



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	8	Grožnjan, 19. svibnja	2022.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 19 Maggio		Prezzo:	

## SADRŽAJ – SOMMARIO

### OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
18.	ODLUKA o II izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Grožnjan Grisignana	3
19.	ODLUKA o dodjeli općinskih priznanja za 2022.g.	6
20.	ODLUKA o izmjeni i dopuni Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje od 2021. do 2027.g.	7
21.	ODLUKA o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone i vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana	8
22.	OPĆI UVJETI ISPORUKE komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana	12
23.	CJENIK usluge parkiranja na području naselja Grožnjan Grisignana	19
24.	CJENIK usluge korištenja javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu	22
25.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora temeljem natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe	23
26.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 15.04.2022.g.	25
27.	ODLUKA o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Polivalentnog kulturnog centra Grožnjan – Centro culturale polivalente Grisignana	28
28.	ZAKLJUČAK o oslobađanju umjetnika koji učestvuju na manifestaciji „Ex tempore“ od plaćanja naknade za parkiranje 25.09.2022.g.	29

## VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

		<i>Str./ Pag.</i>
10.	ODLUKA o imenovanju direktora/ice Turističke zajednice Općine Grožnjan	30

## OPĆINSKO VIJEĆE

18.

---

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“, broj: 02/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o II izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Grožnjan Grisignana, KLASA: 363-01/21-01/35 od 23.12.2021.g.**

#### **Članak 1.**

Članak 11. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

- (1) Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti se o urednom vanjskom izgledu i čistoći prozora, balkona i terasa. Na njima je dozvoljeno držanje cvijeća i ukrasnog bilja.
  - (2) Posude sa cvijećem moraju biti postavljene i osigurane na način da se spriječi pad te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlijevanje vode na javnu površinu.
  - (3) Unutar stare jezgre Grožnjana dozvoljeno je na prozorima i na javnoj površini neposredno uz fasade držanje cvijeća i ukrasnog bilja, ali na način da ne ometaju normalan prolazak pješaka i vozila. Posude sa cvijećem moraju biti od prirodnih materijala (terakota, kamen, keramika i sl.) a plastične posude su zabranjene.
  - (4) Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno javnim površinama vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično, čime se nagrduje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.
  - (5) Zabranjuje se na pročeljima zgrada unutar starogradske jezgre Grožnjana i na pročeljima zgrada na širem području Općine Grožnjan Grisignana smještenih pored kulturnih dobara, postavljati rashladne uređaje, tende, reklamne banere,, automate za prodaju cigareta, bankomate i drugo, bez odobrenja Općine, a koje odobrenje se može izdati uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.
  - (6) Na pročeljima zgrada, na vanjskim dijelovima vrata i prozora i na javnoj površini neposredno uz poslovne prostore i stambene zgrade zabranjuje se izlaganje i prodaja robe i poljoprivrednih proizvoda (uključivši i proizvode kućne radinosti, umjetničke slike i suvenire).
  - (7) Utvrđuje se izuzetak od točke 6 ovog članka za samostalne umjetnike koji su članovi HDLU i sličnih umjetničkih udruženja i za OPG-e, kojima se uz prilaganje potrebnih potvrda, dozvoljava izlaganje reklamnih uzoraka umjetničkih dijela ili poljoprivrednih proizvoda do ukupne veličine zauzetosti fasade ili vanjskih dijelova vrata do 0,50 m<sup>2</sup>.
  - (8) Utvrđuje se izuzetak od točke 6 za vlasnike OPG-a sa prebivalištem/sjedištem u Grožnjanu i članove HDLU sa prebivalištem/boravištem u staroj jezgri Grožnjana (Grožnjan – „Grad umjetnika“).
- Uz utvrđeno u točki 7 ovog članka, isti mogu zatražiti i uz prilaganje potrebnih potvrda dobiti od Općine dozvolu za rad uz objekt u vlasništvu na otvorenom, za izlaganje i prodaju svojih proizvoda na pročelju zgrade i javnoj površini uz zgradu do maksimalno 2

m<sup>2</sup> (ako ima mjesta i ne ometa redovan prolazak ljudi i vozila), uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

- (9) Općina poštuje Mediteranski tip življenja i sjedenja na klupicama na javnim površinama uz zgrade, ali ne dozvoljava izlaganje i prodaju na otvorenom u staroj jezgri, osim izuzetno za fizičke osobe navedene u točki 7 i 8 ovog članka, za Sijam starina, ali isključivo jedan dan u tjednu, te za javne površine navedene u Planu korištenja javnih površina (ugostiteljske terase i štandovi), za propisane djelatnosti, u ugovorenom vremenu.

## Članak 2.

Članak 15. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

- (1) Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Općine Grožnjan Grisignana ističe se na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno iznad ili pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni ulaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom subjektu u objektu.
- (2) Veličina ploče sa podacima o poduzeću/obrtu/slobodnom zanimanju/kategoriziranom objektu/kućnoj radinosti utvrđuje se do 30x40 cm, od prirodnog materijala, pogotovo za staru jezgru Grožnjana.
- (3) Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke ili udruga mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, uredan, prema rješenju registarskog suda, odnosno nadležnog ureda.
- (4) Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.
- (5) Nazivi ustanova i svih javnopravnih tijela moraju biti ispisani dvojezično (hrvatski i talijanski jezik).
- (6) Korisnici poslovnih prostora dužni su ploču s imenom odnosno tvrtkom ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru, odnosno iseljenja iz zgrade.
- (7) Poslovni subjekti mogu postaviti dodatnu ploču (ili ploče) kojima se ističe djelatnost ili reklamiraju proizvodi, ali ne smije biti veća od ukupno 1 m<sup>2</sup> (oblik se ne propisuje).
- (8) Poslovni subjekti mogu postaviti reklamnu zastavu veličine do 1 m<sup>2</sup> u svrhu reklamiranja, ali to zamjenjuje/isključuje dodatnu ploču iz točke 7 ovog članka, ako se postavlja vertikalno na fasadu. Ako se zastava postavlja na koplju da prirodno pada, onda poslovni subjekti mogu postaviti zastavu do 1x2 m i reklamnu tablu do 0,50 m<sup>2</sup>.
- (9) Za izradu i postavljanje novih reklamnih ploča vlasnik poslovnog prostora treba dobiti dozvolu Općine uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.
- (10) Za velike poslovne objekte Općina može dozvoliti veće natpise s nazivom tvrtke odnosno oznakom poslovnog prostora, ali samo u razini fasade.
- (11) Pored ploče s nazivom tvrtke, obrta i samostalne djelatnosti, poslovni subjekti mogu pored ulaznih vrata poslovnog prostora istaknuti radno vrijeme i oznake koje su posebnim zakonima propisane i obavezne (pločice o kategorizaciji smještaja, cjenici za ugostiteljske objekte i sl.)
- (12) Oznake tvrtke, reklamne table, obavezne pločice i reklamne zastavice u starogradskoj jezgri Grožnjana moraju biti od prirodnih materijala, te eventualno od materijala za službene zastave RH (zastave od očite plastike su zabranjene).

- (13) Fizičke i pravne osobe dužne su u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke skinuti prekomjerne reklame i ukloniti robu i naprave sa javnih površina u staroj jezgri Grožnjana.
- (14) Za kontrolu provedbe odredbi ove Odluke nadležan je zajednički komunalni redar, a u slučaju da isti utvrdi da reklame i naprave suprotne ovoj Odluci vlasnici nisu uklonili ili da dalje prodaju robu na fasadama, prozorima i javnim površinama koje nisu predviđene za to, najprije će izreći opomenu, pa kazne, a nakon toga će Općina organizirati uklanjanje onoga što nije u skladu s ovom Odlukom, te račun izvršitelja usluge će morati podmiriti fizička ili pravna osoba koja nije sama uklonila nelegalno (prodavaonice, galerije, ugostiteljski objekti i sl.).

### **Članak 3.**

Članak 16. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim, čistim, održavan u skladu sa svojom djelatnošću.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim jednobojnim materijalom koji se uklapa u ambijent ulice i ne sadrži reklamnu poruku i isti mora održavati urednim i čistim.

Za dane državnih blagdana i općinskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Prigodno uređenje na javnim površinama isto treba ukloniti u roku od 3 dana nakon završetka proslave ili manifestacije.

### **Članak 4.**

Članak 45. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

Na javno prometnim površinama postavljaju se kante za otpatke i kante za pseći otpad.

Kante postavlja i održava Općina Grožnjan Grisignana ili pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri općinski načelnik putem postupka javne nabave.

Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora mogu postavljati prenosive košarice samo za vrijeme radnog vremena, te na kraju istoga isprazniti ih i skloniti.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 363-01/21-01/35

URBROJ: 2163-18-01/1-22-7

Grožnjan, 18. svibnja 2022.g.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

19.

---

Na temelju Statuta Općine Grožnjan i članka 2. Odluke o općinskim priznanjima Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2022. god., donijelo je slijedeću

## O D L U K U

### O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA ZA 2022. GODINU

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu, i to:

ZAHVALNICU Općine Grožnjan Grisignana:

1. *LEONIDI BERNETIČ ZELENKO, umjetnici iz Grožnjana*
2. *OPG FIORENTINO JUGOVAC iz Pašudije*
3. *OPG VINA DEŠKOVIĆ iz Kostanjice*
4. *PODUZEĆU VISION d.o.o. iz Novigrada, vlasnik Roberto Fattori*
5. *PODUZEĆU ZIGANTE d.o.o iz Kostanjice, vlasnik Giancarlo Zigante*
6. *UDRUZI COMUNITA' DEGLI ITALIANI GRISIGNANA – ZAJEDNICA TALIJANA GROŽNJAN*
7. *UDRUZI COMUNITA' DEGLI ITALIANI STERNA – ZAJEDNICA TALIJANA ŠTERNA*

#### Članak 2.

Podjela povelje i zahvalnica izvršit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana 15. lipnja 2022. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana", a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

**KLASA:** 061-01/22-01/02

**URBROJ:** 2163-18-02/1-22-3

Grožnjan, 18. svibnja 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Roberta Veroneze, v.r.

20.

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19, 144/20, članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine 52/18) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022.g., donosi slijedeću

## O D L U K U

### O IZMJENI I DOPUNI STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN – GRISIGNANA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027.G.

#### Članak 1.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan – Grisignana za razdoblje od 2021. do 2027.g., KLASA: 940-09/22-01/01 od 31. siječnja 2022.g. mijenja se u točki 4.3.1.1. ZGRADE ZA UPRAVU I JAVNE POTREBE U VLASNIŠTVU ILI U SUVLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA na način da se brišu:

- k.č. 403 zgr. k.o. Grožnjan u Klija – Martinčići, zgrada;
- k.č. 2500/21 k.o. Grožnjan u Klija – Martinčići, dvorište;
- k.č. 2500/22 k.o. Grožnjan u Klija – Martinčići, dvorište;
- k.č. 309 zgr. k.o. Završje u Stanica Završje, zgrada;
- k.č. 283 zgr. k.o. Završje u Stanica Završje, zgrada.

#### Članak 2.

Točka 4.3.2. Poslovni prostori iz Strategije navedene u članku 1. dopunjuje se sa slijedećim k.č.:

- k.č. 403 zgr. k.o. Grožnjan u Klija – Martinčići, zgrada;
- k.č. 309 zgr. k.o. Završje u Stanica Završje, zgrada;
- k.č. 283 zgr. k.o. Završje u Stanica Završje, zgrada.

#### Članak 3.

Točka 4.3.4.1. Korištenje javnih površina iz Strategije navedene u članku 1. dopunjuje se sa slijedećim k.č.:

- k.č. 2500/21 k.o. Grožnjan u Klija – Martinčići, dvorište;
- k.č. 2500/22 k.o. Grožnjan u Klija – Martinčići, dvorište.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana", a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-09/22-01-01  
URBROJ: 2163-18-01/1-22-4  
Grožnjan, 18. svibnja 2022. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Roberta Veroneze, v.r.

**21.**

---

Na temelju članka 40., čl.52 i čl.54. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine broj 2/21) i članka 11. Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022.g. donijelo je

**ODLUKU**

**o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata  
usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone i vremenu i uvjetima  
naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana**

**Članak 1.**

Naplata parkiranja, obavlja se na javnim parkiralištima, na dijelu uz nerazvrstanu cestu i na dijelu Županijske ceste i na proširenjima uz istu blizu mjesta Grožnjan tj. u predjelu između Stanice Grožnjan – stare jezgre Grožnjana - mjesnog groblja Grožnjan do ispod građevinskog područja Sv. Duh i to:

- Na otvorenim parkiralištima od raskršća Županijske ceste na Stanici Grožnjan sa nerazvrstanom cestom koja vodi do parkirališta kod groblja Grožnjan i dalje za sela Pertići i Kalčini, pa po Bujskoj ulici sve do izlaza sa Županijske ceste prije rampe za ulaz u starogradsku jezgru (pješačku zonu), te na zatvorenim parkiralištima: asfaltiranom kod boćarskog igrališta i makadamskog iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
- Na otvorenom parkiralištu uz nerazvrstanu cestu od Stanice prema groblju Grožnjan - od 200 m prije kapele Sv. Duha prema parkiralištu kod groblja Grožnjan i cijelo veliko zatvoreno makadamsko parkiralište sa tri strane groblja Grožnjan.

Na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu sa sjeverne strane groblja Grožnjan (do gornjeg ulaza na groblje) ne vrši se naplata, nego je isto rezervirano za potrebe groblja.

**Članak 2.**

Naplata parkiranja na otvorenim parkirališnim površinama u Grožnjanu obavlja se po modelu otvorenog sistema naplate putem parkomata i SMS-a za satne i dnevne parkirne karte, te putem povlaštenih i komercijalnih karata, koje izdaje Jedinstveni upravni odjel, na temelju zahtjeva stranke i rješenja.

Naplata parkiranja na parkiralištima zatvorenima rampama obavlja se putem:

Automatske blagajne na velikom parkiralištu kod groblja, za koje se može kupiti i komercijalna karta i povlaštenih parkirnih karata na svim zatvorenim parkiralištima.

Naplata usluge parkiranja po satu i danu obavlja se na obilježenim parkirališnim mjestima na Županijskoj cesti i na proširenjima uz istu, na nerazvrstanoj cesti kod kapele Sv. Duha i na zatvorenom parkiralištu oko gradskog groblja.

Korisnici povlaštenih i komercijalnih karata mogu parkirati na parkiralištima iz prethodnog stavka.

Na zatvorenim parkiralištima bliže staroj jezgri (asfaltirano uz boćarsko igralište i makadamsko uz crkvicu Sv. Kuzme i Damjana) naplata parkiranja vrši se isključivo na temelju povlaštenih karata.

Na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu sa sjeverne strane groblja Grožnjan (do gornjeg ulaza na groblje) ne vrši se naplata, nego je isto rezervirano za potrebe groblja, uz ograničenje vremena parkiranja na maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Na ostalim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana parkiranje se ne naplaćuje.



### **Članak 3.**

Javna parkirališta pod naplatom, otvorena i zatvorena od Stanice do stare jezgre Grožnjana te do groblja Grožnjan i kapele Sv. Duha svrstana su u jednu jedinstvenu zonu.

### **Članak 4.**

Na mjestima i dijelovima cesta u zoni naznačenoj u članku 3. od Stanice do izlaza iz stare jezgre na makadamskoj cesti kod poluukopanih kontejnera za otpad pa gore sve do groblja i Sv. Duha, kao i u starogradskoj jezgri, koja nisu navedena u članku 1. i 5. parkiranje je zabranjeno tako da nadležna osoba može izdati propisane kazne.

### **Članak 5.**

Zatvorena parkirališta (rampom) na području Općine Grožnjan Grisignana su:

- veliko parkiralište sa tri strane gradskog groblja Grožnjan (sjeverne, istočne i južne);
- asfaltirano parkiralište kod boćarskog igrališta u Grožnjanu i
- makadamsko parkiralište iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana.

Otvorena javna parkirališta s naplatom na području Općine Grožnjan Grisignana su sva javna parkirališta i ceste utvrđene u članku 1. ove Odluke, što konkretno znači:

- dio Županijske ceste od Stanice do rampe kod ulaza u staru jezgru Grožnjana (kod jarbola za zastavu) i javna proširenja uz istu cestu;
- dio nerazvrstane ceste koja od Stanice vodi do kapele Sv. Duha i velikog zatvorenog parkirališta oko groblja Grožnjan.

Asfaltirani dio parkirališta kod sjevernih vrata uz ulaz u mjesno groblje Grožnjan ne naplaćuje se, ali je rezervirano za potrebe groblja, uz ograničenje parkiranja na maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Na Trgu Ladonja zabranjeno je parkiranje, osim za vozila dostave i to maksimalno pola sata po dostavnom mjestu.

### **Članak 6.**

Parkirališna mjesta na otvorenim i zatvorenim asfaltiranim javnim parkiralištima označavaju se horizontalnim oznakama plave boje, uz propisane prometne znakove.

Asfaltirani, otvoreni dio parkirališta kod ulaza na groblje Grožnjan sa sjeverne strane označen je propisanim prometnim znakovima za parkiranje sa ograničenjem.

Za parkirališna mjesta na makadamskim parkiralištima postavljaju se propisani prometni znakovi.

### **Članak 7.**

Cijena usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima plaća se svakog dana u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15. travnja do 15. listopada svake godine, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

### **Članak 8.**

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska s vozilom na parkiralište.

Dozvoljeno zadržavanje unutar starogradske jezgre - pješačke zone za ukrcaj i iskrcaj robe i

putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Za vrijeme obreda ukopa pokojnika i za vrijeme održavanja drugih vjerskih obreda, parkiranje se ne naplaćuje sudionicima obreda.

#### **Članak 9.**

Cijene satne, dnevne, povlaštene godišnje i tjedne karte te komercijalne godišnje karte iskazat će se u posebnoj tabeli – Cjeniku.

Razdoblje naplate, vrijeme naplate, cijena dnevne i satne karte moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

#### **Članak 10.**

Autobusima i vozilima s prikolicom dozvoljeno je parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Općine Grožnjan Grisignana, ali isključivo uz nerazvrstanu cestu od Stanice do kapele Sv. Duha i mjesnog groblja Grožnjan.

Kamperima je dozvoljeno parkiranje na početku proširenja uz nerazvrstanu cestu od Stanice do kapele Sv. Duh - prije parkirališta za autobuse i na zatvorenom parkiralištu kod groblja Grožnjan.

Vlasnici taksi vozila sa prebivalištem ili sjedištem na području Općine Grožnjan Grisignana, mogu koristiti označena parkirna mjesta bez plaćanja parkirne karte, ostali plaćaju prema važećem Cjeniku.

#### **Članak 11.**

Na području Općine Grožnjan Grisignana mogu se izdati slijedeće karte:

- satne karte;
  - dnevne karte;
  - povlaštene karte – godišnje;
  - povlaštene karte – tjedne;
  - komercijalne karte – godišnje
1. a) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to:
- za parkiranje na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;
  - za parkiranje na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;
  - za parkiranje na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom oko groblja Grožnjan.
- Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali im se ne dozvoljava parkiranje na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno pola sata.
- Godišnja povlaštena karta podrazumijeva da Korisnik utvrđenu godišnju naknadu plaća ovisno o vremenu naplate parkiranja u kalendarskoj godini što znači da kada se naplaćuje 6 mjeseci u kalendarskoj godini to znači da Korisnik plaća pola utvrđene godišnje naknade u Cjeniku.
- Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu.
- Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima poslovnih prostora u Grožnjanu, vlasnicima kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan kao i prodavačima na štandovima i to za sva zatvorena i otvorena parkirališta, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom malom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno 30 minuta.

b) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati svim vozačima sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, koji posjeduju osobni automobil za sva zatvorena i otvorena parkirališta, osim za otvoreno malo asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja koje je namijenjeno za potrebe korištenja groblja i to maksimalno pola sata.

c) Povlaštene karte – tjedne (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima osobnih automobila koji učestvuju na seminarima, tečajevima i drugim organiziranim djelatnostima u Grožnjanu te užim članovima obitelji vlasnika kuća u Grožnjanu.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju gore navedene uvjete (fotokopiju osobne iskaznice za sve podnositelje zahtjeva ili fotokopiju rješenja o obrtu/tvrtki ili o kategorizaciji objekta odnosno vlasnički list ili ugovor o zakupu za one koji ne iznajmljuju i ne bave se komercijalnom djelatnošću ili potvrdu o zaposlenju ako zaposlenici sami plaćaju povlaštene karte a nemaju prebivalište na području Općine Grožnjan.

2. a) Komercijalne karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu ili na području Općine Grožnjan, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu. Komercijalne karte ne mogu se izdati za otvoreno, malo asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno 30 minuta. Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju dostaviti fotokopiju osobne iskaznice i fotokopiju prometne dozvole automobila kojeg namjeravaju parkirati. Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora. Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

#### **Članak 12.**

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Jedinostveni upravni odjel, temeljem zahtjeva i rješenja. Radi kontrole tako izdanih karata, Općina štampa posebne kartice koje vozači moraju istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu – na vjetrobranskom staklu, svakog korisnika povlaštene ili komercijalne karte.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdaje automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama, a u slučaju iznimne potrebe karte mogu izdati i kontrolori putem malih ručnih automata. Izdavanje karata odnosno plaćanje parkiranja, kontroliraju kontrolori, putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, a cjelokupni sustav naplate parkiranja kontroliraju i vode službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana zaposleni na neodređeno vrijeme i za druge radne zadatke.

#### **Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana od 29. svibnja 2020.g. i Odluka o izmjeni Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone i vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana od 27. kolovoza 2020.g.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana", a objavit će se i na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/22-10/187  
URBROJ: 216-18-02/1-22-2  
Grožnjan, 18. svibnja 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA  
Roberta Veroneze, v.r.

## 22.

---

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022. godine, donijelo je

### OPĆE UVJETE ISPORUKE

#### komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja

#### Grožnjan Grisignana

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila te međusobni odnosi Isporučitelja i korisnika komunalne usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području naselja Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim i prometnim površinama je Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik komunalne usluge parkiranja je vlasnik vozila koji koristi parkiralište pod naplatom i koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnici usluga parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

- a) korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlašteni ili komercijalni uvjeti parkiranja sukladno člancima 9. i 10. ovih Općih uvjeta;
- b) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili višesatne parkirne karte, automatskom naplatom i/ili M- parking uslugom (sms);

c) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem dnevne parkirne karte u slučajevima iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

## II. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

### Članak 2.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik parkirališta odnosno vlasnik vozila zaključuje s Isporučiteljem usluge ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom po pristupanju (u daljnjem tekstu: ugovor o parkiranju po pristupu), prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju po pristupanju iz st. 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost Isporučitelja za oštećenje ili krađu vozila te vrijednosti i predmeta u vozilu.

### Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javno prometna površina uređena i namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javna parkirališta iz prethodnog stavka određena su Odlukom o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g. i Odlukom o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana.

Javna parkirališta mogu biti na dijelu prometne površine ili posebno uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila.

Javno parkiralište može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište.

Javna parkirališta moraju se označiti propisanom prometnom signalizacijom sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Za javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na području naselja Grožnjan Grisignana određuje se jedna jedinstvena zona.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištem obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

### Članak 4.

Parkirališta u sustavu naplate na području naselja Grožnjan Grisignana jesu:

1. Otvoreno parkiralište - Ulica Bujska – od raskršća sa nerazvrstanom cestom na Stanici – uzdužno, u prvom dijelu sa desne strane te u nastavku prelazi na lijevu stranu;
2. Zatvoreno parkiralište - Veliko makadamsko parkiralište sa 3 strane mjesnog groblja Grožnjan;
3. Zatvoreno asfaltirano parkiralište kod bočališta Grožnjan;
4. Zatvoreno malo makadamsko parkiralište iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
5. Otvoreno parkiralište uz nerazvrstanu cestu iznad kapelice Sv. Duha – za autobuse;

Otvoreno malo asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja Grožnjan nije u sustavu naplate nego je rezervirano za potrebe groblja, uz vremensko ograničenje parkiranja od maksimalno 30 minuta.

Na trgu Ladonja nije dozvoljeno parkiranje nego označena parkirna mjesta su rezervirana za vozila dostave koja se mogu zadržati najviše 30 minuta po dostavnom mjestu.

Na drugim proširenjima uz Županijsku i nerazvrstanu cestu nije dozvoljeno parkiranje.

Unutar starogradske jezgre nije dozvoljeno parkiranje nego je dozvoljeno zaustavljanje vozila u svrhu iskrcanja robe i putnika koje može trajati maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Na parkiralištima u sustavu naplate na području naselja Grožnjan nema vremenskog ograničenja trajanja parkinga,

#### Članak 5.

Vrijeme naplate parkiranja određuje se u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15.04. do 15.10. svake godine, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

Cijena usluge parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Općine Grožnjan Grisignana naplaćuje se svaki dan u tjednu, bez obzira na blagdane.

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska vozilom na parkiralište.

Vremenski uvjeti naplate parkiranja moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

### III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

#### Članak 6.

Isporučitelj usluge vrši uslugu parkiranja na uređenim javnim površinama, koja podrazumijeva poslove navedene u članku 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu, sukladno ovim Općim uvjetima.

#### Članak 7.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Cjenikom usluga parkiranja.

#### Članak 8.

Za korištenje otvorenih javnih parkirališta s naplatom korisnik parkirališta koristi satnu i dnevnu parkirališnu kartu.

Za otvorena parkirališta, korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu satnu i dnevnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana je ona satna i dnevna karta iz koje je vidljivo da je plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom. U suprotnom, smatra se da korisnik javnog parkirališta s naplatom nema valjanu parkirališnu kartu.

Korisnici povlaštenih i komercijalnih karata mogu parkirati i na otvorenim parkiralištima, uz obavezno isticanje oznake koja dokazuje kupnju odgovarajuće karte.

Za zatvoreno parkiralište iznad groblja, korisnik je dužan preuzeti i platiti satnu ili dnevnu parkirališnu kartu na automatskoj blagajni. Na istom parkiralištu mogu parkirati i Korisnici povlaštenih i komercijalnih karata, uz obavezno isticanje oznake koja dokazuje odgovarajuće karte.

Na malim zatvorenim parkiralištima parkirati mogu isključivo Korisnici sa povlaštenim kartama, a oznake koje dokazuju kupnju povlaštene karte moraju istaknuti na vidljivom mjestu u osobnom automobilu, iza vjetrobranskog stakla.

Ako korisnik parkiranja:

- ne plati satnu naknadu za uslugu parkiranja;

- kupljenu satnu parkirnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla;
- prekorači vrijeme plaćenog trajanja parkiranja,
- oznaku za kupljenu povlaštenu ili komercijalnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla, smatra se da je sklopio ugovor o parkiranju za cijeli dan sa Isporučiteljem usluge, pa će mu Kontrolor uručiti dnevnu parkirnu kartu.

U slučajevima iz stavka 7. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirnu kartu, za sva otvorena parkirališta, te za zatvorena parkirališta, ako nije istaknuta odgovarajuća oznaka na vjetrobranskom staklu.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte izdaje osoba Isporučitelja usluge zadužena za nadzor naplate parkiranja (kontrolor) i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući ga način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz stavka 8. ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje, niti oslobađa korisnika usluge od plaćanja iste.

Dnevna parkirna karta važeća je na svim otvorenim parkiralištima pod naplatom od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik vozila koji je koristio dnevnu parkirnu kartu dužan je istu platiti do isteka dana u kojem je nalog dostavljen, ili najkasnije do 15,00 sati sljedećeg dana.

Dnevnu parkirnu kartu moguće je platiti kod pravne osobe ovlaštene za poslove platnog prometa na žiro račun iz naloga, a iznimno i kod kontrolora.

#### Članak 9.

Za zatvorena i otvorena parkirališta na području mjesta Grožnjan Grisignana, osim satne i dnevne karte, mogu se izdati i povlaštene i komercijalne karte, pod sljedećim uvjetima:

3. a) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 4., i to:

- na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;
- na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;
- na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom sa 3 strane groblja Grožnjan.

Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja, gdje se ograničava vrijeme trajanja parkiranja na maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme trajanja obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Stanar dokazuje pravo na povlaštenu kartu osobnom iskaznicom i prometnom dozvolom.

Za označavanje vozila tiskati će se posebna kartica.

Godišnja povlaštena karta podrazumijeva da Korisnik utvrđenu godišnju naknadu plaća ovisno o vremenu naplate parkiranja u kalendarskoj godini što znači da kada se naplaćuje 6 mjeseci u kalendarskoj godini to znači da Korisnik plaća pola utvrđene godišnje naknade u Cjeniku.

Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu:

- Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima poslovnih prostora u Grožnjanu, vlasnicima kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan kao i prodavačima na štandovima i to za sva za zatvorena i otvorena parkirališta, osim na malom asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to

maksimalno 30 minuta.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička ili pravna osoba koja koristi ili je vlasnik poslovnog prostora ili kuće za odmor u mjestu Grožnjan i dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu kuće ili poslovnog prostora;

Zaposlenici pravo na povlaštenu parkirnu kartu dokazuju Potvrdom poslodavca ili povlaštenu kartu kupuje Poslodavac za sve zaposlene.

Svi korisnici povlaštenih karata trebaju predložiti prometnu dozvolu kao potvrdu da je vozilo registrirano na njihovo ime ili koja koristi vozilo drugoga vlasnika temeljem ugovora o najmu, ugovora o posudbi, ugovora o leasingu ili drugoga pravnog posla, a što dokazuje ispravom o pravnom poslu.

Za označavanje vozila koja imaju pravo parkirati na temelju kupljenih povlaštenih karata tiskati će se kartice koje će vozači istaknuti ispod vjetrobranskog stakla.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze o ispunjavanju gore navedenih uvjeta.

b) Povlaštene karte – tjedne (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima osobnih automobila koji učestvuju na seminarima, tečajevima i drugim organiziranim djelatnostima u Grožnjanu te članovima uže obitelji vlasnika kuća u Grožnjanu.

c) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, za sva zatvorena i otvorena parkirališta, osim za malo otvoreno asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja koje je namijenjeno za potrebe korištenja groblja Grožnjan i to maksimalno pola sata.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju navedene uvjete: da imaju prebivalište i da imaju registrirano vozilo.

Prebivalište se dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja.

Korisnikom javnog parkirališta smatra se vlasnik vozila ili primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, a koji koristi javno parkiralište sukladno Odluci.

Vozilo će se označiti posebnom karticom.

Osobama iz svih prethodnih stavka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana njezina izdavanja.

4. a) Komercijalne karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu.

Komercijalne karte ne mogu se izdati za druga zatvorena parkirališta, a niti za malo otvoreno, asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju priložiti preslike dokumenata.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

#### **Članak 10.**

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Jedinostveni upravni odjel,



temeljem zahtjeva i Rješenja.

Radi kontrole tako izdanih karata, Općina štampa posebne kartice koje vozači moraju istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu – na vjetrobranskom staklu svakog korisnika povlaštene ili komercijalne karte.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdaje će automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama. Izdavanje karata odnosno plaćanje parkiranja kontroliraju zaposlene osobe (kontrolori) putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Iznimno, prema ukazanoj potrebi (kvar na automatskoj blagajni, kvar na parkomatima, iznimna gužva), karte za satnu i dnevnu naplatu mogu izdavati i kontrolori putem posebnog aparata za kontrolu i naplatu parkiranja. Cjelokupni sustav naplate parkiranja kontroliraju i vode službenici Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana zaposleni na neodređeno vrijeme i za druge radne zadatke.

#### **Članak 11.**

Korisnik parkirališta dužan je čuvati kupljenu parkirnu kartu ili posebnu karticu za povlaštene i komercijalne karte i istaknuti je s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila, radi mogućnosti kontrole naplate parkiranja.

#### **Članak 12.**

Pravilnost korištenja parkirališta kao što je postojanje i isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja, čuvanje karte, plaćanje i drugo, kontroliraju ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

#### **Članak 13.**

Ovlaštene osobe iz prethodnog članka moraju biti u odgovarajućoj službenoj odjeći uz istaknutu iskaznicu.

Ovlaštene osobe Isporučitelja usluge koriste odgovarajuću opremu koja omogućava evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marku, tip, boju i registarsku oznaku vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga, a sve u skladu sa odgovarajućim odredbama propisanim Zakonom i ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 14.**

Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta, obavljaju ovlaštene djelatnici Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

### **IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 15.**

Korisnici usluge za parkiranje plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge parkiranja određuje Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj usluge (Vlastiti pogon JUO Općine Grožnjan Grisignana) dužan je Cjenik komunalne usluge parkiranja objaviti na svojoj oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na svojim mrežnim stranicama te je dužan pridržavati se istoga.

#### **Članak 16.**

Izgled i sadržaj satne, dnevne parkirne karte i godišnje povlaštene i komercijalne karte određuje Isporučitelj usluge.

#### **Članak 17.**

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima obavlja se na automatiziran način, putem automatske blagajne, parkirnih automata, putem SMS naplate i putem povlaštenih i komercijalnih karata.

Automatiziran način naplate podrazumijeva istovremeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na parkiralištu putem automatske blagajne i parkirnih automata.

Kod SMS naplate korisnik parkirališta vrši uplatu putem svog mobilnog telefona upućivanjem sms-poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom sms-porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno. Upute za uplatu istaknute su na parkirnim automatima.

Povlašteni uvjeti parkiranja propisani su odredbama članka 9. i 10. ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 18.**

Za automatiziran način naplate usluge parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta može sadržavati sljedeće podatke:

- ime i matični broj Isporučitelja usluge odnosno osobni identifikacijski broj,
- serijski odnosno redni broj parkirnog automata odnosno automatske blagajne,
- serijski odnosno redni broj karte,
- datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, visinu naknade.

Parkirna karta vrijedi za sva javna parkirališta sukladno ovim Općim uvjetima.

Parkirna karta i povratna sms poruka su dokazi o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

#### **Članak 19.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji se koristi javnim parkiralištem prema ugovoru o parkiranju po pristupu za cijeli dan (u slučajevima iz članka 8. stavka 4. ovih Općih uvjeta) dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana njezina izdavanja.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa odgovarajućim odredbama ovih Općih uvjeta dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjem roku od osam dana platiti i troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

#### **Članak 20.**

Ako korisnik parkirališta ne postupi u skladu sa člankom 20. stavkom 3. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv njega odgovarajući postupak u svrhu naplate.

#### **Članak 21.**

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana od 29. svibnja 2020.g.

**Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na oglasnoj ploči.

KLASA: 363-02/22-10/188

UR.BROJ: 2163-18-02/1-22-2

Grožnjan, 18. svibnja 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

**23.**

---

OPĆINA GROŽNJAN – COMUNE DI GRISIGNANA

OPĆINSKO VIJEĆE – CONSIGLIO COMUNALE

**CJENIK USLUGE PARKIRANJA**

u naselju Grožnjan Grisignana (OTVORENO parkiralište - dio uz Županijsku cestu od Stanice – Bujskaulice do rampe za starogradsku jezgru Grožnjana i na proširenjima uz istu te na ZATVORENIM parkiralištima od stare jezgre do groblja Grožnjan (sa 3 strane) i na nerazvrstanoj cesti ispod Sv. uha)

I.

Parkiranje automobila na otvorenim i zatvorenim javnim parkiralištima (naplata putem parkomata, SMS-a i automatske blagajne):

	Vrsta vozila	Cijena (HRK/sat)	Cijena (HRK/dan)
1.	Osobni automobili i motori	8,00	100,00
2.	Autobusi	100,00 HRK za 2 sata, svaki daljnji sat 50,00 HRK	-
3.	Kamperi i kamioni	25,00	300,00

U navedene cijene uključen je PDV.

Naplata parkiranja vrši se od 15. travnja do 15. listopada svake godine.

Dnevno vrijeme naplate parkiranja: od 8,00 do 22,00 sata svaki dan.

II.

1. **POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE** – godišnje (paušalno plaćanje - istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto)
  - A) STANARI SA PREBIVALIŠTEM UNUTAR STAROGRADSKJE JEZGRE GROŽNJANA I SA PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA (za sve automobile koje imaju u vlasništvu ili leasingu)

- SVA ZATVORENA I OTVORENA PARKIRALIŠTA:

100,00 HRK godišnje;

(Stanarima nije dozvoljeno parkiranje na malom asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno 30 minuta).

- B) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje posjeduju kuću odnosno kategorizirani objekt za smještaj gostiju ili poslovni prostor unutar starogradske jezgre ili imaju posao unutar stare jezgre, te pravne osobe sa sjedištem na području Općine Grožnjan Grisignana.

200,00 HRK/godišnje

– SVA ZATVORENA I OTVORENA PARKIRALIŠTA – godišnje (paušalno plaćanje – istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto), osim za otvoreno malo asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to max. 30 minuta).

- C) POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE – TJEDNE (paušalno plaćanje – istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto) za OTVORENA PARKIRALIŠTA I ZA ZATVORENO PARKIRALIŠTE KOD GROBLJA GROŽNJAN 50,00 HRK;

Mogu se izdati vlasnicima osobnih automobila koji učestvuju na seminarima, tečajevima i drugim organiziranim djelatnostima u Grožnjanu te članovima uže obitelji vlasnika kuća u Grožnjanu. Korisnici ne smiju parkirati na malom asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to max. 30 minuta).

Pravo na kupnju povlaštene karte imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o određivanju javnih parkirališta, o određivanju parkirališnih zona, vremenu i uvjetima naplate parkiranja i kriterijima za izdavanje povlaštene parkirne karte.

Zahtjev za kupnju povlaštene karte korisnici trebaju dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, a pravo na kupnju povlaštene karte korisnici trebaju dokazati fotokopijom osobne iskaznice, fotokopijom rješenja o kategorizaciji smještajnih objekata, rješenjem o obavljanju djelatnosti, vlasničkim listom ili drugim dokumentom.

Za malo, asfaltirano parkiralište kod ulaza na groblje sa sjeverne strane, ne mogu se kupiti povlaštene karte, jer je isto rezervirano za potrebe groblja, a parkiranje je besplatno i dozvoljeno maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika ili drugog vjerskog obreda.

### III.

2. KOMERCIJALNE - parkirne karte – godišnje (istaknuta cijena se odnosi 1 parkirališno mjesto): SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje ne udovoljavaju kriterijima za izdavanje povlaštene karte (nemaju prebivalište ili sjedište, nemaju zgradu ili posao, ne sudjeluju na organiziranim tečajevima ovlaštenih organizatora...), ali često koriste parkirališno mjesto u Grožnjanu. OTVORENO PARKIRALIŠTE UZ ŽUPANIJSKU CESTU ILI ZATVORENO PARKIRALIŠTE SA AUTOMATSKOM BLAGAJNOM KOD GROBLJA GROŽNJAN

– paušalno –

500,00 HRK/godišnje

Pravo na kupnju komercijalne parkirne karte imaju pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici vozila neovisno o mjestu njihova prebivališta, mjestu rada, odnosno sjedišta, koji sa davateljem usluge parkiranja sklope ugovor o pružanju usluge parkiranja.

Korisnici trebaju priložiti fotokopiju osobne iskaznice i fotokopiju prometne dozvole.

IV.

3. Visina naknade uklanjanja, premještanja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila:

Redni broj	Opis usluge	Cijena
1.	„Pauk“ – uklanjanje i premještanje vozila	500,00
2.	„Pauk“ – pokušaj uklanjanja i premještanja vozila	250,00
3.	Troškovi čuvanja vozila nakon 8 dana (po danu)	50,00
4.	„Lisice“ – blokada nepropisno parkiranih vozila	500,00

V.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaje vrijediti Cjenik usluge parkiranja od 27. kolovoza 2020.g.

VI.

Ovaj Cjenik stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/22-10/189

UR.BROJ: 2163-18-02/1-22-2

Grožnjan, 18. svibnja 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

24.

---

OPĆINA GROŽNJAN – COMUNE DI GRISIGNANA

OPĆINSKO VIJEĆE – CONSIGLIO COMUNALE

## **CJENIK USLUGE**

### **KORIŠTENJA JAVNOG WC-A NA JAVNOM PARKIRALIŠTU**

#### **IZNAD GROBLJA U GROŽNJANU**

##### **I.**

Održavanje, korištenje i naplatu usluge za korištenje javnog wc-a organizira Općina Grožnjan Grisignana putem Vlastitog pogona u sastavu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

##### **II.**

Korištenje javnog wc-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu naplaćuje se putem aparata smještenih na vratima wc-a (žetonjere sa spremnikom za kovanice i elektronske brave koja sprječava neovlašteni ulazak u wc).

##### **III.**

Cijena korištenja javnog wc-a za jedan ulazak utvrđuje se u iznosu od 5,00 HRK.

U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost.

Moguće je platiti kovanicama u apoenima od 5,00, 2,00 i 1,00 HRK .

Višak ubačenog novca aparati ne mogu vratiti.

##### **IV.**

Korištenje i naplata usluge javnog wc-a vršiti će se od 15. travnja do 15. listopada svake godine, istovremeno kada i naplata usluge parkiranja.

Dnevno radno vrijeme je od 8,00 do 22,00 svaki dan u tjednu.

##### **V.**

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik usluge korištenja javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu od 29. svibnja 2020.g.

VI.

Ovaj Cjenik stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/22-11/02

UR.BROJ: 2163-18-02/1-22-1

Grožnjan, 18. svibnja 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**25.**

---

Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan“, br. 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana (Sl.N.OGG. 4/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022.g., donijelo je

**ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

**I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA ZA ISKORIŠTAVANJE U POLJOPRIVREDNE SVRHE**

Članak 1.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe putem prikupljanja pismenih ponuda od 27. travnja 2022.g. i ove Odluke sklopi ugovor o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljem, kako slijedi:

K.č. 2500/11 k.o. Grožnjan, površine 2.000 m<sup>2</sup> u, početna zakupnina u kunama 184,00 kune, ponuđena zakupnina 380,00 kuna godišnje. Zakupac: Kristian Pucer iz Martinčići, Klija 22, Grožnjan.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište iz članka 1. daje se u zakup za korištenje u poljoprivredne svrhe u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 3.

Zakup poljoprivrednog zemljišta može prestati prije roka navedenog u članku 2, ukoliko Općina stekne mogućnost za prodaju poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. te Općina odluči raspisati javni natječaj za prodaju predmetne parcele.

Članak 4.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene godišnje zakupnine, (za 2022.g. umanjenu za uplaćeni garantni plog), uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan najkasnije do 30. lipnja svake godine.

Članak 5.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od sklapanja ugovora za zakup, gubi pravo na povrat jamčevine. Natječaj za zakup će se ponovo raspisati.

Članak 6.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata Državne geodetske uprave, te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu. Parcele se daju u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Ponuditelj je dužan pregledati parcele i upoznati se sa stanjem parcele koju uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 7.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-02/22-02/16

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-7

U Grožnjanu, 18. svibnja 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.



Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 4/20), Procjenidbenih elaborata izrađenih od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 04. travnja 2022.g. i Zapisnika sa sjednice Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan od 27. travnja 2022.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022.g., donijelo je

**ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU  
OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA OD 15. TRAVNJA 2022.G.**

Članak 1.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 27. travnja 2022.g. i ove Odluke sklopi ugovor o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 15. travnja 2022.g., s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarsko m operatu u m2	Korisna površina objekta u m2	Namjena	Kupac	Najviša postignuta cijena u kn
1.	Gornja Gomila	1787/2	Kuberton	144	-	stambena	ALEN BILOSLAVO – Buje TEO BILOSLAVO -Kaštel, Buje	24.000,00
2.	Mali Kalčini	3704	Grožnjan	133	-	okućnica	STEFANO CALCINA -Trieste	35.900,00
3.	Mali Kalčini	3723	Grožnjan	78	-	okućnica	OPUS d.o.o. - Umag	23.000,00
4.	Mali	3724	Grožnjan	108	-	okućnica	OPUS d.o.o. - Umag	35.000,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana;  
br. 8/2022 od 19.5.2022.

	Kalčini							
5.	Sažoni	393 zgr. (ruševina)	Grožnjan	23	33,12	stambena	MARCO ALTIN – Kubertoni, Umag	76.000,00
6.	Martinčići	24/112 dijela k.č. 917/2	Grožnjan	198,20	-	okućnica	ALDO PUCER – Martinčići, Grožnjan	70.000,00
7.	Regancini	½ dijela k.č. 3909/2	Grožnjan	95,50	-	okućnica	MAURO GORJAN – Regancini, Grožnjan	19.900,00
8.	Regancini	½ dijela k.č. 3911	Grožnjan	102,50	-	okućnica	MAURO GORJAN – Regancini, Grožnjan	21.300,00
9.	Radanići	2012/3	Grožnjan	234	-	stambena	ENERGY2 BUSINESS d.o.o. - Zagreb	53.000,00
10.	Peroj	2086/3	Grožnjan	43	-	vrt	ČEDOMIR POLJAK – Peroj, Grožnjan	8.900,00
11.	Poropati	302	Završje	378	-	stambena	MAGDA MESEC – Petrovče, R. Slovenija	86.940,00
12.	Sv. Pelaj	298 zgr. (ruševina)	Završje	52	38	gospodarska	ĐINO ANTONAC -Antonci, Grožnjan	24.500,00
13.	Kostanjica	12 ZGR.	Kostanjica	58	Cca 87,23	stambena	GIANCARLO ZIGANTE – Plovanija, Buje	182.100,00
14.	Butori	2188	Šterna	514	-	stambena	IVAN BENČIĆ - Umag	62.100,00

Za nekretnine k.č. 1710/2 i k.č. 1679 k.o. Grožnjan u Ražmanima nije pristigla niti jedna ponuda.

Za nekretninu 18/30 dijela k.č. 228/2 zgr. k.o. Grožnjan odgađa se donošenje odluke.

## Članak 2.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od primitaka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine, ako nema opravdanog razloga.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuditelj ili će se nekretnina ponovno izložiti na javni natječaj.

#### Članak 3.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

#### Članak 4.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

#### Članak 5.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-06/22-01/17

UR.BROJ: 2163-18-02/1-22-33

U Grožnjanu, 18. svibnja 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022.g., donosi slijedeću

## **O D L U K U**

### **o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Polivalentnog kulturnog centra Grožnjan – Centro culturale polivalente Grisignana**

#### **Članak 1.**

Rino Duniš iz Kaštela, Dorina 46, Buje – Buie imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Polivalentnog kulturnog centra Grožnjan - Centro culturale polivalente Grisignana.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana", a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

**KLASA:** 007-01/22-01/02

**URBROJ:** 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 18. svibnja 2022.g.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**  
**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Roberta Veroneze, v.r.

28.

---

Na temelju odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi (NN 33/01, 60/01.....123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2022.g. donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o oslobađanju umjetnika koji učestvuju na manifestaciji „Ex tempore“ od plaćanja naknade za parkiranje**

1. Umjetnici koji učestvuju na slikarskoj manifestaciji „Ex tempore“ 2022.g. oslobađaju se plaćanja naknade za parkiranje na svim parkiralištima u Grožnjanu, za zadnji dan manifestacije 25.09.2022.g. (nedjelja).
2. Prilikom preuzimanja slike za izložbu na otvorenom, dana 25.09.2022.g., djelatnice zadužene za slike, umjetnicima će uručiti poseban listić sa logom Ex tempore i brojem iz Upisnika o izvršenoj prijavi umjetnika na slikarsku manifestaciju.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/22-10/203

URBROJ: 2163/18-01/1-22-1

Grožnjan, 18. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

## VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

10.

---

Na temelju članka 18. stavka 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 52/19, 42/20) te članka 23., točke 6. Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan (SN Općine Grožnjan br. 7/20), u postupku imenovanja direktora/ice Turističke zajednice Općine Grožnjan, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Grožnjan na šestoj sjednici održanoj putem elektroničke pošte sazvane dana 3.5.2022., a s mogućnošću glasovanja do 11.5.2022. donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o imenovanju direktora/ice Turističke zajednice Općine Grožnjan

##### Članak 1.

Emanuela Štokovac Radoš, Mužići 52, 52429 Grožnjan, koja ispunjava sve tražene uvjete iz natječaja objavljenog 4. travnja 2022. godine na web stranicama Turističke zajednice općine Grožnjan-Grisignana ( <https://www.tz-groznjan.hr/> ), imenuje se za direktoricu Turističke zajednice Općine Grožnjan na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine na nepuno radno vrijeme.

##### Članak 2.

Direktorica zastupa Turističku zajednicu Općine Grožnjan samostalno i pojedinačno, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti, odgovorna je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice. Za svoj rad odgovara turističkom vijeću i predsjedniku turističke zajednice.

##### Članak 3.

S imenovanom se sklapa Ugovor o radu na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine na nepuno radno vrijeme.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim Novinama Općine Grožnjan.

### Obrazloženje

Na 5. sjednici vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Turističkog vijeća turističke zajednice općine Grožnjan od 2.12.2020. godine, sazvane dana 1.3.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 8.3.2022. u 14:00 sati. donesena je odluka o raspisivanju Natječaja za izbor direktora / direktorice Turističke zajednice Općine Grožnjan.

Natječaja za izbor direktora / direktorice Turističke zajednice Općine Grožnjan bio je objavljen na mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Grožnjan dana 4.4.2022.god. Natječaj je bio otvoren

8 dana. Rok za prijavu je počeo teći prvi sljedeći dan od dana objave javnog Natječaja na mrežnim stranicama Turističke zajednice općine Grožnjan. Zadnji dan prijave bio je 12.4.2022. god.

U natječaju je bilo navedeno da kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta direktora lokalne turističke zajednice koja ostvaruje manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje,

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica. Sve potrebne informacije za izradu četverogodišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan dostupne su na stranicama: <https://www.tz-groznjan.hr/> i <https://www.groznjan-grisignana.hr/index.php/hr/>

Osim uvjeta propisanih Pravilnikom iz prethodnog stavka, kandidat za direktora/direktoricu mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje, sukladno odredbi čl. 21. st. 3. Zakona.

Prijava na natječaj morala je sadržavati:

1. ime i prezime kandidata/kinje,
2. adresu,
3. broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte,
4. naznaku kako je riječ o prijavi na predmetni natječaj,
5. specifikaciju priloga/priloženih dokaza uz prijavu,
6. potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati moraju dostaviti:

1. životopis, vlastoručno potpisan
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice ili domovnice)

3. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
4. dokaze iz kojih je vidljivo da kandidat ima najmanje 1 godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu ili najmanje dvije godina radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju tražene stečene stručne spreme (elektronički zapis/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema i izvornik ili ovjerena preslika potvrde ranijeg poslodavca odnosno druga isprava (preslika Ugovora o radu, rješenja i slično) iz koje je vidljivo ostvareno radno iskustvo u odgovarajućoj stručnoj spremi, na kojim poslovima i u kojem trajanju;
5. prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica,
6. dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika (izvornik ili ovjereni preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa)
7. dokaz o poznavanju rada na računalu (izvornik ili ovjereni preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili potpisana izjava da poznaje rad na računalu)
8. presliku Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (ukoliko ima položen ispit) ili vlastoručno potpisanu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da ga nije dužan polagati sukladno članku 23., stavku 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20).
9. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak („uvjerenje o nekažnjavanju“ nadležnog suda) ne stariji od 30 dana od obave ovog natječaja
10. vlastoručno potpisanu izjavu da protiv kandidata nije donesena pravomoćna sudska presuda ili rješenjem o prekršaju izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje, sukladno članku 21. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19 i 42/20), ne stariji od 30 dana od objave ovog Natječaja

Nakon provedenih aktivnosti pregleda dokumentacije i intervjua sa kandidatkinjom Povjerenstvo jednoglasno predlaže EMANUELAU ŠTOKOVAC RADOŠ koja ispunjava uvjete natječaja za Direktoricu Turističke zajednice općine Grožnjan te šalje na potvrđivanje Turističkom vijeću Turističke zajednice općine Grožnjan.

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Grožnjan donijelo je odluku o prihvaćanju prijave kandidatkinje Emanuele Štokovac Radoš za Direktoricu Turističke zajednice općine Grožnjan.



Uputa o pravnom lijeku:

Protiv navedene Odluke se može uputiti žalba Turističkom vijeću Turističke zajednice Općine Grožnjan u roku od osam (8) dana od dana objave.

**Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Grožnjan**

**Predsjednik**

Claudio Stocovaz, v.r.

---

**"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana"** – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr)

Web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

**IBAN: HR2824020061813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje