

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne e novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 57. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/09 i 3/13), Načelnik općine Grožnjan dana 02.01.2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 406-01/14-01/01, URBROJ: 2105/06-01/14-1) od 15.siječnja 2014.godine mijenjaju se :

Članak 2.

Članak 3. Stavak 1.

„Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.“

zamjenjuje se i glasi:

„Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.“

Članak 3. Stavak 3.

„U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna.“

zamjenjuje se i glasi:

„U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.“

Članak 3. Stavak 4.

„Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna provode pročelnik i službenici sve po nalogu načelnika, sve prema Planu nabave naručitelja. U takvom postupku mora sudjelovati najmanje 2 (dva) službenika.“

zamjenjuje se i glasi:

„Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode pročelnik i službenici sve po nalogu načelnika, sve prema Planu nabave naručitelja. U takvom postupku mora sudjelovati najmanje 2 (dva) službenika.“

Članak 3.

Članak 4. Stavak 2.

„Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti kojeg pročelnik ili službenik jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti predmet nabave upućuje Načelniku Općine Grožnjan.“

zamjenjuje se i glasi:

„Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti kojeg pročelnik ili službenik jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti predmet nabave upućuje Načelniku Općine Grožnjan.“

Članak 4.

Članak 5. Stavak 1.

„Odgovorna osoba naručitelja (Načelnik Općine Grožnjan) donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednosti nabave,
 - podatke o osobama koje provode postupak,
- a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.“

zamjenjuje se i glasi:

„Odgovorna osoba naručitelja (Načelnik Općine Grožnjan) donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednosti nabave,
 - podatke o osobama koje provode postupak,
- a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.“

Članak 5.

Glava V

„Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna“

zamjenjuje se i glasi:

„Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna“

Članak 6.

Članak 7. Stavak 1.

„Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.“

zamjenjuje se i glasi:

„Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.“

Članak 7. Stavak 7.

„Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.“

zamjenjuje se i glasi:

„Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.“

Članak 7.

Glava VI

„Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna“

zamjenjuje se i glasi:

„Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna“

Članak 8.

Članak 8. Stavak 1.

„Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može istovremeno poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.“

zamjenjuje se i glasi:

„Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može istovremeno poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.“

Članak 9.

Članak 9. Stavak 2.

„Za nabave bagatelne vrijednosti, jednake ili veće od 100.000,00 kuna, Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjereno j preslici.“

zamjenjuje se i glasi:

„Za nabave bagatelne vrijednosti, jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjereno j preslici.“

Članak 10.

Članak 10. Stavak 2.

„Za nabave bagatelne vrijednosti, jednake ili veće od 100.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti mora od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.“

zamjenjuje se i glasi:

„Za nabave bagatelne vrijednosti, jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti mora od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.“

Članak 11.

Članak 11. Stavak 1.

„Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.“

zamjenjuje se i glasi:

„Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.“

Članak 11. Stavak 2.

„Za nabave bagatelne vrijednosti do 100.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).“

zamjenjuje se i glasi:

„Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).“

Članak 12.

Članak 14. Stavak 1.

„Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.“

zamjenjuje se i glasi:

„Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.“

Članak 13.

Članak 15. Stavak 1.

„Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.“

zamjenjuje se i glasi:

„Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.“

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Grožnjan.

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ: 2105/06-03/3-15-1

Grožnjan, 02.01.2015.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Claudio Stocovaz