



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	07	Grožnjan, 08. lipanj	2018.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 08 Giugno		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

Str./Pag.

1.	Odluka o prihvaćanju/neprihvatanju pristiglih prijedloga i prigovora na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana	2
2.	Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana	6
3.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana	7
4.	Zaključak o nepostojanju interesa Općine Grožnjan Grisignana u svezi korištenja prava prvokupa nekretnina oznake k.č. br. 214/1 zgr., k.č. br. 214/2 zgr., k.č. 216 zgr. I k.č. br. 169 zgr. Sve k.o. Grožnjan u mjestu Grožnjan.	16

NAČELNIK

Str./Pag.

1.	Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana	17
2.	Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Grožnjan Grisignana	18
3.	Odluka o osnivanju i imenovanju Načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana	20
4.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka	22

Trgovačko društvo „6.Maj“ d.o.o. za komunalne usluge Umag

Str./Pag.

1.	CJENIK javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana	24
----	--	----

Sukladno odredbama članka 29. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/2018) i temeljem članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ br. 3/2009 i 3/2013), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 9. sjednici održanoj dana 07. lipnja 2018.g., nakon razmatranja pristiglih prijedloga i prigovora tijekom Javnog uvida u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o prihvaćanju/neprihvaćanju pristiglih prijedloga i prigovora na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana

I.

Ovom Odlukom prihvaćaju se prijedlozi i prigovori na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike na području Općine Grožnjan Grisignana koji su pristigli tijekom Javnog uvida od 17. svibnja 2018.g. do 01. lipnja 2018.g., kojima se traži:

za **PRODAJU**:

<i>KLASA</i>	<i>URBROJ</i>	<i>Prijedlog /Prigovor</i>	<i>K.O.</i>	<i>k.č. br.</i>
320-02/18-01/07	15-18-29	Izuzeće k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Grožnjan	4219 4214/2
320-02/18-01/07	15-18-30	Izuzeće k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Grožnjan	2296/1 ½ dijela i 2296/2 ½ dijela
320-02/18-01/07	15-18-14	Izuzeće k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Završje	1560/3, 1403/3, 1561, 1564/1,1564/2, 1604/2, 1612/7, 1565/3 1403/1, 1607 4/5 dijela 1611/1 ¼ dijela 1611/2 ¼ dijela 1602/1 39/42 dijela
320-02/18-01/07	15-18-14	Izuzeće k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Kostanjica	15/1, 19/2
320-02/18-01/07	15-18-28	Izuzeće k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Grožnjan	5871/3

za ZAKUP:

<i>KLASA</i>	<i>URBROJ</i>	<i>Prijedlog /Prigovor</i>	<i>K.O.</i>	<i>k.č. br.</i>
320-02/18-01/07	15-18-27	Uvrštenje k.č. u Program raspolaganja za zakup	Grožnjan	3212/3, 3212/4, 2686
320-02/18-01/07	15-18-31	Uvrštenje k.č. u Program raspolaganja za zakup	Grožnjan	4750/3
320-02/18-01/07	15-18-18	Uvrštenje k.č. u Program raspolaganja za zakup	Grožnjan	4884/1, 4884/2, 4885/3 4889/4, 4889/5, 4899/4 4900, 4969/1, 4969/6
320-02/18-01/07	15-18-29	Prigovor za uvrštenje u Program za prodaju. K.č. graniči sa građevinskim područjem i ne može biti predmet prodaje, te uvrštena u Program za zakup	Grožnjan	4220
320-02/18-01/07	15-18-33	Prigovor za uvrštenje u Program za prodaju. K.č. graniče sa građevinskim područjem i ne mogu biti predmet prodaje, te uvrštene su u Program za zakup	Završje	847, 862, 866
320-02/18-01/07	15-18-14	Prigovor za uvrštenje u Program za prodaju. K.č. graniče sa građevinskim područjem i ne mogu biti predmet prodaje, te uvrštene su u Program za zakup	Kostanjica	22/9, 22/10
320-02/18-01/07	15-18-14	Prigovor za uvrštenje u Program za prodaju. K.č. graniči sa građevinskim područjem i ne može biti predmet prodaje, te uvrštena u Program za zakup	Grožnjan	3946/2
320-02/18-01/07	15-18-14	Prigovor za uvrštenje u Program za prodaju. K.č. graniči sa građevinskim područjem i ne može biti predmet prodaje, te uvrštena u Program za zakup	Završje	1403/2

II.

Ovim Odlukom ne prihvaćaju se prigovori i prijedlozi na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike na području Općine Grožnjan Grisignana koji su pristigli tijekom Javnog uvida od 17. svibnja 2018.g. do 01. lipnja 2018.g., kojima se traži:

<i>KLASA</i>	<i>URBROJ</i>	<i>Prijedlog/ Prigovor</i>	<i>K.O.</i>	<i>k.č. br.</i>	<i>Razlog neprihvatanja</i>
320-02/18-01/07	15-18-29	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Grožnjan	4213/3	K.č. je obuhvaćena programom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem. Potreban je postupak izuzimanja iz šumskogospodarskih planova
320-02/18-01/07	15-18-29	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Grožnjan	4220	K.č. graniči sa građevinskim područjem i ne može biti predmet prodaje.
320-02/18-01/07	15-18-14	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Završje	1554/2 1606	K.č. su obuhvaćene programom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem. Potreban je postupak izuzimanja iz šumskogospodarskih planova
320-02/18-01/07	15-18-14	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Kostanjica	11/2 11/4 15/2 15/3	K.č. su obuhvaćene programom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem. Potreban je postupak izuzimanja iz šumskogospodarskih planova
320-02/18-01/07	15-18-14	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Kostanjica	22/9 22/10	K.č. graniče sa građevinskim područjem i ne mogu biti predmet prodaje
320-02/18-01/07	15-18-14	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Grožnjan	3946/2	K.č. graniči sa građevinskim područjem i ne može biti predmet prodaje
320-02/18-01/07	15-18-14	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Završje	1403/2	K.č. graniči sa građevinskim područjem i ne može biti predmet prodaje
320-02/18-01/07	15-18-28	Novi prijedlog za uvrštenje k.č. u prijedlog Programa određene za kupnju	Grožnjan	5871/4	K.č. je obuhvaćena programom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem. Potreban je postupak

					izuzimanja iz šumskogospodarskih planova
320-02/18-01/07	15-18-33	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za prodaju	Završje	847 862 866	K.č. graniče sa građevinskim područjem i ne može biti predmet prodaje.
320-02/18-01/07	15-18-18	Novi prijedlog za uvrštenje k.č. u prijedlog Programa određene za zakup	Grožnjan	4921/2 4921/3 4885/2	K.č. su obuhvaćene programom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem. Potreban je postupak izuzimanja iz šumskogospodarskih planova
320-02/18-01/07	15-18-21	Uvrštenje k.č. u prijedlog Programa određene za zakup	Grožnjan	1488/9	K.č. je obuhvaćena programom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem. Potreban je postupak izuzimanja iz šumskogospodarskih planova
320-02/18-01/07	15-18-15	Izuzete k.č. iz prijedloga Programa koje su određene za zakup te uvrštenje k.č. u površine određene za zamjenu	Završje	528 527/2	Sukladno članku 58. ZPZ postupak zamjene provodi Ministarstvo poljoprivrede.

III.

Sukladno članku 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Prijedlozi i prigovori primljeni nakon Javnog uvida nisu uzeti u obzir.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama" Općine Grožnjan – Grisignana.

KLASA: 320-02/18-02/07
URBROJ: 2105/06-01/1-18-37
Grožnjan, 07. lipnja 2018. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Loreno Ferenac, v.r.

Na temelju odredbi čl. 29., 30., i čl. 101. st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18), i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ br. 3/2009 i 3/2013) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 9. sjednici održanoj dana 07. lipnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana.

Tekstualni dio Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana i Tablica prikaza raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana sa propisanom popratnom dokumentacijom dostavlja se Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu radi ishodovanja prethodnog mišljenja i Ministarstvu poljoprivrede radi ishodovanja suglasnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a ima pravni učinak od dana ishodovanja prethodnog mišljenja Istarske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-02/18-01/07

URBROJ: 2105/06-01/1-18-38

Grožnjan, 07. lipnja 2018. g.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Loreno Ferenac, v.r.

ŽUPANIJA: ISTARSKA

PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

ZA OPĆINU GROŽNJAN GRISIGNANA

SADRŽAJ PROGRAMA :

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Grožnjan Grisignana iznosi **799,6876 ha**.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja-površina u ha

R.br	Oblik raspolaganja	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima u ha
1.	Privremeno korištenje	88	218,3621
2.	Prodaja (neotplaćeno)	16	44,9641
3.	Zakup	-	-
4.	Dugogodišnji zakup	-	-
5.	Koncesija	-	-
	UKUPNO	104	263,3262

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

Oblik raspolaganja	Površina u ha	Napomena
Površine određene za povrat	1,5471	
Površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	13,1168	
Površine određene za zakup	785,0237	
Površine određene za zakup za ribnjake	0	
Površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	
Površine određene za ostale namjene- jednokratno, a maksimalno do 5% - zamjena	-	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 50 ha

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE

Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Grožnjan Grisignana dostavlja se u nastavku.

DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU GROŽNJAN GRISIGNANA

1. ZEMLJOPISNI PODACI O OPĆINI GROŽNJAN GRISIGNANA

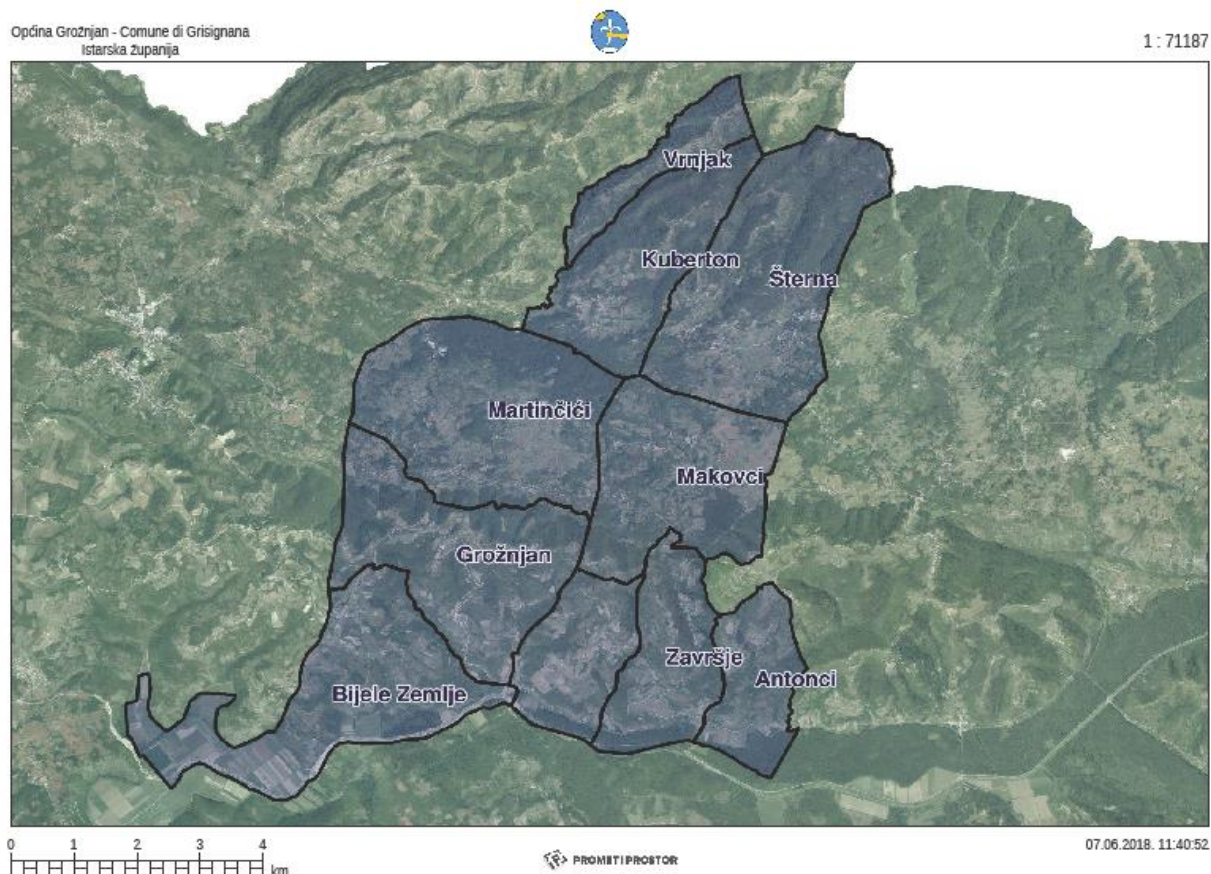
Općina Grožnjan prostire se na površini **68 km²** i sastoji se od **9** naselja:

Naselje Grožnjan, naselje Martinčići, naselje Bijele zemlje, naselje Kostanjica, naselje Završje, naselje Antonci, naselje Makovci, naselje Šterna i naselje Vrnjak – Kuberton

U slijedećim katastarskim općinama:

Grožnjan, Kostanjica, Završje, Šterna, Kuberton i Donja Mirna,

prikazanih na slici 1.



Slika 1. Naselja Općine Grožnjan Grisignana, Izvor: Državna geodetska uprava

2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE OPĆINU GROŽNJAN GRISIGNANA

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, u daljnjem tekstu : Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njenu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisan kao:

oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja:

- Zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Grožnjan Grisignana:

- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Općina Grožnjan Grisignana slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta uglavnom je odredila za zakup, a manjim dijelom za prodaju i povrat.
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl.36 Zakona i odluke općine o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Općine Grožnjan Grisignana, koja je sastavni dio ovog Programa.
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl.57 Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko općinske službe i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN

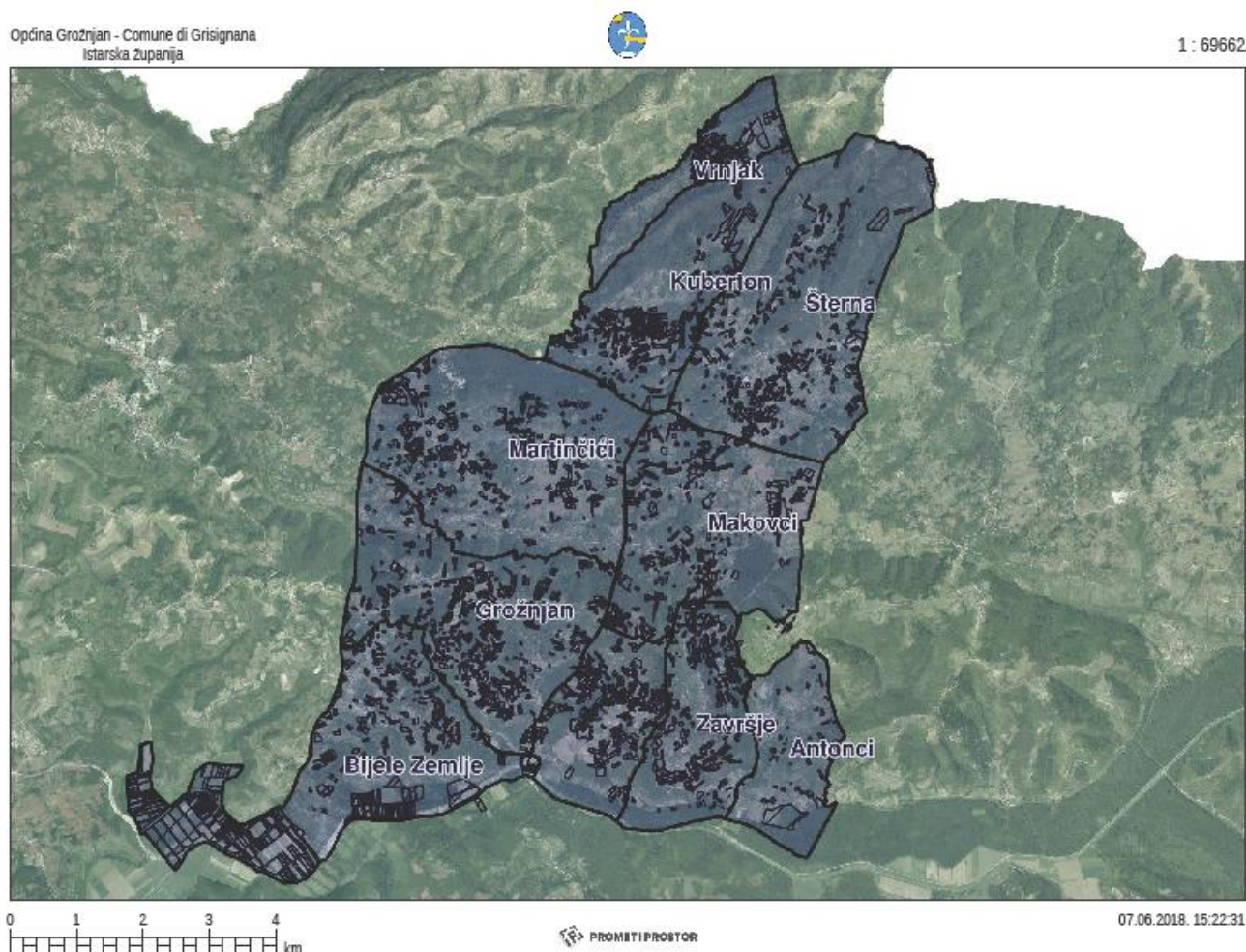
Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za Općinu Grožnjan Grisignana kojeg je dostavila Državna Geodetska uprava za područje Općine Grožnjan Grisignana nije bio točan niti vjerodostojan s obzirom na stanje u zemljišnoj knjizi.

Stoga su djelatnici Općine Grožnjan Grisignana trebali samostalno pristupiti izradi popisa katastarskih čestica tog zemljišta, provjeravajući podatke iz katastra i zemljišne knjige.

Na temelju provjere u zemljišnoj knjizi, u Prostorni plan uređenja Općine Grožnjan i u Šumsko-gospodarskoj osnovi, službenici su izuzeli parcele koje se nalaze u privatnom vlasništvu, u građevinskom području i Šumsko-gospodarskoj osnovi Hrvatskih šuma.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za Općinu Grožnjan Grisignana nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Grožnjan Grisignana nalazi se u PRILOGU 2, dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



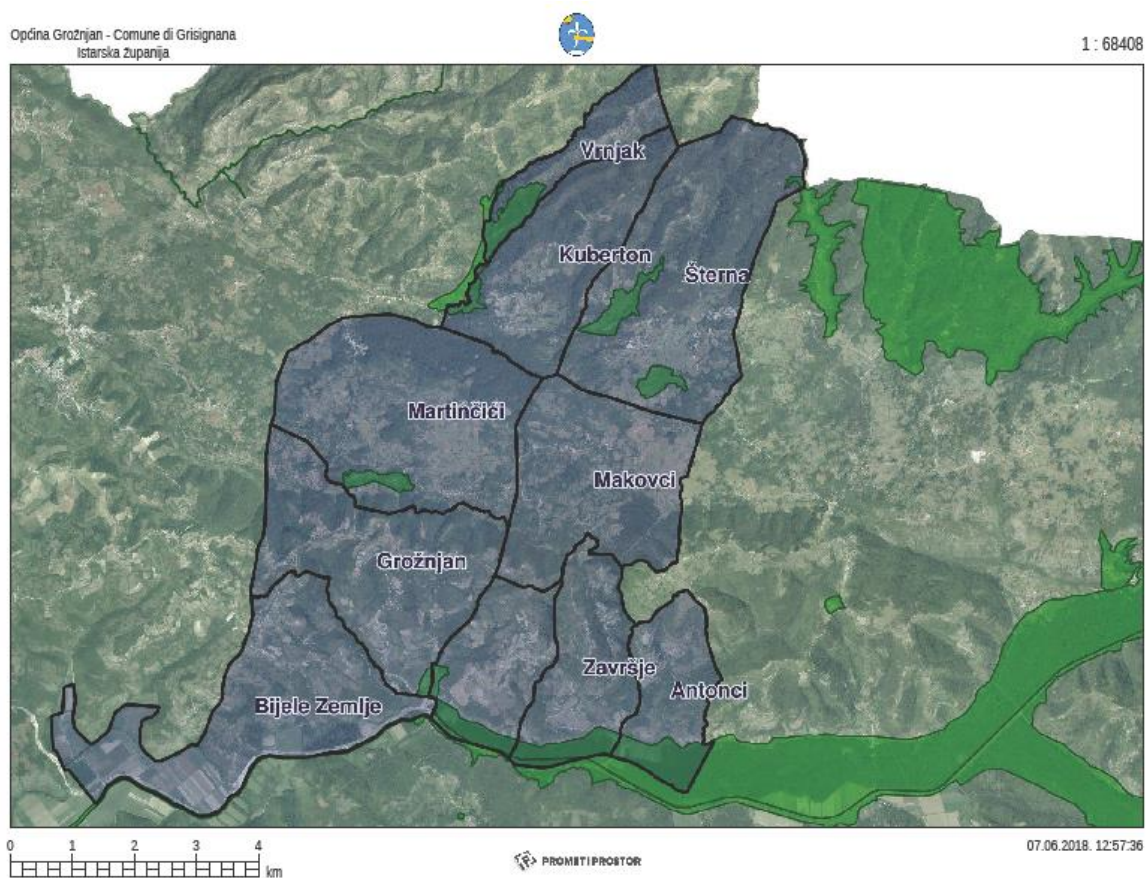
SLIKA 2. Državno poljoprivredno zemljište RH na području Općine Grožnjan Grisignana
Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

3. PODACI O PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Na području Općine Grožnjan Grisignana postoje područja koja se nalaze na području ekološke mreže (Natura 2000), i to :

- Istra-Čački,
- Vlažne livade Jugovski potok
- Vrnjak
- dio doline Mirne
- dio naselja Martinčići

Dio katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje nalazi se u obuhvatu ekološke mreže, ali nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu sukladno čl.29 st. 13 Zakona, prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode.



SLIKA 3. Zaštićena područja Natura 2000

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu – Bio portal, obrada autora

4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja-površina u ha

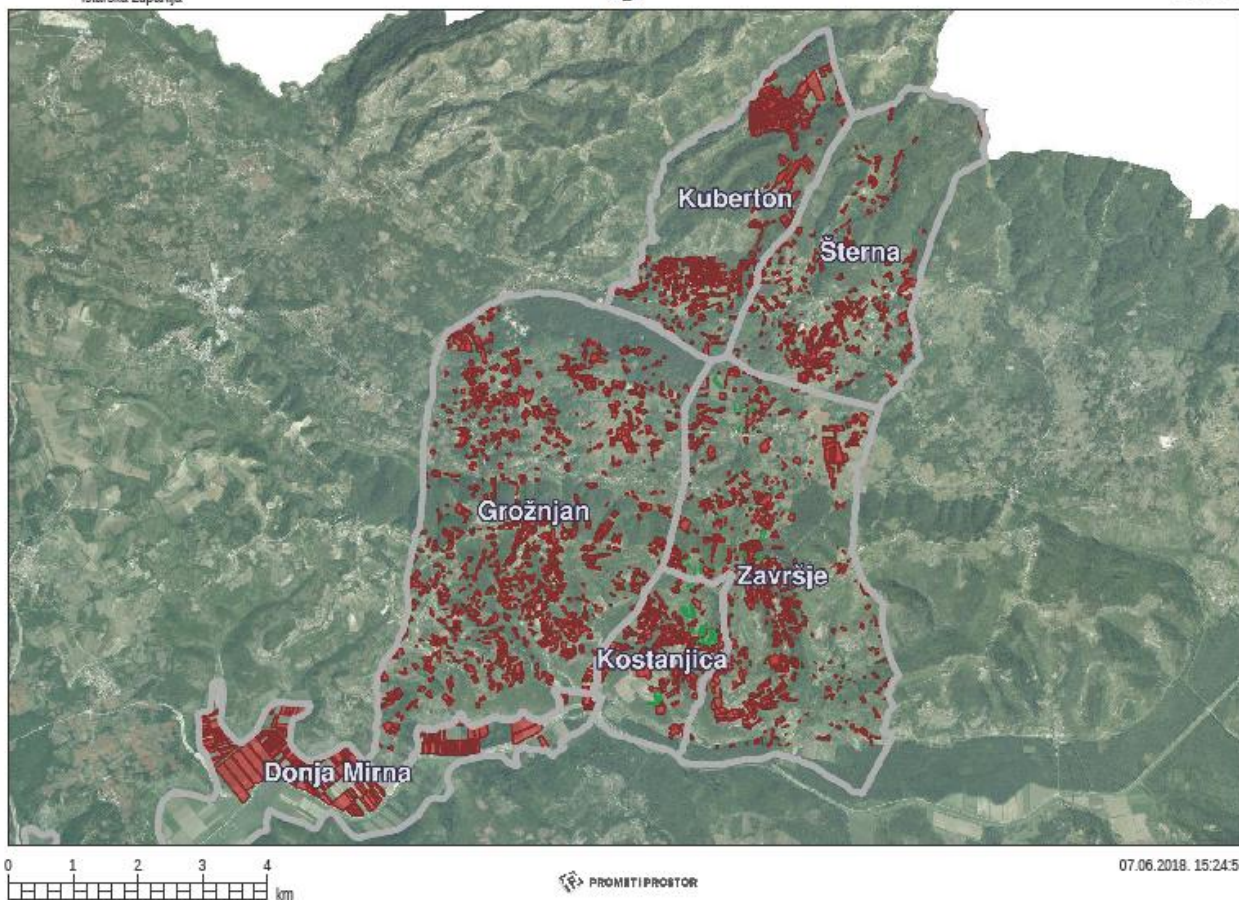
R.br	Oblik raspolaganja	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima u ha
1.	Privremeno korištenje	88	218,3621
2.	Prodaja (neotplaćeno)	16	44,9641
3.	Zakup	-	-
4.	Dugogodišnji zakup	-	-
5.	Koncesija	-	-
	UKUPNO	104	263,3262

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod jednim od oblika raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Grožnjan Grisignana izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Općine Grožnjan Grisignana i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU, dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



SLIKA 4. Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Izvor: Državna geodetska uprava, Općina Grožnjan Grisignana, Ministarstvo poljoprivrede, obrada autora

5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP I PRODAJU



SLIKA 5. * Površine određene za davanje u zakup na 25 godina

* Površine određene za prodaju

POVRŠINE ZEMLJIŠTA OBRADENE U OVOM PROGRAMU PO KATASTARSKIM OPĆINAMA:

Naziv katastarske općine	Površina u ha
DONJA MIRNA	195,2524
GROŽNJAN	272,5979
KOSTANJICA	82,1344
ŠTERNA	72,8096
ZAVRŠJE	175,9792
KUBERTON	0,9141
UKUPNO	799,6876

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup na 25 godina i za prodaju i za povrat nalazi se u PRILOGU 1.

KLASA: 320-02/18-01/07

URBROJ: 2105/06-01/1-18-39

Grožnjan-Grisignana, 07. lipnja 2018.g.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Loreno Ferenac, v.r.

PRILOZI:

1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):

- Popis k.č. za k.o. Grožnjan, Kostanjica, Završje, Šterna, Donja Mirna, Kuberton
- Kopija katastarskog plana,
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa

- Prilog 1: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama
- Prilog 2. Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama sa oznakom planiranog raspolaganja,

Prilog 3. Kopija katastarskog plana – dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Grožnjan Grisignana

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 68. stavka 4. i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Grada Umaga", br. 9/09 i 3/13), a u svezi sa člankom 11. stavkom 1. te člankom 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15), Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici od 07. Lipnja 2018. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

o nepostojanju interesa Općine Grožnjan Grisignana u svezi korištenja prava prvokupa nekretnine oznake k.č.br.214/1 zgr., k.č. 214/2 zgr., k.č. 216 zgr., k.č. 169 zgr., sve k.o. Grožnjan

I.

Na nekretninama oznake k.č.br.214/1 zgr., k.č. 214/2 zgr., k.č. 216 zgr., k.č. 169 zgr., sve k.o. Grožnjan, u vlasništvu Hrvatske glazbene mladeži iz Zagreba, Trg Stjepana Radića 4, zabilježeno je kako su iste stavljene pod preventivnu zaštitu, temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela Pula od 10.07.2015. godine, Klasa: UP/I-612/08/15-05/0082, KLASA: UP/I-612-08/15-05/0085 i Klasa: UP/I-612-08/15-05/0079.

II.

Utvrđuje se da Općina Grožnjan Grisignana nema interes stjecanja prava vlasništva na nekretninama iz točke I. ovog Zaključka temeljem prava prvokupa, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

III.

Nakon isteka zakonom propisanog roka vlasnik može kulturno dobro prodati drugoj osobi, uz cijenu koja ne može biti niža od cijene navedene u ponudi danoj Općini Grožnjan Grisignana i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta sadržanih u navedenoj ponudi.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se na službenim stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-03/18-01/03

URBROJ: 2105/06-01/01-18-3

Grožnjan, 07. lipnja 2018. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

POTPREDSJEDNIK:

Loreno Ferenac, v.r.

Na osnovi članka 33. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13. i 73/13.), članka 19. Uredbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 50/17.), te članka 39. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 2/18.) i zahtjeva trgovačkog društva 6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge iz Umaga, Ulica Tribje 2, od 13. ožujka 2018. godine, izmijenjenog i dopunjenog dana 25. travnja 2018. godine i 15. svibnja 2018. godine, Načelnik Općine Grožnjan Grisignana daje

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana.

Davatelj javne usluge trgovačko društvo 6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge iz Umaga, Ulica Tribje 2, je dužno po dobivanju suglasnosti, objaviti cjenik u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obrazloženje

Davatelj javne usluge „6 maj“ d.o.o. iz Umaga je dostavio 02. ožujka 2018. godine zahtjev za izdavanjem suglasnosti Načelnika Općine Grožnjan Grisignana na prijedlog cjenika kojim se utvrđuje cijena obvezne minimalne javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada. Cjenik je temeljem zahtjeva Općine Grožnjan Grisignana izmijenjen i dopunjen dana 09. travnja 2018. godine i 26. travnja 2018. godine. Prije davanja predmetne suglasnosti utvrđeno je da Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži: prijedlog cjenika s obrazloženjem, procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju, izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Odlukom, te prijedlog datuma početka primjene cjenika. Također je utvrđeno da je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Načelnik Općine Grožnjan Grisignana je po ispunjenju svih uvjeta dao suglasnost na prijedlog cjenika.

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2105/06-02/1-18-5

Grožnjan, 08. lipnja 2018. g

Načelnik

Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Istarske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2163/1-08/1-16-2 i članka 57. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana, Načelnik Općine Grožnjan-Grisignana donosi:

ODLUKU

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Grožnjan-Grisignana

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena) za područje Općine Grožnjan-Grisignana izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Istarske županije te će se koristiti kao podloga za planske i preventivne aktivnosti u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Procjenom spadaju slijedeći rizici:

1. Potres
2. Požar otvorenog prostora
3. Epidemije i pandemije
4. Ekstremne temperature
5. Poplava
6. Suša
7. Tuča
8. Vjetar
9. Mraz
10. Tehničko-tehnološke nesreće u cestovnom prometu

Članak 3.

Za potrebe izrade Procjene iz čl. 1 ove Odluke imenuje se Radna skupina u sastavu kako slijedi:

Voditelj radne skupine: Valerija Dešković-Mirosav - Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan-Grisignana

Član: Peter Pucer – električar u HEP-u Buje

Član: Sanjin Lukić - 6.MAJ d.o.o. za komunalne usluge - Umag

Član: Bojan Štokovac, – načelnik Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan-Grisignana i zapovjednik JVP Umag

Član: Boris Rogić – Služba civilne zaštite VZiŽ.

Članak 4.

Radna skupina iz članka 3. ove Odluke dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Članovi radne skupine iz članka 3. ove Odluke dužni su sudjelovati u razradama najrizičnijih scenarija sukladno prijetnjama i rizicima navedenim u članku 2. Odluke, promišljati i predlagati načine za ublažavanje ili otklanjanje štetnih posljedica pojedine prijetnje, odnosno scenarija, te surađivati s ovlaštenom tvrtkom odabranom za pružanje konzultantske usluge prilikom izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Grožnjan-Grisignana.

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Grožnjan Grisignana od 06. Veljače 2018.g. i Odluka o izmjeni Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Grožnjan Grisignana od 23. Svibnja 2018.g.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-18-5

Grožnjan, 08. lipnja 2018. godine.

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i čl. 57. Statuta Općine Grožnjan Grisignana, Načelnik Općine Grožnjan Grisignana dana 28. svibnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana sa imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti.

U Stožer civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

BOJAN ŠTOKOVAC, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Umag, imenuje se za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana

Članak 3.

BORIS ROGIĆ, stručni suradnik Službe civilne zaštite VZIŽ, imenuje se zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana imenuju se:

1. SANJA BILOSLAV, zamjenica načelnika Općine Grožnjan Grisignana
2. PETER PUCER, zamjenik načelnika Općine Grožnjan Grisignana i djelatnik HEP-a
3. LJUBO ŽAJA, načelnik Policijske postaje Buje
4. VITOMIR JADREJČIĆ, specijalistička ordinacija obiteljske medicine Buje
5. RENATO KALAC, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove u PUZS Pazin
6. HRVOJE KOVAČEVIĆ, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Buje
7. EGIDIO DUNIŠ, djelatnik Hrvatskih šuma-Buje
8. VALERIJA DEŠKOVĆ MIROSAV, pročelnica JUO Općine Grožnjan Grisignana

Članak 5.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana (dalje:Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za usklađivanje i provođenje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području,

upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Umag ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 8.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi Načelnik Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana.
Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 810-06/18-01/02
URBROJ: 2105/06-02/1-18-1
Grožnjan, 28.05.2018. godine

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

Dostaviti:

- 1. Članovima Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan*
- 2. Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, Stoja 2, Pula*
- 3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin*
- 4. Objava, ovdje*
- 5. Pismohrana, ovdje.*

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Općinski načelnik Općine Grožnjan Grisignana, dana 24. svibnja 2018. donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za zaštitu podataka

- I. VALERIJA DEŠKOVIĆ-MIROSAV**, službenica u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana imenuje se službenikom za zaštitu podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka:

Ime i prezime: Valerija Dešković-Mirosav

Adresa i mjesto rada: Općina Grožnjan Grisignana, 52429 Grožnjan Grisignana, Ulica Umberta Gorjana 3

Službeni telefon: 052/776 - 349

E-mail adresa: opcina@groznjan-grisignana.hr

II. Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke obavezna je:

- voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/2018), te ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozoravati voditelja obrade na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- upoznati sve osobe zaposlene na obradi osobnih podataka o njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brinuti o izvršenju obveza voditelja obrade sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi sa provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

III. Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Obveza iz prethodnog stavka ove točke traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

- IV.** O imenovanju službenika za zaštitu podataka izvijestiti će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.
- V.** Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“ i na web stranici Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 008-02/18-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-18-1

Grožnjan, 24. svibnja 2018. g.

Općinski načelnik:

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

Dostaviti:

1. Valerija Dešković-Mirosav, ovdje
2. Osobni očevidnik službenika, ovdje
3. Agencija za zaštitu osobnih podataka, Zagreb, Martićeva ulica 14, uz Izvješće o imenovanju službenika za zaštitu podataka
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje

I. Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

1. Način obračuna javne usluge

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada se obračunava na način određen člankom 20. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, a to je da ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i cijene ugovorne kazne (CUK) te se izračunava po formuli: **CJU = CMJU + C + CUK**.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Sve cijene obvezne minimalne javne usluge i sve cijene usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada iz ovog cjenika izražene su bez PDV-a. Prilikom obračuna cijene javne usluge na navedene cijene obračunava se odgovarajuća stopa PDV-a.

2. Cijena javne usluge za redovni program odvoza

2.1.1 Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika "kućanstva"

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kada se primjenjuje kriterij obračuna prema volumenu ugovorenog (zaduženog) spremnika, za odvoz miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika "kućanstva" obračunava se prema cijenama iz tablice 1.

Tablica 1: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za fizičke osobe (kućanstva)

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,91
Spremnik 80 litara	32,55
Spremnik 120 litara	47,85
Spremnik 240 litara	93,79
Spremnik 360 litara	139,98
Spremnik 660 litara	255,35
Spremnik 1100 litara	425,54

Korisnici iz kategorije fizičke osobe - kućanstva koji se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja ("iznajmljivači") imaju obavezu zaduženja dodatnog odgovarajućeg spremnika (ovisno o broju postelja odnosno gostiju kojima pružaju usluge smještaja) i plaćanja usluge za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci. Broj postelja

utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda za gospodarstvo. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za dodatni zaduženi spremnik obračunava se prema cijenama iz tablice 2.

Tablica 2: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dodatnog spremnika prema volumenu spremnika za fizičke osobe kućanstva - iznajmljivači

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97

2.1.2 Cijena obvezne MJU za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti"

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", se obračunava po cijenama iz tablice 3.

Tablica 3: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za gospodarske subjekte

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97
Spremnik 660 litara	383,02
Spremnik 1100 litara	638,31

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti" koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanje turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci, se obračunava po cijenama iz tablice 4.

Tablica 4: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za gospodarske subjekte koji obavljaju sezonsku djelatnost

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	86,13
Spremnik 240 litara	168,82
Spremnik 360 litara	251,96

Spremnik 660 litara	459,63
Spremnik 1100 litara	765,97

2.2 Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge je volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Temeljem stavka 5. članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom se cjenikom donosi visina jedinične cijene za volumen ugovorenog (zaduženog) spremnika za prikupljanje otpada. Iznos jedinične cijene za količinu predanog otpada prema volumenu spremnika obračunava se prema vrijednostima iz tablice 5, a primjenjuju se pri obračunu cijene za sve kategorije korisnika usluge.

Tablica 5: Iznos jedinične cijene za količinu predanog otpada prema volumenu spremnika

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik/pražnjenje)
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 80 litara	7,07
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20
Spremnik 360 litara	31,80
Spremnik 660 litara	58,30
Spremnik 1100 litara	97,17

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$, pri čemu je:

- C: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama.
- JCV: jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.
- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- U: udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1). Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje za broj pražnjenja u obračunskom razdoblju primjenjuje se broj minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju prema Planu primopredaje kojeg donosi davatelj usluge.

3. Cijena ugovorne kazne (CUK)

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru i u slučaju obračuna se na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno. Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 56. i 57., a visina ugovorne kazne određena je člankom 58. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave.

4. Cijena za ostale usluge odvoza miješanog komunalnog otpada

4.1 Cijena usluge za odvoz otpada izvan plana primopredaje

U slučaju, da korisnik usluge naruči dodatni odvoz miješanog komunalnog otpada izvan Plana primopredaje kojeg donosi davatelj usluge to smatra dodatnom uslugom, koja se naplaćuje prema cijenama iz tablice u nastavku.

Tablica 6: Dodatno naručeni odvoz komunalnog otpada

Spremnik za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara i manje	67,41	21,20
Spremnik 360 litara	100,61	31,80
Spremnik 660 litara	183,53	58,30
Spremnik 1100 litara	305,86	97,17

4.2 Cijena usluge za preuzimanje otpada iz posebnih spremnika

Ovisno o količini miješanog komunalnog otpada gospodarski subjekti mogu uz suglasnost davatelja usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada, a to su veliki spremnici od 5 m³ i od 7 m³. Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i korisnik. Preuzimanje otpada iz navedenih spremnika provodi se specijalnim komunalnim vozilom – samopodizačem.

Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz posebnih spremnika naplaćuje se prema cijenama:

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m ³	761,21	441,69
Veliki spremnik od 7 m ³	1.065,70	618,36

5. Osnovni kriteriji za odabir minimalne veličine spremnika

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje da standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada imaju se odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od navedenih spremnika u skladu s njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije koji udovoljavaju potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza. Osnovni kriteriji za odabir minimalne veličine spremnika u nastavku su navedeni za pojedini tip korisnika. Pri čemu treba uvažiti mogućnost izbora i većeg spremnika sukladno realnim potrebama korisnika usluge.

Tablica 7: Minimalni volumen spremnika prema osnovnim kriterijima za kategoriju korisnika kućanstva – fizičke osobe

površina nekretnine (m ²)	1 član	2 člana	3 člana	4 člana	5 članova i više
do 40	60L	80L	80L	120L	120L
od 40 do 80	80L	80L	120L	120L	120L
od 80 do 120	120L	120L	120L	120L	240L
od 120 do 200	120L	120L	120L	240L	240L
preko 200	120L	240L	240L	240L	240L

Korisnici usluge koji nemaju prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području na kojem se pruža javna usluga, a vlasnici su građevine ili posebnog dijela građevine (stana) - vlasnik kuće za odmor (daljnjem tekstu: vlasnik kuće za odmor) minimalnu veličinu spremnika mogu odabrati prema osnovnim kriterijima koji su navedeni u tablici 8.

Tablica 8: Minimalni volumen spremnika prema osnovnim kriterijima za kategoriju korisnika "vlasnik kuće za odmor"

površina nekretnine (m ²)	Minimalna veličina spremnika
do 50	120 L
od 50 do 100	240 L
nad 100	360 L

Za fizičke osobe koje se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja minimalni volumen dodatnog spremnika određuje se prema broju postelja (kapacitetu) kako slijedi u nastavku. Broj postelja utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda za gospodarstvo.

Tablica 9: Minimalni volumen dodatnog spremnika za kategoriju korisnika kućanstva – fizičke osobe koji nude uslugu iznajmljivanja postelja

Oz.	Tip korisnika – prema broju postelja	Minimalni volumen spremnika
L1	Korisnik s kapacitetom od 1 do 4	120 l
L2	Korisnik s kapacitetom od 5 do 8	240 l
L3	Korisnik s kapacitetom od 9 i više	360 l

Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika, kombinacije više spremnika ili posebnog spremnika temeljem zasebnog ugovora uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broju sjedećih mjesta, broja zaposlenih, broja gostiju i slično.

Minimalni volumen spremnika prema djelatnosti gospodarskog subjekta (obrtnici i privreda) utvrđuje se kako slijedi u nastavku.

Tablica 10: Minimalni volumen spremnika za kategoriju korisnika gospodarski subjekti temeljem vrste djelatnosti i ostalih kriterija

Grupe	Vrsta djelatnosti/namjena nekretnine	Min. volumen spremnika
Grupa A	<ol style="list-style-type: none"> 1. foto studio, postolar, zlatarske radnje, filigran, videoteka, urar, optika, galerije, atelie, suvenirnice, projektni biro, uredski prostor, odvjetnički/knjigovodstveni i sl. uredi, ordinacije sa manje od 3 zaposlenika, kiosk tiskovina, kiosk, štand, mjenjačnica, salon za njegu i uljepšavanje, frizerski salon, salon za masažu, kemijska čistionica, praonica rublja, muzej, crkva, društveni dom, cvjećarna (sve do 3 zaposlenika) i sl.; 2. zabavni centar zatvorenog tipa (površine do 50 m²) i sl.; 3. mala neprehrambena trgovina (do 50 m² i/ili do 3 zaposlenika) i sl.; 4. kuća ili stan za iznajmljivanje (do 50 m²) i sl.; 	120 L
Grupa B	<ol style="list-style-type: none"> 1. auto salon i kuća za prodaju automobila i sl.; 2. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 100 m² i do 3 zaposlenika) i sl.; 3. obrtničke radionice (automehanička radionica, vulkanizer, autolimar, stolarske radionice i sl., sve do 3 zaposlenika) i sl.; 4. veterinarska ambulanta i sl.; 5. neprehrambene trgovine (od 50 do 100 m² i/ili više 3 zaposlenika) i sl., 6. banka, pošta, uredi, ordinacije i sl. (od 3 do najviše 8 zaposlenika) i sl., 7. benzinske pumpe bez ugostiteljstva i trgovine i sl.; 8. kuća ili stan za iznajmljivanje od 50 m² do 100 m² i sl.; 9. caffe barovi od 0 – 50 m² i sl.*; 	240 L
Grupa C	<ol style="list-style-type: none"> 1. vinarije - proizvodnja, prerada maslina – uljara i sl., 2. samostalni obrtnički pogoni s više od 5 zaposlenika i sl.; 3. vatrogasni dom i sl.; 4. kuća ili stan za iznajmljivanje preko 100 m² i sl. 5. caffe barovi od 50-100 m² i sl.*; 6. ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe i sl.) od 0-75 m² i sl.*; 	360 L

Grupe	Vrsta djelatnosti/namjena nekretnine	Min. volumen spremnika
Grupa D	<ol style="list-style-type: none"> 1. m² poslovnog prostora i sl.; 2. trgovina prehranom i mješovitom robom (od 100 do 200 m² i/ili do 6 zaposlenika i sl.); 3. neprehrambene trgovine (od 100 do 200 m² i/ili više od 5 zaposlenika) i sl.; 4. mala skladišta (do 100 m² površine skladišnog prostora) i sl. ; 5. casino i sl.*; 6. caffe barovi preko 100 m² i sl.*; 7. ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe i sl.) od 75 - 100 m² i sl.*; 	660 L
Grupa E	<ol style="list-style-type: none"> 1. Benzinske pumpe sa ugostiteljstvom i trgovinom i sl; 2. zabavni centri otvorenog tipa i sl.; 3. tržnice i sl.; 4. trgovački centri i sl; 5. upravne zgrade i sl; 6. tvornice i sl; 7. autobusni kolodvor i sl; 8. škole, vrtići i jaslice kapaciteta iznad 60 djece i sl; 9. dom za starije, dom zdravlja i sl; 10. velika skladišta preko 100 m² površine skladišnog prostora i sl; 11. velike trgovine preko 200 m² i sl; 12. proizvodni pogon i sl.; 13. obiteljski hoteli, pansioni, moteli, odmarališta i sl.*; 14. ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe i sl.) preko 100 m² i sl*; 	1.100 L
Grupa F	Marine, hoteli, kampovi, veliki trgovački centri, turistički kompleksi i sl.	Kombinacija broja i vrste spremnika

(*) - minimalni volumen spremnika odrediti će se i u odnosu na dodatne kapacitete (npr. broj sjedećih mjesta, veličina terase, broj postelja i sl.)

6. Završne odredbe

Do uspostave sustava za digitalno praćenje Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u dijelu koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge korisnicima će se cijena za količinu predanog otpada obračunavati na način primjene broja primopredaja u obračunskom razdoblju u skladu s Planom primopredaje kojeg donosi davatelj usluge.

Iznimno od kriterija za dodjelu spremnika iz tablice broj 7. ukoliko realne potrebe korisnika znatno odstupaju od propisanog minimalnog volumena spremnika te se to dokaže na nedvojbjen način Isporučitelj može Korisniku dodijeliti drukčiji spremnik.

Iznimno od kriterija za dodjelu spremnika iz tablice broj 10. Isporučitelj i Korisnik usluge mogu temeljem zasebnog Ugovora ugovoriti veličinu i vrstu spremnika te broj odvoza različite od propisanog, uvažavajući pri tome realne potreba Korisnika prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broju sjedećih mjesta, broja zaposlenih, broja gostiju i slično.

Korisnicima koji zbog svojih specifičnih potreba ne ulaze u program redovnog odvoza prema Planu primopredaje kojeg donosi davatelj usluge, usluga se obračunava prema cijenama za uslugu odvoza otpada izvan plana primopredaje.

Korisnici imaju mogućnost promjene veličine spremnika prema njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije za određivanje minimalne veličine spremnika jedanput godišnje. Usluga promjene veličine spremnika se dodatno naplaćuje u iznosu 200,00 kn za spremnik.

Datum početka primjene cjenika je 01.07.2018.

Sve cijene navedene su bez PDV-a. Prilikom obračuna cijene usluge na navedene cijene usluge obračunava se odgovarajuća stopa PDV-a.

Sastavni dio ovog cjenika čini i tablični prikaz cijena javne usluge, kao izvadak iz cjenika javne usluge (Prilog 1 i Prilog 2).

PRILOG 1: IZVADAK IZ CJENIKA

1. CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KRITERIJ OBRAČUNA PREMA VOLUMENU SPREMNIKA

1.1 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika fizičke osobe (kućanstva):

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,91
Spremnik 80 litara	32,55
Spremnik 120 litara	47,85
Spremnik 240 litara	93,79

Spremnik 360 litara	139,98
Spremnik 660 litara	255,35
Spremnik 1100 litara	425,54

1.2 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu dodatnog spremnika za kategoriju korisnika fizičke kućanstva koji u vlastitoj kući se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja ("iznajmljivači") imaju obavezu zaduženja dodatnog odgovarajućeg spremnika (ovisno o broju postelja odnosno gostiju kojima pružaju usluge smještaja) i plaćanja usluge za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97

1.3 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti" (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici):

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97
Spremnik 660 litara	383,02
Spremnik 1100 litara	638,31

1.4 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanje turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	83,16
Spremnik 240 litara	168,82
Spremnik 360 litara	251,96

Spremnik 660 litara	459,63
Spremnik 1100 litara	765,97

2. CIJENE ZA KOLIČINU PREDANOG OTPADA

2.1 Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema volumenu spremnika za sve kategorije korisnika (fizičke osobe – kućanstva, fizičke osobe – kućanstva i svi "gospodarski subjekti" i ostali):

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu MKO - JCV (kn/spremnik/praznjenje)
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 80 litara	7,07
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20
Spremnik 360 litara	31,80
Spremnik 660 litara	58,30
Spremnik 1100 litara	97,17

3. CIJENE ODVOZA OTPADA I OSTALIH USLUGA PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA KORISNIKA

3.1 Cijena usluge za dodatni odvoz otpada izvan plana primopredaje se naplaćuje prema cijenama:

Spremnika za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara i manje	67,41	21,20
Spremnik 360 litara	100,61	31,80
Spremnik 660 litara	183,53	58,30
Spremnik 1100 litara	305,86	97,17

3.2 Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz posebnih spremnika naplaćuje prema cijenama:

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m ³	761,21	441,69
Veliki spremnik od 7 m ³	1.065,70	618,36

3.3 Cijena usluge za promjenu veličine spremnika:

Veličina spremnika	Cijena promjene 1 spremnika (kn/spremnik)
Sve veličine spremnika	200,00

**prva promjena veličine spremnika u razdoblju uspostave sustava neće se naplatiti*

3.4. Cijena usluge za pranje spremnika za komunalni otpad:

Usluga vozila i veličina spremnika	Cijena za jedno pranje spremnika (kn/spremnik)
Spremnik 60 -360 litara	30,00
Spremnik 660-1100 litara	100,00
Spremnik 5000 litara	500,00
Spremnik 7000 litara	700,00
Usluga vozila za pranje posuda 1h	500,00

3.5. Cijena usluge čišćenja i saniranja eko otoka - spremnika za komunalni otpad:

Cijena usluge za čišćenje i saniranje otpada	Cijena (kn/sat)
Usluga vozila 1h	500,00
Usluga čišćenja i utovar otpada 1h	200,00

PRILOG 2: IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE ZA ODVOZ U PRIJELAZNOM RAZDOBLJU

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje se za broj pražnjenja u obračunskom razdoblju primjenjuje broj minimalnih planiranih primopredaja prema Planu kojeg donosi davatelj usluge, što u konačnici znači u prosjeku 4 odvoza u obračunskom razdoblju 1 mjeseca.

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za fizičke osobe (kućanstva):

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
Spremnik 60 litara	24,91	21,20	46,11	52,11
Spremnik 80 litara	32,55	28,28	60,83	68,73
Spremnik 120 litara	47,85	42,40	90,25	101,99

Spremnik 240 litara	93,79	84,80	178,59	201,81
Spremnik 360 litara	139,98	127,20	267,18	301,92
Spremnik 660 litara	255,35	233,20	488,55	552,07
Spremnik 1100 litara	425,54	388,68	814,22	920,07

(*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.

Iznos cijene javne usluge dodatnog spremnika za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za fizičke osobe (kućanstva) koji se u vlastitoj kući bave i iznajmljivanjem turističkih postelja:

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
Spremnik 120 litara	71,78	42,40	114,18	129,02
Spremnik 240 litara	140,68	84,80	225,49	254,80
Spremnik 360 litara	209,97	127,21	337,18	381,01

(*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za gospodarske subjekte (redovni program odvoza):

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
obračunski volumen 120 l	71,78	42,40	114,18	129,02
obračunski volumen 240 l	140,68	84,80	225,49	254,80
obračunski volumen 360 l	209,97	127,21	337,18	381,01
obračunski volumen 660 l	383,02	233,21	616,23	696,33
obračunski volumen 1100 l	638,31	388,68	1026,99	1160,50

(*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za gospodarske subjekte, koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
Spremnik 120 litara	86,13	42,40	128,53	145,24
Spremnik 240 litara	168,82	84,80	253,62	286,60
Spremnik 360 litara	251,97	127,21	379,17	428,46
Spremnik 660 litara	459,63	233,21	692,84	782,91
Spremnik 1100 litara	765,97	388,68	1154,65	1304,76

(*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.

I. Listino prezzi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili

1. Modalita' di computo del servizio pubblico

Il prezzo del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili si calcola secondo le modalita' di cui all'articolo 20 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti comunali per cui il prezzo complessivo del servizio pubblico e' formato dalla somma del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio (PSPM), del prezzo del servizio pubblico in base alla quantita' di rifiuti urbani misti consegnati (P) e del prezzo della multa contrattuale (PMC) e si calcola secondo la formula:

$$\text{PSP} = \text{PSPM} + \text{P} + \text{PMC}.$$

L'utente del servizio e' tenuto a pagare al fornitore il prezzo del servizio pubblico per il luogo e il periodo di computo, fatta eccezione per gli immobili che sono permanentemente inutilizzati.

Tutti i prezzi del servizio minimo obbligatorio e tutti i prezzi in base alla quantita' dei rifiuti urbani misti consegnati di cui al presente listino prezzi, sono espressi senza IVA. Al momento del computo del prezzo del servizio pubblico, al prezzo verra' aggiunto il corrispettivo dell'IVA.

2. Prezzo del servizio pubblico per il programma regolare di trasporto

2.1.1. Prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio per la categoria di utenza „famiglie“

L'ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio, quando si applica il criterio di computo in base al volume del contenitore concordato (assegnato), per il trasporto dei rifiuti urbani misti per la categoria „rifiuti domestici“ viene definito in base ai prezzi riportati nella tabella 1.

Tabella 11: Prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio in base al volume del contenitore per le persone fisiche (famiglie)

Contenitore concordato per i RUM (volume assegnato)	PSPM per il periodo di computo di un mese (kn/mensili)
Contenitore 60 litri	24,91
Contenitore 80 litri	32,55
Contenitore 120 litri	47,85
Contenitore 240 litri	93,79
Contenitore 360 litri	139,98
Contenitore 660 litri	255,35

Contenitore 1100 litri	425,54
------------------------	--------

Gli utenti della categoria persone fisiche – famiglie che si occupano pure dell'affitto di posti letto per il turismo („affittacamere“) sono soggetti all'obbligo di assegnazione di un ulteriore contenitore idoneo (in base al numero dei posti letto, rispettivamente di turisti ai quali offrono il servizio di accoglienza) e all'obbligo di pagamento del servizio per la durata della stagione turistica, ovvero per un periodo minimo di 6 mesi. Il numero dei posti letto viene definito dal decreto del competente ufficio per l'economia. Il prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio per l'ulteriore contenitore assegnato viene calcolato secondo i prezzi riportati nella tabella 2.

Tabella 12: Ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio dell'ulteriore contenitore assegnato in base al volume del contenitore per le persone fisiche – famiglie - affittacamere

Contenitore concordato per i RUM (volume assegnato)	PSPM per il periodo di computo di un mese (kn/mensili)
Contenitore 120 litri	71,78
Contenitore 240 litri	140,68
Contenitore 360 litri	209,97

2.1.2. Prezzo del SPM obbligatorio per la categoria di utenza "soggetti commerciali"

L'ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio per la categoria di utenza „soggetti commerciali“ , viene calcolato secondo i prezzi riportati nella tabella 3.

Tabella 13: Ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio in base al volume del contenitore per i soggetti commerciali

Contenitore concordato per i RUM (volume assegnato)	PSPM per il periodo di computo di un mese (kn/mensili)
Contenitore 120 litri	71,78
Contenitore 240 litri	140,68
Contenitore 360 litri	209,97
Contenitore 660 litri	383,02
Contenitore 1100 litri	638,31

L'ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio per la categoria di utenza „soggetti commerciali“ che svolgono un'attività stagionale per la durata della stagione turistica ovvero per un periodo minimo di 6 mesi, si calcola in base ai prezzi riportati nella tabella 4.

Tabella 14: Ammontare del prezzo del servizio minimo obbligatorio in base al volume del contenitore per i soggetti commerciali che svolgono un'attività stagionale

Contenitore concordato per i RUM (volume assegnato)	PSPM per il periodo di computo di un mese (kn/mensili)
Contenitore 120 litri	86,13
Contenitore 240 litri	168,82
Contenitore 360 litri	251,96
Contenitore 660 litri	459,63
Contenitore 1100 litri	765,97

2.2.Prezzo del servizio pubblico per la quantità di rifiuti urbani misti consegnati (P)

Il criterio di computo della quantità di rifiuti urbani misti ai sensi della Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico e il volume del contenitore assegnato e il numero di vuotature dello stesso nel periodo di computo. Ai sensi dell'articolo 5 comma 33 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti, il listino prezzi definisce l'ammontare del prezzo unitario per il volume del contenitore assegnato per la raccolta dei rifiuti. L'ammontare del prezzo unitario per la quantità di rifiuti consegnati secondo il volume del contenitore viene calcolato in base ai valori di cui alla tabella 5 e viene applicato nel computo del prezzo per tutte le categorie di utenza.

Tabella 15: Ammontare del prezzo unitario per la quantità di rifiuti consegnati in base al volume del contenitore

Contenitore concordato per i RUM (volume assegnato)	Prezzo unitario per la quantità di rifiuti urbani misti consegnati - PV (kn/contenitore/vuotatura)
Contenitore 60 litri	5,30
Contenitore 80 litri	7,07
Contenitore 120 litri	10,60
Contenitore 240 litri	21,20
Contenitore 360 litri	31,80

Contenitore 660 litri	58,30
Contenitore 1100 litri	97,17

Il prezzo del servizio pubblico per la quantità di rifiuti urbani misti consegnati (P), si definisce in base alla formula: $P = PUV \times NV \times Q$, dove:

- P: e' il prezzo del servizio pubblico per il volume dei rifiuti urbani misti consegnati espresso in kune.
- PUV: e' il prezzo unitario per la vuotatura del volume del contenitore dei rifiuti urbani misti.
- NV: e' il numero di vuotature del contenitore dei rifiuti urbani misti nel periodo di computo.
- Q: e' la quota dell'utente del servizio nell'utilizzo del contenitore.

Quando un utente del servizio utilizza da solo il contenitore, la quota dell'utente del servizio e' uno (Q=1). Quando piu' utenti utilizzano assieme lo stesso contenitore, la somma delle quote di tutti gli utenti, definite in base a contratto oppure proposte dal fornitore del servizio, deve ammontare a uno.

Nel periodo di transizione fino all'introduzione del sistema per il controllo digitale del numero di vuotature nel periodo di computo viene applicato il numero minimo delle vuotature pianificate per il periodo di computo in base al Piano delle consegne/vuotature emanato dal fornitore del servizio.

3. Prezzo della multa contrattuale (PMC)

La multa contrattuale viene calcolata soltanto nel caso in cui l'utente agisce contrariamente al contratto e in questo caso viene riportata separatamente nella fattura del servizio pubblico. La modalita' di computo della multa contrattuale e' definita dagli articoli 54 e 55, mentre il suo ammontare e' definito dall'articolo 56 della Delibera sulle modalita' di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili nel comprensorio dell'unita' di autogoverno locale.

4. Prezzo degli altri servizi di raccolta dei rifiuti urbani misti

4.1. Prezzo del servizio di raccolta dei rifiuti che non rientra nel piano di consegna/trasporto

Nel caso che l'utente richieda una raccolta aggiuntiva dei rifiuti urbani che non rientra nel Piano di consegna/trasporto emanato dal fornitore del servizio, la stessa viene considerata come servizio aggiuntivo, che viene computato in base ai prezzi riportati nella tabella seguente.

Tabella 6: Raccolta aggiuntiva richiesta

Volume del contenitore dei RUM	Prezzo del servizio di trasporto	Prezzo unitario per la quantità di rifiuti urbani consegnati - PUV (kn/contenitore)
--------------------------------	----------------------------------	---

	(kn/per trasporto)	
Contenitore 240 litri e meno	67,41	21,20
Contenitore 360 litri	100,61	31,80
Contenitore 660 litri	183,53	58,30
Contenitore 1100 litri	305,86	97,17

4.2. Prezzo del servizio per la raccolta dei rifiuti da contenitori particolari

A seconda della quantità dei rifiuti urbani misti, i soggetti commerciali, dietro benestare del fornitore dei servizi, possono concordare l'utilizzo di contenitori particolari per la raccolta dei rifiuti, come grandi contenitori del volume di 5 m³ e di 7 m³. La raccolta dei rifiuti urbani misti mediante tali contenitori è oggetto di particolare contratto stipulato tra il fornitore del servizio e l'utente. La raccolta dei rifiuti mediante tali contenitori viene effettuata con particolari mezzi di trasporto – muniti di dispositivo di sollevamento.

La raccolta dei rifiuti urbani misti da contenitori particolari viene effettuata in base ai prezzi seguenti:

Contenitore particolare concordato	Prezzo del servizio di trasporto (kn/trasporto)	Prezzo unitario per quantità di rifiuti consegnati - PUV (kn/contenitore)
Grande contenitore del volume di 5 m ³	761,21	441,69
Grande contenitore del volume di 7 m ³	1.065,70	618,36

5. Criteri fondamentali per la scelta del volume minimo del contenitore

Il Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani definisce che le grandezze standard e le altre caratteristiche importanti dei contenitori per la raccolta dei rifiuti devono essere stabiliti in modo tale affinché il contenitore sia conforme alle necessità del singolo utente. Il fornitore del servizio dà la possibilità agli utenti di scegliere uno dei contenitori a disposizione in conformità alle loro reali necessità nel rispetto dei criteri fondamentali che soddisfano le singole necessità per il numero maggiore di giorni tra un trasporto e l'altro. I criteri fondamentali per la scelta del contenitore della grandezza minima sono elencati di seguito per ogni tipologia di utenza. Bisogna considerare anche la possibilità di scelta di un contenitore di grandezza maggiore in conformità alle reali necessità dell'utente.

Tabella 16: Volume minimo del contenitore in base ai criteri fondamentali per la categoria di utenza – famiglie – persone fisiche

superficie dell'immobile (m ²)	1 membro	2 membri	3 membri	4 membri	5 e piu' membri
fino a 40	60L	80L	80L	120L	120L
da 40 a 80	80L	80L	120L	120L	120L
da 80 a 120	120L	120L	120L	120L	240L
da 120 a 200	120L	120L	120L	240L	240L
oltre 200	120L	240L	240L	240L	240L

Gli utenti del servizio che non hanno la residenza oppure il domicilio costante nel comprensorio in cui viene prestato il servizio pubblico, ma sono proprietari dell'immobile oppure di una parte particolare dell'immobile (appartamento) - proprietari della casa per le vacanze (in seguito: proprietario della casa vacanze), possono scegliere la grandezza minima del contenitore in base ai valori riportati nella tabella 8.

Tabella 17: Volume minimo del contenitore in base ai criteri fondamentali per la categoria di utenza „ proprietario della casa vacanze“

superficie dell'immobile (m ²)	Grandezza minima del contenitore
fino a 50	120 L
da 50 a 100	240 L
piu' di 100	360 L

Per le persone fisiche che si occupano dell'affitto di posti letto per il turismo, il volume minimo del contenitore aggiuntivo viene definito in base al numero dei posti letto (capacita') come riportato di seguito. Il numero dei posti letto viene definito mediante decreto dal competente ufficio per l'economia.

Tabella 18: Volume minimo del contenitore aggiuntivo per la categoria di utenza – famiglie – persone fisiche che offrono il servizio di affittacamere

Oz.	Tipo di utente – in base al numero di posti letto	Volume minimo del contenitore
L1	Utente con capacita' da 1 a 4	120 l
L2	Utente con capacita' da 5 a 8	240 l
L3	Utente con capacita' di 9 e piu'	360 l

L'utente del servizio della categoria soggetti commerciali ha la possibilita' di scegliere uno dei contenitori standard a disposizione, una combinazione di piu' contenitori diversi oppure un contenitore particolare in base a contratto particolare, in considerazione delle sue reali necessita' in base alla tipologia di attivita', alla grandezza degli ambienti, al numero dei posti a sedere, al numero di dipendenti, al numero di ospiti ecc.

Il volume minimo del contenitore in base all'attivita' del soggetto commerciale (artigiani e soc. commerciali) si definisce come segue.

Tabella 19: Volume minimo del contenitore per la categoria di utenza soggetti commerciali in base al tipo di attivita' e agli altri criteri

Gruppi	Tipo di attivita'/destinazione d'uso dell'immobile	Volume minimo del contenitore
Gruppo A	<p>5. studio fotografico, calzolaio, laboratori orafi, filigrana, videoteca, orologiaio, otico, gallerie e atelier, oggettistica e souvenir, ufficio progetti, ufficio, uffici avvocato e servizi di contabilita', ambulatori con meno di 3 dipendenti, edicola, chiosco, bancarella, cambio valute, negozio parrucchiere ed estetista, massaggi, pulitura a secco, lavanderia, mseo, chiesa, centro sociale, fioreria (tutto fino a 3 dipendenti) e sim. ;</p> <p>6. centro divertimenti di tipo chiuso (della superficie fino a 50 m²) e sim.;</p> <p>7. piccolo negozio non alimentare (fino a 50 m² e/oppure fino a 3 dipendenti) e sim.;</p> <p>8. casa oppure appartamento da affittare (fino a 50 m²) e sim.;</p>	120 L
Gruppo B	<p>10. auto salone oppure concessionario per la vendita di automobili e sim.;</p> <p>11. negozio alimentari e prodotti misti (fino a 100 m² e fino a 3 dipendenti) e sim.;</p> <p>12. officine artigianali (meccanico, gommista, carrozziere, falegname e sim., con fino a 3 dipendenti) e sim.;</p> <p>13. ambulatorio veterinario e sim. ;</p> <p>14. negozi non alimentari (da 50 a 100 m² e/oppure con piu' di 3 dipendenti) e sim.,</p> <p>15. banca, posta, uffici, ambulatori e sim. (da 3 a 8 dipendenti) e sim.,</p> <p>16. pompe di benzina senza servizio di ristorazione e negozio e sim.;</p> <p>17. casa oppure appartamento da affittare da 50 m² a 100 m² e sim;</p> <p>18. caffe' bar da 0 – 50 m² e sim.*;</p>	240 L
Gruppo C	<p>6. cantine vinicole – produzione, lavorazione delle olive – oleifici e sim.,</p> <p>7. artigianati autonomi con piu' di 5 dipendenti e sim.;</p> <p>8. unita' dei vigili del fuoco e sim.;</p> <p>9. casa oppure appartamento da affittare di superficie superiore a 100 m² e sim.</p> <p>10. caffe' bar da 50-100 m² e sim.*;</p> <p>6. esercizi di ristorazione (ristoranti, pizzerie, cantine e sim.) da 0-75 m² e sim.*;</p>	360 L
Gruppo D	<p>8. m² di vano commerciale e sim.,</p> <p>9. negozio alimentari e merci miste (da 100 a 200 m² e/oppure fino a 6 dipendenti e sim.);</p> <p>10. negozi non alimentari (da 100 a 200 m² e/oppure con piu' di 5 dipendenti) e sim.;</p> <p>11. piccoli magazzini (fino a 100 m² di superficie) e sim. ;</p> <p>12. casino' e sim.*;</p> <p>13. caffe' bar con piu' di 100 m² e sim.*;</p> <p>14. esercizi di ristorazione (ristoranti, pizzerie, cantine e sim.) da 75 - 100 m² e sim.*;</p>	660 L
Gruppo E	<p>15. pompe di benzina con ristorazione e negozio e sim;</p> <p>16. centri di divertimento di tipo aperto e sim.;</p> <p>17. mercati e sim.;</p> <p>18. centri commerciali e sim;</p> <p>19. edifici amministrativi e sim;</p> <p>20. fabbriche e sim;</p> <p>21. stazioni degli autobus e sim;</p> <p>22. scuole, asili, asili nido con la capacita' di piu' di 60 bambini e sim.;</p> <p>23. case per gli anziani, case della salute e sim;</p> <p>24. grandi magazzini di superficie superiore a 100 m² e sim;</p> <p>25. grandi negozi con piu' di 200 m² e sim;</p> <p>26. impianti produttivi e sim.;</p> <p>27. alberghi a conduzione familiare, pensioni, motel, case di riposo e sim.*;</p> <p>28. esercizi di ristorazione (ristoranti, pizzerie, cantine e sim.) con piu' di 100 m² e sim.*;</p>	1.100 L

Gruppi	Tipo di attivita'/destinazione d'uso dell'immobile	Volume minimo del contenitore
Gruppo F	Marina, alberghi, campeggi, grandi centri commerciali, complessi turistici e sim.	Combinazione tra numero e tipologie di contenitore

(*) – il volume minimo del contenitore verra' definito anche rispetto alle capacita' aggiuntive (ad es. dei posti a sedere, della grandezza della terrazza, del numero di posti letto e sim.)

6. Disposizioni finali

Fino all'instaurazione del sistema per il controllo digitale dell'Evidenza sulla raccolta dei rifiuti urbani nella parte inerente alla dimostrazione che il servizio pubblico e' stato effettuato, il prezzo per la quantita' dei rifiuti consegnati verra' calcolato agli utenti in base al numero di trasporti effettuati nel periodo di computo in conformita' al Piano di raccolta/trasporto emanato dal fornitore del servizio.

In via eccezionale ai criteri per l'assegnazione del contenitore di cui alla tabella 7, se i bisogni reali dell'utente eccedono in modo sensibile dal volume minimo definito e viene dimostrato senza ombra di dubbio, il fornitore puo' assegnare all'utente un contenitore diverso.

In via eccezionale ai criteri sull'assegnazione del contenitore di cui alla tabella 10, il fornitore e l'utente possono concordare mediante particolare Contratto la grandezza, la tipologia del contenitore e il numero di trasporti diversi da quelli prestabiliti, in considerazione delle reali necessita' dell'utente in base alla tipologia dell'attivita', la capacita' degli spazi, il numero di posti a sedere, il numero di dipendenti, di ospiti e sim.

Agli utenti che per via delle proprie specificita' non rientrano nel piano regolare di trasporto ai sensi del Piano di raccolta/trasporto emanato dal fornitore del servizio, il servizio verra' conteggiato in base ai prezzi per il servizio di trasporto dei rifiuti che non rientra nel piano di raccolta/trasporto.

Gli utenti hanno la possibilita' di cambiare la grandezza del contenitore secondo le proprie reali necessita' in considerazione dei criteri fondamentali per la definizione della grandezza minima una volta all'anno. Il prezzo del servizio di cambiamento della grandezza del contenitore ammonta a 200 kune per contenitore.

Il presente Listino prezzi verra' applicato dal 1. luglio 2018.

Tutti i prezzi sono riportati senza IVA. Al momento del computo del prezzo dei servizi i prezzi elencati saranno aumentati del corrispettivo dell'IVA.

La rappresentazione tabellare dei prezzi del servizio pubblico e' un estratto del listino prezzi del servizio pubblico e rappresenta parte integrante del presente Listino prezzi (Allegato 1 e Allegato 2).

Umago, 24 aprile 2018	6. MAJ s.r.l. per i servizi comunali Umago
-----------------------	--

ALLEGATO 1: ESTRATTO DEL LISTINO PREZZI

1. PREZZI DEL SERVIZIO PUBBLICO MINIMO OBBLIGATORIO PER IL CRITERIO DI COMPUTO IN BASE AL VOLUME DEL CONTENITORE

1.1.L'ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio in base al volume del contenitore per la categoria di utenza persone fisiche (famiglie):

Contenitore concordato per i RUM (volume di computo concordato)	PMSP per il periodo di computo (kn/al mese)
Contenitore 60 litri	24,91
Contenitore 80 litri	32,55
Contenitore 120 litri	47,85
Contenitore 240 litri	93,79
Contenitore 360 litri	139,98
Contenitore 660 litri	255,35
Contenitore 1100 litri	425,54

1.2.Ammontare del prezzo per il servizio pubblico minimo obbligatorio in base al volume del contenitore aggiuntivo per la categoria di utenza persone fisiche – famiglie che nell'ambito di casa propria si occupano dell'affitto di posti letto per il turismo ("affittacamere"), che hanno l'obbligo di assegnazione di un ulteriore contenitore (in base al numero di posti letto, ovvero ospiti per i quali offrono il servizio di accoglienza) e pagano il servizio per la durata della stagione turistica per un periodo minimo di 6 mesi:

Contenitore concordato per i RUM (volume di computo concordato)	PMSP per il periodo di computo (kn/al mese)
Contenitore 120 litri	71,78
Contenitore 240 litri	140,68
Contenitore 360 litri	209,97

1.3.Ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio in base al volume del contenitore per la categoria di utenza „soggetti commerciali“ (persone giuridiche e persone fisiche artigiani):

Contenitore concordato per i RUM (volume di computo concordato)	PMSP per il periodo di computo (kn/al mese)
Contenitore 120 litri	71,78

Contenitore 240 litri	140,68
Contenitore 360 litri	209,97
Contenitore 660 litri	383,02
Contenitore 1100 litri	638,31

1.4.Ammontare del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio in base al volume del contenitore per la categoria di utenza „soggetti commerciali“, che svolgono un'attivita' stagionale per la durata della stagione turistica ovvero per un periodo minimo di 6 mesi:

Contenitore concordato per i RUM (volume di computo concordato)	PMSP per il periodo di computo (kn/al mese)
Contenitore 120 litri	83,16
Contenitore 240 litri	168,82
Contenitore 360 litri	251,96
Contenitore 660 litri	459,63
Contenitore 1100 litri	765,97

2.PREZZI PER LA QUANTITA' DI RIFIUTI CONSEGNATI

2.1.Ammontare del prezzo unitario per la quantita' di rifiuti in base al volume del contenitore per tutte le categorie di utenza (persone fisiche – famiglie, persone fisiche – famiglie e tutti i "soggetti commerciali" e gli altri):

Contenitore concordato per i RUM (volume di computo concordato)	Prezzo unitario per la quantita' di RUM - PUV (kn/contenitore/vuotatura)
Contenitore 60 litri	5,30
Contenitore 80 litri	7,07
Contenitore 120 litri	10,60
Contenitore 240 litri	21,20
Contenitore 360 litri	31,80
Spremnik 660 litara	58,30
Spremnik 1100 litara	97,17

3.PREZZI DEL PRASPORTO DEI RIFIUTI E DEGLI ALTRI SERVIZI SU RICHIESTA PARTICOLARE DELL'UTENTE

3.1.Prezzo del servizio per il trasporto aggiuntivo che non e' compreso nel piano di raccolta/trasporto:

Contenitori per i RUM	Prezzo del servizio di trasporto	Prezzo unitario per la quantita' di rifiuti consegnati - PUV
------------------------------	---	---

	(kn/trasporto)	(kn/contenitore)
Contenitore 240 litri e meno	67,41	21,20
Contenitore 360 litri	100,61	31,80
Contenitore 660 litri	183,53	58,30
Contenitore 1100 litri	305,86	97,17

3.2. Il ritiro dei rifiuti comunali misti da contenitori particolari si paga in base ai prezzi seguenti:

Contenitore particolare concordato	Prezzo del servizio di trasporto (kn/trasporto)	prezzo unitario per la quantità di rifiuti consegnati - PUV (kn/contenitore)
Contenitore grande da 5 m ³	761,21	441,69
Contenitore grande da 7 m ³	1.065,70	618,36

3.3 prezzo del servizio per la modifica della grandezza del contenitore:

Grandezza del contenitore	prezzo per il cambiamento di 1 contenitore (kn/contenitore)
Tutte le grandezze	200,00

**il primo cambiamento della grandezza del contenitore nel periodo di introduzione del sistema non verrà conteggiato*

3.4. Prezzo del servizio di lavaggio dei contenitori per i rifiuti urbani:

Servizio del veicolo e grandezza del contenitore	Prezzo per un lavaggio dei contenitori (kn/contenitore)
Contenitore 60 -360 litri	30,00
Contenitore 660-1100 litri	100,00
Contenitore 5000 litri	500,00
Contenitore 7000 litri	700,00
Servizio del veicolo per il lavaggio dei contenitori 1h	500,00

3.5. Prezzo del servizio di pulizia e di risanamento dell'isola ecologica – del contenitore per i rifiuti urbani:

Prezzo del servizio per la pulizia e il risanamento	Prezzo
---	--------

	(kn/ora)
Servizio veicolo 1h	500,00
Servizio di pulizia e carico dei rifiuti 1h	200,00

ALLEGATO 2: ESTRATTO DEL LISTINO PREZZI DEL SERVIZIO PUBBLICO NEL PERIODO TRANSITORIO

Nel periodo transitorio fino all'instaurazione del sistema per il controllo digitale, come numero di vuotature verra' preso il numero minimo dei ritiri pianificati in base al Piano emanato dal fornitore del servizio, ovvero 4 trasporti per il periodo di computo di 1 mese.

Ammontare del prezzo del servizio pubblico per 4 trasporti nel periodo di computo per le persone fisiche (famiglie):

volume di computo concordato	PSPM/mese	P per 4 trasporti/mese	Totale senza IVA (kn)	Totale compreso di IVA al 13% (kn)*
Spremnik 60 litara	24,91	21,20	46,11	52,11
Spremnik 80 litara	32,55	28,28	60,83	68,73
Spremnik 120 litara	47,85	42,40	90,25	101,99
Spremnik 240 litara	93,79	84,80	178,59	201,81
Spremnik 360 litara	139,98	127,20	267,18	301,92
Spremnik 660 litara	255,35	233,20	488,55	552,07
Spremnik 1100 litara	425,54	388,68	814,22	920,07

(*) nel caso dell'applicazione dell'aliquota dell'IVA del 13%.

Ammontare del prezzo del servizio pubblico per il contenitore aggiuntivo, per 4 trasporti nel periodo di computo per le persone fisiche (famiglie) che a casa propria si occupano dell'affitto di posti letto per il turismo:

volume di computo concordato	PSPM/mese	P per 4 trasporti/mese	Totale senza IVA (kn)	Totale compreso di IVA al 13% (kn)*
Contenitore 120 litri	71,78	42,40	114,18	129,02
Contenitore 240 litri	140,68	84,80	225,49	254,80
Contenitore 360 litri	209,97	127,21	337,18	381,01

(*) nel caso dell'applicazione dell'aliquota dell'IVA del 13%.

Ammontare del prezzo del servizio pubblico per 4 trasporti nel periodo di computo per i soggetti commerciali (programma regolare di trasporto):

volume di computo concordato	PSPM/mese	P per 4 trasporti/mese	Totale senza IVA (kn)	Totale compreso di IVA al 13% (kn)*
volume di computo 120 l	71,78	42,40	114,18	129,02
volume di computo 240 l	140,68	84,80	225,49	254,80
volume di computo 360 l	209,97	127,21	337,18	381,01
volume di computo 660 l	383,02	233,21	616,23	696,33
volume di computo 1100 l	638,31	388,68	1026,99	1160,50

(*) nel caso dell'applicazione dell'aliquota dell'IVA del 13%.

Ammontare del prezzo del servizio pubblico per 4 trasporti nel periodo di computo per i soggetti commerciali, che svolgono un'attività stagionale per la durata della stagione turistica ovvero per un periodo minimo di 6 mesi:

volume di computo concordato	PSPM/mese	P per 4 trasporti/mese	Totale senza IVA (kn)	Totale compreso di IVA al 13% (kn)*
Contenitore 120 litri	86,13	42,40	128,53	145,24
Contenitore 240 litri	168,82	84,80	253,62	286,60
Contenitore 360 litri	251,97	127,21	379,17	428,46
Contenitore 660 litri	459,63	233,21	692,84	782,91
Contenitore 1100 litri	765,97	388,68	1154,65	1304,76

(*) nel caso dell'applicazione dell'aliquota dell'IVA del 13%.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3, Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav mag.oec.**

Izlazi po potrebi - Pretplata za 2018. godinu iznosi 150,00 kn

IBAN: 2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje