

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 6. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Grožnjan- Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana br. 12/18 i 06/19) te članka 29. Društvenog ugovora trgovačkog društva 6. MAJ d.o.o. Potpuni tekst od 27. lipnja 2017. godine, Uprava društva dana 12. svibnja 2021. godine, donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se ugovorni odnosi između trgovačkog društva 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag, kao isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge,
- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

#### Članak 2.

6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag, obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika temeljem Odluke o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago br. 17/18).

### **II OSNOVNI POJMOVI**

#### Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. **Isporučitelj komunalne usluge** je trgovačko društvo 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
2. **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta);
3. **Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu korisnik grobnog mjesta, obitelj umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik);
4. **Komunalna usluga ukopa pokojnika** je usluga koja podrazumjeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa);
5. **Ukop** je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto (u daljnjem tekstu: Ukop).

### **II UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE**

#### Članak 4.

Usluznu komunalnu djelatnost Usluge ukopa koja obuhvaća ispraćaj i ukop unutar groblja temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu može obavljati samo trgovačko društvo koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave, odnosno javna ustanova ili vlastiti pogon koje osniva jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 5.

Isporučka Usluge ukopa zaključuje se po podnošenju zahtjeva Korisnika.

Zahtjev se predaje na obrascu koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje. Potpisivanjem uredno ispunjenog zahtjeva Korisnik sa Isporučiteljom zaključuje ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

#### Članak 6.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospelja plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

### **III MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE**

#### Članak 7.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Zakonom o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti (NN 60/92, NN 130/2017), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94), Odluke o upravljanju grobljima, te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

#### Članak 8.

Isporučitelj vodi Grobni oćevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog oćevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

#### Članak 9.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Pogrebne službe Isporučitelja, u Umagu na adresi Novigradska bb, ili na drugi odgovarajući način. Subotom, nedjeljom i blagdanom termin za podnošenje zahtjeva dogovara se pozivom na dežurni telefon 091 1255 468 koji je dostupan od 7-20 sati.

#### Članak 10.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja - Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

#### Članak 11.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop;
- podatke o korisniku grobnog mjesta;
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku usluge.

#### Članak 12.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

#### Članak 13.

Po zakljućenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti sa pružanjem usluge.

#### Članak 14.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redosljedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.