



**SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN**  
**GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI**  
**GRISIGNANA**

Broj:	<b>3</b>	Grožnjan, 15. svibnja	<b>2020.</b>	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 15 Maggio		Prezzo:	

**SADRŽAJ – SOMMARIO**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

		Str./ Pag.
9.	O D L U K A o prihvaćanju Strateškog plana razvoja turizma Općine Grožnjan Grisignana 2017. – 2027. godine	2
10.	O D L U K A o oslobađanju od plaćanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje IV-VI 2020. godine	3
11.	O D L U K A o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za vrijeme I-VI 2020.g., za sve kategorije obveznika	4
12.	O D L U K A o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	5
13.	O D L U K A o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	6
14.	O D L U K A o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	10
15.	O D L U K A o raspisivanju Javnog natječaja za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe	13
16.	O D L U K A o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana	15
17.	O P Ć I U V J E T I isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana	19
18.	C J E N I K usluge parkiranja u naselju Grožnjan Grisignana	25
19.	C J E N I K usluge korištenja javnog wc-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjaju	27

**9.**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 03/09, 03/13 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 29. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g. , donijelo je

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU**

**Strateškog plana razvoja turizma Općine Grožnjan-Grisignana 2017. -2027.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o prihvatanju Strateškog plana razvoja turizma Općine Grožnjan-Grisignana 2017. -2027.

**Članak 2.**

Osnovni cilj izrade Strateškog plana je predlaganje konkretnih aktivnosti i mjera koji će u definiranom vremenskom periodu doprinijeti ostvarenju osnovnih strateških ciljeva:

- Unapređenje i diverzifikaciju postojeće turističke ponude
- Prepoznatljivost na tržištu
- Razvoj turističke infrastrukture
- Održivi turistički razvoj

**Članak 3.**

Voditeljem svih aktivnosti vezanih uz izradu Strateškog plana razvoja turizma Općine Grožnjan-Grisignana 2017. -2027. imenuje se Općinski načelnik.

**II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 5.**

Ova Odluka Stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 334-01/17-01/27

URBROJ: 2105/06-01/1-20-22

Grožnjan, 14.05.2020. g.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Roberta Veroneze, v.r.

**10.**

---

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan br. 1/14) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g. donosi

**O D L U K U**

o oslobađanju od plaćanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje IV-VI 2020.g.

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19, prouzrokovane virusom SARS – CoV 2 od strane Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske dana 11. ožujka 2020.g. i Odluke Ministra graditeljstva i prostornog uređenja o nastupanju posebnih okolnosti od 20. ožujka 2020.g., utvrđuju se mjere koje se odnose na oslobađanje od plaćanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za IV-VI 2020.g.

**Članak 2.**

Slijedom okolnosti navedenih u prethodnom članku ove Odluke svi obveznici plaćanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana oslobađaju se plaćanja zakupnine za razdoblje IV-VI 2020.g.

Za vrijeme važenja mjere propisane ovom Odlukom nadležno upravno tijelo neće provoditi prisilnu naplatu za dugovanja iz ranijeg razdoblja, ali dugovanja za razdoblje do 31.03.2020.g. ne otpisuju se nego ostaju za naplatu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 372-03/20-01/04

URBROJ: 2105/06-01/1-20-2

Grožnjan, 14. svibnja 2020.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

**PREDSJEDNICA**

Roberta Veroneze, v.r.

**11.**

---

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 1. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Grožnjan Grisignana od 28. studenog 2018.g. i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g. donosi

**O D L U K U**

O privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za razdoblje I-VI 2020.g.

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19, prouzrokovane virusom SARS – CoV 2 od strane Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske dana 11. ožujka 2020.g. i Odluke Ministra graditeljstva i prostornog uređenja o nastupanju posebnih okolnosti od 20. ožujka 2020.g., utvrđuju se mjere koje se odnose na obveznike plaćanja komunalne naknade.

**Članak 2.**

Slijedom okolnosti navedenih u prethodnom članku ove Odluke svi obveznici komunalne naknade na području Općine Grožnjan oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za razdoblje I-VI 2020.g.

Za vrijeme važenja mjere propisane ovom Odlukom nastaviti će se sa redovitim aktivnostima s time da u tom razdoblju nadležno upravno tijelo neće provoditi prisilnu naplatu za dugovanja iz ranijeg razdoblja, ali dugovanja za razdoblje do 31.12.2019.g. ne otpisuju se nego ostaju za naplatu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-03/20-01/03

URBROJ: 2105/06-02/1-20-2

Grožnjan, 14. svibnja 2020.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

**PREDSJEDNICA**

**Roberta Veroneze, v.r.**

**12.**

---

Na temelju članka 78. i 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g. donosi

**O D L U K U**

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

**Članak 1.**

Odluka o komunalnom doprinosu Općine Grožnjan Grisignana od 20. prosinca 2018.g. , KLASA: 363-07/18-0/02, URBROJ: 2105/05-01/1-18-2 dopunjuje se ovom Odlukom.

**Članak 2.**

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19, prouzrokovane virusom SARS – CoV 2 od strane Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske dana 11. ožujka 2020.g. i Odluke Ministra graditeljstva i prostornog uređenja o nastupanju posebnih okolnosti od 20. ožujka 2020.g., utvrđuju se mjere koje se odnose na obročno, beskatatno plaćanje komunalnog doprinosa.

**Članak 3.**

Slijedom okolnosti navedenih u prethodnom članku ove Odluke svi obveznici plaćanja komunalnog doprinosa temeljem izdanih rješenja odobrava se obročno, beskatatno plaćanje komunalnog doprinosa na rok do najviše 6 mjeseci, nakon tog roka obračunava se i naplaćuje propisana kamata, propisana u članku 9. Odluke.

Za vrijeme važenja mjere propisane ovom Odlukom nadležno upravno tijelo neće provoditi prisilnu naplatu za dugovanja iz ranijeg razdoblja, ali dugovanja za razdoblje do 31.03.2020.g. ostaju za naplatu uz ranije propisanu i obračunatu kamatu.

**Članak 4.**

U članku 2. Odluke o komunalnom doprinosu dodaje se stavak 3. koji glasi: „Komunalni doprinos može se koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 76. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 68/18, 110/18 i 32/20), što će se iskazati u izvršenju Proračuna za 2020.g.“

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-07/18-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-20-2

Grožnjan, 14. svibnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

### 13.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 14/19 i 1/20), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 7/16), Procjenidbenog elaborata izrađenog od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 24. travnja 2020.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g., donijelo je

#### **ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

##### Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

a) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan

Red . Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m <sup>2</sup>	Neto korisna površina objekta u m <sup>2</sup>	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/ Zakupnik/ Prvenstveno pravo	Početna cijena u kn
1.	Kostanjica	12 zgr.(kuća)	Kostanjica	Cca 58	Cca 91,52	Stambena	-	-	161.000,00
2.	Franci	1502/3	Grožnjan	611	-	Stambena	-	-	134.000,00
3.	Mlin	823/2	Završje	1313	-	Stambena	-	Marija Sikirić – zamjena za dio k.č. 4974/6 k.o. Grožnjan u Stancija Božić	190.000,00

## Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom "Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

## Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 18. svibnja 2020.g. do 27. svibnja 2020.g., ali vodeći računa da ponude stignu do 27. svibnja 2020.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od primitaka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nadležna tijela, Načelnik ili Općinsko vijeće, na temelju Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Grožnjan Grisignana mogu odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5 godina uz kamatnu stopu od 7% godišnje. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

#### Članak 4.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo ima još:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
  - vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
  - korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
  - dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu;
- Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

#### Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

#### Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.



Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/20-01/11

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-2

U Grožnjanu, 14. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**14.**

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g. donijelo je

**O D L U K U**

o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora u  
vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana

**I**

Izlaže se natječaju za davanje u zakup poslovni prostor u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda, i to kako slijedi:

R. Br.	Adresa	K.O. k.č.	Djelatnost	Površina na m <sup>2</sup>	Mjesečna zakupnina u €	Prvenstveno pravo
	GROŽNJAN	GROŽNJAN				
1.	Kućica na Trgu Ladonja (bivša čekaonica na autobusnoj postaji)	Grožnjan Dio k.č. 6316/14	Spremište	5,30	16,00 € 120 HRK	Mama Maria j.d.o.o., Zagreb

PDV nije uračunat u mjesečnu zakupninu.

Zakupnina je iskazana u kunama i Eurima, a plaćat će se u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske za €, na dan uplate.

**II**

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 5 godina.

**III**

Ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. Ime i prezime, OIB, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,

2. Oznaku poslovnog prostora,
3. Ponuđenu natječajnu zakupninu (najmanje u visini početne mjesečne zakupnine)
4. Gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.  
Gospodarski program naročito sadržava: plan, način, dinamiku i iznos sredstava koja se namjerava uložiti u poslovni prostor,
5. Preslik obrtnice, registracije pravne osobe u RH, dokaz o statusu samostalnog umjetnika ili drugi dokument kojim se dozvoljava ili dokazuje obavljanje djelatnosti,
6. Dokaz o uplaćenju jamčevini s oznakom poslovnog prostora (uplatnica ili virmanski nalog),
7. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan (potvrdu izdaje Odjel za financije i računovodstvo Općine Grožnjan),
8. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju poreznih obveza,
9. Dokaz o mirnom posjedu, uložnim sredstvima ili dr. ako se dokazuje prvenstveno pravo zakupa.

#### IV

Objava natječaja na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na službenim web stranicama Općine Grožnjan i obavijest o tome u "Glasu Istre" smatra se danom objave natječaja.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana – ne otvaraj!“, na adresu: Općina Grožnjan Grisignana, Ulica U. Gorjana 3 i to od 18. svibnja do 27. svibnja 2020.g., ali vodeći računa da ponude stignu do 27. svibnja 2020.g., u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Ponuditelj je uz ponudu dužan uplatiti jamčevinu u visini tri (3) mjesečne zakupnine za prostor za koji se natječe, o čemu mora priložiti dokaz o uplati – protuvrijednost u kunama naznačene zakupnine u kunama (broj IBAN-a HR2824020061813800002, s naznakom-jamčevina za poslovni prostor). Obavezno upisati poziv na broj i to: za fizičke osobe HR68-7722- (dodati OIB), a za pravne osobe HR67-7722- (dodati OIB poduzeća). Na dokazu o uplati jamčevine napisati banku, vrstu i broj računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine.

Jamčevinu će Općina zadržati kao garanciju za poštivanje ugovornih obveza tijekom cijelog vremena trajanja ugovora, te će se s istom podmiriti zakupnina zadnja tri mjeseca trajanja ugovora o zakupu.

Ponude se mogu dostaviti i izravno u pisarnicu Općine, neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponude koje budu pristigle nakon tog datuma neće se uzeti u obzir, jer nisu pravovremene.

#### V

Ako Načelnik, nakon primitka zapisnika od strane Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora o otvaranju ponuda, ocijeni da pristigle ponude bilo u cjelini ili pojedinačno po izloženim poslovnim prostorima, nisu u skladu s utvrđenom politikom razvoja ili bitno utječu na provođenje socijalnih zaštitnih programa Općine, Vijeće može poništiti natječaj u cjelini ili u pojedinim dijelovima.

#### VI

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, doći u općinsku upravu i zaključiti ugovor u zakupu.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora, ako ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor se može dati u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima čije su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, kao i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije utvrđivanja najpovoljnije ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 10 dana od odluke Vijeća o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

## VII

Zakupnik ne može bez posebnog odobrenja Zakupodavca mijenjati namjenu zakupljenog poslovnog prostora.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, održavanje zidova, popravci na instalacijama i sl.) bez povrata uložених sredstava.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti Zakupodavca izvršiti investicijska ulaganja u poslovni prostor. Ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, vanjski izgled i sl., a prilikom izvođenja svih radova mora voditi računa o statičkoj sigurnosti zgrade.

Zakupnik se obavezuje urediti predmetni poslovni prostor na način predviđen propisima za zaštićene objekte - spomenike kulture, pazeći da ne uništi postojeće stare elemente.

O ulaganjima koje će se izvršiti na temelju suglasnosti Zakupodavca sklopiti će se posebni Ugovor. Zakupnik treba obratiti posebnu pozornost izradi adekvatne vanjske stolarije.

Eventualna ulaganja će zakupodavac vratiti zakupniku, umanjena za amortizaciju, nakon predaje poslovnog prostora u posjed zakupodavcu. U izuzetnim slučajevima, kada su ulaganja u poslovni prostor jako velika, Vijeće može odobriti kompenzaciju dijela zakupnine sa uložеним sredstvima.

## VIII

Zakupnik ne smije zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Zakupnik je dužan sklopiti policu osiguranja protiv svih rizika za zakupljeni poslovni prostor.

## IX

Ostali uvjeti zakupa Općinskog prostora utvrđeni su u Odluci o zakupu poslovnog prostora, a obavijesti se mogu dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, svakog dana od 8,00 do 15,00 sati ili na telefon 776-349.

## X

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 372-03/20-01/03

URBROJ: 2105/06-01-20-3

Grožnjan, 14. svibnja 2020.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

## 15.

---

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan“, br.0/09, 03/13 i 11/18), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 27. listopada 2009.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g., donijelo je

### ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN ZA ISKORIŠTAVANJE U POLJOPRIVREDNE SVRHE

#### Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

1. K.č. 1501/1 k.o. Grožnjan, površine 882 m<sup>2</sup> u Francima, početna godišnja zakupnina 167,58 HRK Parcelu obrađuje Adriano Pincin iz Franci, kao vrt.

#### Članak 2.

1. Natječaj za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime zakupnine, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.
2. Uz ponudu treba priložiti:
  - dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),
  - dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
  - dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan,
  - dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan - IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom “Jamčevina za natječaj- zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe” u opisu uplatnice.

#### Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre". Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik. Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan, u zatvorenoj omotnici s naznakom “Natječaj za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe - ne otvaraj”, na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 18. svibnja 2020.g. do 27. svibnja 2020.g. ali vodeći računa da ponude stignu do 27. svibnja 2020.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene zakupnine, umanjene za uplaćeni garantni polog, za 2020.g., uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan najkasnije do 15. lipnja 2020.g., te u istom roku potpisati i ugovor. Prije potpisivanja ugovora svaki zakupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu zakupnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na zakup ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu. Nekretnine se daju u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

#### Članak 4.

Zakupac koji uzima u zakup nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo zakupa. Prvenstveno pravo još ima:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;
- ponuditelj najboljeg gospodarskog programa .

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile prvenstveno pravo zakupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu zakupa na natječaju.

#### Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

U Grožnjanu, 14. svibnja 2020.g.

KLASA: 944-15/20-01/02

UR.BROJ: 2105/06-02/1-19-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**16.**

---

Na temelju članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine broj 14/19 i 1/20) i članka 11. Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020.g. donijelo je

**ODLUKU**

o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone i vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana

**Članak 1.**

Naplata parkiranja, obavlja se na javnim parkiralištima i na dijelu Županijske ceste blizu mjesta Grožnjan tj. u dijelu između Stanice Grožnjan – stare jezgre Grožnjana i mjesnog groblja Grožnjan, odnosno do ispod Sv. Duha i to:

1. od raskršća Županijske ceste na Stanici sa nerazvrstanom cestom za parkiralište kod groblja Grožnjan i sela Pertići i Kalčini, pa po Bujskoj ulici sve do izlaza sa Županijske ceste prije rampe za ulaz u starogradsku jezgru, te na zatvorenim parkiralištima kod boćarskog igrališta i iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
2. od 200 m prije kapele Sv. Duha na nerazvrstanoj cesti od Stanice prema parkiralištu kod groblja Grožnjan i sela Pertići i Kalčini do rubova velikog zatvorenog makadamskog parkirališta sa tri strane groblja Grožnjan.
3. Na malom asfaltiranom parkiralištu sa sjeverne strane groblja Grožnjan (do gornjeg ulaza).

Naplata parkiranja na otvorenim parkirališnim površinama obavlja se po modelu otvorenog sistema naplate putem parkomata, za satne i dnevne parkirne karte, te putem povlaštenih i komercijalnih karata, koje izdaje Jedinostveni upravni odjel, na temelju rješenja.

Naplata parkiranja na parkiralištima zatvorenima rampama obavlja se putem :  
Automatske blagajne na velikom parkiralištu kod groblja i povlaštenih parkirnih karata.

Naplata usluge parkiranja po satu i danu obavlja se na obilježenim parkirališnim mjestima na Županijskoj cesti i na zatvorenom parkiralištu oko gradskog groblja.

Na otvorenom asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja i na zatvorenim parkiralištima bliže staroj jezgri (asfaltirano uz boćarsko igralište i makadamsko uz crkvicu Sv. Kuzme i Damjana naplata parkiranja vršiti će se isključivo na temelju povlaštenih karata).

Na ostalim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana parkiranje se ne naplaćuje.

**Članak 2.**

Javna parkirališta pod naplatom, otvorena i zatvorena te Županijska cesta od Stanice do stare jezgre Grožnjana svrstana su u jednu jedinstvenu zonu.

Na mjestima i dijelovima cesta u naznačenoj zoni od Stanice do izlaza iz stare jezgre na makadamskoj cesti pa gore sve do Sv. Duha, koja nisu navedena u ovom članku parkiranje je zabranjeno.

**Članak 3.**

Zatvorena parkirališta (rampom) na području Općine Grožnjan Grisignana su:

- Veliko parkiralište iznad, do i ispod gradskog groblja Grožnjan;
- asfaltirano parkiralište kod boćarskog igrališta u Grožnjanu i

- makadamsko parkiralište iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana.

Otvorena javna parkirališta s naplatom na području Općine Grožnjan Grisignana su sva javna parkirališta i ceste utvrđene u članku 1. ove Odluke, što konkretno znači:

- dio Županijske ceste od Stanice do rampe kod ulaza u staru jezgru Grožnjana (kod jarbola za zastavu) i javna proširenja uz istu cestu;
- dio nerazvrstane ceste što od Stanice vodi do velikog zatvorenog parkirališta oko groblja Grožnjan;
- asfaltirani dio parkirališta kod sjevernih vrata za ulaz u mjesno groblje Grožnjan.

#### Članak 4.

Parkirališna mjesta na asfaltiranim javnim parkiralištima označavaju se horizontalnim oznakama plave boje.

Za parkirališna mjesta na makadamskim parkiralištima postavljaju se propisani prometni znakovi.

#### Članak 5.

Cijena usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima plaća se svakog dana u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15. travnja do 15. listopada svake godine, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

Iznimno, za 2020.g., zbog pandemije COVID-19, cijena usluge parkiranja plaćat će se od 01.07. do 15.10.2020.g. i to: za mjesec srpanj i kolovoz od 8 do 22, a za mjesec rujana i listopada od 9,00 do 17,00 sati.

#### Članak 6.

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska s vozilom na parkiralište.

Dozvoljeno zadržavanje unutar pješačke zone za ukrcaj i iskrcaj robe i putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Za vrijeme sprovoda i za vrijeme održavanja vjerskih obreda, parkiranje se ne naplaćuje sudionicima obreda.

#### Članak 7.

Cijene satne, dnevne, povlaštene godišnje i komercijalne godišnje iskazat će se u posebnoj tabeli – Cjeniku.

Razdoblje naplate, vrijeme naplate, cijena dnevne i satne karte moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

#### Članak 8.

Autobusima, vozilima s prikolicom i kamperima dozvoljeno je parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Općine Grožnjan, ali isključivo uz nerazvrstanu cestu prije mjesnog groblja Grožnjan.

Vlasnici taksi vozila koji posjeduju dozvolu za obavljanje taxi službe izdanu od strane Općine Grožnjan, mogu koristiti označena parkirna mjesta bez plaćanja parkirne karte.

#### Članak 9.

Na području Općine Grožnjan mogu se izdati slijedeće karte:

- povlaštene karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);



- komercijalne karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);
- dnevne karte;
- satne karte.

1. a) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to:

- za parkiranje na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;
  - za parkiranje na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;
  - za parkiranje na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom iznad ili ispod groblja Grožnjan.
- Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Povlaštene karte za zadnje navedeno parkiralište (otvoreno, asfaltirano uz vrata groblja) izdati će se samo obveznicima grobne naknade za groblje u Grožnjanu, jer to znači da imaju grobna mjesta i svoje pokojnike na groblju Grožnjan.

Godišnja povlaštena karta znači da utvrđena godišnja naknada se plaća u cijelom iznosu za svo vrijeme naplate parkiranja, bez obzira što se parkiranje naplaćuje 6 mjeseci, a ne 12 u jednoj kalendarskoj godini.

Za 2020.g. se dozvoljava iznimka i naplatiti će se pola utvrđenog iznosa u Cjeniku, jer naplata počinje 01.07.2020..

Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu:

- Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati vlasnicima poslovnih prostora, kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan, prodavačima na štandovima - za zatvorena parkirališta i za otvorena parkirališta, gdje nađu mjesto.

b) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan, za zatvorena parkirališta sa automatskom blagajnom i za otvorena parkirališta, osim za otvoreno asfaltirano parkiralište za potrebe groblja (na to parkiralište mogu parkirati ako su obveznici grobne naknade ili članovi njihove obitelji).

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju gore navedene uvjete.

2. a) Komercijalne karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvorena parkirališta sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu. Komercijalne karte se ne mogu izdati za otvoreno, asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju priložiti dokaze da često koriste parkiralište u Grožnjanu.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

Članak 10.

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Općinska uprava, temeljem rješenja. Radi kontrole tako izdanih karata, Općina će tiskati posebne kartice koje će se morati istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu svakog korisnika povlaštene ili komercijalne karte. Karte za satnu i dnevnu naplatu izdavati će automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama, a kontrolirati zaposlene osobe putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinistvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana od 04. lipnja 2019.g.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana".

KLASA: 340-09/20-01/11  
URBROJ:2105/06-01/1-20-2  
Grožnjan, 14. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

## 17.

---

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18), Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. Srpnja 2016.g., Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

### OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama  
na području naselja Grožnjan Grisignana

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila te međusobni odnosi Isporučitelja i korisnika komunalne usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području naselja Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim i prometnim površinama je Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik komunalne usluge parkiranja je vlasnik vozila koji koristi parkiralište pod naplatom i koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnici usluga parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

- a) korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlašteni ili komercijalni uvjeti parkiranja sukladno člancima 9. i 10. ovih Općih uvjeta;
- b) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili višesatne parkirne karte, automatskom naplatom i/ili M- parking uslugom (sms);
- c) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem dnevne parkirne karte u slučajevima iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

#### II. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 2.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik parkirališta odnosno vlasnik vozila zaključuje s Isporučiteljem usluge ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom po pristupanju (u daljnjem tekstu: ugovor o parkiranju po pristupu), prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju po pristupanju iz st. 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost Isporučitelja za oštećenje ili krađu vozila te vrijednosti i predmeta u vozilu.

##### Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javno prometna površina uređena i namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javna parkirališta iz prethodnog stavka određena su Odlukom o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g. i Odlukom o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja

naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana.

Javna parkirališta mogu biti na dijelu prometne površine ili posebno uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila.

Javno parkiralište može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište.

Javna parkirališta moraju se označiti propisanom prometnom signalizacijom sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Za javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na području naselja Grožnjan Grisignana određuje se jedna jedinstvena zona.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištem obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

#### Članak 4.

Parkirališta u sustavu naplate na području naselja Grožnjan Grisignana jesu:

1. Otvoreno parkiralište - Ulica Bujska – od križanja sa nerazvrstanom cestom na Stanici – uzdužno u prvom dijelu sa desne strane te u nastavku prelazi na lijevu stranu;
2. Zatvoreno parkiralište - Veliko makadamsko parkiralište sa 3 strane mjesnog groblja Grožnjan;
3. Zatvoreno asfaltirano parkiralište ispod bočališta Grožnjan;
4. Zatvoreno malo makadamsko parkiralište iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
5. Otvoreno parkiralište uz nerazvrstanu cestu iznad kapelice Sv. Duha – za autobuse;
6. Otvoreno asfaltirano parkiralište uz vrata groblja Grožnjan – rezervirano za potrebe groblja.

Na parkiralištima u sustavu naplate na području naselja Grožnjan nema vremenskog ograničenja trajanja parkinga.

#### Članak 5.

Vrijeme naplate parkiranja određuje se u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15.04. do 15.10. svake godine, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

Iznimno, za 2020.g., zbog pandemije COVID-19, cijena usluge parkiranja naplaćivati će se od 01.07. do 15.10.2020.g. i to: za mjesec srpanj i kolovoz od 8,00 do 22,00, a za mjesec rujana i listopada od 9,00 do 17,00 sati.

Cijena usluge parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Općine Grožnjan Grisignana naplaćuje se svaki dan u tjednu, bez obzira na blagdane.

U pješačkoj zoni starogradske jezgre zabranjeno je parkiranje, osim za iskrcaj i ukrcaj robe i putnika. Dozvoljeno zadržavanje unutar pješačke zone starogradske jezgre za ukrcaj i iskrcaj robe i putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Vremenski uvjeti naplate parkiranja moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

### III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

#### Članak 6.

Isporučitelj usluge vrši uslugu parkiranja na uređenim javnim površinama, koja podrazumijeva poslove navedene u članku 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu, sukladno ovim Općim uvjetima.

#### Članak 7.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Cjenikom usluga parkiranja.

#### Članak 8.

Za korištenje otvorenih javnih parkirališta s naplatom korisnik parkirališta koristi satnu i dnevnu parkirališnu kartu.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu satnu i dnevnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćano parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana je ona satna i dnevna karta iz koje je vidljivo da je plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom, kao i da je plaćena za registarsku oznaku parkiranog vozila. U suprotnom, smatra se da korisnik javnog parkirališta s naplatom nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik parkiranja:

- ne plati naknadu za uslugu parkiranja;
  - kupljenu parkirnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla;
  - prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- smatra se da je sklopio ugovor o parkiranju po pristupu za cijeli dan sa Isporučiteljem usluge.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirnu kartu, za sva otvorena parkirališta.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte izdaje osoba Isporučitelja usluge zadužena za nadzor naplate parkiranja i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući ga način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz stavka 6. ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje, niti oslobađa korisnika usluge od plaćanja iste.

Dnevna parkirna karta važeća je na svim otvorenim parkiralištima pod naplatom od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik vozila koji je koristio dnevnu parkirnu kartu dužan je istu platiti do isteka dana u kojem je nalog dostavljen, ili najkasnije do 15,00 sati sljedećeg dana.

Dnevnu parkirnu kartu moguće je platiti kod pravne osobe ovlaštene za poslove platnog prometa na žiro račun iz naloga.

#### Članak 9.

Za zatvorena i otvorena parkirališta na području mjesta Grožnjan Grisignana, osim satne i dnevne karte, mogu se izdati i povlaštene i komercijalne karte, pod sljedećim uvjetima:

3. a) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to:
    - na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;
    - na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;
    - na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom iznad i ispod groblja Grožnjan.Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.
- Povlaštene karte za zadnje navedeno parkiralište (otvoreno, asfaltirano uz vrata groblja) izdati će se samo obveznicima grobne naknade za groblje u Grožnjanu, jer to znači da imaju grobna mjesta i svoje pokojnike na groblju Grožnjan.

Stanar dokazuje pravo na povlaštenu kartu osobnom iskaznicom i prometnom dozvolom.

Za označavanje vozila tiskati će se posebna kartica.

Godišnja povlaštena karta znači da utvrđena godišnja naknada se plaća u cijelom iznosu za svo vrijeme naplate parkiranja, bez obzira što se parkiranje naplaćuje 6 mjeseci, a ne 12 u jednoj kalendarskoj godini.

Za 2020.g. dozvoljava se iznimka i naplatiti će se pola utvrđenog iznosa u Cjeniku, jer naplata počinje 01.07.2020.g.

Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu:

- a) Povlaštene karte – godišnje- za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati vlasnicima poslovnih prostora, kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan, prodavačima na štandovima – za zatvorena parkirališta i za otvorena parkirališta, gdje nađu mjesto, osim na novoasfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i moći će parkirati obveznici grobne naknade za groblje Grožnjan i članovi njihove obitelji. Pravo ima fizička ili pravna osoba koja koristi ili je vlasnik poslovnog prostora ili kuća za odmor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja i dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu kuće ili poslovnog prostora; Zaposlenici pravo na povlaštenu parkirnu kartu dokazuju Potvrdom poslodavca. Svi korisnici trebaju predočiti prometnu dozvolu kao potvrdu da je vozilo registrirano na njihovo ime ili koja koristi vozilo drugoga vlasnika temeljem ugovora o najmu, ugovora o posudbi, ugovora o leasingu ili drugoga pravnog posla, a što dokazuje ispravom o pravnom poslu. Za označavanje vozila tiskati će se kartice koje će vozači istaknuti ispod vjetrobranskog stakla. Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze o ispunjavanju gore navedenih uvjeta.

b) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom i za otvorena parkirališta, osim za otvoreno parkiralište za potrebe groblja Grožnjan.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju navedene uvjete: da imaju prebivalište i da imaju registrirano vozilo.

Prebivalište se dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja.

Korisnikom javnog parkirališta smatra se vlasnik vozila ili primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, a koji koristi javno parkiralište sukladno Odluci.

Vozilo će se označiti posebnom karticom.

Osobama iz svih prethodnih stavka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana njezina izdavanja.

- 4. a) Komercijalne karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu. Komercijalne karte se ne mogu izdati za druga zatvorena parkirališta, a niti za otvoreno, asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja. Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju priložiti dokaze da često koriste parkiralište u Grožnjanu.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

#### Članak 10.

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Općinska uprava, temeljem Rješenja.

Radi kontrole tako izdanih karata, Općina će tiskati posebne kartice koje će vozač morati istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdavati će automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama, a kontrolirati će zaposlene osobe putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Iznimno, prema ukazanoj potrebi (kvar na automatskoj blagajni, kvar na parkomatima, iznimna gužva), karte za satnu i dnevnu naplatu mogu izdavati i kontrolori putem posebnog aparata za kontrolu i naplatu parkiranja.

#### Članak 11.

Korisnik parkirališta je dužan čuvati parkirnu kartu ili posebnu karticu i istaknuti je s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila, radi mogućnosti kontrole naplate parkiranja.

#### Članak 12.

Pravilnost korištenja parkirališta kao što je postojanje i isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja, čuvanje karte, plaćanje i drugo, kontroliraju ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

#### Članak 13.

Ovlaštene osobe iz prethodnog članka moraju biti u odgovarajućoj službenoj odjeći uz istaknutu iskaznicu.

Ovlaštene osobe Isporučitelja usluge koriste odgovarajuću opremu koja omogućava evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marku, tip, boju i registarsku oznaku vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga, a sve u skladu sa odgovarajućim odredbama propisanim Zakonom i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 14.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta, obavljaju ovlaštene djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

### IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 15.

Korisnici usluge za parkiranje plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge parkiranja određuje Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj usluge (Vlastiti pogon JUO Općine Grožnjan Grisignana) dužan je cjenik komunalne usluge parkiranja objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama te je dužan pridržavati se istoga.

#### Članak 16.

Izgled i sadržaj satne, dnevne parkirne karte i godišnje povlaštene i komercijalne karte određuje Isporučitelj usluge.

#### Članak 17.

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima obavlja se na automatiziran način, putem automatske blagajne, parkirnih automata, putem SMS naplate i putem povlaštenih i komercijalnih karata.

Automatiziran način naplate podrazumijeva istovremeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na parkiralištu putem automatske blagajne i parkirnih automata.

Kod SMS naplate korisnik parkirališta vrši uplatu putem svog mobilnog telefona upućivanjem sms-poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom sms-porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno. Upute za uplatu istaknute su na parkirnim automatima.

Povlašteni uvjeti parkiranja propisani su odredbama članka 9. i 10. ovih Općih uvjeta.

#### Članak 18.

Za automatiziran način naplate usluge parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta može sadržavati sljedeće podatke:

- ime i matični broj Isporučitelja usluge odnosno osobni identifikacijski broj,
- serijski odnosno redni broj parkirnog automata odnosno automatske blagajne,
- serijski odnosno redni broj karte,
- datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, visinu naknade.

Parkirna karta vrijedi za sva javna parkirališta sukladno ovim Općim uvjetima.

Parkirna karta i povratna sms poruka su dokazi o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

#### Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji se koristi javnim parkiralištem prema ugovoru o parkiranju po pristupu za cijeli dan (u slučajevima iz članka 8. stavka 4. ovih Općih uvjeta) dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana njezina izdavanja.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa odgovarajućim odredbama ovih Općih uvjeta dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjem roku od osam dana platiti i troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

#### Članak 20.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u skladu sa člankom 20. stavkom 3. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv njega odgovarajući postupak u svrhu naplate.

#### Članak 21.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na oglasnoj ploči.

KLASA: 340-09/20-01/10

UR.BROJ: 2105/06-02/1-20-4

Grožnjan, 14. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.



18.

## CJENIK USLUGE PARKIRANJA

u naselju Grožnjan Grisignana (dio Županijske ceste od Stanice do izlaska sa Županijske ceste prije rampe za starogradsku jezgru Grožnjana i na proširenjima uz istu te na zatvorenim i otvorenim parkiralištima od stare jezgre do ispod Sv. Duha)

I.

1. Parkiranje automobila na otvorenim javnim parkiralištima (naplata putem parkomata):

	Vrsta vozila	Cijena (HRK/sat)	Cijena (HRK/dan)
1.	Osobni automobili i motori	8,00	100,00
2.	Autobusi	100,00 HRK za 2 sata, svaki daljnji sat 50,00 HRK	-
3.	Kamperi i kamioni	25,00	300,00

U navedene cijene uključen je PDV.

II.

2. POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja), paušalno (istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto)

A) STANARI SA PREBIVALIŠTEM UNUTAR STAROGRADSKE JEZGRE (za sve automobile koje imaju u vlasništvu ili leasingu)

- ZATVORENA PARKIRALIŠTA: malo makadamsko, asfaltirano parkiralište i makadamsko parkiralište sa automatskom blagajnom)

100,00 HRK godišnje;

(Ako stanari ne nađu parkirališno mjesto na zatvorenim parkiralištima, parkirat će na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali nije dozvoljeno na asfaltiranom uz groblje Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja).

B) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje imaju kuću ili posao odnosno kategorizirani objekt za smještaj gostiju unutar starogradske jezgre

– SVA PARKIRALIŠTA – paušalno – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja), osim asfaltiranog otvorenog uz sjeverna vrata groblja) 200,00 HRK godišnje;

C) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE SA PREBIVALIŠTEM ODNOSNO SJEDIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN – OTVORENO PARKIRALIŠTE UZ ŽUPANIJSKU CESTU ILI ZATVORENO SA AUTOMATSKOM BLAGAJNOM KOD GROBLJA GROŽNJAN (osim asfaltiranog otvorenog uz sjeverna vrata groblja) – paušalno – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja)

100 HRK godišnje.

Za 2020.g. odobrava se smanjenje gore navedenih cijena za 50%, jer naplata počinje 01.07.2020.g.

Pravo na kupnju povlaštene karte imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o određivanju javnih parkirališta, o određivanju parkirališnih zona, vremenu i uvjetima naplate parkiranja i kriterijima za izdavanje povlaštene parkirne karte.

III.

3. KOMERCIJALNE parkirne karte (istaknuta cijena se odnosi 1 parkirališno mjesto):

SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje ne udovoljavaju kriterijima za izdavanje povlaštene karte (nemaju prebivalište ili sjedište, nemaju zgradu ili posao...), ali često koriste parkirališno mjesto u Grožnjanu.

OTVORENO PARKIRALIŠTE UZ ŽUPANIJSKU CESTU ILI ZATVORENO PARKIRALIŠTE SA AUTOMATSKOM BLAGAJNOM KOD GROBLJA GROŽNJAN – paušalno – 500,00 HRK/godišnje

(za cijelo vrijeme naplate parkiranja).

Pravo na kupnju komercijalne parkirne karte imaju pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici vozila neovisno o mjestu njihova prebivališta, mjestu rada, odnosno sjedišta, koji sa davateljem usluge parkiranja sklope ugovor o pružanju usluge parkiranja.

IV.

4. Visina naknade uklanjanja, premještanja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila:

Redni broj	Opis usluge	Cijena
1.	„Pauk“ – uklanjanje i premještanje vozila	500,00
2.	„Pauk“ – pokušaj uklanjanja i premještanja vozila	250,00
3.	Troškovi čuvanja vozila nakon 8 dana (po danu)	50,00
4.	„Lisice“ – blokada nepropisno parkiranih vozila	500,00

V.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaje vrijediti Cjenik usluge parkiranja od 04. lipnja 2019.g.

VI.

Ovaj Cjenik stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-09/20-01/12

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-2

Grožnjan, 14. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

19.

---

## CJENIK USLUGE

### KORIŠTENJA JAVNOG WC-A NA JAVNOM PARKIRALIŠTU IZNAD GROBLJA U GROŽNJANU

#### I.

Održavanje, korištenje i naplatu usluge za korištenje javnog wc-a na javnom parkiralištu iznad mjesnog groblja u Grožnjanu organizira Općina Grožnjan Grisignana putem Vlastitog pogona u sastavu Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

#### II.

Korištenje javnog wc-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu naplaćuje se putem aparata smještenih na vratima wc-a (žetonjere sa spremnikom za kovanice i elektronske brave koja sprječava neovlašteni ulazak u wc).

Vrijeme korištenja i naplate usluge za korištenje javnog wc-a na parkiralištu utvrđuje se u istom vremenu kao i naplata usluga parkiranja, tj. od 15.04. do 15.10.

Iznimno, zbog pandemije Coronavirusa, za 2020.g. usluga i naplata usluge bit će organizirana od 01.07. do 15.10.2020.g.

#### III.

Cijena korištenja javnog wc-a za jedan ulazak utvrđuje se u iznosu od 5,00 HRK.

U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost.

Moguće je platiti kovanicama u apoenima od 5,00, 2,00 i 1,00 HRK .

Višak ubačenog novca aparati ne mogu vratiti.

#### IV.

Ovaj Cjenik stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-01/20-01/09

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-2

Grožnjan, 14. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA: Roberta Veroneze, v.r.

---

**"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana"** – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr)

Web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

**IBAN: HR2824020061813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje