverozapadna Istra propisana u čl. 2. i čl. 6. te ostalim odredbama uvodno navedenih Pravila.

III

Turistička zajednica Grada Umaga obavljati će administrativne poslove za PPS klub Sjeverozapadna Istra, a troškove obavljanja administrativnih poslova snose Turističke zajednice članice Sjeverozapadne Istre razmjerno udjelu u ukupnom broju realiziranih noćenja u prethodnoj godini.

IV

PPS klub Sjeverozapadna Istra će u razdoblju pred i posezone odnosno godine djelovati u skladu s potpisanim Sporazumom o suradnji u pilot projektu PPS koncepta 'HRVATSKA 365' i usvojenim Marketing planom Klastera Sjeverozapadne Istre za odnosnu godinu.

Ovom se Odlukom ne dira u postojeće ugovorne odnose o marketinškim aktivnostima Sjeverozapadna Istre.

V

Tijela PPS kluba Sjeverozapadna Istra jesu:

Koordinacijski odbor (čija su prava i obveze propisana čl. 8. i 9. uvodno naznačenih Pravila)

Voditelj PPS kluba (čija su prava i obveze propisana čl. 10. uvodno naznačenih Pravila)

Proizvodni timovi, koji se dijele na:

- nogomet
- tenis
- bike
- wellness
- gourmet

VI

Imenuju se u Koordinacijski odbor PPS kluba Sjeverozapadna Istra:
Direktor/ica Turističke zajednice Grada Umaga;
Direktor/ica Turističke zajednice Grada Novigrada-Cittanova;
Direktor/ica Turističke zajednice Grada Buje;
Direktor/ica Turističke zajednice Grada Buzeta;
Direktor/ica Turističke zajednice Općine Brtonigla
Direktor/ica ili Predsjednik/Predsjednica Turističke zajednice Općine Opatalj
Direktor/ica ili Predsjednik/Predsjednica Turističke zajednice Općine Grožnjan

Imenuje se Direktor/ica Turističke zajednice Grada Umaga, Voditeljem PPS kluba Sjeverozapadna Istra.

Proizvodne timove i voditelje timova definira Koordinacijski odbor.

VII

Članovi PPS kluba Sjeverozapadna Istra mogu biti subjekti iz čl. 3 uvodno navedenih Pravila, u skladu sa tamo naznačenim uvjetima. Pravne i fizičke osobe koje stupe u članstvo PPS kluba Sjeverozapadna Istra mogu prestati biti njegovi članovi u skladu sa čl. 14. uvodno navedenih Pravila.

Turistička zajednica Grada Umaga voditi će Popis članova PPS kluba. Taj se Popis javno objavljuje na Internet stranici Turističke zajednice Grada Umaga.

Turistička zajednica Grada Umaga će obavijestiti Hrvatsku turističku zajednicu o svim promjenama koji se odnose na članove PPS kluba Sjeverozapadna Istra.

VIII

Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Umaga prihvaća Pravila navedena u uvodu ove Odluke.

IX

Ova će se Odluka, zajedno sa cjelovitim tekstom Pravila koja su navedena u uvodu ove Odluke, javno objaviti na internetskoj stranici svih TZ-a koje su osnovane na području destinacije.

Preslika potpisane Odluke dostaviti će se i Hrvatskoj turističkoj zajednici.

X

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u skladu sa čl. IX čime prestaju važiti eventualni raniji akti u istom predmetu.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE GROŽNJAN**

Claudio Stocovaz

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan

Izdavač: **Općina Grožnjan** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav mag.oec.**

Izlazi po potrebi - Pretplata za 2015. godinu iznosi 150,00 kn

Žiro-račun: **2402006-1813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje