



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	2	Grožnjan, 20. veljače	2021.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 20 Febbraio		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
9.	STATUT Općine Grožnjan Grisignana;	2
10.	POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana;	27
11.	ODLUKA o određivanju naziva i imena naselja, ulica i trgova na području Općine Grožnjan Grisignana;	46
12.	ODLUKA o produljenju važenja Programa ukupnog razvoja Općine Grožnjan Grisignana;	51
13.	ODLUKA o odabiru najpovoljnijih ponuda za dodjelu na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za privremene potrebe – postavljanje ugostiteljskih terasa;	52
14.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Grožnjan Grisignana za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe;	54
15.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 03. veljače 2021.g.;	56
16.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava Civilne zaštite općine Grožnjan Grisignana za 2020.g.;	60
17.	GODIŠNJI PLAN razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Grožnjan Grisignana za 2021. g.;	60
18.	ODLUKA o poništenju Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Grožnjan Grisignana	63

OPĆINSKO VIJEĆE

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana (Službene novine općine Grožnjan Grisignana br. 14/19 i 1/20), a u svezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donosi

STATUT OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 1.

Ovim se Statutom Općine Grožnjan Grisignana, u skladu sa Zakonom, podrobnije uređuju:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) službena obilježja, pečati i Dan općine,
- d) javna priznanja,
- e) zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti talijanske nacionalne zajednice i njezinih pripadnika,
- f) ustrojstvo i rad javnih službi,
- g) mjesna samouprava,
- h) neposredno odlučivanje građana i način provođenja referenduma,
- i) financiranje i imovina
- j) akti općine,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine.

Članak 2.

Svi građani Općine Grožnjan Grisignana uživaju jednaka prava temeljena na načelima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti posebno su zaštićene sukladno Ustavu, Ustavnom zakonu i ovom Statutu. Korisnicima pojedinih lokalnih autohtonih govora – dijalekata jamči se pravo na inicijativu i kulturnu aktivnost, poštivanje toponimike i narodnih tradicija.

Na području Općine Grožnjan Grisignana u ravnopravnoj službenoj uporabi su hrvatski i talijanski jezik.

I. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Grožnjan Grisignana je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Općine je: Općina Grožnjan – Comune di Grisignana.

Općina Grožnjan – Comune di Grisignana je pravna osoba.

Sjedište Općine je: Grožnjan – Grisignana, Ulica Umberta Gorjana 3.

Članak 4.

Općina Grožnjan Grisignana je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Antonci, Bijele zemlje, Grožnjan, Kostanjica, Kuberton, Makovci, Martinčići, Šterna, Vrnjak i Završje.

Članak 5.

Granice Općine Grožnjan - Grisignana su granice katastarskih općina Grožnjan, Završje, Kostanjica, Šterna i Kuberton u cijelosti, te dio katastarske općine Donja Mirna (prikazane su opisno i grafički u Službenoj evidenciji prostornih jedinica).

Granice Općine Grožnjan Grisignana mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 7.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
- d) održavanje nerazvrstanih cesta,
- e) brigu o djeci i mladima,
- f) socijalnu skrb,
- g) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- h) predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
- i) kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- j) zaštitu potrošača,
- k) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- l) protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- m) promet na svome području, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 8.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i ovim statutom.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 7. Ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova EU.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 3. ovog članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 4. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 9.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Istarsku županiju.

III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 10.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Grožnjan Grisignana
- b) zastava Općine Grožnjan Grisignana

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 11.

Grb Općine Grožnjan Grisignana je povijesni grb grada Grožnjana Grisignana. Na dnu ovalnog oblika nalazi se brdo, iznad njega ispružena ruka s ljiljanom, a iznad nje sunce (kao službeni grb uzet je izvorni grb koji se nalazi na zgradi gradske galerije "Fonticus", na trgu Lođe u Grožnjaju).

Članak 12.

Zastava Općine Grožnjan Grisignana je plave boje s povijesnim grbom Grožnjana.

Krajevi zastave imaju oblik lastavičjeg repa. Zastava je plave boje i obrubljena zlatnožutom bojom. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 13.

O načinu isticanja, uporabe i zaštite grba i zastave Općine Grožnjan – Comune di Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan – Comune di Grisignana donosi poseban opći akt.

Radi promicanja interesa Općine Grožnjan – Comune di Grisignana, Načelnik može pravnim osobama odobriti uporabu grba i zastave grada, na temelju mjerila utvrđenih općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općina ima pečate.

Tijela Općine imaju posebne pečate, čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisom. Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 15.

Dan Općine Grožnjan Grisignana je 15. lipanj.

U Općini se svečano obilježava 15. lipanj, Dan Sv. Vida, Modesta i Krešencije, nebeskih zaštitnika župe Grožnjan Grisignana i Općine Grožnjan Grisignana.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 16.

Javna priznanja Općine su:

- a) Plaketa Općine Grožnjan Grisignana,
- b) Počasni građanin,
- c) Zahvalnica.

Članak 17.

Javna priznanja i počasti Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za osobita postignuća i doprinos od osobitog značaja za njen razvitak i ugled, osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa, naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, tehničke kulture i drugih djelatnosti, posebno značajnih za općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području i na taj način značajno doprinijela promicanju interesa općine.

Članak 18.

Plaketa Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za izuzetne uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 15. ovog statuta, značajne za Općinu.

Članak 19.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom značajno pridonio napretku i ugledu općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom općine može se proglasiti i osoba koja ima prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 20.

Zahvalnice se dodjeljuju za doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled općine.

Članak 21.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled, sadržaj i oblik te postupak dodjele i tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Osim javnih priznanja u smislu članka 14. ovog statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće i Načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

V. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE I NJEZINIH PRIPADNIKA

Članak 22.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine Grožnjan – Comune di Grisignana, zajamčuje se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu, kao i da uživaju druga Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđena prava.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti na području Općine, pored zastave Republike Hrvatske ističe se i zastava talijanske nacionalne zajednice iste veličine.

Članak 23.

Općina Grožnjan Grisignana priznaje Zajednicu Talijana kao službenog predstavnika talijanske nacionalne zajednice i njezinih pripadnika.

Zajednica talijana u cilju ostvarenja individualnih i kolektivnih interesa talijanske nacionalne zajednice ovlaštena je predložiti inicijativu kod nadležnih upravnih tijela za poduzimanje odgovarajućih aktivnosti te praćenje provedbe istih.

Članak 24.

Na području Općine svi javni natpisi, oglasi na oglasnim pločama državnih tijela, sudbene vlasti, tijela lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, ustanova, pravnih i fizičkih osoba ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku slovima istog oblika i veličine. Isto vrijedi i za pisane prometne znakove, nazive ulica i trgova, nazive mjesta i geografskih lokaliteta.

U općini Grožnjan Grisignana tradicionalni nazivi mjesta i lokaliteta mogu se slobodno koristiti.

Članak 25.

Kada tijela lokalne samouprave rješavaju o pravima, dužnostima i interesima pripadnika talijanske nacionalne zajednice, postupak se vodi na talijanskom jeziku, a rješenja i odluke izdaju se dvojezično.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su u saobraćaju sa građanima upotrebljavati dvojezične obrasce.

Članak 26.

Općinska tijela lokalne samouprave, javne pravne osobe te druge organizacije od posebnog društvenog interesa upotrebljavaju u svom radu dvojezične pečate, žigove i štambilje.

Članak 27.

U tijelima lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, ustanovama i drugim javnim pravnim osobama za radna mjesta na kojima se neposredno komunicira s građanima, obvezatno je poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Općinski načelnik planom prijema u službu utvrđuje popunjenost upravnog tijela JLPRS i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 28.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruge, a u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu slobodno surađivati sa institucijama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 29.

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Općine, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 30.

U osnovnim školama s hrvatskim nastavnim jezikom uči se talijanski jezik, kao službeni jezik društvene sredine, a u osnovnim školama sa talijanskim nastavnim jezikom uči se hrvatski jezik.

Članak 31.

Na području Općine osniva se predškolska ustanova s programima na jezicima koji su u službenoj uporabi.

Na području Općine Grožnjan Grisignana podstiče se učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno-obrazovnim institucijama.

Isto vrijedi i za predškolske ustanove i odgojno-obrazovne institucije koje Općina osniva zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 32.

U Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana pripadnicima talijanske nacionalne zajednice zajamčuje se zastupljenost razmjerno udjelu u ukupnom broju stanovništva općine.

U općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana pripadnicima hrvatskog naroda zajamčuje se zastupljenost razmjerno udjelu u ukupnom broju stanovništva općine.

Članak 33.

Za pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od posebnog interesa za očuvanje, zaštitu i razvoj talijanske nacionalne zajednice i njezinih pripadnika Općinsko vijeće imenuje Komisiju za pitanja i zaštitu autohtone talijanske nacionalne zajednice, kao stalnog tijela Općinskog vijeća.

Komisija iz stavka 1. ovog članka u slučaju povrede specifičnih prava i interesa talijanske nacionalne zajednice može skinuti spornu točku s dnevnog reda i odgoditi odluku Općinskog vijeća.

Članak 34.

Radi ostvarivanja prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice tijela državne uprave, lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, ustanove, druge pravne i fizičke osobe osiguravaju potrebna financijska sredstva.

Članak 35.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća.

Članovi vijeća nacionalnih manjina biraju se neposredno tajnim glasovanjem za razdoblje od četiri godine, a na postupak izbora i druga pitanja u svezi s njihovim izborom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 36.

Vijeće nacionalne manjine je neprofitna pravna osoba. Svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi Ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Za svoje obveze vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Općina Grožnjan Grisignana osigurava financijska sredstva za rad vijećima nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i financijska sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programima rada vijeća nacionalnih manjina u skladu s mogućnostima općinskog proračuna.

Članak 37.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Općinskog vijeća se redovito savjetuju s vijećima nacionalnih manjina o pitanjima koja s tiču položaja pripadnika nacionalnih manjina. Općinsko vijeće potiče djelotvorno sudjelovanje vijeća nacionalnih manjina u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjina, donošenja općih akata koji se tiču položaja manjina i dr.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka detaljnije će se urediti Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 38.

Ako Vijeće nacionalne manjine smatra da je opći akt koje je donijelo Općinsko vijeće ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta, izvijestiti nadležno ministarstvo za poslove opće uprave.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 39.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 40.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. Ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 41.

Općinsko vijeće ima 7 članova/ica, odnosno vijećnika/ica, izabranih na način određen zakonom.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Grožnjan Grisignana.

Pripadnicima hrvatskog naroda jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njegovom udjelu u stanovništvu Općine Grožnjan Grisignana.

Pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na najmanje dva vijećnika u Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će, vezano uz pravo nacionalnih manjina na odgovarajuću zastupljenost u predstavničkom tijelu, prije svakih redovnih izbora pravodobno uskladiti Statut s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 42.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna te odluku o privremenom financiranju,

4. usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna;
5. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonskim odredbama;
7. donosi odluku o promjeni granice Općine Grožnjan Grisignana;
8. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima,
9. raspisuje lokalni referendum,
10. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
11. osniva i bira članove radnih tijela općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim statutom,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Općine,
13. daje prethodne suglasnosti na statute i opće akte javnih ustanova čiji je osnivač sukladno zakonu ili odluci o osnivanju,
14. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
15. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. obavlja i druge poslove koji su zakonom i podzakonskim aktima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Grožnjan – Comune di Grisignana. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 45.

Mandat članica/članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do supanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članica/članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 46.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 47.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
6. prihvatiti izbor na određene dužnosti u radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće te sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 48.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonom.

Članak 49.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 50.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Grožnjan – Comune di Grisignana, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 51.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta općine, proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, poslovnika Općinskog vijeća, o donošenju odluke o raspisivanju referendumu, o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 53.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 54.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 55.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 56.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 57.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 58.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.
-

Članak 59.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 60.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 61.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
 - priprema prijedloge općih akata,
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
 - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom i posebnim propisima,
 - upravlja prihodima i rashodima Općine,
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
 - donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
 - imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
 - utvrđuje plan prijema u službu u upravno tijelo Općine,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
 - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju naječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
 - imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu – (odluke se objavljuju u prvom broju službenog glasila),
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - usmjerava djelovanje upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Kod odlučivanja o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom, općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 63.

Općinski Načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Općinski načelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje osniva Općinsko vijeće svojim aktom, općinski načelnik dužan je dostaviti predstavničkom tijelu u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u prvom broju "Službenih novina Općine Grožnjan Grisignana" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 64.

Općinski Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležno tijelo i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 65.

Općinski Načelnik ima jednog zamjenika i to iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Članak 66.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg imenuje općinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili iz reda članova predstavničkog tijela.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju prestanka mandata općinskog načelnika danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 67.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku koji nema zamjenika, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjenika općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika hrvatskog naroda, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i zamjenika načelnika iz reda hrvatskog naroda, pročelnik upravnog tijela u jedinici lokalne samouprave dužan je obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti, pročelnik upravnog tijela općine dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku okolnosti.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika predsjednik općinskog vijeća u roku od 8 dana će obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 68.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako Općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 4. ovog članka.

Osoba koja dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 69.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane, pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandate zamjeniku načelnika izabranom iz reda pripadnika hrvatskog naroda, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Grožnjan Grisignana, dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 70.

Načelnik se može opozvati i referendumom u postupku propisanom zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, 20% ukupnog broja birača Općine Grožnjan Grisignana, predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će Povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 71.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Grožnjan - Grisignana, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojava se upravno tijelo Općine – Jedinствени управни одјел.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela JLS imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo se ustrojava kao jedinstveni upravni odjel sa službama (u nastavku Upravno tijelo).

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika po uvjetima iz članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Politika zapošljavanja u upravnom tijelu Općine provodit će se na način da se hrvatskom narodu i talijanskoj nacionalnoj zajednici osigura zastupljenost u upravnom tijelu.

Članak 72.

Upravno tijelo u oblastima za koje je ustrojeno i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom tijelu jedinice lokalne samouprave obavljaju službenici i namještenici.

Jedinice lokalne samouprave koje nemaju mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela dužne su osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave, kao npr. komunalno redarstvo.

Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Članak 73.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je Općinskom načelniku.

Članak 74.

Sredstva za rad Upravnog tijela, osigurava se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 75.

Općina Grožnjan – Comune di Grisignana u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje poslova kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 76.

Općina Grožnjan - Grisignana osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općina imenuje općinski načelnik, ako ovim Statuom nije drukčije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Grožnjan - Grisignana može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog organiziranja poslova iz samoupravnog djelokruga donosi Općinsko vijeće, sukladno odredbama Statuta i posebnih zakona.

Temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, trgovačkog društva ili zajedničkog organiziranja poslova u skladu sa posebnim zakonom, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, trgovačko društvo ili posao.

IX. JAVNOST RADA TIJELA

Članak 77.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Grožnjan Grisignana i na internetskim stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine Grožnjan Grisignana i na internetskim stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima, objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 79.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u općini se mogu osnivati mjesni odbori, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Odluka o osnivanju mjesnih odbora donosi se natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora, općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljen Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestiti će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 82.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za poslove koji su mu povjereni iz samoupravnog djelokruga Općine odgovara načelniku.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba.

Članak 85.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom osnove pravila rada mjesnog odbora, osnove programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe kao i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih zakonom, statutom i drugim propisima.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši odredbe Statuta i druge opće akte ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 87.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna, npr. kod referenduma koji je raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine.

Članak 89.

Načelnik se može opozvati i referendumom u postupku propisanom zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, 20% ukupnog broja birača Općine Grožnjan Grisignana, predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će Povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 90.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 91.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 92.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 93.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom Općine.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog odbora odnosno zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti općinskom vijeću.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje općinsko vijeće

Članak 94.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 95.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

O prijedlogu i peticiji Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača na području Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Članak 96.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnog tijela Općine Grožnjan Grisignana, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 97.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Grožnjan Grisignana, čine imovinu Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 98.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine. Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte prilikom raspolaganja imovinom veće vrijednosti, sukladno članku 43. Ovog Statuta.

Članak 99.

Općina Grožnjan Grisignana ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Grožnjan Grisignana su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Grožnjan Grisignana u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 100.

Temeljni financijski akt Općine Grožnjan Grisignana je proračun.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općina Grožnjan Grisignana iskazuju se u proračunu Općine Grožnjan Grisignana.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima.

Proračun Općine Grožnjan Grisignana i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 101.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u JLS u kojoj općinski načelnik nema zamjenika a onemogućen je u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Ako Načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti načelnika.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Predstavničko tijelo mora donijeti proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio. Ako ga ne donese Vlada će raspustiti predstavničko tijelo.

Članak 102.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog vijeća ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo predstavničko tijelo, a Načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni su Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun JLS, predstavničko tijelo dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 103.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 104.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava nadzire Ministarstvo financija.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 105.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 106.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 107.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 108.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 101. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela.

Opći akti objavljuju se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 109.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravno tijelo Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 110.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Grožnjan Grisignana osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 111.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 112.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Grožnjan Grisignana i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 113.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Grožnjan Grisignana.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 114.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Grožnjan Grisignana uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 115.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 116.

Sporazum o suradnji Općine Gožnjan Grisignana i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Grožnjan Grisignana.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim kada se radi o izmjenama i dopunama na temelju Zakona, kada je propisan rok od 60 dana za usklađenje statuta i drugih općih akata.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Članak 118.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 14/19 i 1/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 119.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 14/19 i 1/20).

Članak 120.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan Grisignana, 19. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

10.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj 19. veljače 2021.g. donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijekom sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna najmanje natpolovična većina izabranih članova i njome do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Općine Grožnjan Grisignana, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Grožnjan Grisignana."

Isto tako, na talijanskom jeziku.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem" ili „Lo giuro“, te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem.

Potpredsjednik se u pravilu bira tako da bude različite nacionalnosti od predsjednika, tj. da jedan bude iz reda pripadnika hrvatskog naroda, a drugi iz reda talijanske nacionalne zajednice.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika i potpredsjednika.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Grožnjan Grisignana i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

Mandatna komisija,

Komisija za izbor i imenovanja,

Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće osniva druga stalna radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća i to:

Odbor za proračun, financije, gospodarsku politiku i razvoj;

Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,

Komisiju za prodaju i zakup imovine i provođenje natječaja,

Odbor za ljudska prava, prava nacionalnih manjina, predstavke i pritužbe,

Odbor za kulturu, predškolski odgoj, obrazovanje i druge društvene djelatnosti,

Socijalno vijeće,

Odbor za turizam, poljoprivredu, malo i srednje poduzetništvo, za provedbu plana Zelenog djelovanja općine Grožnjan Grisignana i za procjenu štete od elementarnih nepogoda i druga.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik radnih tijela osnovanih Statutom bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 16.

Mandatnu komisiju kao i Komisija za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanja biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, čine predsjednik i četiri člana.

Članak 18.

Ostali Odbori i Komisije čine predsjednik i četiri člana, predsjednik se bira iz redova vijećnika, a ostali mogu biti vijećnici i stručne osobe s područja općine i šire.

Članak 19.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 20.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 21.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvati će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 22.

Načelnik i zamjenik načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Grožnjan Grisignana obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Grožnjan Grisignana." Isto tako, na talijanskom jeziku.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem" – „Lo giuro“.

Članak 23.

Načelnik i zamjenik načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik ako je predsjedavao sjednicom.

Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 29.

Statut, proračun, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 30.

Ovlaštenu predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: načelnik, vijećnici, klub vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, mjesni odbori, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 31.

U postupku za donošenje odluka i drugih akata može se provesti javna rasprava.

Javnom raspravom smatra se upućivanje nacrtu ili prijedloga općeg akta temeljem zaključka Načelnika ili Vijeća na očitovanje vijećnicima, nadležnim tijelima vijeća, kao i drugim subjektima čije bi mišljenje bilo od značaja za donošenje općeg akta.

Prijedlog općeg akta može se izložiti elektroničkom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, sukladno Programu savjetovanja.

Članak 32.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 41.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 42.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 43.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 44.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 45.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 46.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na kraju sjednice općinskog vijeća usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku

ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 52.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama Statuta Općine Grožnjan Grisignana, dva puta godišnje.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvanrednog izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 56.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednice vijeća održavaju se, u pravilu kao redovite, u skladu s godišnjim programom rada Vijeća.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Pored redovnih, sjednice Vijeća mogu biti svečane i izvanredne.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 59.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektronskim putem.

Članak 60.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljeni danom kad su poslani u elektroničkom obliku na mail adresu vijećnika, kada su predati na poštu, odnosno ako se dostavljaju osobno, danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika ili kad su mu osobno uručeni

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, pročelniku upravnog tijela, izjavitelju za pojedine točke dnevnog reda i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 61.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Odredbe koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Vijeća, odgovarajuće se primjenjuju i na održavanje sjednica radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 62.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema ovisno o sadržaju dnevnog reda.

2. Dnevni red

Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 64.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, ako nije već ranije dostavljen.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 65.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 66.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 62. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 67.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Članak 68.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporednosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 70.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Ukoliko vijećnik nastavlja s narušavanjem reda na sjednici, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice, dok se vijećnik ne udalji s iste.

Članak 71.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 68. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 72.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Grožnjan Grisignana.

6. Glasovanje

Članak 75.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva predsjednik općinskog vijeća, a glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 76.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasачke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 78.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 79.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 80.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 81.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 82.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 83.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 84.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 85.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 86.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 87.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U Zapisnik se unosi i rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda odnosno o pojedinim općim aktima.

Članak 88.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju i ovjervitelji zapisnika, ali nisu obavezni.

Zapisnici sa sjednice Vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici vijeća.

Članak 89.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u JUO.

Pročelnik JUO dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 90.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje žele pratiti rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Ukoliko bi došlo do ometanja rada Vijeća od strane građana ili predstavnika javnog informiranja, predsjedavajući ima pravo pojedinačnog ili grupnog udaljavanja osoba koje ometaju rad sa sjednice vijeća.

Članak 91.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Vijećnici su dužni čuvati zakonom utvrđene povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana od 28. srpnja 2009.g.

Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 021-01/21-01/01
URBROJ: 2105/06-01/1-21-2
Grožnjan, 19. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

11.

Temeljem Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan (“Službene novine općine Grožnjan“ broj 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU o određivanju naziva i imena naselja, ulica i trgova na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

U Općini Grožnjan Grisignana postoje slijedeća naselja koja se dijele na sela, zaseoke, ulice i trgove slijedećih imena:

1. U naselju 302686 ANTONCI – ANTONZI određuju se slijedeći nazivi:

ANTONCI	ANTONZI
BUZEĆANI	BUSECHIANI
KRTI	CHERTI
PAOLETIĆI	PAOLETICI
PINCINI	PINZINI
RUCAJ	RUZZAI
VIŽINTINI ZAVRŠKI	VISINTINI DI PIEMONTE
ZABRDO	ZABERDI
BURI	BURRI
ZUBINI	ZUBINI
KORTINA	CORTINA
TALARI	TALLERI
KALIGARIĆI	CALIGARICI

2. U naselju 302724 BIJELE ZEMLJE – TERRE BIANCHE određuju se slijedeći nazivi:

LORENCINI	LORENZINI
STANCIJA TORČELO	STANZIA TORCELLO
SAŽONI	SASONI
SVETI IVAN	SAN GIOVANNI
RASKRŠĆE	CROSERA
PIŽONI	PISONI
PIŽONI GORNJI	PISONI SUPERIORI
PIŽONI DONJI	PISONI INFERIORI
ŠALTARIJA	SALTERIA
RUPE	RUPE
STANCIJA BOŽIĆ	STANZIA BOZIC
GARDINI	GARDINI
JERMANI	ARMANI
JARPETAR	IARPETAR
HITRICI	HITRIZZI

3. U naselju 302856 GROŽNJAN – GRISIGNANA određuju se slijedeći nazivi:

PERTIĆI	PERTICI
KALČINI MALI	CALCINI PICCOLI
KALČINI GORNJI	CALCINI SUPERIORI
STANICA	STAZIONE
PEROJ	PEROI
DANIELIŠI	DANIELISI
RADANIĆI	RADANICI
FLEGI	FLEGHI
REGANCINI	REGANZINI
DEŠKOVIĆI	DESCOVICI
GORJANI	GORIANI
KOČE	COCCIE
BOLARA	BOLLARA
PERINI	PERINI
ALTINI (KOD BOLARE)	ALTINI (DI BOLARA)
JADRINI	IADRINI
GRŽINI	GHERSINI
TRAMPUŠI	TRAMPUSSI
TOŠKANI	TOSCANI

DURI - BOLARA
SVETI DUH
VRH ROMAN
SVETI VID
ZUDINJAK

DURI - BOLARA
SANTO SPIRITO
MONTE ROMANO
SAN VITO
ZODIGNACCO

te ulice unutar starogradske jezgre Grožnjana:

ULICA GRISIA
ULICA VINCENTA
IZ KASTVA
ULICA 1. SVIBNJA
ULICA UMBERTA GORJANA
ULICA VLADIMIRA GORTANA
ULICA UZ ZIDINE
ULICA MATE GORJANA
ULICA NOVIH VRATA
ULICA BRAĆE CORVA
TRG RUGGERA PALADINA
TRG FERRUCCIA POIANIA
KOVAČKA ULICA
VRTNA ULICA
BALIDORSKI PROLAZ
MOTOVUNSKA CESTA
VINSKA CESTA
BUJSKA CESTA
TKALAČKA ULICA
TRG JOSIPA BROZA TITA
TRG GLAGOLJAŠA
TRG LOĐE
PARK LADONJA
TRG CORNERA
VIDIKOVAC GLAZBENIKA
PARK SPINOTTI-MORTEANI
ULICA MIRA
POSTOLARSKA ULICA
STOLARSKA ULICA
ŠETALIŠTE BELVEDERE

VIA GRISIA
VIA VINCENZO
DA CASTUA
VIA PRIMO MAGGIO
VIA UMBERTO GORJAN
VIA VLADIMIR GORTAN
VIA LUNGO LE MURA
VIA MATE GORJAN
VIA PORTA NUOVA
VIA FRATELLI CORVA
PIAZZA RUGGERO PALADIN
PIAZZA FERRUCCIO POIANI
VIA DEI FABBRI
VIA DEGLI ORTI
PASSO DEI BALIDORI
STRADA PER MONTONA
VIA DEL VINO
STRADA PER BUIE
VIA DEI TESSITORI
PIAZZA JOSIP BROZ TITO
PIAZZA DEI GLAGOLITICI
PIAZZA DELLA LOGGIA
PARCO DEI LADOGNI
PIAZZA CORNER
BELVEDERE DEI MUSICISTI
PARCO SPINOTTI-MORTEANI
VIA DELLA PACE
VIA DEI CALZOLAI
VIA DEI FALEGNAMI
STRADA BELVEDERE

4. U naselju 302945 KOSTANJICA – CASTAGNA određuju se slijedeći nazivi:

SVETI STJEPAN
GET
ANTONI(BILOSLAVI)
PONTE PORTON
STANCIJA KORACA
RADOVAC
VRH KOSTANJICE-BILOSLAVI
STANCIJETA
MENGOTI
KOSTANJICA
STANCIJA ŠPARANJA

SAN STEFANO
GHETTO
ANTONI (BILOSLAVI)
PONTE PORTON
STANZIA CORAZZA
RADOVAZ
MONTE DI CASTAGNA -BILOSLAVI
STANZIETTA
MENGOTTI
CASTAGNA
STANZIA SPARAGNA

DENIĆI	DENICI
VALENTA	VALENTA
STANCIJA SAULI	STANZIA SAULI
BACIĆ	BACIC

5. U naselju 302961 KUBERTON – CUBERTON određuju se slijedeći nazivi:

BUŽLETI	BUSLETTI
DONJA GOMILA	GOMILA INFERIORE
KUBERTON	CUBERTON
GOJAKI	GOIACHI
GORNJA GOMILA	GOMILA SUPERIORE

6. U naselju 303011 MAKOVCI /MACOVZI određuju se slijedeći nazivi:

VIĐINI	VIGINI
KORTINARI	CORTINARI
POROPATI	POROPATI
VARVARI	VARVARI
BOŠKARI	BOSCARI
KOLARI	COLLARI
KAŠTELIR	CASTELLIER
MUŽIĆI	MUSICI
ROVINI-MALINI	ROVINI-MALINI
BARIĆI	BARICI
DOBRILOVIĆI	DOBRILOVICI
MEŠTRI	MESTRI
PODESTADIĆI	PODESTADICI
MAKOVCI	MACOVZI
RABAŠ	RABAS
SOSA	SOSSA
SVETI JURAJ	SAN GIORGIO
ŠAINI (KOD MALINI)	SAINI (DI MALINI)

7. U naselju 303038 MARTINČIĆI – MARTINCICI određuju se slijedeći nazivi:

BANKOVCI	BANCOVZI
LJUBIĆI	LIUBICI
RAŽMANI	RASMANI
RAŽMANI NA CESTI	RASMANI IN STRADA
FRANCI	FRANZI
PIUKI	PIUCHI
SVETI FLORIJAN	SAN FLORIANO
ŠAINI	SAINI SOTTO LA GROTTA
CERJE	CERIE
KLIJA	CLEA
DUPCI	DUBZI
ŠAULI	SAULI
ALTINI (KOD ŠAULI)	ALTINI (DI SAULI)
ALTINI	ALTINI
GLAVICE	GLAVIZZE
MARTINČIĆI	MARTINCICI

KAVE	CAVE
KORNARIJA	CORNARIA
HRASTIĆI	HRASTICI

8. U naselju 303208 ŠTERNA – STERNA određuju se slijedeći nazivi:

SVETI VALENTIN	SAN VALENTINO
ČAČKI	CIACICHI
METEŽI	METESI
DENIĆI (KOD JUGOVCI)	DENICI (DI GIUGOVZI)
ŠTERNA	STERNA
BUTORI	BUTTORI
GLAVICA	GLAVIZZA
JUGOVCI	GIUGOVZI
ŠTRCAJ	STERZAI
FILARIJA	FILARIA
PAŠUDIJA	PASSUDIA
RUŠETI	RUSSETI
BRAJKI	BRAICHI
OČJAK	OCIACARI
SUŠKI	SUSCHI

9. U naselju 303305 VRNJAK – VERGNACCO određuju se slijedeći nazivi:

VRNJAK	VERGNACCO
--------	-----------

10. U naselju 303321 ZAVRŠJE – PIEMONTE D' ISTRIA određuju se slijedeći nazivi:

BAŠTIĆI	BASTICI
ČIRKOTI	CIRCOTI
GRŽIĆI	GHERSICI
MONTIŽEL	MONTICELLO
MANDRIJE	MANDRIE
ŠTROLIGI	STROLIGHI
ZAVRŠJE	PIEMONTE
MLIN	MULINO
STANCIJA SILIĆ	STANZIA SILLICH
DIONISI	DIONISI
POD DIONISI	SOTTO DIONISI
SVETI LOVRO	SAN LORENZO
STANICA ZAVRŠJE	STAZIONE DI PIEMONTE
STEPINJE	STEPEGNACO
TREPETICIJE	TREPETIZIE
SVETI PELAJ	SAN PELAGIO
KROG	CROG
SVETI KRIŽ	SANTA CROCE

Članak 2.

Područje obuhvata ulica i trgova unutar mjesta Grožnjan te položaj pojedinih sela i zaselaka grafički je prikazan i sastavni je dio ove Odluke, a istovjetni je sa Prostornim planom uređenja Općine Grožnjan.

Članak 3.

Na ploči s oznakom imena naselja, ulica i trgova pisat će puno ime.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju naziva i imena naselja, ulica i trgova na području Općine Grožnjan od 15. ožujka 2019.g., KLASA: 015-08/19-01/1.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenim novinama općine Grožnjan Grisignana», a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama.

KLASA: 015-08/21-01/2
UR.BROJ: 2105/06-01-1-21/2
Grožnjan, 19. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

12.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Sl.N.OGG 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021.g. donijelo je:

**ODLUKU
o produljenju važenja
Programa ukupnog razvoja općine Grožnjan-Grisignana od 2015. do 2020. godine**

Članak 1.

Produljuje se Program ukupnog razvoja općine Grožnjan-Grisignana od 2015. do 2020. godine („Službene novine općine Grožnjan-Grisignana ” broj 5/16) do donošenja novog, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 334-05/16-01/03
URBROJ: 2105/06-01/1-21-5
Grožnjan, 19.02.2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

13.

Na temelju Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina, Odluke o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, Odluke o općinskim porezima Općine Grožnjan Grisignana (SL.N.OGG 15/19) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Sl.N.OGG 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021.g. donijelo je

**ODLUKU
o odabiru najpovoljnijih ponuda
za dodjelu na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za privremene potrebe -
postavljanje ugostiteljskih terasa**

Članak 1.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za dodjelu na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za privremene potrebe, od 10.02.2021.g. izda Rješenja o utvrđivanju poreza za korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, kako slijedi:

Red . br.	Mjesto	Naziv javne Površine	K. č.	Djelatnost	Površina u m2	Godišnji porez - početni	Prvenstveno pravo
1.	Grožnjan	Terasa ispod kestena I	6316/10	Ugostitelj -ska Ib	31	6.999,80	Ugostiteljski obrt „Kornarija“, vl. Marija Černeka, Grožnjan
2.	Grožnjan	Terasa ispod kestena II	6316/10	Ugostitelj -ska Ia	60	13.998,00	„Hotel Grožnjan“ d.o.o., Grožnjan
3	Grožnjan	Terasa Belvedere (stara općina)	267 zgr.	Ugostitelj -ska II	92	13.570,00	Ugostiteljski obrt „Kornarija“, vl. Marija Černeka, Grožnjan
4.	Grožnjan	Gradska lođa	160 zgr.	Ugostitelj -ska III	60	9.960,00	Zigante tartufi d.o.o. Buje
5.	Grožnjan	Trg uz zvonik	6316/10	Ugostitelj -ska II	90	13.500,00	„Adriatic Holidays“ d.o.o, Rijeka
6.	Grožnjan	Staro bočalište	6316/11	Ugostitelj -ska II	162	25.000,00	Mama Maria j.d.o.o., Zagreb
7.	Grožnjan	Iza stare vage	6316/14	Ugostitelj -ska II	40	3.500,00	Mama Maria j.d.o.o., Zagreb

Članak 2.

Javne površine daju se na korištenje u viđenom stanju, na određeno vrijeme od tri (3) godine tj. od 01.01.2021. do 31.12.2023.g.

Članak 3.

Najpovoljnijem ponuditelju Općina Grožnjan će izdati Rješenje za korištenje javne površine/o utvrđivanju poreza za korištenje, za postavljanje ugostiteljskih terasa, u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za korištenje javnih površina.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, odustane od lokacije ili ne potpiše primitak Rješenja za korištenje javne površine/o utvrđivanju poreza za korištenje javnih površina, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javna površina će se ponovo izložiti natječaju.

Članak 4.

Korisnik javne površine, Rješenjem će se obavezati i na ispunjenje posebnih uvjeta vezano uz korištenje javnih površina, a to su:

- korisnici moraju na javnim površinama redovno raditi tokom cijelog vremena odobrenog korištenja, ako to dozvoljavaju vremenske prilike;
- Korisnik mora javne površine redovno čistiti i održavati, tokom cijelog vremena naznačenog u Rješenju;
- na stolovima moraju biti stolnjaci i pepeljare (ako je dozvoljeno pušenje);
- stolice moraju biti bolje kvalitete, a na njima moraju biti jastuci;
- suncobrani moraju biti neutralne boje, bez reklama;
- izvan javne površine naznačene u Rješenju, Korisnici ne smiju postaviti nikakve naprave i automate;
- Korisnici moraju platiti ponuđeni porez i to: 50% do 31.07., a 50% najkasnije do 30.09. svake godine (za 2021.g. prvi obrok se umanjuje za uplaćenu jamčevinu).
 - korisnici terase Belvedere moraju preuzeti i obavezu redovnog čišćenja cijele površine terase;
 - zbog sprečavanja remećenja javnog reda i mira, na javnim površinama iz Rješenja dozvoljava se rad do 24,00 sata. Nakon isteka radnog vremena Korisnik je dužan dignuti stolice na način da se posjetitelji ne mogu dalje zadržati na javnoj površini iz Rješenja i remetiti javni red i mir.
 - Ako ugostiteljski objekti koji koriste javne površine imaju odobreno duže radno vrijeme od 24,00 sata, nakon 24,00 moći će raditi isključivo unutar zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, uređenog sukladno zakonskim propisima, posebno u pogledu zaštite od buke;
 - duže radno vrijeme na javnim površinama može iznimno odobriti Načelnik i to samo za vrijeme posebnih javnih proslava koje organizira Općina (Dan općine, Ex tempore).

Članak 5.

Korisnici javnih površina ne smiju postaviti nikakvu opremu ili izgraditi bilo kakve konstrukcije bez suglasnosti Konzervatorskog odjela u Puli.

Po proteku utvrđenog vremena korištenja tj. 31.12.2023.g. Korisnici su dužni odstraniti sve postavljeno, bez ikakvog prava za nadoknadu eventualno uloženi sredstava u uređenje površine koju su koristili.

U slučaju da će Općini biti potrebne javne površine iz Odluke za neki izvanredan, posebno opravdan događaj, Općina zadržava pravo korištenja tih površina za svoje potrebe u tom određenom vremenu.

Korisnicima javnih površina koji se ne budu pridržavali osnovnih i posebnih uvjeta natječaja ukinut će se Rješenje za korištenje javne površine/o utvrđivanju poreza za korištenje javne površine, te će izgubiti prvenstveno pravo korištenja javnih površina u slijedećem natječaju.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i na službenim web stranicama Općine Grožnjan.

KLASA: 410-23/21-01/02

UR.BROJ: 2105/06-01/1-21-12

Grožnjan, 19. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

14.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan“, br. 14/19 i 1/20), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021.g., donijelo je

ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA

I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA ZA ISKORIŠTAVANJE U POLJOPRIVREDNE SVRHE

Članak 1.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe putem prikupljanja pismenih ponuda od 10.02.2021.g. i ove Odluke sklopi ugovore o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

1. K.č. 2678 k.o. Grožnjan, površine 119 u Velikim Kalčinima, ponuđena godišnja zakupnina 23,00 HRK, Zakupac Maurilio Makovac, Grožnjan;
2. K.č. 2695 k.o. Grožnjan, površine 216 m2 u Velikim Kalčinima, ponuđena godišnja zakupnina 42,00 HRK, Zakupac Maurilio Makovac, Grožnjan;
3. K.č. 2679/1 k.o. Grožnjan, površine 151 m2 u Velikim Kalčinima, ponuđena godišnja zakupnina 29,00 HRK, Zakupac Maurilio Makovac, Grožnjan;
4. K.č. 2679/2 k.o. Grožnjan, površine 80 m2 u Velikim Kalčinima, ponuđena godišnja zakupnina 16,00 HRK, Zakupac Maurilio Makovac, Grožnjan;
5. K.č. 4937/3 k.o. Grožnjan, površine 748 m2 u Jarpetru, ponuđena godišnja zakupnina 301,00 HRK, Zakupac Marija Paradinović rođ. Stančić, Grožnjan;
6. K.č. 444/2 k.o. Kostanjica, površine 1.013 m2 u Get, ponuđena godišnja zakupnina 111,50 HRK, Zakupac OPG Mikele Kalcina, Grožnjan;
7. K.č. 427/1 k.o. Kostanjica, površine 170 m2 u Get, početna godišnja zakupnina 33,00 HRK, Zakupac OPG Mikele Kalcina, Grožnjan.

Za ostale parcele iz natječaja nisu stigle pravovremene ponude.

Članak 2.

Građevinsko zemljište iz članka 1. daje se u zakup za korištenje u poljoprivredne svrhe u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 3.

Zakup građevinskog zemljišta može prestati prije roka navedenog u članku 2, ukoliko Općini pristignu molbe za kupnju građevinskog zemljišta iz članka 1 te Općina odluči raspisati javni natječaj za prodaju predmetnih parcela.

Na zakupljenom građevinskom zemljištu zakupci ne smiju saditi višegodišnje nasade, niti postavljati gospodarske objekte. Ukoliko to učine, sve moraju maknuti i nemaju pravo na naknadu štete prilikom predaje građevinskog zemljišta u posjed Općini radi prodaje.

U slučaju da Općina prodaje zakupljene parcele u građevinskom području, Zakupci imaju pravo ubrati zasađene jednogodišnje poljoprivredne kulture, sve do vremena zriobe, ali ne smiju zasaditi ništa nakon dobivanja obavijesti da parcele se izlaže na natječaju za prodaju.

Članak 4.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene godišnje zakupnine, (umanjene za uplaćeni garantni polog za 2021.g.), uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan najkasnije do 30. lipnja svake godine.

Članak 5.

Ponuditelju koji nije uspio na natječaju jamčevina se vraća u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od sklapanja ugovora za zakup (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik), gubi pravo na povrat jamčevine. Natječaj za zakup će se ponovo raspisati.

Članak 6.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata Državne geodetske uprave, te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu. Parcele se daju u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Svaki ponuditelj dužan je pregledati parcele i upoznati se sa stanjem parcela koje uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 7.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 944-15/21-01/01

UR.BROJ: 2105/06-01/1-21-10

U Grožnjanu, 19. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 14/19 i 1/20), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 7/16), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, dana 19. veljače 2021.g., donijelo je

ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA OD 03. VELJAČE 2021.G.

Članak 1.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 10. veljače 2021.g. i ove Odluke sklopi ugovor o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 03.02.2021.g., s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red . Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Neto korisna površina objekta u m2	Namjena	Kupac	Početna cijena u kn.	Neamorti zirana korisna ulaganja	Najviša postignuta cijena u kn
1.	Grožnjan, Ulica 1. svibnja	1/3 dijela k.č. 190/1 zgr.	Grožnjan	1/3 dijela od 36 =12	15	Poslovni prostor – prodaja umjetničkih radova	Ljiljana Golik, Zagreb	139.000,00	20.147,00	139.000,00
2.	Bankovci	32/4 zgr.	Grožnjan	181	-	dvorište	Julijana Šuput, Mali Lošinj	42.500,00	-	42.500,00
3.	Sažoni	12/32 dijela k.č. 5459/3	Grožnjan	12/32 dijela. Od 344=129	-	dvorište	Mario Sorci, Rovinj	25.900,00	-	25.900,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 2/2021 od 20.2.2021.

4.	Sažoni	5457/3	Grožnjan	423	-	stambena	Iva Rudolf, Umag	85.000,00	-	95.270,30
5.	Martinčići	20/3 zgr.	Grožnjan	43	-	dvorište	Peter Kraljević, Grožnjan	11.500,00	-	12.000,00
6.	Regancini	141/1 zgr., 141/2 zgr., 142/1 zgr., 142/3 zgr.	Grožnjan	371	-	dvorište	Ratko Gorjan, Grožnjan	103.600,00	-	103.700,00
7.	Kolari	17/2 zgr.	Završje	50	25 ruševina	stambena	Manuel Brozolo, Grožnjan	17.300,00	-	17.300,00
8.	Kaštelir	172/645 dijela k.č. 515 i 181/728 dijela k.č. 516	Završje	172 +181=353	-	okućnica	Liliana Anita Civitan Bonazza, Grožnjan	58.600,00	-	58.600,00
9.	Završje	¼ dijela k.č. 142/1 zgr.	Završje	¼ dijela od 65=16,25	¼ dijela od 31,68 = 7,92	stambena	Albano Fabris, Grožnjan	21.800,00	-	21.800,00
10.	Gornja Gomila	941/1920 dijela k.č. 67/3 zgr. (nova k.č.1926)	Kuberton	941/1920 od 145 =71,06	-	okućnica	Elia Giugovaz, Trst (Italija)	6.600,00	-	6.800,00
11.	Gornja Gomila	941/1920 dijela k.č. 67/3 zgr.(nova k.č. 1927)	Kuberton	941/1920 od 16=7,84	941/1920 0 Od 16 (7,84)	štala	Anton Štrcaj, Grožnjan	9.700,00	-	9.700,00

Za nekretninu u Kostanjici, pod rednim brojem 12 natječaja nije pristigla niti jedna ponuda.

B) za zemljište izvan građevinskog područja Općine Grožnjan Grisignana (poljoprivredno zemljište – na rubu građevinskog područja)

Red.br.	Adresa	k.č.br.	k.o.	Površina zemljišta	Početna cijena	Najviše postignuta cijena	Kupac
1.	Martinčići	917/27	Grožnjan	1.192	46.500,00	47.001,00	Rajski dvori d.o.o., Poreč
2.	Kalčini Veliki	2691/3	Grožnjan	727	28.400,00	29.000,00	Dino Rađa, Zagreb

Članak 2.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine.

Članak 3.

Ponuditeljima koji su zatražili obročnu otplatu nekretnine, odobrava se i to:

- a) Ivi Rudolf iz Umaga, ponuđeni iznos od 95.270,30 HRK umanjen za uplaćenu jamčevinu na rok od 5 god., uz kamatnu stopu od 7% godišnje;
- b) Albanu Fabris iz Grožnjana, ponuđeni iznos od 21.800,00 HRK, umanjen za uplaćenu jamčevinu na rok od 3 god., uz kamatnu stopu od 7% godišnje.

U slučaju obročne otplate, Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu, u visini neotplaćenog dijela glavnice i unaprijed obračunatih kamata.

Članak 4.

Najpovoljniji ponuđač koji u roku od mjesec dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ne uplati kupoprodajnu cijenu i ne potpiše ugovor ili odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuditelj, a ako se drugi nije javio, natječaj se ponavlja..

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuditelj je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se Prostornog plana uređenja Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/21-01/02

UR.BROJ: 2105/06-01/1-21-19

U Grožnjanu, 19. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan broj 14/19 i 1/20) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Grožnjan za 2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan prihvaća Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan za 2020. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenim novinama Općine Grožnjan» .

KLASA: 810-01/21-01/03

URBROJ: 2105/06-02/1-21-1

Grožnjan, 19. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

DOSTAVITI:

1. Služba civilne zaštite, Vatrogasna zajednica Istarske Županije, Stoja 2, Pula
2. Arhiva

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine“ broj; 14/19 i 01/20) Općinsko vijeće Općine Grožnjan GRisignana, na 36. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN ZA 2021. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15,118/18,31/20 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske,

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 2/2021 od 20.2.2021. operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan za 2021. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Grožnjan koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Grožnjan sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan za 2020. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021.g. s trogodišnjim financijskim učincima
2. **Načelnik** donosi:
 - a. Plan vježbi civilne zaštite
 - b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Oprtalj za 2021.g.
 - c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
 - d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite
3. **Stožer civilne zaštite Općine Grožnjan**
 - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
 - b. edukacija članova o sustavu civilne zaštite
 - c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja .
4. **Javna vatrogasna postrojba Umag**
 - a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ

Umag

5. Gradsko društvo Crvenog križa Buje

a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije

b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa

c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

6. Povjerenici civilne zaštite

a. Osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije)

b. opremanje osobnom opremom

7. Pravne osobe koje pružaju usluge

a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

8. Edukacije djece u osnovnoj školi i vrtiću

a. vježba evakuacije

9. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,

b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GROŽNJAN

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2021. god.	PLANIRANO za 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer civilne zaštite	6.000	6.000	6.000
1.1.1	Priprema i provedba edukacije	6.000	6.000	6.000
1.3.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	90.000	90.000	90.000
1.3.1	Javna vatrogasna postrojba Umag	90.000	90.000	90.000
1.4.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	-	-	-
	U K U P N O	96.000	96.000	96.000
2.	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			

2.1.1	Gradski Crveni križ Buje	11.000	11.000	11.000
2.1.2	Gradski Crveni križ Buje: Pomoć i njega u kući	10.000	10.000	10.000
2.1.3	Gradski Crveni križ Buje: Pilot projekt „POMOĆ U KUĆI NA BUJŠTINI“	27.104	-	-
U K U P N O		48.104	21.000	21.000
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	35.000	35.000	35.000
U K U P N O		35.000	35.000	35.000
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.	21.500	21.500	21.500
4.1.	HMP Umag	10.458	10.458	10.458
4.2.	-	-	-	-
UKUPNO		31.958	31.958	31.958
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		211.062	183.958	183.958

KLASA: 810-01/21-01/04

UR.BROJ: 2105/06-02/1-21-1

Grožnjan, 19. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

18.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Sl.N.OGG 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021.g. donijelo je:

ODLUKU

o poništenju Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Grožnjan Grisignana, KLASA: 320-02/18-01/07, URBROJ: 2105/06-01/1-18-38, koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj 07. lipnja 2018.g.

Članak 2.

Temeljem očitovanja Ministarstva poljoprivrede o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana, KLASA: 945-01/18-01/792, URBROJ: 525-07/1797-19-2 od 18. veljače 2019.g., utvrđeni su nedostaci u Programu te se nalaže poništenje Odluke o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Očitovanje Ministarstva poljoprivrede, KLASA:945-01/18-01/792, URBROJ: 525-07/1797-19-2 od 18. veljače 2019.g.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 320-02/18-01/07
URBROJ: 2105/06-01/1-21-64
Grožnjan, 19.02.2021. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: opcina@groznjan-grisignana.hr

Web: www.groznjan-grisignana.hr

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje