

Temeljem članka 22. stavaka 1. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03.) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan – Comune di Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“, broj 3/09.) Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj 27. listopada 2009. donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Grožnjan i o osiguravanju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Grožnjan te o imenovanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Grožnjan, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ovom se Odlukom određuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odijela Općine Grožnjan, gospođa Valerija Dešković-Mirosav, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. stavka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Grožnjan - koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,
- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 4.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1. redovitim objavljivanjem akata koje donosi Općinsko vijeće, u «Službenim novinama Općine Grožnjan», na web stranicama Općine Grožnjan, te na oglasnim pločama na području Općine Grožnjan, ako za to postoje tehničke mogućnosti;

2. redovitim objavljivanjem Zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća sa svim dodacima koji se tiču točaka dnevnog reda te svih ostalih dokumenata, priopćenja i informacija koji su u interesu obavještanja javnosti u roku od 8 dana od njihove verifikacije na oglasnoj ploči, a odluke i na web stranicama Općine Grožnjan;

3. oglašavanjem u «Narodnim novinama» i sredstvima javnog informiranja natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave i sl., sukladno posebnim propisima;

4. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev;

5. uvidom u dokumente i pravljenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;

6. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;

7. prisustvovanjem sjednicama Općinskog vijeća na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Grožnjan;

8. Javnim predstavljanjem prijedloga proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i izvještaja o izvršenju proračuna sukladno odredbama Poslovníka Općinskog vijeća Općine Grožnjan.