

OPĆINA GROŽNJAN GRISIGNANA
COMUNE DI GROŽNJAN GRISIGNANA

Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za
Općinu Grožnjan Grisignana koje provode organizacije civilnog
društva za 2016. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 25.2.2016. godine

Rok za dostavu prijava: 25.3.2016. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆINU GROŽNJAN GRISIGNANA KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2016. GODINU	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA	3
1.3. PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.4. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA	4
1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	5
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	6
2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?	6
2.1.2. Tko ne može podnijeti prijavu?	6
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU	7
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA	7
2.4. AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA	8
2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	8
2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	9
2.7. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	9
3. NAČIN PRIJAVE	10
3.1. SLANJE PRIJAVE	10
3.2. SADRŽAJ POTPUNE PRIJAVE	10
3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?	11
3.3.1. Slanje prijave u papirnatom obliku	11
4. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU	12
4.1. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?	12
4.2. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU	12
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	13
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA	13
5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA	13
5.3. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA	14
5.4. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA	14
5.5. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE	14
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	15
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆINU GROŽNJAN GRISIGNANA KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2016. GODINU

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Aktivnosti koje realiziraju i provode organizacije civilnog društva (**u nastavku teksta: OCD**) koje djeluju na području Općine Grožnjan Grisignana, predstavljaju značajan doprinos u razvoju lokalne zajednice jer zadovoljavaju specifične potrebe društvenih skupina u zajednici, osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Općine Grožnjan Grisignana, promiču i njeguju zaštitu običaja, tradicije i baštine te promoviraju Općinu Grožnjan Grisignana na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini. Obzirom su članovi OCD-a uglavnom volonteri kvalitetna realizacija različitih aktivnosti OCD-a, nažalost, uvelike ovisi isključivo o financijskoj potpori lokalne zajednice.

Provedba ovog natječaja u skladu je s:

- Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15).
- Nacionalnom strategijom stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine
- Strategijom razvoja Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje 2016.-2020. godine.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA

Opći je cilj javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za Općinu Grožnjan Grisignana koje provode organizacije civilnog društva za 2016. godinu (**u nastavku teksta: Javni natječaj**) pružanje potpore OCD-a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Općine Grožnjan Grisignana te strateškim i planskim dokumentima Općine Grožnjan Grisignana, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi, projekti, manifestacije i građanske inicijative doprinose razvoju prioritarnih područja iz Javnog natječaja.

Posebni su ciljevi javnog natječaja:

- jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području Općine Grožnjan Grisignana
- pružanje potpore odvijanju kontinuiranih programa udruga na području Općine Grožnjan Grisignana, posebno u glazbenom dijelu programa
- osiguravanje dodatnih sadržaja za korisnike s područja Općine Grožnjan Grisignana,
- promicanje i njegovanje te zaštita običaja, tradicije i baštine na području Općine Grožnjan Grisignana
- promoviranje Općine Grožnjan Grisignana – Grožnjana kao grada umjetnika, glazbe, spomenika kulture i kulturne baštine, jazz festivala..
- promoviranje Općine Grožnjan Grisignana na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

1.3. PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA

OCD-a sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti projekte/programe/manifestacije/građanske inicijative (**u nastavku teksta: projekti**) za sljedeća prioritetna područja:

01. Razvoj civilnog društva
02. Djeca i mladi
03. Kultura

04. Sport i rekreacija

05. Socijalna skrb i zaštita zdravlja

Prioritetno područje:

01. Razvoj civilnog društva prvenstveno se odnosi na OCD-a koje su svojim aktima usmjerene na zaštitu i promicanje prava te organiziranju aktivnosti:

- nacionalnih manjina,
- rada s djecom i mladima,
- vjerskih zajednica,
- udruga proizašlih iz II svjetskog rata i Domovinskog rata,
- sindikalnih organizacija
- umirovljeničkih udruga
- udruga iz područja poljoprivrede i gospodarstva i
- ostalih nespomenutih područja za opće dobro, a koje se ne mogu svrstati u ostala prioritetna područja.

1.4. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA

OCD-a mogu u okviru proritetnog područja prijaviti aktivnosti koje se odnose na sljedeće mjere/kategorije, za:

- a) podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga
- b) provedbu projekta
- c) manifestacije

Mjera/kategorija a)

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanju kontinuiranih programa udruga

Ovom mjerom predviđena je potpora za **redovno djelovanje udruge**, odnosno obavljanje osnovne djelatnosti udruge. Mjera predstavlja oblik pružanja financijske pomoći kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i jačanje kapaciteta i sposobnosti udruge, a obuhvaća i financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe zapošljavanja u udrugama sa sjedištem na području Općine Grožnjan.

Mjera uključuje i potporu za **odvijanje kontinuiranih godišnjih programa** koje udruge tradicionalno provode na području Općine Grožnjan Grisignana i po kojima su prepoznatljive (uključujući i manifestacije koje OCD-a organizira ili je suorganizator duže od dvije godine).

Mjera/kategorija b)

Provedba projekta

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Mjera/kategorija c)
Manifestacije

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Grožnjan i razvoja Općine Grožnjan općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

U slučaju da OCD-a podnosi prijavu za manifestaciju koja se održava kontinuirano (duže od dvije godine), ona se podnosi u okviru mjere a) obzirom se smatraju kontinuiranim programima OCD-a, bez obzira da li eudruga organizator ili suorganizator.

Svaka prijava OCD-a mora se odnositi na jedno područje i jednu mjeru/kategoriju.
Broj prijava koje OCD-a može dostaviti i ugovoriti nije ograničen.

1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA
--

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 280.000,00 kuna, odnosno prema područjima:

	Područje	Ukupno raspoloživa sredstva	Maksimalni broj potpora koji se može dodijeliti	Minimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori	Maksimalni iznos koji se može dodijeliti po potpori
01.	Razvoj civilnog društva	19.000,00	15	500,00	3.000,00
02.	Djeca i mladi	3.000,00	6	500,00	1.000,00
03.	Kultura	211.000,00	10	500,00	200.000,00
04.	Sport i rekreacija	40.000,00	10	500,00	20.000,00
05.	Socijalna skrb i zaštita zdravlja	7.000,00	10	500,00	1.000,00

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja ima sjedište na području Općine Grožnjan Grisignana uz sljedeće uvjete, da:

- je upisana je u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Općini Grožnjan Grisignana te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- prijavljeni projekt udovoljava ciljevima, prioritetima i mjerama ovog Javnog natječaja
- aktivno djeluje minimalno godinu dana.

(2) Prema prethodno navedenim uvjetima prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti i OCD-a koja nema sjedište na području Općine Grožnjan Grisignana, ali ima članove s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana ili provodi aktivnosti za korisnike i s korisnicima na području Općine Grožnjan Grisignana.

(3) Projekti OCD-a koje nemaju sjedište na području Općine Grožnjan Grisignana, uzeti će se u razmatranje i valorizirati će se sukladno naznačenim kriterijima, ali vodit će se računa o broju članova OCD-a koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana i o broju korisnika projekta koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana.

(4) Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja na području Općine Grožnjan Grisignana djeluje i kao ogranak, podružnica i slični ustrojbeni oblik OCD-a (a koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao zasebna pravna osoba) ukoliko ima članove s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana ili na području Općine aktivno djeluje najmanje godinu dana i provodi aktivnosti s korisnicima i za korisnike s područja Općine Grožnjan Grisignana ili program koji promiče Općinu Grožnjan Grisignana, kao kulturnu i turističku destinaciju.

(5) Isti prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Broj prijava koje OCD-a može dostaviti i ugovoriti nije ograničen.

2.1.2. Tko ne može podnijeti prijavu?

(1) Pravo prijave na javni natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje ugovornih obveza, doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s najmanje još jednom OCD-a. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije (Obrazac OCD 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito Izvještavanje.

Izjava (Obrazac OCD 4) mora biti priložena u izvorniku.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

(1) Razdoblje provedbe projekata i prihvatljivosti izdataka je **od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine.**

(2) Projektne aktivnosti moraju se u pravilu provoditi na području Općine Grožnjan Grisignana odnosno za ili s korisnicima s područja Općine Grožnjan Grisignana. Ako OCD imaju članove s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana projektne aktivnosti mogu obavljati i drugdje, ali pod uvjetom da doprinose promociji Grožnjana i cjelokupnog područja Općine Grožnjan Grisignana, kao kulturnog i turističkog područja.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se **primarno** financirati putem natječaja su:

- aktivnosti koje doprinose jačanju kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području Općine Grožnjan Grisignana;
- aktivnosti kojima se provode kontinuirani i tradicionalni programi udruga na području Općine Grožnjan Grisignana;
- aktivnosti koje osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Općine Grožnjan Grisignana,
- aktivnosti koje doprinose promicanju i njegovanju te zaštiti običaja, tradicije i baštine na području Općine Grožnjan Grisignana;
- aktivnosti koje doprinose promociji Grožnjana kao grada umjetnika, glazbe, spomenika kulture i kulturne baštine, jazz festivala – kao kulturne i turističke destinacije;
- aktivnosti koje doprinose promociji Općine Grožnjan Grisignana na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

(4) Prihvatljive aktivnosti su i aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama a to su osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštiti i promicanju ljudskih prava,

- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti udruga koje su proizašle iz II svjetskog rata i Domovinskog rata
- zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,
- zaštititi okoliša i prirode i zaštititi i očuvanju kulturnih dobara, spomenika kulture, sakralne baštine i umjetničkog amaterizma,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- zaštititi zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- razvoju i promicanju kulture, glazbe i svih oblika umjetnosti, tehničke i informatičke kulture,
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Neće se financirati aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Javnom natječaju kao ni druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Javnog natječaja.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac proračuna OCD 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju navedenom u opisnom obrascu projekta (Obrazac opisa projekta OCD 1).

Prednost će imati projekti kojima je predviđen udio sufinanciranja iz drugih izvora.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrazac proračuna OCD 2),
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekta utvrđenih proračunom (Obrazac proračuna OCD 2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna OCD smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi radnika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu projekta;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za radnike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- administrativni troškovi;
- troškovi smještaja;
- troškovi reprezentacije;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta Općina Grožnjan Grisignana neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. SLANJE PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Općinu Grožnjan Grisignana koje provode udruge i Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

Prijave se popunjavaju putem računala, rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Prijave se obvezno šalju u papirnatom obliku sukladno ovim uputama.

U papirnatom obliku šalju se svi ovjereni i potpisani obvezni prijavni obrasci sa svim obveznim prilogima.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.2. SADRŽAJ POTPUNE PRIJAVE

Prijava se smatra **potpunom** ukoliko sadrži sljedeće **obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge**:

1. Obvezni prijavni obrasci

- a) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 1),
- b) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 2),
- c) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OCD 3),
- d) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa provodi u partnerstvu (OCD 4),
- e) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac popisa članova OCD-a s područja Općine Grožnjan Grisignana (ukoliko program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu provodi OCD-a koja **nema sjedište** na području Općine Grožnjan Grisignana (OCD 5).

2. Obvezni prilozi

- a) dokaz da su se svojim statutom opredijelile za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (preslika dijela Statuta – članaka iz kojih je vidljivo da su prijavljene aktivnosti predviđene u djelatnostima OCD-a),
- b) dokaz da je program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu koju prijave na ovaj Natječaj prihvatilo nadležno tijelo OCD kroz usvajanje godišnjeg programa rada (Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela),
- c) dokaz da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Grožnjan i drugih javnih izvora (Obrazac izjave OCD 6).

3. Prilozi koji se za odobrene projekte dostavljaju prije potpisivanja ugovora

- a) preslika važećega statuta udruge na kojoj se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama,
- b) dokaz da se protiv odgovorne osobe OCD-a i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak,

- dokaz da OCD-a ima podmirene sve doprinose i plaćen porez (Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga).

Sadržaj opisnog obrasca (Obrasca OCD 1)

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (Obrazac OCD 1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative koji se predlaže za financiranje. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Sadržaj obrasca proračuna (Obrasca OCD 2)

Obrazac Proračuna (Obrazac OCD 2) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima programa/projekta/manifestacije/ građanske inicijative kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine Grožnjan Grisignana. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?

3.3.1. Slanje prijave u papirnatom obliku

U potpunosti ispunjene, potpisane i ovjerene prijavne obrasce u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

Izvornik prijave u papirnatom obliku dostavlja se se poštom, kurirom ili osobno (u pisarnicu Općine Grožnjan Grisignana) uz napomenu: **Javni natječaj za financiranje projekata OCD-a za 2016. godinu – ne otvarati.**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Grožnjan Grisignana

52429 Grožnjan – Grisignana

Umberta Gorjana 3

“Javni natječaj za financiranje projekata

OCD-a za 2016. godinu – ne otvarati”

3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je 25. 3. 2016. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Prije slanja prijave preporučujemo da putem Kontrolne liste koja se zajedno s ostalom dokumentacijom nalazi na mrežnim stranicama Općine provjerite jeste li pripremili i priložili svu potrebnu dokumentaciju!

4. PITANJA I OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU

4.1. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita do zaključno 24. ožujka 2016. godine na adresu elektroničke pošte: opcina@groznjan-grisignana.hr na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Radi osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4.2. OBAVIJESTI O JAVNOM NATJEČAJU

Sve obavijesti o Javnom natječaju i cjelovit tekst Javnog natječaja s pripadajućom dokumentacijom objavljuju se na www.groznjan-grisignana.hr

Pojedine informacije i natječajni uvjeti navedeni u ovim uputama za prijavitelje podložni su izmjenama i dopunama. Eventualne izmjene i dopune mogu biti objavljene najkasnije 8 dana prije isteka roka za slanje prijave na navedenim stranicama Općine Grožnjan Grisignana. Kako eventualne izmjene ili dopune ne bi bile na štetu podnositelja, podnositeljima koji su prije objavljenih izmjena već podnijeli uredne prijave, biti će omogućeno da u slučaju ovih eventualnih izmjena i dopuna u primjerenom roku izmjene i/ili dopune svoju prijavu.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Načelnik Općine Grožnjan Grisignana imenovat će radna tijela za postupak javnog natječaja.

U nastavku donosimo obrazloženje procedure koju će proći sve pristigle i zaprimljene prijave sukladno Pravilniku.

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA

Povjerenstvo za provođenje Natječaja za financiranje programa i projekata iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana koje provode organizacije civilnog društva – udruge i zajednice je tijelo koje najprije vodi postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja (Obrazac za provjeru propisanih /formalnih uvjeta javnog natječaja OCD 7).

U navedenom postupku provjerava se:

- a) je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,
- b) je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- c) je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- d) jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja,
- e) da li su korisnici programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje odnosno utvrđeni Javnim natječajem
- f) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- g) jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Povjerenstvo može od OCD-a zatražiti dostavu dodatne dokumentacije.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta javnog natječaja.

Sve OCD-a čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u elektroničkom obliku (e-mailom) u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor.

O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik. U slučaju prihvaćanja prigovora iz stavka 1. ovog članka, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava se odbija.

5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

U daljnjem postupku prijave razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za kvalitativnu procjenu prijave (isto kao u prethodnom koraku). Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/ projekta/manifestacije (Obrazac za kvalitativnu procjenu prijave OCD 8).

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima utvrđenim Javnim natječajem i ovim Uputama, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke
- procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog projekta na području Općine Grožnjan Grisignana

- procjenu proračuna projekta (realnost, učinkovitost, njegovu razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području) i
- promoviranje Općine Grožnjan Grisignana kao kulturne i turističke destinacije.

Povjerenstvo donosi odluku o projektima kojima su odobrena financijska sredstva (odluku o rezultatima javnog natječaja) u roku od 30 dana računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave. Odluka o rezultatima javnog natječaja, koja sadrži podatke o OCD-a, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja javno se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

U roku od 8 dana od donošenja ove odluke elektroničkim će putem biti obaviještene OCD-a čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje (o razlozima nefinanciranja njihova projekta).

OCD-a kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog projekta i imaju pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a dostavlja papirnatim ili elektroničkim putem, putem Povjerenstva. O prigovoru odlučuje Načelnik Općine Grožnjan Grisignana u roku od 8 dana.

5.3. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA

Sa svim OCD-a kojima su odobrena financijska sredstva Općina Grožnjan Grisignana potpisat će ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, Jedinствeni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti. Ovaj je postupak potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora

5.4. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROJEKATA

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinствeni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana ovlašten je pratiti provedbu financiranih projekata OCD-a sukladno Pravilniku i važećim pozitivnim propisima.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terenska provjera kod korisnika, provest će radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, a provodi je Jedinствeni upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost OCD-a kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

5.5. NAČIN FINANCIRANJA I IZVJEŠTAVANJE

Sredstva za mjeru/kategoriju a) za programe OCD-a, odobrvat će se u pravilu u dva obroka: 20% po potpisivanju ugovora, a 80% nakon dostave polugodišnjeg izvješća o radu.

Sredstva za mjeru/kategoriju b) projekte i c) manifestacije odobrvat će se u pravilu u dva obroka: 20% po potpisivanju ugovora, a 80% nakon odobravanja završnog izvješća koje su OCD-a potrebne dostaviti u roku od 30 dana nakon završetka provedbe projekta/manifestacije.

Završno izvješće sve OCD-a moraju dostaviti najkasnije 30 dana nakon završetka provedbenog razdoblja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative. Svi uvjeti biti će regulirani ugovorom.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	25.2.2016.
Rok za slanje prijava	25.3.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	24.3.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	25.3.2016.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	31.3.2016
Rok za dostavu tražene dokumentacije	05.04.2016.
Rok za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja	02.04.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	10.04.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	25.4.2016
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.04.2016.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Općina Grožnjan Grisignana ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj stranici www.groznjan-grisignana.hr

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija po Javnom natječaju obuhvaća:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Općinu Grožnjan Grisignana koje provode udruge (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 1/2016)
2. Tekst javnog natječaja
3. Upute za prijavitelje
4. Obrasce za prijavu programa ili projekata:
 - 4.1. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 1)

- 4.2. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative (OCD 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OCD 3)
7. Obrazac izjave o partnerstvu (OCD 4)
8. Obrazac popisa članova OCD-a s područja Općine Grožnjan Grisignana (OCD 5)
9. Obrazac izjave da je OCD-a uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju (OCD 6)

Načelnik:

Claudio Stocovaz, prof.