



**SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN**  
**GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI**  
**GRISIGNANA**

---

Broj:	2	Grožnjan, 4. veljače	<b>2022.</b>	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 4 Febbraio		Prezzo:	

**SADRŽAJ – SOMMARIO**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

		Str./ Pag.
6.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana	2

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 6.

---

Na temelju odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), i odredbe članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan Grisignana") br. 2/21) na sjednici održanoj dana 31.01. 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana**

#### **1. Uvodne odredbe**

##### **Članak 1.**

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:
1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
    - a. miješanog komunalnog otpada
    - b. biootpada
    - c. reciklabilnog komunalnog otpada i
    - d. glomaznog otpada jednom godišnje te
  2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
  3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

##### **Članak 2.**

- (2) Ovom odlukom se utvrđuju:
1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
  2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
  3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
  4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
  5. područje pružanja javne usluge
  6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem
  7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
  8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
  9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
  10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
  11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
  12. kriterije za umanjeње cijene javne usluge

13. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
14. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
16. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge
17. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime se preuzima obveza sufinanciranja cijene javne usluge
18. odredbe o ugovornoj kazni i
19. opće uvjeti ugovora s korisnicima.

#### Članak 3.

- (1) Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
  1. korisnika kućanstvo ili
  2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

#### Članak 4.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

#### Članak 5.

- (1) Izvršno tijelo Općine Grožnjan Grisignana dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
- (2) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području Općine Grožnjan Grisignana doprema se do pretovarne stanice na lokaciji „Donji Picudo“. Uvažavajući načelo ekonomičnosti gospodarenja otpadom otpad se iz pretovarne stanice posebno uređenim vozilima odvozi i predaje osobi ovlaštenoj za zbrinjavanje otpada u županijskom centru za gospodarenje otpadom gdje se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom prije konačnog zbrinjavanja.
- (3) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u županijskom centru za gospodarenje otpadom, korisnici usluga do daljnjega biorazgradivi otpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova te hranu kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (4) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom i promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

#### Članak 6.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje su rodno neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **2. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

### **Članak 7.**

- (1) Kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada se s ovom odlukom određuje: „volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (2) Kriterij iz prethodnog stavka se primjenjuje i za korisnike koji koriste spremnike sa ugrađenim „odpadomjerima“, na način zapremnina otpadomjera predstavlja volumen zaduženog spremnika.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika odnosno izvršenih predaja. Kao osnova za određivanje količine otpada se u tom slučaju primjenjuje volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne zapunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (4) Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada.

## **3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

### **Članak 8.**

- (1) Spremnici za otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala.
- (2) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene te moraju imati na sebi oznaku vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom ili spremnici moraju biti označeni naljepnicom sa nazivom otpada za koji su namijenjeni.
- (3) Ovom odlukom određuje se:
  - a. Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
  - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici za papir i karton.
  - c. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici za plastičnu i metalnu ambalažu.
  - d. Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za staklenu ambalažu te moraju sadržavati vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža.
- (4) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (5) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice, podzemne ili polu-podzemne spremnike za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge navedene primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (6) Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost sa nadležnim upravnim odjelom Općine Grožnjan Grisignana ili u reciklažnom dvorištu.
- (7) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

### **Članak 9.**

- (1) Komunalni otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

- (2) Za korisnike iz kategorije kućanstvo, davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (3) Spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

#### Članak 10.

- (1) Za sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu kod korisnika usluge iz kategorije „kućanstvo“ davatelj usluge osigurava spremnike sljedećih standardnih veličina: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara i 1100 litara.
- (2) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, za komunalni se otpad, na pojedinim lokacijama na području Općine Grožnjan Grisignana, osiguravaju i spremnici sa ugrađenim „otpadomjerima“ s odgovarajućim volumenom primopredaje volumena 25 litara ili 40 litara.
- (3) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, komunalni se otpad u posebnim dijelovima Općine Grožnjan Grisignana, a naročito u povijesnim jezgrama, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova naselja.  
Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi davatelj usluge.

#### Članak 11.

- (1) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge iz kategorije „kućanstvo“ odabir jednog od spremnika iz stavka 1. članka 10. ove Odluke u skladu s njihovim realnim potrebama, zapremnina spremnika mora biti primjerena za najdulji broj dana između dva odvoza. Prilikom odabira veličine spremnika primjenjuju se smjernice za odabir spremnika iz stavka 2. ovog članka.
- (2) Korisnici iz kategorije kućanstvo mogu odabrati spremnik odgovarajuće veličine prema osnovnim kriterijima:
  1. Kućanstvo sa 1 članom – spremnik veličine min. 60 l
  2. Kućanstvo do 2 člana - spremnik veličine min. 80 l
  3. Kućanstvo od 3 do 4 člana – spremnik veličine min. 120 l
  4. Kućanstvo od 5 i više članova – spremnik veličine min. 240 l
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

#### Članak 12.

- (1) Za sakupljanje komunalnog otpada davatelj usluge, korisnicima iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“, osigurava spremnike sljedećih standardnih veličina: 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara i 1100 litara.
- (2) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, u dijelovima gdje ne postoji mogućnost dodjele individualnog spremnika, osiguravaju i spremnici sa ugrađenim „otpadomjerima“ s odgovarajućim volumenom primopredaje volumena 25 litara ili 40 litara.
- (3) U posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području

uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi davatelj usluge.

**Članak 13.**

- (1) Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika, kombinacije više spremnika ili posebnog spremnika odnosno veličine obračunskog volumena temeljem zasebnog ugovora uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broja zaposlenih, broj sjedećih mjesta, broj ležajeva i slično.
- (2) Predloženi minimalni obračunski volumen spremnika utvrđuje se temeljem vrste djelatnosti i ostalih kriterija propisanih stavkom 6. ovog članka.
- (3) Novim korisnicima, koji su razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će predložiti primjereni volumen spremnika temeljem uvida na terenu, uzimajući pri tome u obzir proizvedene količine otpada u istim ili sličnim gospodarskim subjektima na području pružanja usluge, te isti predložiti u Izjavi o načinu korištenja javne usluge koju dostavlja korisnicima usluga.
- (4) Ovisno o količini otpada ovom Odlukom je dopuštena mogućnost, da korisnici koji su razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, u suglasnosti sa Davateljem usluge, ugovore i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju Davatelj usluge i korisnik.
- (5) Smjernice za određivanje minimalne veličine spremnika su:

<b>Grupe</b>	<b>Vrsta djelatnosti</b>	<b>Min. volumen spremnika</b>
Grupa A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. foto studio, postolar, zlatarske radnje, filigran, videoteka, urar, optika, galerije, atelje, suvenirnice, projektni biro, uredski prostor, odvjetnički/knjigovodstveni i sl. uredi, ordinacije sa manje od 3 zaposlenika, kiosk tiskovina, kiosk, štand, mjenjačnica, salon za njegu i uljepšavanje, frizerski salon, salon za masažu, kemijska čistionica, praonica rublja, muzej, crkva, društveni dom, cvjećarna (sve do 3 zaposlenika), udruge i sl.;</li> <li>2. zabavni centar zatvorenog tipa (sve do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>3. mala neprehrambena trgovina (do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>4. nekretnina za iznajmljivanje do 4 ležaja</li> </ol>	120 L
Grupa B	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. auto salon i kuća za prodaju automobila i sl.;</li> <li>2. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>3. obrtničke radionice (automehaničarska radionica, vulkanizer, autolimar, stolarske radionice i sl., sve do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>4. veterinarska ambulanta i sl.;</li> <li>5. neprehrambene trgovine (od 3 do najviše 5 zaposlenika) i sl.,</li> <li>6. banka, pošta, uredi, ordinacije i sl. (od 3 do najviše 8 zaposlenika) i sl.,</li> <li>7. benzinske pumpe bez ugostiteljstva i trgovine i sl.;</li> <li>8. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane do 30 sjedećih mjesta</li> <li>9. nekretnina za iznajmljivanje od 5 do 8 ležaja</li> </ol>	240 L

Grupe	Vrsta djelatnosti	Min. volumen spremnika
Grupa C	1. vinarije - proizvodnja, prerada maslina – uljara i sl., 2. samostalni obrtnički pogoni s više od 5 zaposlenika i sl.; 3. vatrogasni dom i sl.; 4. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane od 31 do 60 sjedećih mjesta 5. ugostiteljski objekti sa pripremom i posluživanjem hrane do 25 sjedećih mjesta; 6. nekretnina za iznajmljivanje od 9 do 14 ležaja	360 L
Grupa D	1. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 6 zaposlenika i sl.); 2. neprehrambene trgovine (više od 5 zaposlenika) i sl.; 3. casino i sl.*; 4. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane sa 61 i više sjedećih mjesta 5. ugostiteljski objekti sa pripremom i posluživanjem hrane od 26 do 60 sjedećih mjesta; 6. nekretnina za iznajmljivanje od 15 ležaja i više	660 L
Grupa E	1. Benzinske pumpe sa ugostiteljstvom i trgovinom i sl; 2. zabavni centri otvorenog tipa i sl.; 3. tržnice i sl,; 4. trgovački centri i sl; 5. upravne zgrade i sl; 6. tvornice i sl; 7. autobusni kolodvor i sl; 8. škole, vrtići i jaslice kapaciteta iznad 60 djece i sl; 9. dom za starije, dom zdravlja i sl; 10. velika skladišta; 11. velike trgovine; 12. proizvodni pogon i sl.; 13. obiteljski hoteli, pansioni, moteli, odmarališta i sl.*; 14. ugostiteljski objekti sa pripremom i posluživanjem hrane od 61 i više sjedećih mjesta;	1.100 L
Grupa F	Marine, hoteli, kampovi, veliki trgovački centri, turistički kompleksi i sl.	Kombinacija broja i vrste spremnika

- (\*) - minimalni primjereni volumen spremnika odrediti će se i u odnosu na kapacitete (npr. broj sjedećih mjesta, broj posjetitelja, broj postelja i sl.)

#### 4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

##### Članak 14.

(1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije „kućanstvo“ i kategorije „korisnika koji nije kućanstvo“ je:

1. za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno.
2. za ambalažni otpad (plastična i metalna ambalaža) putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" jednom mjesečno.
3. za otpadni papir i karton putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" jednom mjesečno.
4. za ambalažno staklo putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" jednom u dva mjeseca s opcijom prilagodbe svaka tri mjeseca ukoliko davatelj usluge na osnovu analize utvrdi održivost sustava.



- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom mjesečno.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Grožnjan Grisignana donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.
- (4) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može u suglasnosti sa nadležnim odjelom Općine Grožnjan Grisignana sukladno potrebama odrediti učestaliji odvoz svih ili pojedine vrste otpada na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada ili da se odvoz uredi na drugačiji način.

## 5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

### Članak 15.

- (1) Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
- (2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
  1. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje dva (2) mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
  2. Za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju na način utvrđen člankom 6. ove odluke.
- (4) Davatelj usluge, po potrebi može izmijeniti obračunska razdoblja iz stavka 2. ovog članka.

## 6. Područje pružanja javne usluge

### Članak 16.

- (1) Područje pružanja javne usluge iz ove odluke je cjelokupno administrativno područje Općine Grožnjan Grisignana.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području iz stavka 1. ovog članka, što mora obuhvatiti sva naselja sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

## 7. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem

### Članak 17.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (3) Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

$$\text{„CJU} = \text{CMJU} + \text{Ckpo} \text{“}$$

pri čemu je:

- a. CJU - cijena javne usluge

- b. CMJU - cijena obvezne minimalne javne usluge
  - c. Ckpo - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge propisan je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema kriteriju iz članka 6. ove odluke donosi davatelj usluge cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 18.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se obračunava korisniku usluge za svaki mjesec.
- (3) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje odabranog volumena jednog spremnika za miješani komunalni otpad.
- (5) Cijena minimalne javne usluge se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada od korisnika „kućanstva“ i korisnika iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“, koji koristi spremnik s otpadomjerom ili zadužuje jedan standardni spremnik za miješani komunalni otpad.
- (6) Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada.
- (7) U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika i/ili potrebe pražnjenja spremnika u većem broju od redovitog plana odvoza dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge nije predmet minimalne javne usluge i naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge.
- (8) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge odnosno zasebnom ugovoru.
- (9) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge.

#### Članak 19.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je za cijelo području pružanja usluge, a iznosi:
1. **53,00** HRK bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
  2. **638,31** HRK bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- 2.1. Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge, obzirom na veličinu zaduženog spremnika, određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:
- a. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 120 litara umanjuje se cijena za iznos od 566,53 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi 71,78 kn,
  - b. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 240 litara umanjuje se cijena za iznos od 497,63 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi 140,68 kn,

- c. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 360 litara umanjuje se cijena za iznos od 428,34 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi 209,97 kn,
- d. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 660 litara umanjuje se cijena za iznos od 255,29 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi 383,02 kn.

- (2) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz ove Odluke. Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada. Korisnici koji imaju potrebe za većim brojem spremnika dužni su platiti uslugu prema cjeniku Davatelja usluge.
- (3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (4) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl. 3. st. 3. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (5) Iznimno, od prethodnog stavka korisnik koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu na adresi na kojoj ima prijavljeno prebivalište, dužan je platiti cijenu javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna, dok ostatak godine plaća cijenu minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo.
- (6) Cijenu obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“ moguće je umanjiti primjenom kriterija za umanjene cijene minimalne javne usluge iz ove Odluke.

#### Članak 20.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela ekonomski održivog poslovanja, načela »onečišćivač plaća« te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Troškovi temeljem koji se izračunava iznos obvezne minimalne javne usluge su slijedeći: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prikupljanja otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije predaje na zbrinjavanje, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi troškovi gospodarenja otpadom povezani s javnom uslugom.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine i podijeljeni s brojem korisnika iz kategorije „kućanstvo“ i brojem korisnika iz kategorije „korisnika koji nije kućanstvo“, uvažavajući posebno izdvojene troškove korisnika, koji imaju posebne potrebe.

- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.

#### Članak 21.

- (1) Na temelju ove Odluke i Zakona o gospodarenju otpadom Davatelj usluge donosi cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kojim se određuje iznos cijena za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje jednoga volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.
- (3) Cjenik javne usluge i moguće izmjene cjenika javne usluge donosi davatelj usluge na način određen člankom 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

#### Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
  - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
  - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
  - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

### **8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### Članak 23.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

#### Članak 24.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

**Članak 25.**

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora na ispostavljeni račun.

**9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge**

**Članak 26.**

- (1) Davatelj usluge na zahtjev korisnika, u skladu s mogućnostima osigurava pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnici se dijela na:
  - a. korisnike koji samostalno koriste spremnik i
  - b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem se slučaju određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
  - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
  - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućavaju na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.

**10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**

**Članak 27.**

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- c. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
  - d. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
  - e. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže davatelj usluge za obračunsko mjesto.

## **11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

### **Članak 28.**

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada koji je određen člankom 6. ove Odluke.
- (2) Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju dokaza o izvršenoj javnoj usluzi za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (4) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (5) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

### **Članak 29.**

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

## **12. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

### **Članak 30.**

- (1) Kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio pojedinog korisnika utvrđuje se na način da davatelj usluge predloži udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika odnosno, broju kućanstava za korisnike iz kategorije kućanstvo

i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge.

- (2) U slučaju da prijedlog davatelja usluge iz prethodnog stavka nije prihvaćen korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

### **13. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge**

#### **Članak 31.**

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuju se sa ciljem da potiču korisnike na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju u slijedećim slučajevima:
- kada otpadni papir, metal, plastiku, staklo, ambalažni otpad i biootpad zbrinjava na zakonom propisan način, odvojeno ga skuplja, predaje i plaća davatelju javne usluge.
  - obzirom na veličinu dodijeljenog spremnika.

### **14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**

#### **Članak 32.**

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim tijelom Općine Grožnjan Grisignana.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog tijela Općine Grožnjan Grisignana.

#### **Članak 33.**

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

#### **Članak 34.**

- (1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Grožnjan Grisignana tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije

izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

## 15. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

### Članak 35.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

### Članak 36.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m<sup>3</sup>.

### Članak 37.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (3) Korisnik usluge koji se razvrstavaju se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

### Članak 38.

- (1) Korisnik usluge iz kategorije kućanstva može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati slijedeće vrste otpada do maksimalnih godišnjih količina:
  1. građevni otpad, osim građevne stolarije – do 400 kg;
  2. otpadne gume, bez naplatka – do 4 komada;
  3. ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju; problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

### Članak 39.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.



## **16. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično**

### **Članak 40.**

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

### **Članak 41.**

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

## **17. Lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge**

### **Članak 42.**

Lokacija na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge je područje raspoloživih manipulativnih površina u sklopu reciklažnog dvorišta Grada Buja-Buie i područje raspoloživih manipulativnih površina u sklopu pretovarne stanice „Donji Picudo“.

## **18. Odredbe o ugovornoj kazni**

### **Članak 43.**

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točka 1. do 4. i 6.do 9. Zakona o gospodarenju otpadom ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima

nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

**Članak 44.**

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za slijedeće postupanje protivno Odluci:
1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
  2. odloži komunalni otpad u spremnik drugih korisnika protivno ugovoru,
  3. ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a ne temelju podatka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko razdoblje jednom u dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istom boravi ili obavlja djelatnost,
  4. ako svojim neprimjerenim postupanjem uništi ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini ili obračunskom mjestu,
  5. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
  6. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
  7. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
  8. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
  9. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
  10. ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
  11. ako ne dojavu Davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje Davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je ošteti Davatelja usluge ili druge korisnike,
  12. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika,
  13. ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebno dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu pladanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio Davatelja usluge,
  14. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren,

15. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja,
  16. ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže,
  17. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

## **19. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime se preuzima obveza sufinanciranja cijene javne usluge**

### **Članak 45.**

Općina Grožnjan Grisignana preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana, a razliku do ukupne cijene javne usluge podmiruje sam Korisnik usluge.

Općina Grožnjan Grisignana vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge te istu dostavlja Davatelju usluge.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži podatke o korisniku usluge u čije ime Općina Grožnjan Grisignana preuzela obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge, obračunsko razdoblje, iznos koji je Općina Grožnjan Grisignana platila davatelju usluge.

## **20. Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

### **Članak 46.**

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## **21. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 47.**

Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona.

### **Članak 48.**

Prilikom projektiranja novih višestambenih objekata preporučuje se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, odnosno platoe na katastarskoj čestici objekta na kojima se mogu izgraditi tipizirani boksovi za smještaj spremnika.

### **Članak 49.**

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

### **Članak 50.**

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke do stupanja na snagu cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom obračun usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada vršiti će se sukladno Odluci navedenoj u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

**Članak 51.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-13/01

URBROJ: 2163-18-02/1-22-2

Grožnjan Grisignana, 31.01.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

**PRILOG 1**

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU  
OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

**1. Primjena Općih uvjeta**

**Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Grožnjan Grisignana.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**2. Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**Članak 2.**

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

### 3. Nekretnina koja se trajno ne koristi

#### Članak 3.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Iznimno, ukoliko je potrošnja pitke vode do 3 m<sup>3</sup> i električne energije do 25 Kw godišnje smatrati će se da se nekretnina trajno ne koristi.
- (4) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (5) Korisnik usluge je dužan dostaviti dokaz da se nekretnina trajno ne koristi svake godine za narednu godinu sve dok se nekretnina trajno ne koristi, u protivno će se smatrati da se nekretnina koristi.
- (6) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

### 4. Izjava o načinu korištenja javne usluge

#### Članak 4.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
  1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
  2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

## 5. Ugovaranje javne usluge

### Članak 5.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

### Članak 6.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

### Članak 7.

(1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(4) U slučaju da davatelj usluge utvrdi vlasništvo odnosno korištenje nekretnine korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.

(5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

### Članak 8.

(1) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.

(2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 15:00 sati.

### Članak 9.

(1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o

istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

## 6. Prava i obveze ugovornih strana

### Članak 10.

- (1) U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

### Članak 11.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan :
  1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
  2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
  3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
  5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
  6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
  7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
  8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
  9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
  10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

## 7. Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

### Članak 12.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini i dijelove naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznesen na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
  - a. ako postoji pisani zahtjev korisnika usluge da se na dan odvoza preuzima otpad iz spremnika koji je smješten na njegovoj nekretnini (npr. korisnik osoba odmakle dobi, osoba s smanjenom pokretljivošću i sl.),
  - b. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
  - c. prihvati zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

### Članak 13.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

### Članak 14.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

### Članak 15.

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naknada za trošak promjene spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku.



**Članak 16.**

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

**Članak 17.**

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (5) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

**Članak 18.**

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

**Članak 19.**

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.
- (3)

**Članak 20.**

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

## 8. Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

### Članak 21.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (4) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

### Članak 22.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke tj. jednom dvomjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

### Članak 23.

- (1) Korisnik je dužan platiti, podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

## 9. Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

### Članak 24.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

## 10. Završne odredbe

### Članak 25.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

---

**"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana"** – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3, Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr)

Web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

**IBAN: HR2824020061813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje