



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN
GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI
GRISIGNANA

Broj:	4	Grožnjan, 29. svibnja	2020.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 29 Maggio		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		<i>Str./ Pag.</i>
20.	ODLUKA o dodjeli općinskih priznanja za 2020. godinu	2
21.	ODLUKA o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana	3
22.	OPĆI UVJETI isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana	8
23.	CJENIK usluge korištenja javnog wc-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu	17
24.	ODLUKA o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora temeljem natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 18. svibnja 2020	18
25.	CJENIK usluge parkiranja	20
26.	ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	22
27.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 18. svibnja 2020	32
28.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 18. svibnja 2020.g.	35
29.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe od 18. svibnja 2020.g.	37
30.	ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	38

20.

Na temelju Statuta Općine Grožnjan i članka 2. Odluke o općinskim priznanjima Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 30. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020. god., donijelo je slijedeću

O D L U K U
O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Grožnjan Grisignana za 2020. godinu, i to:

ZAHVALNICU Općine Grožnjan Grisignana:

1. *KLAUDIJU JUGOVAC*
2. *RITI POČEKAJ*
3. *DARIU ŠAULE*
4. *Kulturnoj udruzi „FOTOPOETIKA“*

Članak 2.

Podjela povelje i zahvalnica izvršit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana 15. lipnja 2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana", a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 061-01/20-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-20-2

Grožnjan, 29. svibnja 2020. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

21.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine broj 14/19 i 1/20) i članka 11. Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020.g. donijelo je

ODLUKU

o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone i vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Naplata parkiranja, obavlja se na javnim parkiralištima i na dijelu Županijske ceste blizu mjesta Grožnjan tj. u dijelu između Stanice Grožnjan – stare jezgre Grožnjana i mjesnog groblja Grožnjan, odnosno do ispod Sv. Duha i to:

1. od raskršća Županijske ceste na Stanici sa nerazvrstanom cestom za parkiralište kod groblja Grožnjan i sela Pertići i Kalčini, pa po Bujskoj ulici sve do izlaza sa Županijske ceste prije rampe za ulaz u starogradsku jezgru, te na zatvorenim parkiralištima kod boćarskog igrališta i iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
2. od 200 m prije kapele Sv. Duha na nerazvrstanoj cesti od Stanice prema parkiralištu kod groblja Grožnjan i sela Pertići i Kalčini do rubova velikog zatvorenog makadamskog parkirališta sa tri strane groblja Grožnjan.

Na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu sa sjeverne strane groblja Grožnjan (do gornjeg ulaza na groblje) ne vrši se naplata, nego je rezervirano za potrebe groblja.

Naplata parkiranja na otvorenim parkirališnim površinama u Grožnjanu obavlja se po modelu otvorenog sistema naplate putem parkomata, za satne i dnevne parkirne karte, te putem povlaštenih i komercijalnih karata, koje izdaje Jedinostveni upravni odjel, na temelju rješenja.

Naplata parkiranja na parkiralištima zatvorenima rampama obavlja se putem :

Automatske blagajne na velikom parkiralištu kod groblja i povlaštenih parkirnih karata na ostalim zatvorenim parkiralištima.

Naplata usluge parkiranja po satu i danu obavlja se na obilježenim parkirališnim mjestima na Županijskoj cesti i na zatvorenom parkiralištu oko gradskog groblja.

Na zatvorenim parkiralištima bliže staroj jezgri (asfaltirano uz boćarsko igralište i makadamsko uz crkvicu Sv. Kuzme i Damjana naplata parkiranja vršiti će se isključivo na temelju povlaštenih karata).

Na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu sa sjeverne strane groblja Grožnjan (do gornjeg ulaza na groblje) ne vrši se naplata, nego je rezervirano za potrebe groblja, uz ograničenje vremena parkiranja na maksimalno 1 sat, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Na ostalim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana parkiranje se ne naplaćuje.

Članak 2.

Javna parkirališta pod naplatom, otvorena i zatvorena te dio Županijske ceste od Stanice do stare jezgre Grožnjana svrstana su u jednu jedinstvenu zonu.

Na mjestima i dijelovima cesta u naznačenoj zoni od Stanice do izlaza iz stare jezgre na makadamskoj cesti pa gore sve do Sv. Duha, koja nisu navedena u ovom članku parkiranje je zabranjeno.

Članak 3.

Zatvorena parkirališta (rampom) na području Općine Grožnjan Grisignana su:

- Veliko parkiralište iznad, do i ispod gradskog groblja Grožnjan;
- asfaltirano parkiralište kod boćarskog igrališta u Grožnjanu i
- makadamsko parkiralište iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana.

Otvorena javna parkirališta s naplatom na području Općine Grožnjan Grisignana su sva javna parkirališta i ceste utvrđene u članku 1. ove Odluke, što konkretno znači:

- dio Županijske ceste od Stanice do rampe kod ulaza u staru jezgru Grožnjana (kod jarbola za zastavu) i javna proširenja uz istu cestu;
- dio nerazvrstane ceste što od Stanice vodi do velikog zatvorenog parkirališta oko groblja Grožnjan.

Asfaltirani dio parkirališta kod sjevernih vrata za ulaz u mjesno groblje Grožnjan ne naplaćuje se, ali je rezervirano za potrebe groblja, uz ograničenje parkiranja na maksimalno 1 sat, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Članak 4.

Parkirališna mjesta na asfaltiranim javnim parkiralištima označavaju se horizontalnim oznakama plave boje.

Asfaltirani, otvoreni dio parkirališta kod ulaza na groblje Grožnjan sa sjeverne strane označiti će se sa propisanim prometnim znakovima.

Za parkirališna mjesta na makadamskim parkiralištima postavljaju se propisani prometni znakovi.

Članak 5.

Cijena usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima plaća se svakog dana u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15. travnja do 15. listopada svake godine, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

Iznimno, za 2020.g., zbog pandemije COVID-19, cijena usluge parkiranja plaćat će se od 01.07. do 15.10.2020.g. i to: za mjesec srpanj i kolovoz od 8 do 22, a za mjesec rujan i listopad od 9,00 do 17,00 sati.

Članak 6.

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska s vozilom na parkiralište.

Dozvoljeno zadržavanje unutar pješačke zone za ukrcaj i iskrcaj robe i putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Za vrijeme obreda ukopa pokojnika i za vrijeme održavanja drugih vjerskih obreda, parkiranje se ne naplaćuje sudionicima obreda.

Članak 7.

Cijene satne, dnevne, povlaštene godišnje i komercijalne godišnje iskazat će se u posebnoj tabeli – Cjeniku.

Razdoblje naplate, vrijeme naplate, cijena dnevne i satne karte moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

Članak 8.

Autobusima i vozilima s prikolicom dozvoljeno je parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Općine Grožnjan, ali isključivo uz nerazvrstanu cestu prije mjesnog groblja Grožnjan.

Kamperima je dozvoljeno parkiranje na označenim parkirnim mjestima uz Županijsku cestu i na početku proširenja uz nerazvrstanu cestu prije parkirališta za autobuse - prije groblja Grožnjan.

Vlasnici taxi vozila koji posjeduju dozvolu za obavljanje taxi službe izdanu od strane Općine Grožnjan, mogu koristiti označena parkirna mjesta bez plaćanja parkirne karte.

Članak 9.

Na području Općine Grožnjan mogu se izdati slijedeće karte:

- povlaštene karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);
- komercijalne karte – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja);
- dnevne karte;
- satne karte.

1. a) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to:

- za parkiranje na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;
- za parkiranje na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;
- za parkiranje na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom iznad ili ispod groblja Grožnjan.

Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Godišnja povlaštena karta znači da utvrđena godišnja naknada se plaća u cijelom iznosu za svo vrijeme naplate parkiranja, bez obzira što se parkiranje naplaćuje 6 mjeseci, a ne 12 u jednoj kalendarskoj godini.

Za 2020.g. se dozvoljava iznimka i naplatiti će se 25% utvrđenog iznosa u Cjeniku, a naplata počinje 01.07.2020.g.

Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu:

- Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati vlasnicima poslovnih prostora, kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan, prodavačima na štandovima - za zatvorena parkirališta i za otvorena parkirališta, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

b) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom i za otvorena parkirališta, osim za otvoreno asfaltirano parkiralište koje je namijenjeno za potrebe korištenja groblja.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju gore navedene uvjete (fotokopija osobne iskaznice za sve podnositelje zahtjeva, rješenje o kategorizaciji ili obrtu/tvrtki) odnosno vlasnički list ili ugovor o zakupu za one koji ne iznajmljuju i ne bave se komercijalnom djelatnošću ili potvrda o zaposlenju, za one koji nemaju prebivalište na području Općine Grožnjan.

2. a) Komercijalne karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu. Komercijalne karte se ne mogu izdati za otvoreno, asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju dostaviti fotokopiju osobne iskaznice i fotokopiju prometne dozvole automobila kojeg namjeravaju parkirati.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

Članak 10.

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Jedinostveni upravni odjel, temeljem rješenja. Radi kontrole tako izdanih karata, Općina će tiskati posebne kartice koje će vozači morati istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu svakog korisnika povlaštene ili komercijalne karte.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdavati će automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama, a u slučaju iznimne potrebe i kontrolori putem malih automata. Izdavanje karata odnosno plaćanje parkiranja, kontrolirati će kontrolori, putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, a cjelokupni sustav naplate parkiranja kontrolirati zaposleni službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana od 14. svibnja 2020.g.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana".

KLASA: 340-09/20-01/11

URBROJ: 2105/06-01/1-20-4

Grožnjan, 29. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

22.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020. godine, donijelo je

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja

Grožnjan Grisignana

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila te međusobni odnosi Isporučitelja i korisnika komunalne usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području naselja Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim i prometnim površinama je Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik komunalne usluge parkiranja je vlasnik vozila koji koristi parkiralište pod naplatom i koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnici usluga parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

- a) korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlašteni ili komercijalni uvjeti parkiranja sukladno člancima 9. i 10. ovih Općih uvjeta;
- b) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili višesatne parkirne karte, automatskom naplatom i/ili M- parking uslugom (sms);
- c) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem dnevne parkirne karte u slučajevima iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

II. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 2.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik parkirališta odnosno vlasnik vozila zaključuje s Isporučiteljem usluge ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom po pristupanju (u daljnjem tekstu: ugovor o parkiranju po pristupu), prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju po pristupanju iz st. 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost Isporučitelja za oštećenje ili krađu vozila te vrijednosti i predmeta u vozilu.

Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javno prometna površina uređena i namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javna parkirališta iz prethodnog stavka određena su Odlukom o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g. i Odlukom o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana.

Javna parkirališta mogu biti na dijelu prometne površine ili posebno uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila.

Javno parkiralište može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište.

Javna parkirališta moraju se označiti propisanom prometnom signalizacijom sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Za javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na području naselja Grožnjan Grisignana određuje se jedna jedinstvena zona.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištem obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Članak 4.

Parkirališta u sustavu naplate na području naselja Grožnjan Grisignana jesu:

1. Otvoreno parkiralište - Ulica Bujaska – od križanja sa nerazvrstanom cestom na Stanici – uzdužno u prvom dijelu sa desne strane te u nastavku prelazi na lijevu stranu;
2. Zatvoreno parkiralište - Veliko makadamsko parkiralište sa 3 strane mjesnog groblja Grožnjan;
3. Zatvoreno asfaltirano parkiralište ispod bočališta Grožnjan;
4. Zatvoreno malo makadamsko parkiralište iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
5. Otvoreno parkiralište uz nerazvrstanu cestu iznad kapelice Sv. Duha – za autobuse;
6. Otvoreno asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja Grožnjan – rezervirano za potrebe groblja.

Na parkiralištima u sustavu naplate na području naselja Grožnjan nema vremenskog ograničenja trajanja parkinga, osim na asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja Grožnjan, koje je rezervirano za potrebe korištenja groblja, a vremensko ograničenje parkiranja je 1 sat, osim u iznimnim slučajevima i prilikama.

Članak 5.

Vrijeme naplate parkiranja određuje se u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15.04. do 15.10. svake godine, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

Iznimno, za 2020.g., zbog pandemije COVID-19, cijena usluge parkiranja naplaćivati će se od 01.07. do 15.10.2020.g. i to: za mjesec srpanj i kolovoz od 8,00 do 22,00, a za mjesec rujana i listopada od 9,00 do 17,00 sati.

Cijena usluge parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Općine Grožnjan Grisignana naplaćuje se svaki dan u tjednu, bez obzira na blagdane.

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska vozilom na parkiralište.

U pješačkoj zoni starogradske jezgre zabranjeno je parkiranje, osim za iskrcaj i ukrcaj robe i putnika. Dozvoljeno zadržavanje unutar pješačke zone starogradske jezgre za ukrcaj i iskrcaj robe i putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Vremenski uvjeti naplate parkiranja moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 6.

Isporučitelj usluge vrši uslugu parkiranja na uređenim javnim površinama, koja podrazumijeva poslove navedene u članku 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu, sukladno ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Cjenikom usluga parkiranja.

Članak 8.

Za korištenje otvorenih javnih parkirališta s naplatom korisnik parkirališta koristi satnu i dnevnu parkirališnu kartu.

Za otvorena parkirališta, korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu satnu i dnevnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana je ona satna i dnevna karta iz koje je vidljivo da je plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom. U suprotnom, smatra se da korisnik javnog parkirališta s naplatom nema valjanu parkirališnu kartu.

Za zatvorena parkirališta korisnik je dužan preuzeti i platiti parkirališnu kartu na automatskoj blagajni, ako nema uvjete za kupnju godišnje povlaštene ili komercijalne karte.

Ako korisnik parkiranja:

- ne plati naknadu za uslugu parkiranja;
- kupljenu parkirnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla;
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,

smatra se da je sklopio ugovor o parkiranju po pristupu za cijeli dan sa Isporučiteljem usluge.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirnu kartu, za sva otvorena parkirališta.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte izdaje osoba Isporučitelja usluge zadužena za nadzor naplate parkiranja (kontrolor) i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući ga način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz stavka 6. ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje, niti oslobađa korisnika usluge od plaćanja iste.

Dnevna parkirna karta važeća je na svim otvorenim parkiralištima pod naplatom od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik vozila koji je koristio dnevnu parkirnu kartu dužan je istu platiti do isteka dana u kojem je nalog dostavljen, ili najkasnije do 15,00 sati sljedećeg dana.

Dnevnu parkirnu kartu moguće je platiti kod pravne osobe ovlaštene za poslove platnog prometa na žiro račun iz naloga, a iznimno i kod kontrolora.

Članak 9.

Za zatvorena i otvorena parkirališta na području mjesta Grožnjan Grisignana, osim satne i dnevne karte, mogu se izdati i povlaštene i komercijalne karte, pod sljedećim uvjetima:

1. a) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to:

- na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;
 - na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;
 - na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom iznad i ispod groblja Grožnjan.

Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na

navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja, gdje se ograničava vrijeme trajanja parkiranja na maksimalno 1 sat, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme trajanja obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Stanar dokazuje pravo na povlaštenu kartu osobnom iskaznicom i prometnom dozvolom.

Za označavanje vozila tiskati će se posebna kartica.

Godišnja povlaštena karta znači da utvrđena godišnja naknada se plaća u cijelom iznosu za svo vrijeme naplate parkiranja, bez obzira što se parkiranje naplaćuje 6 mjeseci, a ne 12 u jednoj kalendarskoj godini.

Za 2020.g., zbog pandemije COVID-19 dozvoljava se iznimka i naplatiti će se 25% iznosa navedenog u Cjeniku, a naplata počinje 01.07.2020.g.

Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu:

- a) Povlaštene karte – godišnje- za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati vlasnicima poslovnih prostora, kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan, prodavačima na štandovima – za zatvorena parkirališta i za otvorena parkirališta, gdje nađu mjesto, osim na novoasfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička ili pravna osoba koja koristi ili je vlasnik poslovnog prostora ili kuće za odmor u mjestu Grožnjan i dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu kuće ili poslovnog prostora;

Zaposlenici pravo na povlaštenu parkirnu kartu dokazuju Potvrdom poslodavca ili povlaštenu kartu kupuje Poslodavac za sve zaposlene.

Svi korisnici povlaštenih karata trebaju predložiti prometnu dozvolu kao potvrdu da je vozilo registrirano na njihovo ime ili koja koristi vozilo drugoga vlasnika temeljem ugovora o najmu, ugovora o posudbi, ugovora o leasingu ili drugoga pravnog posla, a što dokazuje ispravom o pravnom poslu.

Za označavanje vozila tiskati će se kartice koje će vozači istaknuti ispod vjetrobranskog stakla.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze o ispunjavanju gore navedenih uvjeta.

b) Povlaštene karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine

Grožnjan Grisignana, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom i za otvorena parkirališta, osim za otvoreno parkiralište za potrebe groblja Grožnjan.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju navedene uvjete: da imaju prebivalište i da imaju registrirano vozilo.

Prebivalište se dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja.

Korisnikom javnog parkirališta smatra se vlasnik vozila ili primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, a koji koristi javno parkiralište sukladno Odluci.

Vozilo će se označiti posebnom karticom.

Osobama iz svih prethodnih stavka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana njezina izdavanja.

2. a) Komercijalne karte – godišnje – za cijelo vrijeme plaćanja usluge parkiranja (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu.

Komercijalne karte se ne mogu izdati za druga zatvorena parkirališta, a niti za otvoreno, asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju priložiti preslike dokumenata.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

Članak 10.

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Jedinostveni upravni odjel, temeljem Rješenja.

Radi kontrole tako izdanih karata, Općina će tiskati posebne kartice koje će vozač morati istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdavati će automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama, a kontrolirati će zaposlene osobe (kontrolori) putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Iznimno, prema ukazanoj potrebi (kvar na automatskoj blagajni, kvar na parkomatima, iznimna gužva), karte za satnu i dnevnu naplatu mogu izdavati i kontrolori putem posebnog aparata za kontrolu i naplatu parkiranja. Cjelokupni sustav naplate parkiranja kontrolirati će zaposleni službenici Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 11.

Korisnik parkirališta je dužan čuvati parkirnu kartu ili posebnu karticu i istaknuti je s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila, radi mogućnosti kontrole naplate parkiranja.

Članak 12.

Pravilnost korištenja parkirališta kao što je postojanje i isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja, čuvanje karte, plaćanje i drugo, kontroliraju ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

Članak 13.

Ovlaštene osobe iz prethodnog članka moraju biti u odgovarajućoj službenoj odjeći uz istaknutu iskaznicu.

Ovlaštene osobe Isporučitelja usluge koriste odgovarajuću opremu koja omogućava evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marku, tip, boju i registarsku oznaku vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga, a sve u skladu sa odgovarajućim odredbama propisanim Zakonom i ovim Općim uvjetima.

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta, obavljaju ovlaštene djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 15.

Korisnici usluge za parkiranje plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge parkiranja određuje Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj usluge (Vlastiti pogon JUO Općine Grožnjan Grisignana) dužan je cjenik komunalne usluge parkiranja objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama te je dužan pridržavati se istoga.

Članak 16.

Izgled i sadržaj satne, dnevne parkirne karte i godišnje povlaštene i komercijalne karte određuje Isporučitelj usluge.

Članak 17.

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima obavlja se na automatiziran način, putem automatske blagajne, parkirnih automata, putem SMS naplate i putem povlaštenih i komercijalnih karata.

Automatiziran način naplate podrazumijeva istovremeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na parkiralištu putem automatske blagajne i parkirnih automata.

Kod SMS naplate korisnik parkirališta vrši uplatu putem svog mobilnog telefona upućivanjem sms-poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom sms-porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno. Upute za uplatu istaknute su na parkirnim automatima.

Povlašteni uvjeti parkiranja propisani su odredbama članka 9. i 10. ovih Općih uvjeta.

Članak 18.

Za automatiziran način naplate usluge parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta može sadržavati sljedeće podatke:

- ime i matični broj Isporučitelja usluge odnosno osobni identifikacijski broj,
- serijski odnosno redni broj parkirnog automata odnosno automatske blagajne,
- serijski odnosno redni broj karte,
- datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, visinu naknade.

Parkirna karta vrijedi za sva javna parkirališta sukladno ovim Općim uvjetima.

Parkirna karta i povratna sms poruka su dokazi o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji se koristi javnim parkiralištem prema ugovoru o parkiranju po pristupu za cijeli dan (u slučajevima iz članka 8. stavka 4. ovih Općih uvjeta) dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana njezina izdavanja.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa odgovarajućim odredbama ovih Općih uvjeta dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjem roku od osam dana platiti i troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Članak 20.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u skladu sa člankom 20. stavkom 3. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv njega odgovarajući postupak u svrhu naplate.

Članak 21.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na oglasnoj ploči.

KLASA: 340-09/20-01/11

UR.BROJ: 2105/06-02/1-20-6

Grožnjan, 29. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

23.

C J E N I K U S L U G E

KORIŠTENJA JAVNOG WC-A NA JAVNOM PARKIRALIŠTU

IZNAD GROBLJA U GROŽNJANU

I.

Održavanje, korištenje i naplatu usluge za korištenje javnog wc-a organizira Općina Grožnjan Grisignana putem Vlastitog pogona u sastavu Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

II.

Korištenje javnog wc-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu naplaćuje se putem aparata smještenih na vratima wc-a (žetonjere sa spremnikom za kovanice i elektronske brave koja sprječava neovlašteni ulazak u wc).

III.

Cijena korištenja javnog wc-a za jedan ulazak utvrđuje se u iznosu od 5,00 HRK.

U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost.

Moguće je platiti kovanicama u apoenima od 5,00, 2,00 i 1,00 HRK .

Višak ubačenog novca aparati ne mogu vratiti.

IV.

Korištenje i naplata usluge javnog wc-a vršiti će se od 15. travnja do 15. listopada svake godine, istovremeno kada i naplata usluge parkiranja.

Iznimno, zbog pandemije COVID-19 , u 2020.g., naplata usluge javnog wc-a vršiti će se od 01.07. do 15.10. i to za mjesec srpanj i kolovoz od 8,00 do 22,00 sata, a za mjesec rujna i listopada od 9,00 do 17,00 sati, svaki dan.

V.

Ovaj Cjenik stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-09/20-01/13

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-2

Grožnjan, 29. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

24.

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020.g. donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana

I

Prihvaća se Zapisnik Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda temeljem natječaja od 18. Svibnja 2020.g., i to kako slijedi:

R. Br.	Adresa	K.O. k.č.	Djelatnost	Površina m ²	Mjesečna zakupnina u €	Prvenstveno pravo
	GROŽNJAN	GROŽNJAN				
1.	Trg Ladonja Bivša čekaonica na autobusnoj postaji	Dio k.č. 6316/14.	spremište	5,30	16,00 €	Mama Maria j.d.o.o. Zagreb

PDV nije uračunat u mjesečnu zakupninu.

Zakupnina je iskazana u Eurima, a plaćat će se u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske za €, na dan uplate.

II

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 5 godina.

III

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od 15 dana od primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj za poslovni prostor, pristupiti u općinsku upravu i zaključiti ugovor o zakupu.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora, ako ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor se može dati u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

IV

Zakupnik ne može bez posebnog odobrenja Zakupodavca mijenjati namjenu zakupljenog poslovnog prostora.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, održavanje zidova, popravci na instalacijama i sl.) bez povrata uloženi sredstava.

Zakupnik snosi troškove električne energije, vode, komunalne naknade i drugo, ukoliko ima.

Zakupnik ne smije bez pismene suglasnosti Zakupodavca izvršiti investicijska ulaganja u poslovni prostor. Ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, vanjski izgled i sl., a prilikom izvođenja svih radova mora voditi računa o statičkoj sigurnosti zgrade.

Zakupnik se obavezuje urediti predmetni poslovni prostor na način predviđen propisima za zaštićene objekte - spomenike kulture, pazeći da ne uništi postojeće stare elemente.

O ulaganjima koje će se izvršiti na temelju suglasnosti Zakupodavca sklopiti će se posebni Ugovor. Zakupnik treba obratiti posebnu pozornost izradi adekvatne vanjske stolarije.

Eventualna, za zakupodavca korisna ulaganja, zakupodavac će vratiti zakupniku, ali umanjena za amortizaciju, tek nakon predaje poslovnog prostora u posjed zakupodavcu, ali samo ako je postojala pismena suglasnost Općine na troškovnik za izvođenje radova.

V

Zakupnik ne smije zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Zakupnik je dužan sklopiti policu osiguranja protiv svih rizika za zakupljeni poslovni prostor.

VI

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 372-03/20-01/02

Ur.br.: 2105/06-01-20-6

Grožnjan, 29. svibnja 2020.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

CJENIK USLUGE PARKIRANJA

u naselju Grožnjan Grisignana (dio Županijske ceste od Stanice do izlaska sa Županijske ceste prije rampe za starogradsku jezgru Grožnjana i na proširenjima uz istu te na zatvorenim i otvorenim parkiralištima od stare jezgre do ispod Sv. Duha)

I.

Parkiranje automobila na otvorenim javnim parkiralištima (naplata putem parkomata i automatske blagajne):

	Vrsta vozila	Cijena (HRK/sat)	Cijena (HRK/dan)
1.	Osobni automobili i motori	8,00	100,00
2.	Autobusi	100,00 HRK za 2 sata, svaki daljnji sat 50,00 HRK	-
3.	Kamperi i kamioni	25,00	300,00

U navedene cijene uključen je PDV.

Naplata parkiranja vršiti će se od 15. travnja do 15. listopada svake godine.

Iznimno, zbog pandemije COVID-19 u 2020.g., naplata parkiranja vršiti će se od 01.07. do 15.10. i to za mjesec srpanj i kolovoz od 8 do 22 sata, a za mjesec rujan i listopad od 9,00 do 17,00 sati, svaki dan.

II.

1. POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja), paušalno (istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto)
 - A) STANARI SA PREBIVALIŠTEM UNUTAR STAROGRADSKE JEZGRE (za sve automobile koje imaju u vlasništvu ili leasingu)
 - ZATVORENA PARKIRALIŠTA: malo makadamsko, asfaltirano parkiralište i makadamsko parkiralište sa automatskom blagajnom) - 100,00 HRK godišnje;
 - (Ako stanari ne nađu parkirališno mjesto na zatvorenim parkiralištima, parkirat će na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali nije dozvoljeno na asfaltiranom uz groblje Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja).
 - B) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje imaju kuću ili posao odnosno kategorizirani objekt za smještaj gostiju ili poslovni prostor unutar starogradske jezgre.
 - SVA PARKIRALIŠTA – paušalno – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja), osim asfaltiranog otvorenog uz sjeverna vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja) - 200,00 HRK godišnje;
 - C) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE SA PREBIVALIŠTEM ODNOSNO SJEDIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN – OTVORENO PARKIRALIŠTE UZ ŽUPANIJSKU CESTU ILI ZATVORENO SA AUTOMATSKOM BLAGAJNOM KOD GROBLJA GROŽNJAN (osim asfaltiranog otvorenog uz sjeverna vrata groblja) – paušalno – godišnje (za cijelo vrijeme naplate parkiranja) - 100 HRK godišnje.
 - Iznimno, za 2020.g. odobrava se smanjenje gore navedenih cijena za povlaštene karte u visini od 75%. Naplata počinje 01.07.2020.g.

Pravo na kupnju povlaštene karte imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o određivanju javnih parkirališta, o određivanju parkirališnih zona, vremenu i uvjetima naplate parkiranja i kriterijima za izdavanje povlaštene parkirne karte. Zahtjev za kupnju povlaštene karte korisnici trebaju dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, a pravo na kupnju povlaštene karte korisnici trebaju dokazati fotokopijom osobne iskaznice, fotokopijom rješenja o kategorizaciji smještajnih objekata, rješenjem o obavljanju djelatnosti, vlasničkim listom ili drugim dokumentom.

Za malo, asfaltirano parkiralište kod ulaza na groblje sa sjeverne strane, ne mogu se kupiti povlaštene karte, jer je isto rezervirano za potrebe groblja, a parkiranje je besplatno i dozvoljeno maksimalno 1 sat, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika ili drugog vjerskog obreda.

III.

2. KOMERCIJALNE parkirne karte (istaknuta cijena se odnosi 1 parkirališno mjesto):

SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje ne udovoljavaju kriterijima za izdavanje povlaštene karte (nemaju prebivalište ili sjedište, nemaju zgradu ili posao...), ali često koriste parkirališno mjesto u Grožnjanu.

OTVORENO PARKIRALIŠTE UZ ŽUPANIJSKU CESTU ILI ZATVORENO PARKIRALIŠTE SA AUTOMATSKOM BLAGAJNOM KOD GROBLJA GROŽNJAN – paušalno – 500,00 HRK/godišnje

(za cijelo vrijeme naplate parkiranja).

Pravo na kupnju komercijalne parkirne karte imaju pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici vozila neovisno o mjestu njihova prebivališta, mjestu rada, odnosno sjedišta, koji sa davateljem usluge parkiranja sklope ugovor o pružanju usluge parkiranja.

Korisnici trebaju priložiti fotokopiju osobne iskaznice i fotokopiju prometne dozvole.

IV.

3. Visina naknade uklanjanja, premještanja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila:

Redni broj	Opis usluge	Cijena
1.	„Pauk“ – uklanjanje i premještanje vozila	500,00
2.	„Pauk“ – pokušaj uklanjanja i premještanja vozila	250,00
3.	Troškovi čuvanja vozila nakon 8 dana (po danu)	50,00
4.	„Lisice“ – blokada nepropisno parkiranih vozila	500,00

V.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaje vrijediti Cjenik usluge parkiranja od 14. svibnja 2020.g.

VI.

Ovaj Cjenik stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-09/20-01/12

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-4

Grožnjan, 29. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

26.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 9/17), članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), odredba Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ br. 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 30. sjednici održanoj dana 29. 05. 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana izuzev postupka davanja na korištenje grobnih mjesta, koji postupak je uređen drugim općim aktima Općine.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kako posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Grožnjan Grisignana i da je Općina Grožnjan Grisignana nositelj prava vlasništva ili izvanaknjižni vlasnik ili pošten, zakonit i istiniti posjednik ili barem pošten i samostalni posjednik te nekretnine,
2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Grožnjan Grisignana prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Grožnjan Grisignana ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Grožnjan Grisignana ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine.
3. „upravljanje nekretninom“ označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Grožnjan Grisignana u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. „građevinsko zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Grožnjan Grisignana,

5. „poljoprivredno zemljište“ označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Grožnjan Grisignana, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Grožnjan Grisignana nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.
6. „poslovni prostor“ označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općina Grožnjan Grisignana nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže.

Članka 3.

Načelnik i Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, ovisno o vrijednosti imovine, upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Načelnik i Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Odluke načelnika i Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

II. TEMELJNJE ODREDBE

Članka 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđivanjem nekretnina Općine Grožnjan Grisignana moraju se, suglasno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (utvrđivanje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,

- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice i okućnice,
- prodaje i druge nekretnine,
- izdaje koncesije sa ili bez prava građenja,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup građevinska i poljoprivredna zemljišta u svom vlasništvu, radi iskorištavanja u poljoprivredne svrhe;
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih pravnih ili fizičkih osoba, ali samo kad je u interesu Općine;
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 6.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Načelnik može donijeti odluku o stjecanju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine. Odluka mora biti obrazložena.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Iznos iz stavka 3. ovog članka bit će objavljen u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za koju se primjenjuje.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

III.PRODAJA NEKRETNINA

Članak 7.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.

Sudski vještak iz stavka 1. ovog članka tržišnu vrijednost nekretnina iz ove Uredbe utvrđuje sukladno odredbama uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Načelnik/Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

Članak 9.

Nekretnine u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana prodaju se:

- Javnim natječajem za prikupljanje pismenih ponuda,
- neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 10.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Odluka o prodaji stana može sadržavati i odredbu o pravu prvokupa od strane osobe koja se nalazi u njegovom neprekidnom poštenom posjedu duže od 10 godina do objave natječaja,

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede priznavanja prava prvokupa osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najmnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede priznavanja prvenstvenog prava podnositelju zahtjeva za prodaju zemljišta koje graniči sa zemljištem podnositelja zahtjeva.

Ako je više osoba koje graniče s predmetnom parcelom podnijelo valjani zahtjev s pripadajućom dokumentacijom za prodaju navedenog zemljišta i dostavilo važeću ponudu na natječaj, Kupac se utvrđuje na temelju najviše ponuđene cijene, za istu namjenu.

Članak 11.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina načelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za javno prikupljanje ponuda koja mora sadržavati:

- Katastarsku oznaku čestice i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis (oznaka adrese nekretnine) i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru i ukupnu,
- odredbu da se nekretninama raspolaze u stanju „viđeno-kupljeno“,
- rok i način podnošenja ponuda,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, i drugo.

Članak 12.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, stručna služba Općine priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

Tekst natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu može se dati u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine objavljuje cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske,
- oznaku dokumentacije koja mora biti dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obaveznom naznakom „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE – NE OTVARATI“ i adresom ponuditelja,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnicu Jedinственог управног одјела odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem,
- razlog za raskid ugovora,
- rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredbu da ponuditelj kojemu je priznato prvenstveno pravo se smatra najpovoljnijim ponuditeljem uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu postignutu na natječaju,

- odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora.

Članak 13.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
2. za fizičke osobe original ili preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
3. dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta glede zakonitog, mirnog posjeda ili graničenja parcela u vlasništvu sa parcelom izloženom na javnom natječaju,
4. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
5. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
6. iznos ponuđene cijene po četvornom metru,
7. potvrdu da nema dospjelih dugovanja prema Općini Grožnjan Grisignana,
8. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

Članak 14.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri (3) člana i tri (3) zamjenika člana. Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće kao stalno radno tijelo za vrijeme četverogodišnjeg mandata.

Članak 15.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li je ponudama priložena sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Ako je ponuditelj ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuditelj ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 17.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 18.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudila istu cijenu za nekretninu i imaju iste ostale uvjete, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu i ima potvrdu o tome.

Članak 19.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelj ne ponudi niti početnu cijenu, načelnik će ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

Članak 20.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje:

1. odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
2. odluke o odbijanju ponuda zbog neispunjavanja uvjeta iz natječaja,
3. odluke o prihvatu najpovoljnije cijene.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti Upravni spor.

Članak 21.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji neopravdano odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelj koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana u kom slučaju Općina ima pravo prekinuti ugovor.

Članak 22.

Načelnik/Općinsko vijeće može u opravdanim okolnostima utvrditi mogućnost obročnog plaćanja cijene.

Odredbe članka 7. do 22. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju za raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 23.

Načelnik/Općinsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora za prodaju nekretnina izravnom pogodbom, prema procjeni vrijednosti nekretnine i to:

1. osobi kojoj je dio tog neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
2. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
3. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
4. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
5. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, zemljište koje čini građevnu česticu tog objekta, ako ne prelazi 20% ukupne površine čestice.
6. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,
7. u slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

Članak 24.

Radi poticanja stalnog stanovanja na području Općine Grožnjan Grisignana Općina odobrava 20% popusta na utvrđenu tržišnu vrijednost nekretnina za:

- za otkup građevinske čestice za izgradnju obiteljske kuće, za površinu do 350 m²,
- za otkup zemljišta radi formiranja građevinske izgrađene ili neizgrađene čestice iz članka 22. od točke 1 do 5, na temelju Rješenja nadležnog Odjela, ali isključivo za stambenu namjenu, površine čestice do 350 m².

Navedeni popust se odobrava osobi koja ima prebivalište na području Općine Grožnjan i koja se ugovorom obavezuje da će na području Općine imati prebivalište barem narednih 10 godina.

Ako je čestica veća od 350 m², razliku površine Kupac plaća po tržišnoj cijeni bez popusta.

Utvrđeni popust ista osoba može koristiti samo jedanput, za zgradu u kojoj stalno stanuje ili će stanovati.

Ako osoba odjavi prebivalište s područja Općine Grožnjan prije isteka roka od 10 godina, dužna je uplatiti u općinski Proračun iznos utvrđen na temelju odobrenog popusta.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINA

Članak 25.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,

2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Članak 26.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac. Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 25., stavku 1. točki 1,2,3 i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

Članak 27.

Način formiranja cijene i visina zakupnine za poljoprivredno zemljište određeni su Uredbom o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (NN 89/18), a primjenjuje se dvostruki iznos, kao prilikom određivanja naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 28.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok od 5 godina.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Općine za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 29.

Općina može, temeljem odluke načelnika/Općinskog vijeća, zamijeniti nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 30.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje načelnik/Općinsko vijeće uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine – poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 31.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građana osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 32.

Zasnivanje založenog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje načelnik/Općinsko vijeće, ovisno o visini.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 10. listopada 2016.g., KLASA: 947-01/16-01/16, URBROJ: 2105/06-01/1-16-2.

KLASA: 947-01/20-01/09

URBROJ:2105-06/01/1-20-2

Grožnjan, 29. svibnja 2020.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

27.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 14/19 i 1/20), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 7/16), u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (19/13- pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020.g., donijelo je

ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA OD 18. SVIBNJA 2020.G.

Članak 1.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 27. svibnja 2020.g.i ove Odluke sklopi ugovor o prodaji i zamjeni nekretnina iz natječaja objavljenog 18. svibnja 2020.g., s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

a) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m ²	Površina objekta u m ²	Kupac	Početna cijena u kn	Najviša postignuta cijena u kn
1.	Franci	1502/3	Grožnjan	611	-	Iva Kraljević iz Grožnjana, Vrh Roman 12	134.000,00	134.000,00
2.	Mlin	823/2	Završje	1.313	-	Marija Sikirić iz Zagreba, Gundulićeva 23	190.000,00	190.000,00

Za nekretninu u Kostanjici nije bilo ponuda.

Članak 2.

Ponuditeljica pod rednim brojem 2. Marija Sikirić ima kupoprodajni ugovor i dokaz da je 2008.g. izvršena uplata za dio nekretnine k.č. 4974/6 k.o. Grožnjan u Stancija Božić, ali zbog nemogućnosti ucertavanja pristupnog puta do nekretnine, ucertavanja i uknjižbe parcelacijskog elaborata, kupoprodaja je ostala nerealizirana, nije ušla u posjed kupljene nekretnine, tako da se sada zamjenjuje sa jednakovrijednom parcelom.

Uplaćena jamčevina za sudjelovanje na natječaju vratiti će se ponuditeljici (Kupcu) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a u novom Kupoprodajnom ugovoru će se upisati da je platila nekretninu iz natječaja zamjenom ranije kupljene nekretnine, koja ostaje uknjižena na Općinu Grožnjan.

Članak 3.

Ponuditeljica pod rednim brojem 1. Iva Kraljević zatražila je obročnu otplatu nekretnine.

S obzirom da Nekretninu iz Natječaja kupuje za rješavanje stambenog pitanja svoje obitelji, odobrava se obročna otplata nekretnine na rok od 5 godina, uz obračun redovnih kamata u visini od 7% godišnje. Ponuđena cijena umanjiti će se za odobreni popust za stambenu izgradnju u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana.

Uplaćeni garantni polog uračunati će prilikom obračuna dužnog iznosa.

Mjesečne obroke Kupac je dužan uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana najkasnije do 20.-tog u mjesecu, IBAN broj: HR2824020061813800002, s pozivom na broj 68-7757-OIB.

Ugovori će se sklopiti u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnijih ponuda.

Nakon roka od 90 dana automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena utvrđena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor bez opravdanog razloga, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan Grisignana da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim opravdanim slučajevima) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuditelj.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 4.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/20-01/11

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-6

U Grožnjanu, 29. svibnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020.g. donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana

I

Prihvaća se Zapisnik Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda temeljem natječaja od 18. Svibnja 2020.g., i to kako slijedi:

R. Br.	Adresa	K.O. k.č.	Djelatnost	Površina m ²	Mjesečna zakupina u €	Prvenstveno pravo
	GROŽNJAN	GROŽNJAN				
1.	Trg Ladonja Bivša čekaonica na autobusnoj postaji	Dio k.č. 6316/14.	spremište	5,30	16,00 €	Mama Maria j.d.o.o. Zagreb

PDV nije uračunat u mjesečnu zakupninu.

Zakupnina je iskazana u Eurima, a plaćat će se u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske za €, na dan uplate.

II

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 5 godina.

III

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od 15 dana od primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj za poslovni prostor, pristupiti u općinsku upravu i zaključiti ugovor o zakupu.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora, ako ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor se može dati u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

IV

Zakupnik ne može bez posebnog odobrenja Zakupodavca mijenjati namjenu zakupljenog poslovnog prostora.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, održavanje zidova, popravci na instalacijama i sl.) bez povrata uloženi sredstava.

Zakupnik snosi troškove električne energije, vode, komunalne naknade i drugo, ukoliko ima.

Zakupnik ne smije bez pismene suglasnosti Zakupodavca izvršiti investicijska ulaganja u poslovni prostor. Ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, vanjski izgled i sl., a prilikom izvođenja svih radova mora voditi računa o statičkoj sigurnosti zgrade.

Zakupnik se obavezuje urediti predmetni poslovni prostor na način predviđen propisima za zaštićene objekte - spomenike kulture, pazeći da ne uništi postojeće stare elemente.

O ulaganjima koje će se izvršiti na temelju suglasnosti Zakupodavca sklopiti će se posebni Ugovor. Zakupnik treba obratiti posebnu pozornost izradi adekvatne vanjske stolarije.

Eventualna, za zakupodavca korisna ulaganja, zakupodavac će vratiti zakupniku, ali umanjena za amortizaciju, tek nakon predaje poslovnog prostora u posjed zakupodavcu, ali samo ako je postojala pismena suglasnost Općine na troškovnik za izvođenje radova.

V

Zakupnik ne smije zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Zakupnik je dužan sklopiti policu osiguranja protiv svih rizika za zakupljeni poslovni prostor.

VI

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 372-03/20-01/02

Ur.br.: 2105/06-01-20-6

Grožnjan, 29. svibnja 2020.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

29.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan“ br. 14/19 i 1/20), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020.g., donijelo je

ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA ZA ISKORIŠTAVANJE U POLJOPRIVREDNE SVRHE

Članak 1.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe od 27. svibnja 2020.g. i ove Odluke sklopi ugovor o zakupu za katastarsku česticu iz natječaja objavljenog 18. svibnja 2020.g., s najpovoljnijim ponuditeljem, kako slijedi:

K.č. 1501/1 k.o. Grožnjan u mjestu Franci, površine 882 m², ponuđena godišnja zakupnina 801,00 HRK, ponuditelj Adriano Pincin iz Franci 100, Grožnjan.

Članak 2.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o prijehu najpovoljnije ponude. Zakupnik je dužan razliku zakupnine za ovu godinu uplatiti do 30. lipnja 2020.g., a zakupninu za slijedeće godine do 30.06.svake godine, uvijek na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana -IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, sa oznakom “- zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe” u opisu uplatnice.

Članak 3.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se daju u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 944-15/20-01/02

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-6

U Grožnjanu, 29. svibnja 2020. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

30.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“, br. 14/19 i 1/20), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan br. 4/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020.g., donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

1. K.č. 2216/12 k.o. Grožnjan, površine 1.527 m² u Sv. Vidu, početna godišnja zakupnina 141,10 HRK;
Parcelu u Sv. Vidu obrađuje Filip Kraljević.
2. K.č. 290/4 k.o. Kostanjica, površine 347 m² u Monte, početna godišnja zakupnina 19,70 HRK;
3. K.č. 405/2 k.o. Kostanjica, površine 4.660 m² u Dolina Get, početna zakupnina 430,58 HRK;
4. K.č. 211/1 k.o. Šterna, površine 291 m² u Očjak, početna zakupnina 26,88 HRK;
5. K.č. 211/2 k.o. Šterna, površine 140 m² u Očjak, početna zakupnina 12,93 HRK;
6. K.č. 211/3 k.o. Šterna, površine 183 m² u Očjak, početna zakupnina 16,90 HRK;
7. K.č. 211/4 k.o. Šterna, površine 446 m² u Očjak, početna zakupnina 41,21 HRK;
8. K.č. 213/8 k.o. Šterna, površine 3.284 m² u Očjak, početna zakupnina 229,90 HRK;
9. K.č. 213/9 k.o. Šterna, površine 3.673 m² u Očjak, početna zakupnina 257,11 HRK;
10. K.č. 213/12 k.o. Šterna, površine 1.818 m² u Očjak, početna zakupnina 127,26 HRK
Parcele u Očjak obrađuje Fiorentino Jugovac.

Članak 2.

1. Natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime zakupnine, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.
2. Uz ponudu treba priložiti:
 - dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),
 - dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
 - dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan,
 - dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje)Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan - IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom “Jamčevina za natječaj - zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana” u opisu uplatnice.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre". Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik. Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 12. lipnja 2020.g. do 24. lipnja 2020.g. ali vodeći računa da ponude stignu do 24. lipnja 2020.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 30 (trideset) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene zakupnine, umanjene za uplaćeni garantni polog, za 2020.g., uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan najkasnije do 15. kolovoza 2020.g., te u istom roku potpisati i ugovor. Prije potpisivanja ugovora svaki zakupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu zakupnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na zakup ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu. Nekretnine se daju u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 4.

Zakupac koji uzima u zakup nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo zakupa. Prvenstveno pravo još ima:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;
- ponuditelj najboljeg gospodarskog programa .

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile prvenstveno pravo zakupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu zakupa na natječaju.

Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

Članak 6.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

U Grožnjanu, 29. svibnja 2020.g.

KLASA: 320-02/20-01/14

UR.BROJ: 2105/06-02/1-20-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje