



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	<b>11</b>	Grožnjan, 21. studeni	<b>2018.</b>	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 21 Novembre		Prezzo:	

## SADRŽAJ – SOMMARIO

### OPĆINSKO VIJEĆE

		<i>Str./ Pag.</i>
1.	ODLUKA o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Grožnjan Grisignana;	2
2.	ODLUKA o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada;	5
3.	ODLUKA o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade;	7
4.	IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Grožnjan Grisignana;	8
5.	PRAVILNIK o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka;	11
6.	ODLUKA o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana;	39

### NAČELNIK

		<i>Str./ Pag.</i>
1.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga I izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Grožnjan Grisignana;	44
2.	ZAKLJUČAK o isplati jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana;	45
3.	ZAKLJUČAK o nabavi paketa za socijalno ugrožene osobe povodom Božićnih blagdana.	46

Temeljem članka 39. Statuta Općine Grožnjan – Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 03/09, 3/13) i čl. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), čl. 10. st. 1. i čl. 12. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18), čl. 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana broj 03/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 13. sjednici održanoj dana 20. studenog 2018. godine, donosi slijedeću

## **O D L U K U**

### **O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

#### **I. UVOD**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u nastavku teksta: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednih zemljišta na području Općine Grožnjan Grisignana.

##### **Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja, površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice poljoprivrednog zemljište izvan granice građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

#### **II . AGROTEHNIČKE MJERE**

##### **Članak 3.**

Agrotehničke mjere propisuju se za slučajeve u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilniku ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura
- sprječavanje erozije

- sprječavanje zakorovljenosti (osobito ambrozije)
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

#### **Članak 4.**

Pod zaštitom poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Ako vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta skine humusni sloj iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

#### **Članak 5.**

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta:

- da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu, i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 1. travnja tekuće godine
- da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele
- da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika, i to sukladno zakonskim propisima
- da zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

### **III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

#### **Članak 6.**

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

#### **Članak 7.**

Živice i međe održavaju se tako da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, ne zatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

#### **Članak 8.**

Vlasnici i ovlaštenici, tj. korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- ukloniti razloge erozije i zakorovljenosti
- počistiti kanale odnosno zabrane
- suzbiti biljne bolesti i štetnike
- koristiti i uništiti biljne ostatke
- uništiti ambroziju
- urediti živice, međe
- urediti poljske putove
- spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

#### **IV . IZVJEŠĆA**

##### **Članak 9.**

Općina Grožnjan Grisignana podnosi Ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

#### **V. NADZOR**

##### **Članak 10.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivredne i prehrambene industrije, Sektor inspekcija u poljoprivredi, Služba inspekcije područnih jedinica, Odjel područne jedinice Rijeka, Ispostava Umag, Poljoprivredna i Fitosanitarna inspekcija te poljoprivredni redar Općine Grožnjan Grisignana.

#### **VI . KAZNENE ODREDBE**

##### **Članak 11.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.

##### **Članak 12.**

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku tri dana u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću, i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti
- neposrednim opažanjem
- uporabom tehničkih uređaja
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Plaćanjem polovice iznosa novčane kazne u navedenom roku smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ako okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati dvije trećine (2/3) po izrečenom prekršajnom nalogu, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

#### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama (Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana br. 3/2009).

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 320-02/18-05/02

URBROJ: 2105/06-01/1-18-2

Grožnjan - Grisignana, 20. studenog 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 03/09 i 03/13.), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, dana 20. studenog 2018. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uspostavlja sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana.

##### **Članak 2.**

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Grožnjan Grisignana [www.goznjan-grisignana.hr](http://www.goznjan-grisignana.hr), u posebno označenoj rubrici „Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu“ gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom

otpadu i njegovom dostavom na e-mail: pisarnica@groznjan-grisignana.hr ili poštom na adresu Općina Grožnjan Grisignana, Ulica Umberta Gorjana 3, 52429 GROŽNJAN GRISIGNANA o tome izvještava Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana, koji po prijavi poduzima daljnje korake.

### **Članak 3.**

Općina Grožnjan Grisignana će uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, putem službenih osoba koje će nakon zaprimanja prijava i evidentiranja lokacija o tom voditi Bazu podataka i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja, s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, o čemu se sastavljaju polugodišnja izvješća i dostavljaju nadležnima sukladno Zakonu.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objaviti će se na službenoj stranici Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 351-01/18-01/09

URBROJ: 2105/06-02/1-18-2

Grožnjan, 20. studenog 2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDNICA:**

**Roberta Veroneze, v.r.**

Temeljem članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“, broj 03/08 i 03/13) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 13. sjednici, od 20. studenog 2018. godine, donosi

## **ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) kao jednog od elemenata za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Grožnjan Grisignana.

### **Članak 2.**

Vrijednost boda za izračun komunalne naknade određuje se u iznosu 3,6 kuna po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine nekretnine godišnje.

### **Članak 3.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade od 19. veljače 2002. (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 1/02).

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine i objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-03/18-01/20

URBROJ: 2105/06-01/1-18-2

Grožnjan Grisignana, 20. studenog 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj 20. studenoga 2018. godine, donijelo je

## **IZMJENE I DOPUNE**

### **STATUTA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

#### **Članak 1.**

U Statutu Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ u članku 2. dodaje se: „Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

U članku 10. Statuta dodaje se: „Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

#### **Članak 3.**

Članak 41. Statuta mijenja se i glasi:

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

#### **Članak 4.**

U članku 45. Statuta dodaje se:

Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### **Članak 5.**

U članku 59. Statuta dodaje se:



Načelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju u prvom broju „Službenih novina Općine Grožnjan Grisignana“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

### **Članak 6.**

Članak 84. Statuta mijenja se i glasi:

Općinski Načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim;
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, predstavničko tijelo raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. Stavkom 5. Ovoga zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

### **Članak 7.**

Članak 97. Statuta mijenja se i glasi:

Temeljni financijski akt Općine Grožnjan Grisignana je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako Načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Načelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

### **Članak 8.**

Članak 98. Statuta mijenja se i glasi:

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. Ovoga članka donosi do 31. Prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog vijeća ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo predstavničko tijelo, a Načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi načelnik.

#### **Članak 9.**

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općine Grožnjan Grisignana, zajedno sa stručnom službom Općine Grožnjan Grisignana da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Grožnjan Grisignana.

#### **Članak 10.**

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 012-03/18-01/03

URBROJ: 2105/06-02/1-18-1

Grožnjan, 20. studenoga 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o područnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 39. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj: 03/09. i 03/13.) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Gisignana (dalje u tekstu: Općina) na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2018. godine, donosi

**PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU,  
OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila Općine povezana sa prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka pojedinaca čije osobne podatke Općina prikuplja, obrađuje, koristi i štiti, prvenstveno službenika, namještenika, članova Općinskog vijeća i stanovnika Općine.

Ovaj Pravilnik jedan je od organizacijskih mjera prema Općoj uredbi za zaštitu podataka kako bi se osiguralo da se prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka provodi u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve službenike, namještenike, članove Općinskog vijeća i stanovnike u Općini u vezi sa pravima i obvezama prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Osobni podatak znači svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle svaki podatak ispitanika.

Pojedinac čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle ispitanik jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, osobni identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

### Članak 3.

1. Obrada osobnih podataka ispitanika znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
2. Ograničavanje obrade osobnih podataka znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.
3. Izrada profila znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih sa pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.
4. Pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
5. Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka.
6. Izvršitelj obrade jest bilo koja fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Općine za osobe.
7. Primatelj znači fizička ili pravna osoba kojoj se otkrivaju osobni podaci ispitanika neovisno dali je on treća strana.
8. Treća strana znači fizička ili pravna osoba koja nije ispitanik, Općina, izvršitelj obrade Općine niti osoba koja je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću Općine ili izvršitelja obrade Općine.
9. Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
10. Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
11. Genetski podaci znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca.

12. Biometrijski podaci znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi sa fizičkim obilježjem, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije ili daktiloskopski podaci.

13. Podaci koji se odnose na zdravlje znači osobni podaci povezani sa fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.

14. Osoba ovlaštena za pristup osobnim podacima od strane općinskog načelnika znači osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine.

## **II. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

### Članak 4.

Osobni podaci moraju biti:

-zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika

-prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama (ograničavanje svrhe), osim ako bi daljnja obrada bila u zakonitom postupku za svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)

-primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (smanjenje količine podataka)

-točni i prema potrebi ažurni te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (točnost)

-čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)

-obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (cjelovitost i povjerljivost).

## Članak 5.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Općine
- obrada je nužna da se zaštite ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Općine, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka

Glede svake obrade Općina mora zakonito utvrditi vrste podataka koji su predmet obrade, ispitanike, subjekte kojima se osobni podaci mogu otkriti, svrhe u koju se osobni podaci mogu otkriti, ograničavanje svrhe, razdoblje pohrane te aktivnosti obrade i postupke obrade, uključujući mjere za osiguranje zakonite i poštene obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima ima Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine, pročelnik te ostali službenici u okviru izvršavanja zadaća svog radnog mjesta, općinski vijećnici u okviru izvršavanja svojih zadaća te Službenik za zaštitu podataka, svi u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka, nacionalnim zakonodavstvom, općim i posebnim aktima Općine.

## Članak 6.

Uvjeti privole

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika Općina mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora bit jednako jednostavno kao i njezino davanje.

## Članak 7.

### Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Zabranjena je obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca, s time da se ta zabrana ne primjenjuje ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

-ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako je pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom propisano da ispitanik ne može ukinuti zabranu prikupljanja tih podataka

-obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Općine ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije, nacionalnog zakonodavstva ili kolektivnog ugovora u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom koji propisuje odgovarajuće zaštitne mjere ta temeljna prava i interese ispitanika

-obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu

-obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik

-obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu

-obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika

-obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika Općine, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana te upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima na temelju prava Europske unije, nacionalnog zakonodavstva ili u skladu sa ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu sa uvjetima i zaštitnim mjerama obrade osobnih podataka, koje osobne podatke može obrađivati samo stručno tijelo Općine koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva

-obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne

-obrada je nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

U skladu sa st. 7 ovog članka posebno se određuje da je radi zasnivanja radnog odnosa i za vrijeme radnog odnosa Općina ovlaštena obraditi podatke o bolesti, privremenoj nesposobnosti za rad ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obveza iz rada ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršavanju ugovora o radu dolazi u dodir.

Pravo pristupa osobnim podacima koji čine posebnu kategoriju osobnih podataka ima Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine, pročelnik i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 8.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti u Općini je zabranjena, osim ako se eventualno provodi pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika.

U skladu sa st. 1 ovog čl. posebno se određuje da je radi primitka u radni odnos Općina ovlaštena prikupiti podatke dali se protiv osobe koja se ima primiti u radni odnos vodi sudski postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo, koja su propisana posebnim zakonom – Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj samoupravi.

Općina ne smije voditi registar kaznenih osuda ispitanika

#### Članak 9.

Obrada koja ne zahtijeva identifikaciju

Ako se u svrhe u koje Općina obrađuje osobne podatke ne zahtijeva ili više ne zahtijeva da Općina identificira ispitanika, Općina nije obvezna zadržavati, stjecati ili obrađivati dodatne informacije radi identifikacije ispitanika.



## Članak 10.

### Obrada biometrijskih podataka

Obrada biometrijskih podataka može se provoditi samo ako je određena zakonom i ako je nužna za zaštitu osoba, imovine, klasificiranih podataka ili poslovnih tajni, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti sa obradom biometrijskih podataka.

Dopuštena je obrada biometrijskih podataka zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je to propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi alternativno drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim obradom biometrijskih podataka ima Općinski načelnik kao odgovorna osoba, pročelnik i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine.

## Članak 11.

### Obrada osobnih podataka putem video nadzora.

Video nadzor odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene samo prostorije ili dijelovi prostorija čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe za zaštitu osoba i imovine. Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja Općina kao poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti sindikalnog povjerenika.

Ako sindikalni povjerenik uskrati suglasnost, Općina kao poslodavac može u roku od 15 dana tražiti da tu suglasnost nadomjesti sudska odluka.

Općina kao poslodavac dužan je prilikom zapošljavanja obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio odnosno video uređajima.

Općina je obvezna označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva barem prije ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest da je objekt odnosno pojedina prostorija pod video nadzorom mora sadržavati tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- da se video nadzor obavlja u ime Općine
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim video nadzorom ima Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine, pročelnik i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela.

Osobe koje imaju pristup osobnim podacima prikupljenim video nadzorom ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi zbog koje se obrada vrši putem video nadzora, koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Općina je obvezna uspostaviti sustav logova za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora.

Pristup snimkama video nadzora imaju državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najkasnije 6 mjeseci osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

### **III. PRAVA ISPITANIKA**

#### **Članak 12.**

Općina je obvezna odgovarajućim mjerama ispitaniku pružiti sve informacije koje mu je obvezna dostaviti, kako one u slučaju da se osobni podaci prikupljaju od ispitanika, tako u slučaju da osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika kao i sve u vezi sa njegovim pravom vezano za obradu osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, u pisanom obliku te na zahtjev ispitanika, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je osobnim dokumentom utvrđen identitet ispitanika te o tome sačinjena službena zabilješka.

Takve informacije ispitaniku daje Općinski načelnik, osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine i Službenik za zaštitu podataka.

Općina pomaže ispitaniku u ostvarivanju njegovih prava na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor, pravo vezano za automatizirano pojedinačno donošenje odluka. Ta prava ispitanik ostvaruje kod Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i kod osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka

Općina je obvezna ispitaniku na njegov zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama vezano za ostvarivanje prava ispitanika na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor, pravo vezano za automatizirano pojedinačno donošenje odluka, bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

Takve informacije ispitaniku daje Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Taj se rok može po potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, a time da je tada Općina obvezna obavijestiti ispitanika o tom produljenju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije. Ukoliko Općina ne postupi po tom zahtjevu ispitanika tada bez odgađanja i najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije pružene ispitaniku od strane Općine u skladu sa odredbama ovog članka pružaju se ispitaniku bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni i pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja Općina može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija, obavijesti i pružanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na Općini.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog

upravnog odjela Općine. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

### Članak 13.

Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljanju od ispitanika

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika Općina u trenutku obrade prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Općine
- kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka koji su to legitimni interesi Općine ili treće strane
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od Općine zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, iako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Ako Općina namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, Općina prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik Općine kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine, sukladno pristupu pojedine osobe pojedinim kategorijama osobnih podataka. Identitet se utvrđuje osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predložiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu i o tome se sačinjava službena zabilješka.

Takve informacije ispitaniku daje Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine.

#### Članak 14.

Informacije koje se trebaju pružiti ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika Općina ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Općine
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka koji su to legitimni interesi Općine ili treće strane
- postojanje prava da se od Općine zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izvor osobnih podataka i prema potrebi dolaze li iz javno dostupnih izvora

-postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, ako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predložiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o čemu se sačinjava službena zabilješka, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Informacije iz ovog članka Općina je ispitaniku obvezan dostaviti unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka.

Ako se osobni podaci upotrebljavaju za komunikaciju sa ispitanikom tada je Općina obvezna ispitaniku informacije iz ovog članka dostaviti najkasnije u trenutku prve komunikacije sa ispitanikom. Ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju najkasnije u trenutku kada su podaci prvi put otkriveni.

Ako Općina namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni Općina prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Takve informacije ispitaniku daje Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine.

## Članak 15.

Ispitanik ima pravo od Općine dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju pristup osobnim podacima i sljedeći informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od Općine zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, o svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, ako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Općina osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije Općina može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te ako ispitanik ne zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Općina je dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba i koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predložiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Ako je zahtjev poslan elektroničkim putem tada je prije davanja traženih informacija Općina dužna utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, traženjem da se elektroničkim putem dostavi podatak o imenu, prezimenu, OIB, mjesto, vrijeme i tijelo izdavanja osobne iskaznica ili putovnice. Kada se tražena informacija šalje elektroničkim putem tada se šalje uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte.

## Članak 16.

### Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Općine ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na ispravak ostvaruje se od Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz članka 15. ovog Pravilnika.

## Članak 17.

### Pravo na brisanje (pravo na zaborav)

Ispitanik ima pravo od Općine ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Općina ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoji jači legitimni razlozi za obradu
- osobni podaci nezakonito su obrađeni
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada po pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja kada je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika Općine, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana te upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili u skladu sa ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu sa uvjetima i zaštitnim mjerama obrade osobnih podataka, koje osobne podatke može obrađivati samo stručno tijelo Općine koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili kada je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.



Pravo na brisanje ostvaruje se od Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, prije čega treba utvrditi identitet ispitanika osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o kojem načinu utvrđenja identiteta se čini službena zabilješka.

## Članak 18.

Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od Općine ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

-ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Općini omogućuje provjera točnosti osobnih podataka

-obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe

-Općina više ne treba osobne podatke radi potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

-ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Općine razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena, takvi podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade Općina izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na ograničenje obrade ostvaruje se od općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, prije čega treba utvrditi identitet ispitanika osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o kojem načinu utvrđenja identiteta se čini službena zabilješka.

## Članak 19.

Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade Općina priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade u skladu sa

člankom 16., člankom 17. i člankom 18. ovog Pravilnika svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to utvrdi nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor.

Općina iste obavješćuje preporučeno putem pošte, a elektroničkim putem samo ako je tako izričito dogovorenu, uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

Općina obavješćuje ispitanika o tim primateljima kad to ispitanik zatraži i to pisanim putem, preporučeno putem pošte sa naznakom za osobni primitak ili elektroničkim putem, ako je ispitanik zatražio da mu se to priopći elektroničkim putem, a tada uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

## Članak 20.

### Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Općini u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja Općine kojoj su ti osobni podaci pruženi ako:

- obrada se temelji na privoli ispitanika za obradu osobnih podataka
- obrada je bila nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- obrada je poduzeta kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije njegova sklapanja ili se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od Općine kao voditelja obrade drugome voditelju obrade, ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanje prava na prenosivost podataka ne dovodi u pitanje pravo na brisanje podataka sukladno članku 17. ovog Pravilnika. To se pravo ne primjenjuje za obradu dužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene Općini.

Pravo na prenosivost podataka ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Pravo na prenosivost podataka ostvaruje se od Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Općine i/ili osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, prije čega treba utvrditi identitet ispitanika osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, o kojem načinu utvrđenja identiteta se čini službena zabilješka.

## Članak 21.

### Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu sa time dali je obrada nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine ili je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, uključujući izradu profila. Općina više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako Općina dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega te se to mora učiniti na način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

## Članak 22.

### Automatizirano pojedinačno donošenje odluka

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Općine
- dopuštena pravom Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva u skladu sa odgovarajućim mjerama zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika
- temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

U slučaju takve odluke koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi koja je potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Općine ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika Općina provodi odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika posebno prava na ljudsku intervenciju Općine, prava na izražavanje vlastitog stajališta i prava na osporavanje odluke. Takve odluke koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi koja je potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Općine ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika ne smiju se temeljiti na posebnim kategorijama osobnih podataka iz članka 7. ovog Pravilnika osim ako su ti podaci prikupljeni na temelju izričite privole ispitanika za obradu tih osobnih podataka za jednu

ili više određenih svrha ili obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

### Članak 23.

Opseg prava i obveza Općine, ispitanika te trećih osoba iz članka 4. – 22. ovog Pravilnika vezano za informacije i pristup osobnim podacima, pravo na brisanje, ispravak, ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor i pravo na automatizirano pojedinačno donošenje odluka, može se ograničiti pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom, kada se ta prava primjenjuju u skladu sa tim ograničenjem, ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:

-nacionalne sigurnosti

-obrane

-javne sigurnosti

-sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje

-drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost

-zaštita neovisnosti pravosuđa i sudskih postupaka

-sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke

-funkcije praćenja, inspekcije koja je barem povremeno povezana s izvršavanjem službene ovlasti nacionalne sigurnosti, obrane, javne sigurnosti, sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje, drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost, sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke.

Svaka takva zakonodavna mjera kojom se ograničava taj opseg prava i obveza sadrži najmanje:

-svrhu obrade i kategorije obrade

-kategorije osobnih podataka

- opseg uvedenih ograničenja
- zaštitne mjere za sprečavanje zloupotrebe ili nezakonitog pristupa ili prijenosa
- specifikaciji voditelja obrade i kategoriji voditelja obrade
- razdoblju pohrane i zaštitnim mjerama koje se mogu primijeniti uzimajući u obzir prirodu, opseg i svrhe obrade ili kategorije obrade
- rizicima za prava i slobode ispitanika
- pravu ispitanika o ograničenju osim ako može biti štetno za svrhu tog ograničenja.

#### **IV. POSEBNE OBVEZE OPĆINE**

##### Članak 24.

Općina provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta obveza da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Takvim se mjerama posebno osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa time prije svake obrade Općinski načelnik i osoba koja je ovlaštena da obrađuje i prikuplja pojedine kategorije osobnih podataka pojedinih ispitanika odnosno osoba koja je ovlaštena za pristup utvrđuju koji se osobni podaci za pojedinu svrhu prikupljanju, tako da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za posebnu svrhu obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost, posebno da bez intervencije pojedinca, osobe koja je ovlaštena za pristup ne budu dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade te da se ti osobni podaci zaštite jesu:

-mjere informatičke sigurnosti, što posebno uključuje zaštitu sustava od internih i eksternih rizika, internih rizika posebno na način da su jasno određena pristupna ovlaštenja pojedinim organizacijskim aplikacijama ravnatelju i radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine dodjeljivanjem lozinki pristupa pojedinim organizacijskim aplikacijama, a koje radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji

poslova dodjeljuje ravnatelj te eksternih rizika posebno na način da pojedine organizacijske aplikacije unutar informatičkog sustava ispunjavaju minimalne uvjete informacijske sigurnosti

-mjere tehničke zaštite, što posebno uključuje zaštitu od neovlaštenog pristupa ne samo organizacijskim aplikacijama unutar informatičkog sustava, koje su posebno zaštićene lozinkama, nego i zaštitu od neovlaštenog pristupa osobnim podacima sadržanim u fizičkom obliku, na način da se osobni podaci pohranjeni u fizičkom obliku drže u sefovima i/ili ormarima i zatvaraju ključem, koji jedan primjerak ima Općinski načelnik te po jedan primjerak osoba/e koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine i koji ključeve moraju uvijek držati kod sebe, tako i nakon radnog vremena, a ne dostupne u prostorijama Općine

-organizacijske mjere, što posebno uključuje propisivanje općih i provedbenih akata zaštite osobnih podataka, dakle propisivanje pravila zaštite osobnih podataka – politika zaštite podataka, posebno propisivanje nadležnosti i odgovornosti osoblja te obuka osoblja.

## Članak 25.

### Izvršitelj obrade

Ako se obrada provodi u ime Općine, Općina koristi jedino izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe za zaštitu podataka i ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Općina mora obavijestiti svakog svojeg izvršitelja obrade da ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Općine te da u slučaju općeg pisanog odobrenja izvršitelja obrade mora obvezati da izvijesti Općinu o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Općini omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade u ime Općine uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema Općini, a koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te prava i obveze Općine. Tim se ugovorom ili drugim pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade:

- obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Općine
- osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštivanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti
- poduzima sve potrebne mjere sigurnosti obrade

- poštuje uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade

-uzimajući u obzir prirodu obrade pomaže Općini putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni svoju obvezu u pogledu odgovaranja na zahtjeve ispitanika za ostvarivanje prava ispitanika vezano za zaštitu osobnih podataka

-pomaže Općini u osiguravanju usklađenosti sa obvezama sigurnosti obrade osobnih podataka, izvješćivanja Agencije za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, obavješćivanjem ispitanika o povredi osobnih podataka, procjeno učinka na zaštitu osobnih podataka i prethodno savjetovanje, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade

-po izboru Općine, briše ili vraća Općini sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako prema pravu Europske unije i nacionalnog zakonodavstva postoji obveza pohrane osobnih podataka

-Općini stavi na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza prema Općini vezano za zaštitu osobnih podataka koje u ime Općine obrađuje i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Općina ili drugi revizor kojeg je ovlastila Općina te im doprinese

-vodi Evidenciju aktivnosti obrade uz obvezu da na zahtjev Agenciji za zaštitu osobnih podataka da na uvid Evidenciju aktivnosti obrade

-obavješćuje Službenika za zaštitu podataka Općine u sva pitanja vezana za zaštitu osobnih podataka

-obvezuje se Općina bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Općine iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između Općine i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom, u skladu sa pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom, a osobito obveze davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Uredbe i ovog Pravilnika. Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran Općini za izvršavanje obveze tog drugog izvršitelja obrade.

Ne dovodeći u pitanje pojedinačni ugovor između Općine i izvršitelja obrade ugovor odnosno drugi pravni akt iz ovog članka može se temeljiti na standardnim ugovornim klauzulama sukladno obvezama izvršitelja obrade iz ovog članka.

Ugovor ili drugi pravni akt iz ovog članka mora biti u pisanom obliku uključujući elektronički oblik.

Ako izvršitelj obrade krši Opću uredbu za zaštitu smatra se voditeljem obrade u pogledu te obrade.

## Članak 26.

Izvršitelj obrade i bilo koja osoba koja djeluje pod vodstvom Općine ili izvršitelja obrade koja ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to ne zatraži Općina, osim ako to ne nalaže pravo Europske unije ili nacionalno zakonodavstvo.

## Članak 27

Evidencija aktivnosti obrade

Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sljedeće informacije:

-ime i kontaktne podatke Općine

-svrha obrade

-opis kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka

-kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

-ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka

-ako je moguće, popis tehničkih i organizacijskih mjera u svrhu zaštite osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Općina je obvezna na zahtjev Agencije za zaštitu osobnih podataka dati na uvid Evidenciju aktivnosti obrade.

## Članak 28.

Sigurnost obrade

Općina provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti zaštite osobnih podataka s obzirom na rizik posebno:

-osiguravanje trajne povjerljivosti

-osiguravanje cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade

-sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta



-proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Svaki pojedinac koji kod Općine pod odgovornošću Općine ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Općinskog načelnika Općine, osim ako je to obvezan prema pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva, o čemu je obvezan obavijestiti Općinskog načelnika Općine.

Zabranjeno je neovlašteno otkrivanje osobnih podataka osobe koja ima pristup pojedinim osobnim podacima te je svaka osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima obvezna poduzeti sve potrebne mjere kako ne bi došlo do neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Svi dokumenti koji su pohranjeni u pisanom obliku moraju biti čuvani pod ključem kojih jedan primjerak ima Općinski načelnik, a jedan primjerak osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Svi dokumenti koji su pohranjeni elektronički moraju biti zaštićeni lozinkom koju znaju isključivo Načelnik i osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

U slučaju saznanja za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanja ili neovlaštenu pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani osoba koja to sazna u Općini, dakle osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine, kao i bilo koji drugi službenik, zatim namještenik, član općinskog vijeća, Službenik za zaštitu osobnih podataka kao i svaki drugi ovlaštenik Općine u bilo kojem svojstvu koji sazna za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanja ili neovlaštenu pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani dužni su o tome u roku od 48 sati obavijestiti općinskog načelnika. Povreda te obveze obavješćivanja predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

#### Članak 29.

U slučaju povrede osobnih podataka Općinski načelnik kao odgovorna osoba Općine bez nepotrebnog odgađanja i ako je to izvedivo najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o toj povredi izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka o toj povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno u roku od 72 sata mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U izvješćivanju mora se barem:

-opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući ako je moguće kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj Evidencije osobnih podataka

-navesti ime i kontaktni broj službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od kojih se može dobiti još informacija

-opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka

-opisati mjere koje je Općina poduzela ili predložila poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako i u onoj mjeri nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružiti bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja

Općina evidentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i poduzete mjere za popravljavanje štete.

### Članak 30.

Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca Općina bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavješćivanjem ispitanika opisuje se priroda povrede osobnih podataka i sadržava barem informacije o:

-imenu i kontaktnom broju Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od kojih se može dobiti još informacija

-opisa vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka

-opis mjera koje je Općina poduzela ili predložila poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica.

Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka nije potrebno ako je Općina poduzela naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i obveze ispitanika kojem su povrijeđeni osobni podaci ili ako takvo obavješćivanje zahtijeva nerazmjeran napor, u kojem slučaju se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način, i to objavom na Oglasnoj ploči Općine.

## Članak 31.

Ako dođe do vjerojatnosti da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik na prava i obveze pojedinaca, Općina prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu osobnih podataka Općina traži savjet od Službenika za zaštitu podataka.

Procjena učinka na zaštitu osobnih podataka obvezna je u slučaju obrade posebnih kategorija osobnih podataka iz članka 7. ovog Pravilnika.

Procjena sadrži barem:

- sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitiman interes Općine
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama
- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguranje zaštite osobnih podataka.

## Članak 32.

Službenik za zaštitu podataka

Općina ima Službenika za zaštitu podataka.

Službenika za zaštitu podataka Općine imenuje Općinski načelnik Odlukom.

Službenik za zaštitu podataka obavlja zadaće u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka posebno u pogledu zaštite osobnih podataka.

Zadaća službenika za zaštitu podataka jest:

- informiranja i savjetovanja Općine, izvršitelja obrade u ime Općine, zaposlenike Općine koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe za zaštitu podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka
- praćenje poštovanja Opće uredbe za zaštitu podataka, drugih odredaba iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka i politiku Općine, izvršitelja obrade u ime Općine i zaposlenike

Općine koji obavljaju obradu osobnih podataka u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije

-pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu procjenom učinka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu sa procjenom učinka za zaštitu podataka

-suradnja i kontaktna točka sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka.

Općina osigurava da je Službenik za zaštitu podataka:

-na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka

-podupire ga u izvršavanju zadaća u pogledu zaštite osobnih podataka pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegovog stručnog znanja.

Općina ne smije kazniti ili razriješiti Službenika za zaštitu podataka zbog izvršavanja svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara Općinskom načelniku kao najvećoj rukovodećoj razini Općine.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih sa obradom osobnih podataka i ostvarivanja svih prava iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi sa obavljanjem svojih zadaća u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom.

### Članak 33.

Uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi određene su kao teške povrede službene dužnosti.

U slučaju povrede osobnih podataka prouzročene radnjom osoba koje imaju pristup osobnim podacima osoba ili osobe koja je neovlašteno pristupila osobnim podacima tada su te osobe obvezne naknaditi Općini štetu koju je Općina zbog toga pretrpjela u odnosu odgovornosti u svezi sa zaštitom osobnih podataka prema ispitaniku prema pravilima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu te općim propisima obveznog prava, ovisno o svojstvu osobe koja je prouzročila povredu osobnih podataka.

## Članak 34.

Postupak u nadležnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka i pravni lijekovi

Svatko to smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom za zaštitu podataka i nacionalnim zakonodavstvom može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

O povredi prava Agencija za zaštitu osobnih podataka odlučuje rješenjem koji je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Ako je rješenjem naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka, nezadovoljna stranka može zatražiti od nadležnog upravnog suda odgodu izvršenja brisanja ili drugog nepovratnog uklanjanja osobnih podataka ukoliko dokaže da bi nerazmjernim naporima ponovno prikupila osobne podatke čije se brisanje odnosno nepovratno uklanjanje traži.

Ako nadležni upravni sud uvaži zahtjev za brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka stranka kojoj je naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka dužna je blokirati svaku obradu spornih osobnih podataka osim njihovo čuvanje do donošenja pravomoćne sudske odluke.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Općinski načelnik dužan je upoznati pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine s odredbama ovog Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Općinski načelnik i pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine dužni su upoznati sve ostale službenike i namještenike Općine s odredbama ovog Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije davanja osobnih podataka kao i prije primitka u radni odnos biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te se istog pridržavati.

Svi ispitanici Općine moraju prije davanja svojih osobnih podataka od strane Općine biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

### Članak 36.

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

#### Članak 37.

Interne akte vezane za provedbu ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, donijet će Općinski načelnik.

#### Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavite će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 011-02/18-01/02

URBROJ: 2105/06-02/1-18-2

Grožnjan Grisignana, 20. studenog 2018.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

Predsjednica Općinskog vijeća  
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 03/09 i 03/13), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN 125/11 i NN 64/15), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 7/16), Procjenidbenog elaborata izrađenog od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 11. Srpnja 2017.g., 20. Srpnja 2018.g., 06. studenog 2018.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2018.g., donijelo je

## ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN

### Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

a) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m <sup>2</sup>	Neto korisna površina objekta u m <sup>2</sup>	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/ Zakupnik/ Prvenstveno pravo	Početna cijena u kn
1.	Ulica 1. Svibnja Grožnjan	Poslovni prostor: 183/1 zgr., 183/2 zgr., 184/2 zgr., 279/1 zgr. i 279/2 zgr., sve postojeći kompleks „Bastia“	Grožnjan	Cca 588,00	Cca 1.013,17	Kompleks ugostiteljskog sadržaja	-	Obrt Angelo vl. Anđelko Vučić, Grožnjan	7.710.000,00
2.	Kostanjica	9 zgr.	Kostanjica	Cca 45	Cca 90,71	stambena	-	-	163.000,00
3.	Kostanjica	12 zgr.(kuća)	Kostanjica	Cca 58	Cca 91,52	Stambena	-	-	161.000,00
4.	Malini	1135/1	Završje	Cca 1121	-	stambena	Pravo služnosti HEP	-	179.000,00

5.	Malini	1242	Završje	Cca 48	-	okućnica	-	-	8.200,00
6.	Šterna	19 zgr.	Šterna	Cca 192	Cca 128,70	stambena	-	-	70.100,00

## Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)
- za poslovni prostor „Kompleks Bastia“ treba priložiti i Projekt uređenja cjelovitog kompleksa „Bastia“ za ugostiteljske namjene.

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom “Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina” u opisu uplatnice.

## Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.



Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 22. studenog 2018. do 03. prosinca 2018.g., ali vodeći računa da ponude stignu do 03. prosinca 2018.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 10 dana od primitaka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nadležna tijela Načelnik ili Općinsko vijeće, na temelju Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Grožnjan Grisignana) mogu odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5 godina uz kamatnu stopu od 7% godišnje. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu.

Nakon navedenog roka automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

#### Članak 4.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje .

Prvenstveno pravo još ima:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu; Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

#### Članak 5.

Za kompleks poslovnog prostora za ugostiteljstvo „Bastia“ pod rednim brojem 1. Natječaja obavezne su i dodatne odredbe iz čl. 36 Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora:

- Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate;
- Odredbu kojom se kupac obavezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina;
- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje, u korist prodavatelja.
- Odredbu kojom Kupac dopušta radi osiguranja dugovnog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovnog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom;

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

#### Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/18-01/30

UR.BROJ: 2105/06-01/1-18-2

U Grožnjanu, 20. studenog 2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju (NN-153/13, 65/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN-33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15 i 123/17), te članka 57. Statuta općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 3/09 i 3/13), Općinski načelnik Općine Grožnjan Grisignana, dana 25. listopada 2018.g. donosi slijedeći

## **ZAKJUČAK**

### **o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga I izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Grožnjan Grisignana**

#### I.

Na temelju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu Plana te planskih rješenja koja su ugrađena u Plan temeljem pribavljenih mišljenja, utvrđuje se Nacrt konačnog prijedloga I izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Grožnjan Grisignana.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 350-01/16-01/09

UR.BROJ: 2105/06-02/1-18-70

Grožnjan, 25. listopada 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi, članka 57. Statuta Općine Grožnjan, Načelnik je dana 21. studenoga 2018.g. donio slijedeći

## ZAKLJUČAK

1. Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana za 2018.g., koji redovno izvršavaju svoje obveze i to:
  - za učenike 1.000,00 kuna;
  - za studente 1.200,00 kuna.
2. Učenici i studenti su obavezni dostaviti ispunjeni obrazac i potvrdu o upisu u srednju školu ili na fakultet i to najkasnije do 15. prosinca 2018.g..
3. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Općine Grožnjan Grisignana da izvrši isplatu na temelju potpunih zahtjeva.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 602-11/18-01/01

UR.BROJ: 2105/06-02/1-18-1

Grožnjan, 21. studenog 2018.g.

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof. , v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi, članka 57. Statuta Općine Grožnjan, Načelnik je dana 21. studenoga 2018.g. donio slijedeći

## ZAKLJUČAK

1. Odobrava se nabava paketa za socijalno ugrožene osobe s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, povodom Božićnih blagdana 2018.g., u iznosu od 100,00 kn po osobi.
2. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Općine Grožnjan da izvrši isplatu.

KLASA: 550-01/18-01/10

UR.BROJ: 2105/06-02/1-18-1

Grožnjan, 21. studenog 2018.g.

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof. , v.r.

---

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr)

Web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav mag.oec.**

Izlazi po potrebi

**IBAN: 282402006181380002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje