



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN
GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI
GRISIGNANA

Broj:	07	Grožnjan, 12. rujan	2014.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 12 Settembre		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE

Str./ Pag.

1.	Odluka o Prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršavanju Proračuna Općine Grožnjan za 2014.g.	2
2.	Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan	3
3.	Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Grožnjan	7
4.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Općinske uprave Općine Grožnjan Grisignana	9

NAČELNIK - IL SINDACO

Str./ Pag.

1.	Z A K L J U Č A K o sufinanciranju nabave udžbenika za učenike osnovnih škola, s prebivalištem na području Općine Grožnjan, u školskoj godini 2014/2015	16
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Na temelju članka 109. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 136/12) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine“ broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 11.rujna 2014.godine, donosi:

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Općine Grožnjan na dan 30.06.2014.godine

Članak 1.

Utvrđuje se Bilanca Prihoda i Primitaka na dan 30.06.2014.godine u iznosu od 1.973.335,39 kuna.

Članak 2.

Utvrđuju se Bilanca Rashoda i Izdataka na dan 30.06.2014.godine u iznosu od 2.502.672,88 kuna.

Članak 3.

Iz Bilance ostvarenih Prihoda i Primitaka, te Rashoda i Izdataka na dan.30.06.2014.godine utvrđuje se Manjak Prihoda i Primitaka u iznosu od 529.337,49 kuna.

Članak 4.

Ostvareni Manjak Prihoda i Primitaka pribraja se Manjku Prihoda i Primitaka ostvarenog na dan 31.12.2013.godine u iznosu od 1.017.529,28 kn, te Manjak Prihoda i Primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 1.546.866,77 kuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 400-02/14-01/09

Urbroj: 2105/06-02-14-2

Grožnjan, 11.rujna 2014.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sabina Sorčić Prodan, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08), Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan, Procjenidbenog elaborata izrađenog od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 07. svibnja 2014.g. i 20. lipnja 2014.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 11. rujna 2014.g., donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

a) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan

Red . Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Neto korisna površina objekta u m2	Suvlasnik	Posjednik/ Prvenstveno pravo	Uložena sredstva	Početna cijena u kn
1.	Belvedere	4237/2	Grožnjan	133	-	-	Kvaternik France	spremište	89.154,00
2.	Vincenta iz Kastva 5	7/100 dijela k.č. 193/1 zgr. i k.č. 193/3 zgr.	Grožnjan	1,54 20	13,48		Svalina Željko i Mirjana	23.388,00	119.981,00
3.	Belvedere/ Tkalačka	1/2 dijela k.č.173/4 zgr.	Grožnjan	30,50	16	-	Špringer-net d.o.o.	35.827,00	145.515,00
4.	Balidorski prolaz 4	176/2 zgr.	Grožnjan	44	-	-	Todjeras Irena	nadstrešnica	24.310,00
5.	Balidorski prolaz	15/100 k.č. 177 zgr.	Grožnjan	4,35	21,18		Lelić Nisveta	53.908,00	207.801,00
6.	Veliki Kalčini	399/525 dijela k.č. 77/6 zgr.	Grožnjan	399	-	-	Javorović Benedikt i August	-	161.220,00
7.	Veliki Kalčini	447/774 dijela k.č. 77/7 zgr.	Grožnjan	447	-	-	Javorović Benedikt i August	-	168.606,00
8.	Veliki Kalčini	218/774 dijela k.č. 77/7 zgr.	Grožnjan	218	-	-	-	-	83.187,00

9.	Ljubići	25/1 zgr.	Grožnjan	103	-	-	Reganzin Mauro	-	21.018,00
10.	Antoni/Biloslavi	1/2 dijela k.č. 63/1 zgr.	Kostanjica	59	82	Biloslavo Stefano	Biloslavo Stefano	-	158.070,00
11.	Kostanjica	355/9	Kostanjica	285	-	-	Giancarlo Zigante	-	65.847,00
12.	Montižel	2400/9 i 2400/10	Završje	787	-	-	Pincin Edo	-	121.400,00
13.	Šterna	k.č.17 zgr. i k.č. 1727	Šterna	536	-	-	-	-	123.648,00
14.	Šterna	k.č. 1725/1	Šterna	408	-	-	-	-	78.130,00

Ukoliko u nekoj nekretnini ima uloženi sredstava od strane posjednika, koja u ovom trenutku nisu poznata ista će se procijeniti naknadno.

Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovnine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),

dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,

dokaz o podmirjenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan,

dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o naslijeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan -IBAN: HR28 2402006-1813800002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 12. rujna do 22. rujna 2014.g., ali vodeći računa da ponude stignu do 22. rujna 2014.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga. Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor. Ugovori će se sklopiti u roku od 30 dana od donošenja Odluke odabiru najpovoljnijih ponuda.

Iznimno, Načelnik može, polazeći od socijalnih, materijalnih i gospodarskih uvjeta odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5 god., za kamatnu stopu od 7% godišnje.

U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan uknjižuje hipoteku na prodanu nekretninu.

Nakon roka od 90 dana automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotupne ponude neće se uzeti u obzir.

Za parcele koje se prodaju u idealnom dijelu, točna površina će se utvrditi prilikom izrade parcelacijskog elaborata, ali Općina ne preuzima obvezu izrade istog.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točno i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci moći će pogledati nekretnine ponuđene na natječaju dana 16. rujna 2014.g., (utorak) od 9,00 do 13,00 sati.

Članak 4.

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo još ima:

suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;

vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;

korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;

dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;

ponuditelj najboljeg gospodarskog programa .

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 5.

nUkoliko posjednik-ulagač ne prihvati najvišu ponuđenu cijenu na natječaju već nekretninu kupi drugi najpovoljniji ponuđač, detaljni obračun uloženi sredstava u svrhu povrata istih ulagaču izvršit će ovlašteni sudski vještak.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva i zasnivanja hipoteke snosi kupac.

U slučaju da drugi kupac kupi nekretninu koju posjednik drži u mirnom posjedu, postupak ispražnjenja prostora vrši kupac.

Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se namjene predviđene u natječaju.

Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

U Grožnjanu, 11. rujna 2014.g.

KLASA: 947-02/14-01/3

Ur.br. 2105/06-01-14-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sabina Sorčić Prodan, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 2. toč.2 Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine broj 03/09. i 03/13.), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj 13. sjednici održanoj dana 11.rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan

1. Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, ev. broj 1/14, koji se vodi pod klasifikacijskom oznakom Klasa: 363-05/14-01/02, pokrenut po slanju na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije za pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljene pod oznakom 2014/S 01K-0030988 dana 23.06.2014. godine. i na internetskoj stranici Općine Grožnjan www.groznjan-grisignana.hr, jer u roku za dostavu ponuda, nema zaprimljenih ponuda.

2. Novi postupak davanja koncesije Općine Grožnjan za obavljanje komunalne djelatnosti - pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, pokrenuti će se nakon što ova Odluka postane izvršna.

3. Ova Odluka će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu i na internetskoj stranici Općine Grožnjan www.groznjan-grisignana.hr.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Grožnjan kao davatelj koncesije je na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.), članka 11. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba i 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. i 94/13), članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 03/09. i 03/13.), Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan 11/13), Srednjoročnog plana davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2014. do 2016. godine (Službene novine Općine Grožnjan 13/13) i Plana davanja koncesija za 2014. godinu (Službene novine Općine Grožnjan 13/13) te Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Grožnjan 13/13), pokrenula otvoreni postupak davanja koncesije (ev. broj 1/14), dana 23.06. 2014. godine, slanjem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod oznakom 2014/S 01K-0030988 te na internetskoj stranici Općine Grožnjan www.groznjan-grisignana.hr.

Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan (KLASA: 363-05/14-01/02 URBROJ: 2105/06-01-14-2 od 16.06., propisan je rok za dostavu ponuda na dan 23. 07. 2014. godine, u 12,00 sati.

Dana 23. 07. 2014. godine s početkom u 12,00 sati, Stručno povjerenstvo imenovano Rješenjem Općinskog vijeća Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan 13/13), izvršilo je javno otvaranje ponuda u sjedištu

Općine Grožnjan, što je i zapisnički konstatirano Zapisnikom o javnom otvaranju ponuda KLASA: 363-05/14-01/02 URBROJ: 2105/06-01-14-5 od 23.07.2014. godine, a iz kojeg je vidljivo da u roku za dostavu ponuda, nema zaprimljenih ponuda, te predložilo je Općinskom vijeću Općine Grožnjan donošenje Odluke o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, a to temeljem čl. 28 st. 2 toč. 2 Zakona o koncesijama („Narodne novine” broj 143/12).

Toč. 2 izreke Odluke temelji se na čl. 28. čl. 8 Zakona o koncesijama („Narodne novine” broj 143/12). Točka 3. temelji se na čl. 28. čl. 8. Zakona o koncesijama („Narodne novine” broj 143/12).

Slijedom svega rečenog, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 5 (pet) dana od dana primitka iste. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, a prema članku 48. Zakona o koncesijama. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju za kontrolu postupaka javne nabave i druge stranke postupka, a jedan primjerak žalbe na dokaziv način dostavlja se i Davatelju koncesije.

KLASA: 363-05/14-01/01

URBROJ: 2105/06-01-14-6

Grožnjan, 11. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sabina Sorčić Prodan, v.r.

Na prijedlog općinskog načelnika, a na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 59. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 03/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 13. sjednici održanoj 11. rujna 2014. godine donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu
rada općinske uprave Općine Grožnjan Grisignana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada općinske uprave Općine Grožnjan Grisignana, organiziranog kao Jedinствeni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana (dalje u tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinствeni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih, administrativnih, računovodstvenih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana, te povjerene mu poslove državne uprave sukladno zakonu, statutu i općim aktima Općine..

Jedinствeni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine Grožnjan Grisignana, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Jedinствeni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Grožnjan Grisignana.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinствeni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, te naziv - Jedinствeni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Jedinствeni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Grožnjan Grisignana, Jedinствeni upravni odjel i to na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Zaglavlje akta Jedinствenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija Općina Grožnjan Grisignana, Jedinствeni upravni odjel i to na hrvatskom i talijanskom jeziku, grb Općine Grožnjan te klasifikacijsku oznaku, ur.broj te datum i mjesto izrade akta.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana, a i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu. Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Općine Grožnjan Grisignana, te drugim propisima i općim aktima Općine Grožnjan Grisignana.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela mogu se obavljati u užim ustrojstvenim jedinicama koje se mogu ustrojiti kao službe/odsjeci.

Službe/odsjeci se mogu ustrojiti za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih ili stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

III. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu i obnovu kulturne baštine
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan Grisignana, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- Opći poslovi , imovinsko-pravni i kadrovski poslovi, poslovi prostornog planiranja i infrastrukture, gospodarstva i društvenih djelatnosti;
- poslovi vezani uz poslove ureda općinskog načelnika - obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno tehničkih poslova,
- poslovi vezani uz rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo općinske uprave,

- izrada i priprema nacрта općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, te vođenje zapisnika sa sjednica istih,
- pregledno čuvanje i dostavu svih akata koji su doneseni na sjednicama koje sazivaju načelnik, općinsko vijeće i radna tijela,
- protokolarne poslove i organizaciju općinskih svečanosti,
- Poslove organizacije raznih priredbi, koncerata, izložbi i drugih manifestacija,
- poslove odnosa s javnošću Općine kroz izvješćivanje svekolike javnosti o ukupnim općinskim aktivnostima,
- suradnja s građanstvom;
- uspostavljanje i održavanje međunarodne suradnje;
- unutarnji nadzor financijskog poslovanja općinske uprave i svih korisnika općinskog proračuna;
- izrada izvješća o dojavljenim ili utvrđenim nepravilnostima u financijskom poslovanju Općine,
- izrada izvješća i dostava podataka prema traženju raznih Ministarstava RH, Državnog ureda za reviziju, Državnog odvjetništva, raznih inspekcija i drugih nadležnih tijela.
- uređivanje web stranica i Službenih novina općine Grožnjan;
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska služba, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, radni odnosi službenika i namještenika, zaštita na radu i sl.),
- poslovi prijemnog ureda i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave,
- upravljanje informacijama (komunikacija s korisnicima upravnih usluga, upravljanje zapisima),
- razvijanje socijalnog partnerstva,
- investicijsko održavanje imovine Općine,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Grožnjan,
- rješavanje imovinsko-pravnih poslova, parcelacije i geodetske podloge,
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Općine,
- ugovaranje zakupa javno-prometnih površina i naplata istih,
- zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine Grožnjan Grisignana u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim i upravnim postupcima,
- provedba postupka javne nabave,
- poslovi praćenja stanja u prostoru i vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, izvješća kao i poslovi prostornog uređenja i planiranja - pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju sukladno zakonu,
- sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, surađuje s tijelima RH, IŽ, susjednih gradova i općina,
- poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih

razvojnih projekata,

- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacije rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- održavanje groblja i naplata trajnog zakupa grobnih mjesta,
- provođenje komunalnog reda,
- poslove provođenja mjera zaštite i uređenja prostora vezane uz druge propise (držanje kućnih ljubimaca, zaštitu od požara, vatrogastvo, civilnu zaštitu i drugo),
- pripreme za projektiranje i izgradnju, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola, praćenje investicija i kontrola utroška sredstava iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- koordinacija sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj su nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.)
- stručni poslovi iz područja društvenih djelatnosti: priprema i prati izvršenje programa javnih potreba u kulturi, odgoju, obrazovanju, zdravlju, socijalnoj skrbi, sportu i tehničkoj kulturi;
- skrbi o djeci predškolske dobi;
- prati, osmišljava i provodi programe od značenja za Općinu Grožnjan Grisignana,
- pruža socijalnu skrb ugroženoj populaciji na području Općine Grožnjan Grisignana osmišljavajući i provodeći mjere socijalnog programa,
- temeljem utvrđenog stanja predlaže poboljšanje uvjeta za poslovanje, čime bi se omogućio daljnji gospodarski razvitak,
- poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave,
- provedba programa poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- poslovi vezani uz praćenje razvoja i unapređenja turizma,
- poslovi vezani uz korištenje europskih i drugih fondova,
- poslovi vezani uz izradu programa smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,
- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva,
- izrada nacrt dokumenata i provođenje istih vezano uz gospodarenje otpadom,
- uređenje prometa na području općine i briga o prometnoj signalizaciji,
- čišćenje ulica i javnih površina,
- održavanje zelenih površina i nerazvrstanih cesta
- održavanje imovine Općine Grožnjan Grisignana,
- poslovi komunalnog sustava vezani uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.),
- izrada nacrt dokumenata i drugih poslova vezano uz zaštitu i spašavanje, civilnu zaštitu i drugo,
- poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i

tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, te poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana i zaštita potrošača,

- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Općina Grožnjan Grisignana,
- ostali opći poslovi uprave sukladno zakonu,
- suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama,
- poslovi vezani uz poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske,
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Grožnjan radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja turizma i radi organizacije raznih manifestacija,
- Suradnja s udrugama građana koje imaju sjedište ili obavljaju djelatnost na području Općine Grožnjan: Zajednice Talijana Grožnjan i Šterna, Hrvatska glazbena mladež i druge kulturne i sportske udruge te sportski klubovi radi organizacije susreta, priredbi i drugih događaja,
- Suradnja s vjerskim zajednicama, udrugama i društvima proizašlih iz II svjetskog rata i Domovinskog rata,.
- Poslovi vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Grožnjan Grisignana;
- poslovi pripreme prijedloga proračuna i poslovi praćenja izvršenja proračuna Općine Grožnjan Grisignana,
- obračun plaća, poslovi vođenja knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Općine Grožnjan Grisignana i svih drugih isplata,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- utvrđivanje obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na korištenje javne površine, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, te drugih lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine Grožnjan Grisignana,
- poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, te naplate poreza koji su prihod proračuna Općine Grožnjan Grisignana,
- nadzor proračunskih korisnika,
- izrada nacрта općih akata Općine Grožnjan Grisignana u svezi naplate općinskih prihoda,
- materijalno poslovanje Općine Grožnjan Grisignana,
- poslovi vezani uz evidenciju općinske imovine i imovinsko-pravni poslovi, te vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- vođenje poslova osiguranja imovine.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Pročelnika imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja, na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost u Jedinostvenom upravnom odjelu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

V. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire načelnik Općine Grožnjan Grisignana. Radi unapređenja rada Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Jedinstveni upravni odjel ustrojen na temelju odredbi Statuta Općine Grožnjan Grisignana, (Službene novine Općine Grožnjan, broj 03/09, 03/13) nastavlja s radom s nadopunjenim djelokrugom rada na način propisan ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Pročelnik, službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Članak 19.

Općinski načelnik će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na prijedlog pročelnika donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Opći akti kojima su Općinsko vijeće i općinski načelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Općine Grožnjan Grisignana i ovom Odlukom.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan od 21. studenog 2001.g., Klasa: 012-03/01-01/08, Urbroj: 2105/06-03/01-01/8.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

KLASA: 023-01/14-01/03

URBROJ: 2105/06-01-14-5

Grožnjan, 11. rujna 2014.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Sabina Sorčić Prodan, v.r.

NAČELNIK - IL SINDACO

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj lokalnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi i članka 57. Statuta Općine Grožnjan, Načelnik je dana 22. kolovoza 2014.g. donio slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola, s prebivalištem na području Općine Grožnjan, u školskoj godini 2014/2015.
2. Nalaže se Odsjeku za financije i računovodstvo Općine Grožnjan da izvrši refundaciju troškova roditeljima učenika osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Grožnjan, na temelju računa za kupljene udžbenike (drugi materijal se ne može uzeti u obzir) i to:
 - I obrok u mjesecu rujnu u visini od 500,00 kuna;
 - II obrok do kraja prosinca 2014.g.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan.

KLASA: 121-01/14-01/3

URBROJ: 2105/06-01-14-4

Grožnjan, 22. kolovoza 2014.g.

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan

Izdavač: **Općina Grožnjan** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3,
Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav mag.oec.**

Izlazi po potrebi - Pretplata za 2014. godinu iznosi 150,00 kn

Žiro-račun: **2402006-1813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje