

**OBAVIJEST O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE ZA JAVNE USLUGE I KONCESIJE ZA  
GOSPODARSKO KORIŠTENJE OPĆEG ILI DRUGOG DOBRA**

**Odjeljak I: Davatelj koncesije**

**I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)**

Službeni naziv: OPĆINA GROŽNJAN		OIB: 68316699336
Poštanska adresa: UMBERTA GORJANA 3		
Mjesto: GROŽNJAN	Poštanski broj: 52429	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GROŽNJAN Na pažnju (osoba za kontakt): Emanuela Štokovac, Viši stručni suradnik za pripremu projekata i vođenje investicija za programe EU		Telefon: 385 (052) 052/ 776 349
E-pošta: info@groznjan-grisignana.hr		Telefaks: 385 (052) 721 131
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa : <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> www.groznjan-grisignana.hr Adresa profila davatelja koncesije: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> <i>Dodatni podaci o davatelju koncesije: (ako je primjenjivo)</i> <i>Dodatni podaci o ovlaštenoj osobi: (ako je primjenjivo)</i> <i>Molimo vas koristite Prilog A za detaljnije podatke.</i>		
Daljnje podatke daje		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt		<input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.I)</i>
Dokumentacija je dostupna kod		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt		<input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.II)</i>
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt		<input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.III)</i>

**I.2) Vrsta davatelja koncesije**

<input type="checkbox"/> Hrvatski sabor	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Vlada Republike Hrvatske	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili	<input type="checkbox"/> Ostalo:

lokalne urede ili jedinice <input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi <input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave <input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi
--

### I.3) Glavna djelatnost

<input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge <input type="checkbox"/> Obrana <input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost <input type="checkbox"/> Okoliš <input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije <input type="checkbox"/> Zdravstvo	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge <input type="checkbox"/> Socijalna skrb <input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija <input type="checkbox"/> Obrazovanje <input type="checkbox"/> Ostalo:
--	---

### I.4) Davanje koncesije u ime drugih davatelja koncesija (ako je primjenjivo)

Davatelj koncesije provodi postupak u ime drugih davatelja koncesije: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, podaci o tim davateljima koncesija mogu se navesti u Prilogu A)
--

## Odjeljak II: Vrsta i predmet koncesije

### II.1) Opis koncesije

<b>II.1.1) Predmet koncesije:</b> za komunalne djelatnosti, obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan	
<b>II.1.2) Vrsta koncesije:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Koncesija za javne usluge	<input checked="" type="checkbox"/> procijenjene vrijednosti manje od 5.000.000 EUR (bez PDV-a) u kunskoj protuvrijednosti  <input type="checkbox"/> procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000.000 EUR (bez PDV-a) u kunskoj protuvrijednosti
<input type="checkbox"/> Koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra	
<b>Mjesto odnosno lokacija obavljanja koncesije:</b> Sva naselja na području Općine Grožnjan	

NUTS kod HR

### II.1.3) Kratak opis prirode i opsega djelatnosti (predmeta) koncesije:

koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, što razumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u domaćinstvima, a odnosi se na obavljanje poslova:

- kontrole i čišćenje dimnjaka,
- kontrole i čišćenje ventilacije,
- kontrole prohodnosti dimnjaka,
- probijanje (odčepijavanje) dimnjaka,
- čišćenje priključnih dimovodnih cijevi,
- kontrola priključka trošila,
- čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na kruto gorivo (osim kalijevih peći),
- čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na tekuće gorivo,
- čišćenje plinskih kotlova za centralno grijanje,
- kontrola povrata dimnih plinova u prostoriju kod plinskih trošila,
- pregled dimnjaka za priključenje novog trošila ili ventilacije i izdavanje nalaza o ispravnosti,
- pregled dimnjaka i izdavanje nalaza za kompletiranje dokumentacije za uporabnu dozvolu objekta,
- nadzor prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata,
- reatestacija postojećeg stanja dimnjaka i izdavanje dokumentacije (elaborata) o ispravnosti, te
- mjerenje i analiza dimnih plinova i izdavanje nalaza.

### II.1.4) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV) (ako je primjenjivo)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik (ako je primjenjivo)
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		

## II.2) Dodatni podaci o koncesiji

### II.2.1) Ukupna količina i/ili opseg usluga i/ili radova i/ili korištenja općeg ili drugog dobra: (uključujući sve dijelove, izmjene i opcije, ako je poznato i ako su planirana)

Ukupna količina i opseg detaljnije su određena u Dokumentaciji za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje za pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan

(navesti samo u brojkama) **Procijenjena vrijednost koncesije (bez PDV-a): 6.500,00**

Valuta: HRK

### **II.2.2) Dio ugovora koji se daje trećim stranama (podugovaranje) (ako je primjenjivo)**

Nije predviđeno podugovaranje.

### **II.2.3) Rok trajanja koncesije (u godinama) (uključujući napomene vezane za stupanje na snagu ugovora i produljenje ugovora, ako je primjenjivo)**

5 Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim.

Vezano za izmjenu Ugovora o koncesiji ista se sklapa kao dodatak Ugovoru o koncesiji, a temeljem Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije Općinskog vijeća u slučajevima propisanim odredbom članka 39. Zakona o koncesijama.

Rok se može produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene

Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesijama, ali na rok od 6 mjeseci.

### **II.2.4) Uvjeti vezani za sklapanje ugovora o podkoncesiji (ako je primjenjivo)**

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije ili o obavljanju sporednih djelatnosti.

## **Odjeljak III: Pravni, poslovni, financijski, tehnički i stručni podaci**

### **III.1) Uvjeti sudjelovanja**

#### **III.1.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do

njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

ponuda se isključivo dostavlja na obrascima koji su sastavni dio ponudbene dokumentacije, a ponuda i pripadajuća dokumentacija moraju biti uredno složeni po redoslijedu i povezani:

- > Obrazac ponude
- > Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici
- > Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11. i 83/13 i 143/13.)
- > Dokaz o solventnosti i bonitetu (obrazac BON 1 i BON 2 ili SOL 2)
- > Potvrda o plaćenim porezima i doprinosima (Porezna uprava)
- > Potvrda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza prema Općini
- > isprava odnosno potvrda o položenom majstorskom ispitu za dimnjačara za fizičku osobu - obrtnika sukladno članku 9. Zakona o obrtu ("Narodne novine" broj 143/13) odnosno rješenje o stjecanju majstorskog statusa sukladno istom zakonu
- > reference ponuditelja za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti ( oprema, broj i struktura djelatnika, te dosadašnji poslovi)
- > dokaz o tehničkoj opremljenosti gospodarskog subjekta
- > Izjava o dostavi garancije za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude
- > Cjenik dimnjačarskih usluga
- > Izjava ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga
- > Uplatnica o izvršenoj uplati na ime jamstva u preslici.

### III.1.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

- > Dokaz o solventnosti i bonitetu (obrazac BON 1 i BON 2 ili SOL 2) koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave ove Obavijesti
- > Potvrda Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima za posljednji mjesec prije objave ove Obavijesti
- > Potvrda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza prema Općini.

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

### III.1.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

- > isprava odnosno potvrda o položenom majstorskom ispitu za dimnjačara za fizičku osobu
- 

Minimalna(e) razina(e) tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

<p>obrotnika sukladno članku 9. Zakona o obrtu ("Narodne novine" broj 143/13) odnosno rješenje o stjecanju majstorskog statusa sukladno istom zakonu</p> <p>&gt; reference tvrtke za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti</p> <p>- zaključeni ugovori s drugim jedinicama lokalne samouprave</p> <p>- reference institucija vezanih za dimnjačarske poslove</p> <p>- broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih</p> <p>&gt; dokaz o tehničkoj opremljenosti gospodarskog subjekta (popis opreme za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti)</p> <p>&gt; izjava o dostavi garancije za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude</p>	
<p><b>III.1.4) Drugi uvjeti pravne i poslovne sposobnosti (ako je primjenjivo)</b></p>	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>&gt; Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrotnica ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici, a koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave ove Obavijesti</p> <p>&gt; Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave ove Obavijesti.</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) pravne i poslovne sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p>

### III.2) Posebni uvjeti (ako je primjenjivo)

<p><b>III.2.1) Podaci o određenoj profesiji</b></p> <p>Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</p> <p><i>(ako da)</i> Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:</p>
--

**III.2.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge**

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga  da  ne

**Odjeljak IV: Postupak****IV.1) Vrsta postupka (za koncesije za javne usluge vrijednosti jednake ili veće od 5,0 mln EUR bez PDV-a u kunsjoj protuvrijednosti)**

<b>IV.1.1) Vrsta postupka prema Zakonu o javnoj nabavi</b>	
<input type="checkbox"/>	Otvoreni
<input type="checkbox"/>	Ograničeni
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu (ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</b> Predviđeni broj gospodarskih subjekata  <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj      i (ako je primjenjivo) maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:	
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga (pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</b> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	
<b>IV.1.4) Poseban zakon</b> <input type="checkbox"/> Dodatna primjena posebnog zakona      (navesti naziv posebnog zakona)	

**IV.2) Vrsta postupka (za koncesije za javne usluge manje od 5,0 mln EUR bez PDV-a u kunsjoj protuvrijednosti i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra)**

<b>IV.2.1) Vrsta postupka</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Primjena Zakona o koncesijama (Glava III)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dodatna primjena posebnog zakona      (navesti naziv posebnog zakona) Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13)

### IV.3) Kriteriji za odabir ponude

IV.3.1) Kriteriji za odabir ponude (molimo označite odgovarajuće polje(a))	
<input checked="" type="checkbox"/> Najviša ponuđena naknada za koncesiju <i>ili</i> <input type="checkbox"/> Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> kriterije niže navedene (kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</li> <li><input type="checkbox"/> kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji</li> </ul>	
Kriteriji	Značaj

### IV. 3.2) Jamstva za ozbiljnost ponude

<p>Vrsta i vrijednost jamstava koje su ponuditelji dužni dostaviti:</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude:</p> <p>Zainteresirani ponuditelj je dužan prije dostave ponude na ime jamstva za ozbiljnost ponude izvršiti uplatu iznosa od 500,00 kuna na žiro račun Općine Grožnjan broj HR2824020061813800002 u korist Proračuna Općine Grožnjan model HR68 , poziv na broj – 5819-OIB ponuditelja uz naznaku „Jamstvo za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova“.</p> <p>U slučaju produženja roka valjanosti ponude odgovarajuće se produžuje i rok jamstva za ozbiljnost ponude. Uplata na ime jamstva za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima nakon završetka postupka davanja koncesije.</p> <p>Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji:</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorne obveze Koncesionar je dužan dostaviti u roku najkasnije od 7 (slovima: sedam) dana od dana sklapanja Ugovora o koncesiji i to u obliku Bjanko zadužnice ovjerene od strane Javnog bilježnika, na iznos od 10% od ugovorene cijene (na ukupni iznos trajanja ugovora) bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora odnosno do ispunjenja ugovornih obveza.</p> <p>Davatelj koncesije čuva Bjanko zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji i provjerava njezinu valjanost radi dostave novog odgovarajućeg instrumenta osiguranja u slučaju da ista ne valja kao instrument osiguranja za provedbu Ugovora o koncesiji.</p>
--

### V. Administrativni podaci

<p><b>V.1) Evidencijski broj koji je dodijelio davatelj koncesije: (ako je primjenjivo)</b></p> <p>1/14</p>
---



**V.2) Rok za dostavu ponuda (prijava ili zahtjeva za sudjelovanje, ako je primjenjivo)**

Datum: 19.03.2014

Vrijeme: 12:00

**V.3) Jezik(ci) na kojem(ima) prijave moraju biti dostavljene**

- Hrvatski jezik  
 Bilo koji službeni jezik EU  
 Službeni jezik(ici) EU:  
 Drugo:

**V.4) Adresa na koju se moraju poslati ponude:** Ponuda se dostavlja u pisanom obliku poštom preporučeno na adresu: Općina Grožnjan-Grisignana, Umberta Gorjana 3, 52429 GROŽNJAN-GRISIGNANA, ili neposrednom predajom u Jedinственном upravnom odjelu Općine u zatvorenoj omotnici s napomenom: „Ne otvaraj“ – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na područje Općine Groznjan.

**V.5) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)**

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje:

Datum: 19.03.2014

Vrijeme: 12:00

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena: Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

**V.6) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznato, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)**

Datum:

**V.7) Rok valjanosti ponude**

do:

*ili*

Trajanje u mjesecima: *ili* danima: (od isteka roka za dostavu ponuda)

**V.8) Uvjeti za javno otvaranje ponuda**

Datum: 19.03.2014 Vrijeme: 12:00

Mjesto: Javno otvaranje ponuda davatelj koncesije provest će se u sali Vijećnice u sjedištu Općine na adresi: Općina Grožnjan-Grisignana, Umberta Gorjana 3, 52429 GROŽNJAN-GRISIGNANA

## Odjeljak VI: Dopunski podaci

### VI.1) Podaci o fondovima Europske unije

Ugovor o koncesiji je u vezi s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije  da  ne  
(ako da) Uputa na projekt(e) i/ili program(e):

### VI.2) Dodatni podaci temeljem odredbi posebnog zakona: (ako je primjenjivo)

--

### VI.3) Žalbeni postupak

<b>VI.3.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak</b>		
Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave		
Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV		
Mjesto: Zagreb	Poštanski broj: 10000	Država: Hrvatska
E-pošta: dkom@dkom.hr		Telefon: 01 4559 930
Internetska adresa: (URL) <a href="http://www.dkom.hr">http://www.dkom.hr</a>		Telefaks: 01 4559 933
<b>VI.3.2) Podnošenje žalbe (molimo ispunite odjeljak VI.3.2. ili, ako je potrebno VI.3.3.)</b>		
Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana od: - objave obavijesti o namjeri davanja koncesije (u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave), - objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjena dokumentacije, - otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda, - primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu (u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude) ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije, - isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima (odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije), u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju i za sve stranke u postupku. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu postupka.		
<b>VI.3.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe</b>		
Službeni naziv: Općina Grožnjan - Jedinstveni upravni odjel		
Poštanska adresa: Umberta Gorjana 3		

Mjesto: GROŽNJAN-GRISIGNANA	Poštanski broj: 52429	Država: Hrvatska
E-pošta: info@groznjan-grisignana.hr		Telefon: 385 (052) 052/ 776 349
Internetska adresa: (URL) www.groznjan-grisignana.hr		Telefaks: 385 (052) 721 131

**VII.) Datum slanja ove obavijesti** 07.02.2014

**Prilog A**

**Dodatne adrese i kontakti**

**I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci**

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (URL)		

**II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija**

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (URL)		

**III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude ili zahtjevi za sudjelovanje**

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (URL)		

**IV) Adresa drugog davatelja koncesija u čije ime davatelj koncesije daje koncesiju**

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*