



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN

GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI

GRISIGNANA

Broj:	13	Grožnjan, 16. rujna	2021.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 16 Settembre		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
45.	ODLUKA o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara	3
46.	PRAVILNIK o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara	4
47.	ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje lipanj-prosinac 2021. g.	9
48.	ODLUKA o naknadi za rad zamjenika načelnika iz reda pripadnika Hrvatskog naroda koji dužnost obnaša volonterski	10
49.	ODLUKA o naknadama vijećnicima, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana	12
50.	ODLUKA o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana	15
51.	RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova povjerenstva za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana -prodaja i zakup nekretnina te korištenje javnih površina	16
52.	ZAKLJUČAK o nepostojanju interesa Općine Grožnjan Grisignana u svezi korištenja prava prvokupa nekretnina oznake k.č.br. 214/1 ZGR. i 265 ZGR., obje k.o. Grožnjan	17
53.	ODLUKA o utvrđivanju Jedinственe baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Grožnjan Grisignana	19
54.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina U vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	24

55.	PRETHODNA SUGLASNOST na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	29
56.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu	34
57.	II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	63
58.	II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	67
59.	II. Izmjene i dopune Programa zdravstva i socijalne skrbi za 2021. godinu	70
60.	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i zaštiti spomenika kulturne i sakralne baštine za 2021. godinu	72
61.	ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija zgrade Kaštela u Grožnjanu-Kulturni dom“ na području jedinice lokalne samouprave – Općina Grožnjan - Grisignana unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“	73
62.	ZAKLJUČAK o oslobađanju umjetnika koji učestvuju na manifestaciji „Ex tempore“ od plaćanja naknade za parkiranje	97

OPĆINSKI NAČELNIK

		<i>Str./ Pag.</i>
16.	ODLUKA o imenovanju privremenog zamjenika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost	98

OPĆINSKO VIJEĆE

45.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda, 32/20) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 15.09. 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara

Članak 1.

Grad Buje-Buie, zajedno s Općinom Oportalj-Portole i Općinom Grožnjan-Grisignana ustrojava zajedničko obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 2.

Obavljanje poslova komunalnog redarstva podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu Grada i Općina potpisnica ovog Sporazuma, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih redara kao i drugih vrsta poslova za koje je uobičajeno da ih obavljaju komunalni redari.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja zajedničkog obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke urediti će se Sporazumom koji je sastavni dio ove Odluke.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Grožnjan Grisignana za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana te istovjetnih Odluka na Gradskom vijeću Grada Buja i Općinskom vijeću Općine Oportalj-Portole.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-01/21-01/22
URBROJ: 2105/06-01-21-3
Grožnjan, 15. rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:
Roberta Veroneze, v.r.

46.

Na temelju članka 111. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda, 32/20) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 15. rujna 2021. godine, donijelo je:

PRAVILNIK
o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara

Članak 1.

Ovim se pravilnikom određuju oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i njegova službena odjeća na kojoj se ističe oznaka komunalnog redara.

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) **na prednjoj strani**

1. natpis na hrvatskom jeziku: Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Grožnjan - Grisignana
2. natpis na talijanskom jeziku: Repubblica di Croazia, Regione istriana, Comune di Grožnjan Grisignana
3. otisnut grb Općine Grožnjan Grisignana
4. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA - TESSERA DI SERVIZIO DEL VIGILE COMUNALE
5. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedininstvenog upravnog odjela
6. ime i prezime nositelja iskaznice
7. broj iskaznice

b) **na poleđini**

8. tekst o ovlasti nositelja iskaznice
9. datum izdavanja iskaznice
10. mjesto za pečat i potpis pročelnika
11. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Općine Grožnjan Grisignana i natpis na hrvatskom i talijanskom jeziku «OPĆINA GROŽNJAN – COMUNE DI GRISIGNANA», JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-ASSESSORATO GENERALE "KOMUNALNO REDARSTVO – CORPO DEI VIGILI COMUNALI".

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 4.

Oznaka komunalnih redara je značka koja je izrađena od metala. Podloga značke je mesingana, a aplikacija sjajno niklana. Značka je okruglog oblika, i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, promjera 22 mm, na zrakastoj podlozi grb je Općine Grožnjan Grisignana. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNO REDARSTVO – CORPO DEI VIGILI COMUNALI". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst "OPĆINA GROŽNJAN- COMUNE DI GRISIGNANA". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata metalna opruga.

Tekst na znački na hrvatskom je i talijanskom jeziku.

Predložak značke tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u komunalnom redarstvu dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu

i značku predati neposrednom čelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog čelnika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati neposrednom čelniku.

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar mora nositi službenu odjeću.

Službenu odjeću čine:

1. jakna
2. hlače/suknja
3. vjetrovka
4. majica
5. remen
6. cipele.

Zimska i ljetna službena odjeća, standardnog je oblika i kroja.

Jakna, hlače/suknja, vjetrovka i majica su tamnoplave boje.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odjeću komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

Članak 16.

Službenu odjeću izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Službena će odjeća komunalnim redarima biti izdana u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-01/21-01/23
URBROJ: 2105/06-03-21-4
Grožnjan, 15.09.2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica

Roberta Veroneze, v.r.

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE
ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina komada, pari	Uporabni rok u mjesecima
----------	---------------	-----------------------	--------------------------

I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA

1.	jakna sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	majica	2	12
4.	remeni	1	36
5.	cipele	1	12

Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odjeće.

II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA

1.	majica sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	vjetrovka za kišu	1	48
3.	cipele	1	12

Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.

III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE

1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	36

47.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne Novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na svojoj 2. sjednici od 15. rujna 2021. godine, donosi:

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje lipanj-prosinac 2021.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se opseg financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista prema zastupljenosti u Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) nakon provedenih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (16. svibnja 2021.g.), a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za lipanj-prosinac 2021.g., te projekcije za 2022.g. i 2023.g.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni kandidati izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje. Za 2021.g. utvrđuju se sredstva u razmjernom dijelu za lipanj – prosinac 2021.g. Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se i kao projekcija za 2022.g. i 2023.g..

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Red.b r.	Politička stranka	Broj članova	Podzastupljeni spol	Raspoređena sredstva za VI-XII.2021.g.
1.	Istarski demokratski sabor (IDS)	5	3	$583,31 \times 5 = 2.916,55$ $583,31 \times 10\% \times 5 = 174,99$ sveukupno 3.091,54
3.	Kandidacijska lista grupe birača	2	0	$583,31 \times 2 = 1.166,62$
	UKUPNO:	7	3	4.258,16

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznačuje Odsjek za financije i računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, na račune političke stranke i nezavisne liste.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. lipnja 2021.godine .

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 15. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

48.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 66. Statuta Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na 2. sjednici održanoj dana 15. rujna 2021.g. donosi

O D L U K U

o naknadi za rad zamjenika načelnika iz reda pripadnika Hrvatskog naroda koji dužnost obnaša volonterski

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad i druga prava zamjenika načelnika iz reda Hrvatskog naroda koji dužnost obavlja volonterski.

Sredstva za naknade iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 2.

Zamjenik načelnika ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno do prestanka mandata, osim ako ne nastupe okolnosti iz članka 67. Statuta i ne aktivira se funkcija privremenog zamjenika općinskog načelnika, kada ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 3.

Za vrijeme obnašanja dužnosti zamjenika načelnika, osim prava na naknadu za rad ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 4.

Rješenje o visini naknade za rad dužnosnika donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 021-01/21-06/06

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 15. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA :

Roberta Veroneze, v.r.

49.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na 2. sjednici održanoj dana 15. rujna 2021.g. donosi

O D L U K U

o naknadama vijećnicima, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad članovima Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, kao i naknada materijalnih troškova za vrijeme službenih putovanja članova Općinskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela.

Sredstva za naknade iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u općinskom proračunu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada predsjedniku ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna, potpredsjedniku Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 5.200,00 kuna, a po članu općinskog vijeća ne smije iznositi više od 4.000,00 kuna.

Članak 3.

Članu općinskog vijeća pripada naknada za rad u općinskom vijeću u neto iznosu od 400,00 kuna, s pripadajućim porezima i doprinosima, po svakoj sjednici općinskog vijeća na kojoj bude nazočan (ali ne više od 4.000,00 kn neto godišnje).

Naknada iz stavka 1. ovog članka pripada članu općinskog vijeća koji bude nazočan na sjednici općinskog vijeća, neovisno je li bio nazočan samo dio sjednice (ako je opravdano) ili cijelu sjednicu.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka pripada članu općinskog vijeća koji bude nazočan na sjednici općinskog vijeća, neovisno je li bio nazočan samo dio sjednice (iz opravdanih razloga) ili cijelu sjednicu.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka obračunava Jedinostveni upravni odjel i isplaćuje na žiro-račun člana općinskog vijeća prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je održana sjednica općinskog vijeća kojoj je nazočio član općinskog vijeća, a na temelju izvotka iz zapisnika sa sjednice općinskog vijeća.

Izvadak iz zapisnika iz stavka 3. ovog članka ovjerava svojim potpisom predsjedavajući s odgovarajuće sjednice općinskog vijeća i zapisničar.

III. NAKNADA ZA RAD PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Predsjedniku i potpredsjedniku općinskog vijeća pripada naknada za obavljanje dužnosti u općinskom vijeću i izvršavanje drugih obaveza propisanih općim aktima.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

1. Predsjedniku općinskog vijeća pripada naknada u iznosu od 500,00 kuna mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.
2. Potpredsjedniku općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu od 433,00 kune mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.
3. Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća nemaju pravo na naknadu iz članka 3. stavak 1. ove odluke.
4. Naknadu iz stavka 2. ovoga članka obračunava Jedinostveni upravni odjel i isplaćuje mjesečno na žiro-račun predsjednika odnosno potpredsjednika općinskog vijeća.

IV. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 5.

Članovima radnih tijela, pripada pravo na naknadu za rad u radnim tijelima.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se u neto iznosu od 100,00 kuna, s pripadajućim porezima i doprinosima, po svakoj sjednici stalnog radnog tijela na kojoj budu nazočni.

Obračun i isplata naknade iz stavka 1. ovog članka izvršit će se na odgovarajući način utvrđen člankom 3. ove Odluke za obračun i isplatu naknade za rad u općinskom vijeću.

V. NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 6.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi općinskog vijeća te članovi radnih tijela, koji su upućeni od strane predsjednika općinskog vijeća ili općinskog načelnika na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi obavljanja poslova iz djelokruga Općine imaju pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza, kao i troškove noćenja i to u iznosu i na način utvrđen za službenike Općine Grožnjan Grisignana.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu odobrava općinski načelnik.

Obračun i isplatu naknade svih troškova iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinostveni upravni odjel na temelju ispunjenog i od strane općinskog načelnika ovjerenog naloga za službeno putovanje.

VI. NAKNADA TROŠKOVA STRUČNIM OSOBAMA

zaduženih za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela

Članak 7.

Stručnim osobama zaduženih za prisustvovanje sjednicama Vijeća i stalnih radnih tijela za svaku sjednicu pripada 100,00 kuna.

VII. NAKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA ZA DOLAZAK I ODLAZAK SA SJEDNICE

Članak 8.

Vijećnicima, predsjednicima i članovima stalnih radnih tijela te stručnim osobama zaduženih za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela pripada naknada troškova prijevoza za dolazak i odlazak sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, načelniku, zamjenicima načelnika, te stručnim osobama zaduženih za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela od 20. prosinca 2017.g., KLASA: 121-02/17-01/01, URBROJ: 2105/06-01/1-17-2..

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 021-01/21-02/05

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 15. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA :

Roberta Veroneze, v.r.

50.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01...123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 57. i 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici od 15.09.2021.godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Radi razmatranja određenih pitanja i pripreme prijedloga o tim pitanjima za odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Općinsko vijeće, osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: radna tijela).

Radna tijela nakon provedene rasprave zauzimaju stajališta, odnosno utvrđuju prijedloge akata i o tome izvješćuju Općinsko vijeće.

Članak 2.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su Povjerenstva i Odbori (u daljnjem tekstu: stalna radna tijela).

Stalna radna tijela osnovana Statutom Općine Grožnjan Grisignana su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Stalna radna tijela koja se osnivaju ovom Odlukom su:

1. Odbor za zaštitu ljudskih prava, nacionalnih manjina, ravnopravnost spolova, predstavke i pritužbe;
2. Odbor za priznanja, međuopćinsku, regionalnu i međunarodnu suradnju i mjesnu samoupravu;
3. Odbor za poljoprivredu, turizam, gospodarstvo, financije i proračun;
4. Odbor za kulturu, zaštitu spomenika kulture i sakralne baštine, odgoj, obrazovanje, sport i socijalna pitanja;
5. Odbor za prostorno planiranje i uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i komunalni sustav;
6. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda;
7. Povjerenstvo za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana – prodaja i zakup nekretnina te korištenje javnih površina.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana od 20.09.2017.g. („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 7/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 15.09.2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN – COMUNE DI GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

51.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na 2. sjednici održanoj 15. rujna 2021.godine, donosi

RJEŠENJE

O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA POVJERENSTVA ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA -PRODAJA I ZAKUP NEKRETNINA TE KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 1.

Povjerenstvo za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana - prodaja i zakup nekretnina te korištenje javnih površina priprema stručne podloge, prijedloge akata, provodi postupke i natječaje za raspolaganje imovinom te daje prijedloge za prodaju i zakup nekretnina, za dodjelu poslovnih

prostora i javnih površina i daje prijedloge za Odluke Općinskog vijeća u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Đino Antonac, predsjednik
2. Edo Pincin, zamjenik predsjednika
3. Flavio Višković, član
4. Rino Černac, član
5. Marilena Kraljević, član
6. Giuliana Dešković Krevatin, član

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva od 20.09.2017.g.

KLASA: 021-02/21-01/07
URBROJ: 2105/06-01/1-21-2
Grožnjan, 15.09.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

52.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 68. stavka 4. i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan Grisignana", br. 02/21), a u svezi sa člankom 11. stavkom 1. te člankom 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15), Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici od 15. rujna 2021. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

o nepostojanju interesa Općine Grožnjan Grisignana u svezi korištenja prava prvokupa nekretnina oznake k.č.br. 214/1 ZGR. i 265 ZGR., obje k.o. Grožnjan

I.

1. Na nekretnini oznake k.č.br. 214/1 ZGR., štala, upisana u zk. uložak 2709 k.o. Grožnjan, u vlasništvu Hrvatske glazbene mladeži iz Zagreba, Trg Stjepana Radića 4, zabilježeno je kako je ista stavljena pod preventivnu zaštitu, temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela Pula od 10. srpnja 2015.g. Konzervatorskog odjela Pula od 10. srpnja 2015.g.

2. Na nekretnini oznake k.č.br. 265 ZGR., kuća, upisana u zk. uložak 486 k.o. Grožnjan, u vlasništvu Hrvatske glazbene mladeži iz Zagreba, Trg Stjepana Radića 4, zabilježeno je kako je ista stavljena pod preventivnu zaštitu, temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela Pula od 10. kolovoza 2015.g. Konzervatorskog odjela Pula od 10. kolovoza 2015.g .

II.

Utvrđuje se da Općina Grožnjan Grisignana nema interes stjecanja prava vlasništva na nekretninama iz točke I. 1. i I.2. ovog Zaključka temeljem prava prvokupa, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

III.

Nakon isteka zakonom propisanog roka vlasnik može kulturno dobro prodati drugoj osobi, uz cijenu koja ne može biti niža od cijene navedene u ponudi danoj Općini Grožnjan Grisignana i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta sadržanih u navedenoj ponudi.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-02/21-01/07

URBROJ: 2105/06-02/1-21-2

Grožnjan, 15. rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o cestama („Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 148/13, 92/14 i 110/19), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 15. rujna 2021.g., donosi

O D L U K U

o utvrđivanju Jedinственe baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Utvrđuje se Jedinственa baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Grožnjan Grisignana prema dionici pristupne ceste, nazivu, šiframa, osnovnim katastarskim česticama, katastarskim općinama te duljinama cesta.

A. Nerazvrstane pristupne ceste koje povezuju naselja na području Općine Grožnjan Grisignana, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu posebnog propisa:

Red.br. /Šifra NC	Naziv ceste - dionica	Dužina	Ukupno m'	Katastarska čestica	Katastarska Općina
1.	Ž-5209 – Radanići – Danijeliši - Cuketo	400-200-300	900	6302/1, 6302/2	Grožnjan
2.	Ž 5209– Raskršće - Šaltarija – Cuketo – Peroj – Vrh Roman – Stanica – Ž 5008	600-500-500- 400-200	2,200	6327/6, 6327/7, 6302/1, 6301/2, 6301/1	Grožnjan
3.	Ž 5209 – Sv. Ivan – Stancija Torčelo	1,800-300	2,100	6327, 6327/1, 6330	Grožnjan
4.	Ž 5209 – Jermani – Gardini	500-500	1,000	3321/2	Grožnjan
5.	Ž 5209 - Lorencini	100	100	6328/5	Grožnjan
6.	Ž 5209 – Jarpetar – Stancija Božić	600	600	6323/2, 6325/1	Grožnjan
7.	Ž 5209 – Gornji Pižoni – Donji Pižoni-(Gardoši)	600-150	750	6336/3, 6336/2	Grožnjan
8.	N 7 - Hitrici	500	500	6336/5	Grožnjan
9.	N 7 - Sažoni	1,400	1,400	6335/2, 6334	Grožnjan

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

10.	Ž 5209 – Rupe	400	400	6336/3, 6337/4	Grožnjan
11.	Ž 5008 - Ražmani	400	400	6296/7, 6296/6, 695/5	Grožnjan
12.	Ž 5008 - Bankovci	200	200	6296/6	Grožnjan
13.	Ž 5008 – Sv. Vid	500	500	6301/4, 6358	Grožnjan
14.	Ž 5008 – Pertići – Kalčini Gornji – Kalčini Donji – Sveti Juraj	1000-900-500-1000	3,400	6310/2, 6311/2	Grožnjan
15.	Ž 5008 – Klija (Ž 5009)	700	700	6289/1	Grožnjan
16.	Ž 5008 – Deškovići – Gržini - Toškani	1500	1,500	5313/2, 6313/2	Grožnjan
17.	Ž 5008 - Gorjani	100	100	6317/1	Grožnjan
18.	Ž 5008 - Flegi	100	100	6315/5	Grožnjan
19.	Ž 5008 - Regancini	500	500	6316/4, 6319/2	Grožnjan
20.	Ž 5008 - Koče	200	200	6322/3	Grožnjan
21.	Ž 5008 – Altini - Perini – Jadrini - Trampuši	1500-400-200	2,100	6315/2, 6340	Grožnjan
22.	Ž 5009 - Martinčići	500	500	6305/2	Grožnjan
23.	Ž 5009 – Piuki – Cerije	600-300-1400	2,300	6285/6, 6292/8	Grožnjan
24.	Ž 5009 - Dubci	200	200	6285/2	Grožnjan
25.	Ž 5009 – Šauli – Altini - Hrastići	100-300-200	600	6292/6, 6306/3, 6292/5	Grožnjan
26.	Ž 5009 – Glavice	200-200	400	6309/4	Grožnjan
27.	Ž 5009 – Varvari	200	200	1304/1, 1304/2, 1305	Završje
28.	Ž 5009 – Boškari	100	100	4190/1	Završje
29.	Ž 5009 - Poropati	100	100	4201/2	Završje
30.	Ž 5009 – Kolari - Kaštelir	700-500-500	1,700	4203/3, 4198/1, 4205/1	Završje
31.	Ž 5009 – Mužići - Barići	200-300	500	357/1	Završje
32.	Ž 5009 - Čački	100	100	1393/4	Šterna
33.	Ž 5009 – L 50021 (Povoz-Mlin)	2100	2,100	4216	Završje
34.	N 31 – Meštri	100	100	4722/3	Završje
35.	N 31 – Rovini	100	100	1232/3	Završje
36.	N 31 – Šaini	100	100	4129/3	Završje
37.	N 31 – Vignini	200	200	4217/2	Završje
38.	N 31 – Podestadići	400	400	4218/1, 4218/4	Završje
39.	Ž 5007 - Vrnjak	3000	3,000	1913/1, 1912	Kuberton

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

40.	Ž 5007 – Donja Gomila - Bužleti - Kuberton	100-500-1400	2,000	1903	Kuberton
41.	Ž 5007 - Gojaki	600	600	1367/4, 1905	Kuberton
42.	Ž 5007 – Gornja Gomila	300	300	1902/1, 1904/2, 1866/3	Kuberton
43.	Ž 5007 – Glavica - Butori	1500-2500	4,000	2590/1,	Šterna
44.	N 41 – Jugovci – Štrcaj - Denići	400-500-200	1,100	864, 2593, 2590/2, 2590/3	Šterna
45.	Ž 5007 - Filarija	400	400	729/15	Šterna
46.	Ž 5007 – Pašudija-Pašudija(tvornica)-Pašudija stara	200-200-200	600	2597	Šterna
47.	Ž 5007 - Očjak	1000	1,000	2598/1	Šterna
48.	Ž 5007 – Šterna -L50016	200-100-100	400	2606/1	Šterna
49.	Ž 5007 – Sv. Valentin	150	150	2605	Šterna
50.	Ž 5007 – Meteži	500	500	2606	Šterna
51.	L 50016 – groblje Sv. Kancijan	1300	1,300	2608, 1935/10	Šterna
52.	L 50016 – Ruseti - Brajki	200	200	1766	Šterna
53.	Granica s općinom Oprtalj – N 84	635	635	4213/3	Završje
54.	L 50014 - Kave	200	200	6281	Grožnjan
55.	L 50014 – Sv. Florijan - Šaini	500-1000	1,500	6290/5, 6289/6	Grožnjan
56.	L 50014 – Franci	50	50	6291	Grožnjan
57.	L 50014 - Ljubići	50	50	6292/11	Grožnjan
58.	L 50021 – Kortinari - Makovci	50-200	250	4212/3, 4212/1	Završje
59.	L 50021 - Dobrilovići	300	300	4217/3	Završje
60.	L 50021 - Montizel	200	200	2403/8, 2400/3	Završje
61.	L 50021 – Završje – Čirkoti - groblje Sv. Primo	1000-600	1,600	4227/3,4228/2	Završje
62.	L 50021 – Stanica Završje - Štroligi	300	300	4259/7	Završje
63.	L 50021 – Stancija Silić- Pod Dionisi – Trepeticije - Kostanjica	400-1400	1,800	4229/1	Završje
64.	L 50052 – Buzećani	200	200	4340/1	Završje
65.	L 50052 - Zubini	100	100	4233/2	Završje
66.	L 50052 – Vižintini Završki - Zabrdo	200-1000	1,200	4244/3	Završje
67.	L 50052 - Pincini	900	900	4241/2	Završje
68.	L 50052 – Antonci – Krti – Talari - Kaligarići	500-400-1000-700	2,600	4238/1, 4214/7	Završje

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

69.	L 50052 – Pavletići - Rucaj	300-400	700	4214/9, 4240	Završje
70.	L 50052 – Sveti Lovro	600	600	3390/2	Završje
71.	L 50052 - Krog	200	200	4237/1	Završje
72.	L 50051 – Sv. Petar - Buri	1100-900	2,000	4253/5, 4253/3, 4247/1	Završje
73.	L 50051 – Barolin (Kortina)	1300	1,300	2950/2	Završje
74.	L 50047 – Biloslavi – Stancija Šauli	600-600	1,200	973/1	Kostanjica
75.	L 50047 – Stancija Koraca	200	200	947/1	Kostanjica
76.	L 50047 – Biloslavi (Vrh Kostanjice)	1200	1,200	943/10	Kostanjica
77.	L 50047 - Šparagna	400	400	743/3	Kostanjica
78.	L 50047 – Sveti Stjepan – Get – Mengoti - Denići	800-900-600	2,300	952/1	Kostanjica
79.	N 14-Zudinjak-Radovac-Bacići-Rabaš-Sveti Križ	500-800-300-500	2,100	957/1, 943/2, 943/1	Kostanjica
80.	Ž 5007 - Kornarija/kuća	1200	1,200	1998/7	Kuberton
81.	Ž 5007- Donja Gomila – Kornarija/kuća	800	800	1866/11	Kuberton
82.	N 40 Cesta Kuberton-groblje	400	400	1904/1	Kuberton
83.	N 13-Stanica-Kanestran	400	400	6358	Grožnjan
84.	L 50021(Mlin) – Gržići - Baštići	2.024.83	2.024,83	4212/7, 4212/11, 4213/3, 4213/6	Završje
85.	Ž 5008 – Šetnica oko Grožnjana – Ž 5008	400	400	6316/10, 6323/2, 6316/14	Grožnjan
86.	Ž 5008 - Lovačka kuća-Pertići	300-200-157	657	6310/1, 9999/15	Grožnjan
	Ukupno	74.866,83	74.866,83		

Članak 2.

U gornjoj tabeli uglavnom su navedene ceste koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane u javne ceste u smislu Zakona, te spajaju više sela, poneke spajaju lokalne i županijske ceste.

Većina cesta je asfaltirano, dio su makadamske, a za neka sela gdje sada ne žive stalni stanovnici, pristupne ceste su neuređene.

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

Poljski putevi koji su pristupačni većem broju korisnika i ucrtani su u katastarskim mapama nisu navedeni u ovom popisu, već će se sačiniti poseban popis.

Isto tako, utvrdit će se poseban popis za druge nerazvrstane prometne površine koje su pristupačne većem broju raznih korisnika: parkirališta, ulice, pješačke staze, seoski, poljski, šumski putevi, te druge nerazvrstane prometne površine po kojima se odvija promet motornih vozila ili pješaka.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Grožnjan od 24. rujna 2019.g., KLASA: 340-03/16-02/13, URBROJ: 2105/06-01/1-19-3.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-03/21-02/03

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 15. rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 7/16), Procjenidbenih elaborata izrađenih od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 01. rujna 2021.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 15. rujna 2021.g., donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA
U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Korisna površina objekta u m2	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/ Zakupnik/ Prvenstveno pravo	Početna cijena u kn
1.	Kolari	310/530 dijela k.č. 406	Završje	310	-	stambena	-	Elisabeth Veverka	50.500,00
2.	Bankovci	½ dijela k.č. 31/1 ZGR.	Grožnjan	½ dijela od 101	-	dvorište	Banco Bortolo od Antonia	-	15.600,00
3.	Bankovci	1455/1	Grožnjan	369	-	stambena	-	Drago Bajić	97.400,00
4.	Bankovci	33/5 ZGR.	Grožnjan	180	-	dvorište	-	Danilo Simonović	55.400,00
5.	Veliki Kalčni	2680/1 i 2680/2	Grožnjan	210+69=279	-	okućnica	-	Vidmar Anže i dr., pravo služnosti HEP i Vodovod	98.000,00

6.	Peroj	42/3 zgr.	Grožnjan	34	54	stambena	-	-	86.600,00
7.	Piuki	40/100 dijela k.č. 836/2	Grožnjan	40/100 dijela od 664=265,60	-	stambena	Kraljević Mario, Marino, Edi i dr.	Kraljević Mario, Marino, Edi i dr.	68.400,00
8.	Piuki	40/300 dijela k.č. 820/11	Grožnjan	40/300 dijela od 144=19,20	-	stambena	Piuka Josip, Lidija, Kraljević Mario, Marino, Edi i dr.	Piuka Josip, Lidija, Kraljević Mario, Marino, Edi i dr.	5.000,00
9.	Piuki	40/300 dijela k.č. 836/1	Grožnjan	40/300 dijela od 667,00=88,90	-	stambena	Piuka Josip, Lidija, Kraljević Mario, Marino, Edi i dr.	Piuka Josip, Lidija, Kraljević Mario, Marino, Edi i dr.	21.500,00
10.	Kostanjica	12 ZGR.	Kostanjica	58	Cca 91,52	stambena	-	-	188.000,00
11.	Butori	2188	Šterna	514	-	stambena	-	-	61.700,00

Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,

- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom "Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 17. rujna 2021.g. do 28. rujna 2021.g., ali vodeći računa da ponude stignu **do 28. rujna 2021.g. u 14,00 sati (utorak), kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.**

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od primitaka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nadležna tijela, Načelnik ili Općinsko vijeće, na temelju Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Grožnjan Grisignana mogu odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5 godina uz kamatnu stopu od 7% godišnje. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine, ako nema opravdanog razloga.

Prilikom predaje Ponude za kupnju, svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom Općinsko vijeće ne može prihvatiti ponudu, kao najpovoljniju za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

Članak 4.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo ima još:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu;

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/21-01/57

UR.BROJ: 2105/06-01/1-21-2

U Grožnjanu, 15. rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju odredbi članka 30. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 15. rujna 2021.g. daje

PRETHODNU SUGLASNOST

na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

- 1. Daje se prethodna suglasnost na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika koje je izradilo trgovačko društvo „6. Maj“ d.o.o., Triblje, Umag.**

Članak 2.

Ova Suglasnost se objavljuje zajedno s Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-01/21-01/04

URBROJ: 2105/06-01/1-21-3

Grožnjan, 15. rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 6. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Grožnjan- Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana br. 12/18 i 06/19) te članka 29. Društvenog ugovora trgovačkog društva 6. MAJ d.o.o. Potpuni tekst od 27. lipnja 2017. godine, Uprava društva dana 12. svibnja 2021. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se ugovorni odnosi između trgovačkog društva 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag, kao isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge,
- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag, obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika temeljem Odluke o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago br. 17/18).

II OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. **Isporučitelj komunalne usluge** je trgovačko društvo 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
2. **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta);
3. **Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu korisnik grobnog mjesta, obitelj umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik);
4. **Komunalna usluga ukopa pokojnika** je usluga koja podrazumjeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa);
5. **Ukop** je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto (u daljnjem tekstu: Ukop).

II UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 4.

Usluznu komunalnu djelatnost Usluge ukopa koja obuhvaća ispraćaj i ukop unutar groblja temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu može obavljati samo trgovačko društvo koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave, odnosno javna ustanova ili vlastiti pogon koje osniva jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Isporuka Usluge ukopa zaključuje se po podnošenju zahtjeva Korisnika. Zahtjev se predaje na obrascu koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje. Potpisivanjem uredno ispunjenog zahtjeva Korisnik sa Isporučiteljom zaključuje ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 6.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospelja plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

III MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/92, NN 130/2017), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94), Odluke o upravljanju grobljima, te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Članak 8.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 9.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Pogrebne službe Isporučitelja, u Umagu na adresi Novigradska bb, ili na drugi odgovarajući način. Subotom, nedjeljom i blagdanom termin za podnošenje zahtjeva dogovara se pozivom na dežurni telefon 091 1255 468 koji je dostupan od 7-20 sati.

Članak 10.

Ukupu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja - Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Članak 11.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop;
- podatke o korisniku grobnog mjesta;
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku usluge.

Članak 12.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 13.

Po zaključenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti sa pružanjem usluge.

Članak 14.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispračaj i ukop se u pravilu obavljaju od mjeseca listopada do travnja od 11:00 do 15:00, a u ostalim mjesecima od 11:00 do 17:00, uz prilagodbu skraćivanju dana odnosno samoj organizaciji i trajanju pogreba.

Pogreb se može izvršiti i izvan radnog vremena, radnim danom u poslijepodnevним satima ili subotom, uz naplatu dodatnih troškova pogrebnih usluga.

Članak 15.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

Članak 16.

Ukop se vrši na način kako je određeno u ugovoru o isporuci komunalne usluge odnosno u zahtjevu iz članka 5. ovih općih uvjeta.

Ispračaj i ukop započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje iz članka 1. ovih Općih uvjeta, odnosno u vrijeme u koje je zakazana usluga ukopa.

Članak 17.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.

Članak 18.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 20.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe. Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i ostali srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima.

Članak 21.

Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 22.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za nastalu krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

Članak 23.

Korisnik komunalne usluge može raskinuti Ugovor o obavljanju komunalne usluge podnošenjem Zahtjeva za raskid.

Korisnik usluge je obavezan nadoknati Isporučitelju troškove za sve usluge isporučene do dana raskida ugovora, kao i eventualno naknadno nastale troškove povezane sa javnom uslugom.

IV NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 24.

Korisnik usluge iz članka 5. Ovih Općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika.

Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.6maj.hr.

Članak 25.

Prilikom ugovaranja usluge ukopa mogu se dogovoriti i pogrebničke usluge koje su definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti. Račun za pogrebničke usluge ispostavlja se zajedno s računom za uslugu ispraćaja i ukopa.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je pružanu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospijeca naznačenom u istom.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

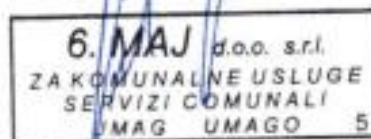
Članak 28.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na iste daje prethodnu suglasnost, te stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenim novinama Grada Umaga, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Predsjednik uprave
Krešimir Vedo



56.

Temeljem odredbi članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan" broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj 2. sjednici od 15.9.2021. godine ("Službene novine Općine Grožnjan" broj 13/21), donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN-GRISIGNANA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu ("Službene novine Općine Grožnjan" broj 7/21) članak 1. mijenja se i glasi:

	1. Rebalans 2021	Povećanje / smanjenje	2. 2021
Rebalans			
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	9.548.524,43 kn	-119.789,80 kn	9.428.734,63 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.147.350,00 kn	19.340,00 kn	2.166.690,00 kn
UKUPNO PRIHODA	11.695.874,43 kn	-100.449,80 kn	11.595.424,63 kn
Rashodi poslovanja	7.309.415,00 kn	241.076,00 kn	7.550.491,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.478.685,00 kn	-341.076,00 kn	4.137.609,00 kn
UKUPNO RASHODA	11.788.100,00 kn	-100.000,00 kn	11.688.100,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-92.225,57 kn	-449,80 kn	-92.675,37 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-395.874,43 kn	449,80 kn	-395.424,63 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-395.874,43 kn	449,80 kn	-395.424,63 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00 kn	0,00 kn	500.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.900,00 kn	0,00 kn	11.900,00 kn
NETO FINANCIRANJE	488.100,00 kn	0,00 kn	488.100,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: "Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u računu prihoda i rashoda, računu zaduživanja/financiranja i pregledu raspoloživih sredstava iz prethodnih godina povećavaju se i smanjuju kako slijedi:

OPĆI DIO -A. RAČUN PRIHODA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2021	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2021	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	9.548.524,43	-119.789,80	9.428.734,63	98,75
61	Prihodi od poreza	3.522.539,43	88.288,00	3.610.827,43	102,51
611	Porez i prirez na dohodak	1.883.000,00	0,00	1.883.000,00	100,00
613	Porezi na imovinu	1.609.539,43	88.288,00	1.697.827,43	105,49
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.406.309,00	-266.537,80	3.139.771,20	92,18
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,00	
633	Pomoći iz proračuna	2.476.309,00	-266.537,80	2.209.771,20	89,24
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	1.325.250,00	43.460,00	1.368.710,00	103,28
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.325.150,00	43.460,00	1.368.610,00	103,28
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.239.426,00	5.000,00	1.244.426,00	100,40
651	Upravne i administrativne pristojbe	173.300,00	5.000,00	178.300,00	102,89
652	Prihodi po posebnim propisima	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	955.126,00	0,00	955.126,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	55.000,00	10.000,00	65.000,00	118,18
681	Kazne i upravne mjere	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.147.350,00	19.340,00	2.166.690,00	100,90
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.147.350,00	19.340,00	2.166.690,00	100,90
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.147.350,00	19.340,00	2.166.690,00	100,90
	UKUPNO	11.695.874,43	-100.449,80	11.595.424,63	99,14

OPĆI DIO – A. RAČUN RASHODA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2021	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2021	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	7.309.415,00	241.076,00	7.550.491,00	103,30
31	Rashodi za zaposlene	1.667.650,00	0,00	1.667.650,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.125.420,00	0,00	1.125.420,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.100,00	0,00	69.100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	473.130,00	0,00	473.130,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.111.617,00	192.707,00	4.304.324,00	104,69
321	Naknade troškova zaposlenima	217.650,00	0,00	217.650,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	561.031,00	-10.000,00	551.031,00	98,22
323	Rashodi za usluge	2.636.429,00	223.007,00	2.859.436,00	108,46
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	643.507,00	-20.300,00	623.207,00	96,85
34	Financijski rashodi	85.431,00	17.369,00	102.800,00	120,33
343	Ostali financijski rashodi	85.431,00	17.369,00	102.800,00	120,33
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	783.018,00	15.000,00	798.018,00	101,92
363	Pomoći unutar općeg proračuna	752.018,00	15.000,00	767.018,00	101,99
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00

	proračuna				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	229.320,00	8.000,00	237.320,00	103,49
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	229.320,00	8.000,00	237.320,00	103,49
38	Ostali rashodi	382.379,00	8.000,00	390.379,00	102,09
381	Tekuće donacije	209.979,00	8.000,00	217.979,00	103,81
382	Kapitalne donacije	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.478.685,00	-341.076,00	4.137.609,00	92,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.917.265,00	-550.226,00	2.367.039,00	81,14
421	Građevinski objekti	1.257.890,00	-588.810,00	669.080,00	53,19
422	Postrojenja i oprema	255.160,00	33.326,00	288.486,00	113,06
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.000,00	-40.000,00	25.000,00	38,46
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.339.215,00	45.258,00	1.384.473,00	103,38
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.551.420,00	209.150,00	1.760.570,00	113,48
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	774.750,00	36.000,00	810.750,00	104,65
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	776.670,00	173.150,00	949.820,00	122,29
	UKUPNO	11.788.100,00	-100.000,00	11.688.100,00	99,15

OPĆI DIO – B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2021	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2021	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-11.900,00	0,00	-11.900,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-11.900,00	0,00	-11.900,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-11.900,00	0,00	-11.900,00	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
	UKUPNO	488.100,00	0,00	488.100,00	100,00

OPĆI DIO - C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2021	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2021	Indeks 5/3
9	Vlastiti izvori	-395.874,43	449,80	-395.424,63	99,89
92	Rezultat poslovanja	-395.874,43	449,80	-395.424,63	99,89
922	Višak/manjak prihoda	-395.874,43	449,80	-395.424,63	99,89
	UKUPNO	-395.874,43	449,80	-395.424,63	99,89

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u II. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2021	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2021	Indeks 5/3
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	275.200,00	-25.000,00	250.200,00	90,92
	001 OPĆINE GROŽNJAN				
GLAVA	00101 OPĆINSKO VIJEĆE	260.200,00	-25.000,00	235.200,00	90,39
Izv1 3					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	260.200,00	-25.000,00	235.200,00	90,39
	1001 OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA				
	PREDSTAVNIČKIH TIJELA				
A100102Akt.	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	131.000,00	-25.000,00	106.000,00	80,92
Izv1 3	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	116.000,00	-25.000,00	91.000,00	78,45
32	Materijalni rashodi	116.000,00	-25.000,00	91.000,00	78,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	-25.000,00	91.000,00	78,45
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A100104Akt.	POLITIČKE STRANKE	24.200,00	0,00	24.200,00	100,00
Izv1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.200,00	0,00	24.200,00	100,00
38	Ostali rashodi	24.200,00	0,00	24.200,00	100,00
381	Tekuće donacije	24.200,00	0,00	24.200,00	100,00
A100108Akt.	IZBORI I POPIS STANOVNIŠTVA	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
Izv1	Funkcija: 0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
GLAVA 00102	VIJEĆA NACIONALNIH	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izv1	MANJINA				
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	1002 OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA				
	PREDSTAVNIČKIH (VIJEĆA,				
	MJESNA SAMOUPRAVA) TIJELA				
A100106Akt.	NACIONALNE MANJINE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izv1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	11.524.800,00	-75.000,00	11.449.800,00	99,35
	002 GROŽNJAN				
GLAVA 00201	NAČELNIK	396.048,00	41.810,00	437.858,00	110,56
Izv1 3					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	396.048,00	41.810,00	437.858,00	110,56
	2001 OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA IZVRŠNIH				
	TIJELA				
A200101Akt.	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	396.048,00	41.810,00	437.858,00	110,56
Izv1 3	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	389.048,00	41.810,00	430.858,00	110,75
31	Rashodi za zaposlene	292.900,00	0,00	292.900,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	197.000,00	0,00	197.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	90.900,00	0,00	90.900,00	100,00
32	Materijalni rashodi	96.148,00	25.332,00	121.480,00	126,35
321	Naknade troškova zaposlenima	37.100,00	0,00	37.100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	16.548,00	21.432,00	37.980,00	229,51
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.500,00	3.900,00	38.400,00	111,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.478,00	16.478,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.478,00	16.478,00	
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
GLAVA 00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.673.952,00	-124.436,00	10.549.516,00	98,83
Izv1 34567					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	2.862.118,00	-388.590,00	2.473.528,00	86,42
	2002 OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA JEDINSTVENOG				
	UPRAVNOG ODJELA				
A200201Akt.	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.045.293,00	-184.700,00	1.860.593,00	90,97
Izv1 345 7	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.612.650,00	1.300,00	1.613.950,00	100,08
31	Rashodi za zaposlene	933.100,00	0,00	933.100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	603.000,00	0,00	603.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.800,00	0,00	54.800,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	275.300,00	0,00	275.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	639.550,00	-13.700,00	625.850,00	97,86
321	Naknade troškova zaposlenima	107.500,00	0,00	107.500,00	100,00

322	Rashodi za materijal i energiju	163.856,00	-1.000,00	162.856,00	99,39
323	Rashodi za usluge	332.093,00	-13.500,00	318.593,00	95,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.101,00	800,00	36.901,00	102,22
34	Financijski rashodi	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	3.250,00	0,00	3.250,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.250,00	0,00	3.250,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.750,00	0,00	2.750,00	100,00
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	500,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	152.000,00	-152.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	152.000,00	-152.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	152.000,00	-152.000,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	174.393,00	-34.000,00	140.393,00	80,50
32	Materijalni rashodi	131.393,00	4.000,00	135.393,00	103,04
323	Rashodi za usluge	116.093,00	4.000,00	120.093,00	103,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.300,00	0,00	15.300,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	-38.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00	-38.000,00	0,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A200805Akt. PROJEKTI		786.825,00	-203.890,00	582.935,00	74,09
Izv1 3 5 7	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	256.670,00	0,00	256.670,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	210.750,00	0,00	210.750,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	165.420,00	0,00	165.420,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00	0,00	8.700,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	36.630,00	0,00	36.630,00	100,00
32	Materijalni rashodi	45.920,00	0,00	45.920,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.950,00	0,00	33.950,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	3.970,00	0,00	3.970,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	14.960,00	0,00	14.960,00	100,00
32	Materijalni rashodi	14.960,00	0,00	14.960,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	7.460,00	0,00	7.460,00	100,00

Izvor: 510	Pomoći	505.195,00	-210.890,00	294.305,00	58,26
32	Materijalni rashodi	194.305,00	0,00	194.305,00	100,00
323	Rashodi za usluge	194.305,00	0,00	194.305,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.890,00	-210.890,00	100.000,00	32,17
426	Nematerijalna proizvedena imovina	310.890,00	-210.890,00	100.000,00	32,17
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
K200203Akt.	NABAVA OPREME ZA JAVNU UPRAVU I	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izv1 3	DODATNA ULAGANJA				
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program	KOMUNALNA DJELATNOST -	1.823.537,00	96.944,00	1.920.481,00	105,32
	2003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPĆE USLUGE				
A200301Akt.	OPĆE JAVNE USLUGE I POTROŠNJA U	414.122,00	17.369,00	431.491,00	104,19
Izv1 4 7	KOMUNALNOJ DJELATNOSTI				
	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	21.800,00	15.000,00	36.800,00	168,81
32	Materijalni rashodi	21.800,00	0,00	21.800,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	15.000,00	15.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	16.625,00	0,00	16.625,00	100,00
32	Materijalni rashodi	16.625,00	0,00	16.625,00	100,00
323	Rashodi za usluge	16.625,00	0,00	16.625,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	365.697,00	2.369,00	368.066,00	100,65
32	Materijalni rashodi	311.566,00	0,00	311.566,00	100,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	271.566,00	0,00	271.566,00	100,00
34	Financijski rashodi	54.131,00	2.369,00	56.500,00	104,38
343	Ostali financijski rashodi	54.131,00	2.369,00	56.500,00	104,38
A200302Akt.	JAVNA RASVJETA - UTROŠAK I	176.000,00	9.075,00	185.075,00	105,16

Izv	34	ODRŽAVANJE						
		Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice						
Izvor:	310	Vlastiti prihodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00		
Izvor:	412	Komunalna naknada	161.000,00	9.075,00	170.075,00	105,64		
	32	Materijalni rashodi	161.000,00	9.075,00	170.075,00	105,64		
	322	Rashodi za materijal i energiju	141.000,00	-20.000,00	121.000,00	85,82		
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	29.075,00	49.075,00	245,38		
A200303Akt.		ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	105.900,00	0,00	105.900,00	100,00		
Izv1	4 7	Funkcija: 0820 Službe kulture						
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00		
Izvor:	412	Komunalna naknada	25.900,00	0,00	25.900,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	25.900,00	0,00	25.900,00	100,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	20.400,00	0,00	20.400,00	100,00		
Izvor:	710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
A200304Akt.		ČISTOĆA I GOSPODARENJE OTPADOM	306.125,00	0,00	306.125,00	100,00		
Izv1	4 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	289.500,00	0,00	289.500,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	139.500,00	0,00	139.500,00	100,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	124.500,00	0,00	124.500,00	100,00		
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00		
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00		
Izvor:	410	Komunalna djelatnost	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00		
Izvor:	710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	10.625,00	0,00	10.625,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	10.625,00	0,00	10.625,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	10.625,00	0,00	10.625,00	100,00		
A200305Akt.		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	417.000,00	0,00	417.000,00	100,00		
Izv	45 7	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice						
Izvor:	410	Komunalna djelatnost	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00		
Izvor:	412	Komunalna naknada	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00		
Izvor:	413	Legalizacija	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		

Izvor: 415	Šumski doprinos	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
A201006Akt.	VLASTITI POGON	404.390,00	70.500,00	474.890,00	117,43
Izv1 34 7	Funkcija: 0130 Opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	32.990,00	0,00	32.990,00	100,00
32	Materijalni rashodi	32.990,00	0,00	32.990,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	12.990,00	0,00	12.990,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	109.400,00	68.500,00	177.900,00	162,61
32	Materijalni rashodi	105.100,00	68.500,00	173.600,00	165,18
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	9.000,00	39.000,00	130,00
323	Rashodi za usluge	67.500,00	59.500,00	127.000,00	188,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
34	Financijski rashodi	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	260.000,00	2.000,00	262.000,00	100,77
32	Materijalni rashodi	260.000,00	2.000,00	262.000,00	100,77
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.000,00	17.000,00	113,33
323	Rashodi za usluge	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00
Program	KOMUNALNA DJELATNOST -	1.890.330,00	-228.340,00	1.661.990,00	87,92
2004	GRADNJA OBJEKATA I				
	UREĐAJA KOMUNALNE				
	INFRASTRUKTURE				
K200401Akt.	ASFALTIRANJE I SANACIJA	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
Izv 45	NERAZVRSTANIH I ŽUPANIJSKIH CESTA				
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
K200402Akt.	OPREMA ZA KOMUNALNO OPREMANJE	124.450,00	0,00	124.450,00	100,00
Izv1 345	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	31.450,00	0,00	31.450,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00

322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.450,00	0,00	11.450,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	11.450,00	0,00	11.450,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	39.450,00	0,00	39.450,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.450,00	0,00	39.450,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	39.450,00	0,00	39.450,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	23.550,00	0,00	23.550,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.550,00	0,00	23.550,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	23.550,00	0,00	23.550,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
K200403Akt.	KOMUNALNE AKCIJE I DODATNA	1.261.670,00	-235.840,00	1.025.830,00	81,31
Izv1 45 7	ULAGANJA				
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	50.000,00	110.000,00	183,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	50.000,00	110.000,00	183,33
421	Građevinski objekti	60.000,00	50.000,00	110.000,00	183,33
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	215.000,00	-6.850,00	208.150,00	96,81
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	215.000,00	-6.850,00	208.150,00	96,81
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	215.000,00	-6.850,00	208.150,00	96,81
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	600.000,00	-289.990,00	310.010,00	51,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	-419.990,00	130.010,00	23,64
421	Građevinski objekti	550.000,00	-419.990,00	130.010,00	23,64
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	130.000,00	180.000,00	360,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	130.000,00	180.000,00	360,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	191.670,00	11.000,00	202.670,00	105,74

32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	181.670,00	11.000,00	192.670,00	106,05
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	11.000,00	171.000,00	106,88
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	21.670,00	0,00	21.670,00	100,00
K200406Akt.	VODOOPRSKRBA	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
Izv 7	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
K200409Akt.	JAVNI WC NA PARKIRALIŠTU KOD	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izv 7	GROBLJA U GROŽNJANU Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
K201004Akt.	PARKIRALIŠTE	121.250,00	7.500,00	128.750,00	106,19
Izv 3 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	65.000,00	5.650,00	70.650,00	108,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	5.650,00	70.650,00	108,69
421	Građevinski objekti	10.000,00	4.500,00	14.500,00	145,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	1.150,00	56.150,00	102,09
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	56.250,00	1.850,00	58.100,00	103,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.250,00	1.850,00	58.100,00	103,29
422	Postrojenja i oprema	56.250,00	1.850,00	58.100,00	103,29
K201005Akt.	ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00
Izv 7	OTPADOM "KAŠTIJUN" Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00
K201009Akt.	IGRALIŠTA	83.660,00	0,00	83.660,00	100,00
Izv 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 510	Pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	13.660,00	0,00	13.660,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.660,00	0,00	13.660,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	13.660,00	0,00	13.660,00	100,00

Program	RAZVOJ GOSPODARSTVA	600.520,00	0,00	600.520,00	100,00
	2005				
A200501Akt.	POTICANJE POLJOPRIVREDE	468.800,00	0,00	468.800,00	100,00
Izv1 4 7	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.300,00	0,00	25.300,00	100,00
323	Rashodi za usluge	24.300,00	0,00	24.300,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
381	Tekuće donacije	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
Izvor: 416	Zakup zemljištva u vlasništvu RH	288.110,00	0,00	288.110,00	100,00
32	Materijalni rashodi	288.110,00	0,00	288.110,00	100,00
323	Rashodi za usluge	288.110,00	0,00	288.110,00	100,00
Izvor: 417	Prodaja zemljištva u vlasništvu RH	146.690,00	0,00	146.690,00	100,00
32	Materijalni rashodi	96.690,00	0,00	96.690,00	100,00
323	Rashodi za usluge	81.690,00	0,00	81.690,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
A200502Akt.	POTICANJE UDRUGA ZA RAZVOJ	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
Izv 7	GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE				
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
A200503Akt.	RAZVOJ TURIZMA	105.220,00	0,00	105.220,00	100,00
Izv1 3 7	Funkcija: 0473 Turizam				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	59.220,00	0,00	59.220,00	100,00
32	Materijalni rashodi	34.220,00	0,00	34.220,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	23.720,00	0,00	23.720,00	100,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00

323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
K200501Akt.	ULAGANJA U SVRHU PODUZETNIŠTVA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izv 7	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
K200502Akt.	ULAGANJA - POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izv 4	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 416	Zakup zemljištva u vlasništvu RH	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I 2006 ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	606.600,00	0,00	606.600,00	100,00
A200601Akt.	PREDŠKOLSKI ODGOJ	424.600,00	0,00	424.600,00	100,00
Izv1 7	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.600,00	0,00	9.600,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.600,00	0,00	9.600,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
A200602Akt.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
Izv1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
A200603Akt.	SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00
Izv1	OBRAZOVANJE				
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
Program	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	212.792,00	31.850,00	244.642,00	114,97
2007					
A200701Akt.	SOCIJALNA ZAŠTITA	114.320,00	8.000,00	122.320,00	107,00
Izv1 3	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	94.320,00	8.000,00	102.320,00	108,48
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	94.320,00	8.000,00	102.320,00	108,48
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	94.320,00	8.000,00	102.320,00	108,48
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A200702Akt.	POMOĆ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I	98.472,00	0,00	98.472,00	100,00
Izv1 7	UDRUGAMA				
	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	54.054,00	0,00	54.054,00	100,00
38	Ostali rashodi	54.054,00	0,00	54.054,00	100,00
381	Tekuće donacije	54.054,00	0,00	54.054,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	44.418,00	0,00	44.418,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	39.418,00	0,00	39.418,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	39.418,00	0,00	39.418,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
K200701Akt.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	0,00	23.850,00	23.850,00	
Izv1	Funkcija: 0710 Medicinski proizvodi, pribor i oprema				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	23.850,00	23.850,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.850,00	23.850,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	23.850,00	23.850,00	
Program	KULTURA, KULTURNA I	1.905.990,00	289.450,00	2.195.440,00	115,19
2008	SAKRALNA BAŠTINA				
A200801Akt.	POTREBE U KULTURI	54.025,00	8.000,00	62.025,00	114,81
Izv1 3 7	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				

Izvor: 110	Opći prihodi i primici	38.025,00	0,00	38.025,00	100,00
38	Ostali rashodi	23.025,00	0,00	23.025,00	100,00
381	Tekuće donacije	23.025,00	0,00	23.025,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	11.000,00	8.000,00	19.000,00	172,73
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	8.000,00	8.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
A200802Akt.	ODRŽAVANJE KULTURNIH I SAKRALNIH	103.125,00	0,00	103.125,00	100,00
Izv	7 OBJEKATA				
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	103.125,00	0,00	103.125,00	100,00
32	Materijalni rashodi	103.125,00	0,00	103.125,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	78.125,00	0,00	78.125,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A200804Akt.	PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE	90.700,00	0,00	90.700,00	100,00
Izv	7				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	90.700,00	0,00	90.700,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.700,00	0,00	90.700,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.700,00	0,00	90.700,00	100,00
A200806Akt.	JAZZ IS BACK	260.000,00	-40.000,00	220.000,00	84,62
Izv	1 3 67 Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	260.000,00	-40.000,00	220.000,00	84,62
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	-40.000,00	200.000,00	83,33
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	

32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 610	Namjenske donacije	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
A200807Akt.	POVIJESNA BAŠTINA	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izv1 3 7	Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A200809Akt.	ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izv1 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 414	Grobna naknada	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A200811Akt.	PKC ZAVRŠJE (ZGRADA ŠKOLE)	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
Izv 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
A201007Akt.	KONCERTNA DVORANA "KAŠTEL"	62.000,00	-50.000,00	12.000,00	19,35
Izv1 7	GROŽNJAN				
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00

Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
K200807Akt.	ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM	1.132.640,00	51.680,00	1.184.320,00	104,56
Izv 345 7	OBJEKTIMA KULTURNE I SAKRALNE BAŠTINE				
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	156.250,00	0,00	156.250,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	156.250,00	0,00	156.250,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	126.250,00	0,00	126.250,00	100,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	85.500,00	0,00	85.500,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.500,00	0,00	85.500,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.500,00	0,00	85.500,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	737.890,00	51.680,00	789.570,00	107,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	257.890,00	-73.320,00	184.570,00	71,57
421	Građevinski objekti	257.890,00	-73.320,00	184.570,00	71,57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	480.000,00	125.000,00	605.000,00	126,04
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	25.000,00	275.000,00	110,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	230.000,00	100.000,00	330.000,00	143,48
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00
K200808Akt.	KAŠTEL KONTARINI	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
Izv 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 510	Pomoći	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
32	Materijalni rashodi	0,00	87.500,00	87.500,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	87.500,00	87.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	12.500,00	162.500,00	108,33
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	162.500,00	162.500,00	
K200809Akt.	KAŠTEL GROŽNJAN	0,00	219.770,00	219.770,00	
Izv 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 511	Pomoći - projekt xy	0,00	219.770,00	219.770,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	219.770,00	219.770,00	

	dugotrajne imovine				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	219.770,00	219.770,00	
Program	ŠPORT I REKREACIJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
2009					
A200901Akt.	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izv1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Program	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	360.940,00	0,00	360.940,00	100,00
2010					
A201001Akt.	VATROGASNA ZAŠTITA	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00
Izv1 4 7	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A201002Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	45.940,00	0,00	45.940,00	100,00
Izv1 7	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.940,00	0,00	9.940,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.940,00	0,00	3.940,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.940,00	0,00	3.940,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program	IZRADA PLANSKE	371.125,00	74.250,00	445.375,00	120,01
2011	DOKUMENTACIJE				
K200404Akt.	PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE	371.125,00	74.250,00	445.375,00	120,01
Izv1 45 7	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	

32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	
Izvor: 413	Legalizacija	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	70.000,00	46.250,00	116.250,00	166,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	46.250,00	116.250,00	166,07
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	46.250,00	116.250,00	166,07
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	291.125,00	18.000,00	309.125,00	106,18
32	Materijalni rashodi	15.000,00	18.000,00	33.000,00	220,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	18.000,00	33.000,00	220,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	276.125,00	0,00	276.125,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	276.125,00	0,00	276.125,00	100,00
GLAVA 00203	POLIVALENTNI KULTURNI	454.800,00	7.626,00	462.426,00	101,68
Izv1 3 5 7	CENTAR GROŽNJAN				
Program	PRORAČUNSKI KORISNIK RKP	454.800,00	7.626,00	462.426,00	101,68
2013	41177				
A200810Akt.	REDOVITO POSLOVANJE	344.800,00	7.626,00	352.426,00	102,21
Izv1 3 5	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	103.200,00	7.626,00	110.826,00	107,39
31	Rashodi za zaposlene	600,00	0,00	600,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	600,00	0,00	600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	95.800,00	0,00	95.800,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.100,00	0,00	26.100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800,00	7.626,00	12.426,00	258,88
422	Postrojenja i oprema	4.800,00	7.626,00	12.426,00	258,88
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	700,00	0,00	700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	700,00	0,00	700,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći	240.900,00	0,00	240.900,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	230.300,00	0,00	230.300,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	70.300,00	0,00	70.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
A200813Akt.	POSLOVANJE GRADSKO GALERIJE	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00

Izv	7	FONTICUS				
		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
		UKUPNO	11.800.000,00	-100.000,00	11.700.000,00	99,15

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

U II. Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa iskazani su rashodi po pojedinim programima i kapitalnim projektima po godinama terećenja Proračuna i izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu Programa.

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE GROŽNJAN ZA PERIOD 2021. - 2023.

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II.Izmjene i dopune 2021	Projekcija 2021	Projekcija 2022	II.Izmjene i dopune 2021	Projekcija 2021	Projekcija 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CILJ 1. GOSPODARSTVO									612.420,00	523.770,00	533.770,00
MJERA1.1. Održivi rast konkurentnosti glavnih gospodarskih sektora									612.420,00	523.770,00	533.770,00
2004	PROGRAM KOMUNALNA DJELATNOST - GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								11.900,00	11.900,00	11.900,00
K201005	ŽUPANIJSKI CENTAR ZA	1.1.5.	kvaliteta sakupljanja otpada i čist okoliš	00201	5,3%	5,3%	5,3%	5,3%	11.900,00	11.900,00	11.900,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

GOSPODARENJE OTPADOM
"KAŠTIJUN"

2005	PROGRAM RAZVOJ GOSPODARSTVA								600.520,00	511.870,00	521.870,00
A200501	POTICANJE POLJOPRIVREDE	1.1.1.	povećanje količine poljoprivrednih proizvoda	00201	55%	60%	65%	70%	468.800,00	299.650,00	299.650,00
A200502	POTICANJE UDRUGA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	1.1.2.	podrška razvoju ruralnih područja koja okuplja predstavnike javnog gospodarskog i civilnog sektora koji zajedno doprinose cilju razvoja područja	00201	55%	60%	65%	70%	13.000,00	13.000,00	13.000,00
A200503	RAZVOJ TURIZMA	1.1.3.	razvijenost, opremljenost i organiziranost turističke informativne, putokazne i medijske infrastrukture	00201	40%	45%	50%	55%	105.220,00	172.220,00	182.220,00
K200501	ULAGANJA U SVRHU PODUZETNIŠTVA	1.1.4.	funkcionalnost zgrade u odnosu na njenu uređenost	00201	95%	95%	100%	100%	12.000,00	25.000,00	25.000,00
K200502	ULAGANJA - POLJOPRIVREDNO ZEMLIŠTE	1.1.6.	nabava računalne opreme	00201	10%	20%	25%	30%	1.500,00	2.000,00	2.000,00

CILJ 2. LJUDI, ZNANJA, SURADNJA

4.730.024,00 4.761.295,00 4.571.295,00

MJERA2.1. Razvoj ljudskih resursa i institucijskog okruženja, umrežavanja i suradnje

4.730.024,00 4.761.295,00 4.571.295,00

1001 PROGRAM MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH TIJELA

235.200,00 163.330,00 203.330,00

A100102	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	2.1.1.	broj donesenih akata i dokumenta, razvoj gospodarstva i zadovoljstvo građana	00101	75%	80%	80%	80%	106.000,00	139.130,00	139.130,00
A100104	POLITIČKE STRANKE	2.1.2.	uspješnost rada općinskog vijeća	00101	postojeće stanje	uspješnost rada općinskog vijeća	uspješnost rada općinskog vijeća	uspješnost rada općinskog vijeća	24.200,00	24.200,00	24.200,00
A100108	IZBORI I POPIS STANOVNIŠTVA	2.1.19.	održani izbori	00201	1	1	0	1	105.000,00	0,00	40.000,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

1002	PROGRAM MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH (VIJEĆA, MJESNA SAMOUPRAVA) TIJELA							15.000,00	15.000,00	15.000,00	
A100106	NACIONALNE MANJINE	2.1.18.	broj organiziranih aktivnosti	00102	postojeće stanje	praćenje i sufinanciranje programa	praćenje i sufinanciranje programa	praćenje i sufinanciranje programa	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2001	PROGRAM MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA							437.858,00	400.548,00	400.548,00	
A200101	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	2.1.4.	donošenje prijedloga odluka, zaključaka, akata i zadovoljstvo građana	00201	70%	75%	80%	85%	437.858,00	400.548,00	400.548,00
2002	PROGRAM MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA							2.473.528,00	2.670.469,00	2.437.469,00	
A200201	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.1.5.	riješeni predmet i realizirani programi, zadovoljstvo građana	00202	80%	80%	85%	90%	1.860.593,00	1.848.051,00	1.848.051,00
A200805	PROJEKTI	2.1.6.	prijavljeni projekti na nacionalnim i EU natječajima, implementacija, ostvareni projekti, praćenje i izvještavanje	00201	1	1	1	1	582.935,00	767.418,00	534.418,00
K200203	NABAVA OPREME ZA JAVNU UPRAVU I DODATNA ULAGANJA	2.1.20.	nabavljena oprema za potrebna za rad	00201	80%	85%	90%	95%	30.000,00	55.000,00	55.000,00
2006	PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSKO OBRAZOVANJE							606.600,00	606.600,00	606.600,00	
A200601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.1.8.	broj djece obuhvaćene programom predškolskog odgoja	00201	12	12	15	20	424.600,00	424.600,00	424.600,00
A200602	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.1.9.	broj polaznika, uspjeh u školovanju i osigurani materijalni staus	00201					73.000,00	73.000,00	73.000,00
A200603	SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	2.1.10.	broj polaznika i osigurani materijalni status sa strane Općine	00201	45	46	47	48	109.000,00	109.000,00	109.000,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

2007	PROGRAM ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB							98.472,00	61.408,00	61.408,00	
A200702	POMOĆ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I UDRUGAMA	2.1.11.	broj korisnika	00201	6 udruga	6 udruga	6 udruga	6 udruga	98.472,00	61.408,00	61.408,00
2009	PROGRAM ŠPORT I REKREACIJA							40.000,00	40.000,00	40.000,00	
A200901	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	2.1.12.	broj financiranih sportskih udruga, broj uključenih učesnika u aktivnosti sportskih klubova	00201	4	4	4	4	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2010	PROGRAM SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA							360.940,00	340.940,00	340.940,00	
A201001	VATROGASNA ZAŠTITA	2.1.16.	sigurnost građana i imovine	00201	3	3	3	3	315.000,00	320.000,00	320.000,00
A201002	CIVILNA ZAŠTITA	2.1.17.	sigurnost građana i imovine	00201	50%	55%	70%	80%	45.940,00	20.940,00	20.940,00
2013	PROGRAM PRORAČUNSKI KORISNIK RKP 41177							462.426,00	463.000,00	466.000,00	
A200810	REDOVITO POSLOVANJE	2.1.14.	sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine	00203	postojeće stanje	sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine	sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine	sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine	352.426,00	343.000,00	344.000,00
A200813	POSLOVANJE GRADSKJE GALERIJE FONTICUS	2.1.15.	broj organiziranih izložbi i postignuti poticaj prema mladim umjetnicima	00203	20	20	19	18	110.000,00	120.000,00	122.000,00
CILJ 3. PRIRODA I EKOLOGIJA								447.775,00	142.400,00	142.400,00	
MJERA3.1. Zaštita prirodnih resursa i ekosustava, održivo upravljanje prostorom								447.775,00	142.400,00	142.400,00	

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

2004	PROGRAM KOMUNALNA DJELATNOST - GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								2.400,00	2.400,00	2.400,00
K200406	VODOOPRSKRBA	3.1.2.	postojeće stanje		prema potrebi				2.400,00	2.400,00	2.400,00
2011	PROGRAM IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE								445.375,00	140.000,00	140.000,00
K200404	PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE	3.1.1.	broj usvojenih planova	00101, 00201	1	1	1	1	445.375,00	140.000,00	140.000,00
CILJ 4. KVALITETA I STANDARD ŽIVOTA									3.720.841,00	2.201.035,00	2.491.035,00
MJERA4.1. Stvaranje dobrih životnih uvjeta poboljšanjem komunalne i društvene infrastrukture i aktivnosti									3.720.841,00	2.201.035,00	2.491.035,00
2003	PROGRAM KOMUNALNA DJELATNOST - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPĆE USLUGE								1.920.481,00	1.330.715,00	1.360.715,00
A200301	OPĆE JAVNE USLUGE I POTROŠNJA U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	4.1.1.	kvaliteta održavanja javnih površina (svakodnevno metenje) i košnja groblja (8)	00201	80%	100%	100%	100%	431.491,00	146.800,00	176.800,00
A200302	JAVNA RASVJETA - UTROŠAK I ODRŽAVANJE	4.1.2.	zaprimljene prijave (oštećenja) / broj intervencija,	00201	330 rasvjetna tijela	335 rasvjetna tijela	340 rasvjetna tijela	345 rasvjetna tijela	185.075,00	172.000,00	172.000,00
A200303	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	4.1.3.	kvadratura uređene javne površine i groblja	00201	postojeće stanje	daljnje održavanje iste kvadrature javnih površina i 8 groblja	daljnje održavanje iste kvadrature javnih površina i 8 groblja	daljnje održavanje iste kvadrature javnih površina i 8 groblja	105.900,00	90.900,00	90.900,00
A200304	ČISTOĆA I GOSPODARENJE OTPADOM	4.1.4.	održavanje javnih površina i groblja	00201	postojeće stanje	daljnje održavanje	daljnje održavanje	daljnje održavanje	306.125,00	213.625,00	213.625,00
A200305	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	4.1.5.	broj interventnih radova, tekuće održavanje	00201	90 km	91 km	92 km	93 km	417.000,00	277.000,00	277.000,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

A201006	VLASTITI POGON	4.1.9.	kvaliteta održavanja javnih površina	00201	80%	100%	100%	100%	474.890,00	430.390,00	430.390,00
2004	PROGRAM KOMUNALNA DJELATNOST - GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								1.647.690,00	750.000,00	1.010.000,00
K200401	ASFALTIRANJE I SANACIJA NERAZVRSTANIH I ŽUPANIJSKIH CESTA	4.1.6.	površina saniranih dijelova nerazvrstanih cesta i novoasfaltiranih nerazvrstanih cesta	00201	postojeće stanje	2,7 km	cca 200 m	cca 2 km	280.000,00	210.000,00	330.000,00
K200402	OPREMA ZA KOMUNALNO OPREMANJE	4.1.7.	broj informativnih i turističkih ploča, te opremljenost javnih površina sa potrebnim kantama za smeće	00201	pokrivenost 50%	dodatnih 10%	dodatnih 10%	dodatnih 10%	124.450,00	30.000,00	130.000,00
K200403	KOMUNALNE AKCIJE I DODATNA ULAGANJA	4.1.8.	broj intervencija na općinskoj zgradi i na drugim objektima u vlasništvu općine, broj novih rasvjetnih tijela, površina potpornih zidova	00201	postojeće stanje	održavanje zgrada, postavljanje novih rasvjetnih tijela, sanacija	održavanje zgrada, postavljanje novih rasvjetnih tijela, sanacija	održavanje zgrada, postavljanje novih rasvjetnih tijela, sanacija	1.025.830,00	495.000,00	535.000,00
K200408	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GRŽIČI/BAŠTIČI-MLIN	4.1.15.	rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gržiči/Baštiči-Mlinceste	00201	0	100%	100%	100%	0,00	0,00	0,00
K200409	JAVNI WC NA PARKIRALIŠTU KOD GROBLJA U GROŽNJANU	4.1.10.	zadovoljstvo korisnika u odnosu na prijašnje stanje	00201	0%	100%	100%	100%	5.000,00	5.000,00	5.000,00
K201004	PARKIRALIŠTE	4.1.11.	broj parkirnih mjesta	00201	postojeće stanje	70%	100%	100%	128.750,00	10.000,00	10.000,00
K201009	IGRALIŠTA	4.1.10.	ulaganja i održavanje dječjih igrališta	00201	40%	60%	90%	100%	83.660,00	0,00	0,00
2007	PROGRAM ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB								146.170,00	114.320,00	114.320,00
A200701	SOCIJALNA ZAŠTITA	4.1.14.	broj korisnika obuhvaćen programom socijalne zaštite, postignuti socijalni status	00202	postojeće stanje	broj korisnika obuhvaćen programom	broj korisnika obuhvaćen programom	broj korisnika obuhvaćen programom	122.320,00	114.320,00	114.320,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

						socijalne zaštite, postignuti 60%	socijalne zaštite, postignuti	socijalne zaštite, postignuti			
K200701	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	4.1.16.	zdravstvena zaštitita	00201	50%				23.850,00	0,00	0,00
2008	PROGRAM KULTURA, KULTURNA I SAKRALNA BAŠTINA								6.500,00	6.000,00	6.000,00
A200811	PKC ZAVRŠJE (ZGRADA ŠKOLE)	4.1.13.	funkcionalna uspješnost zgrade	00201	postojeće stanje	pokrivanje troškola radi osiguranja funkcionalne uspješnosti	pokrivanje troškola radi osiguranja funkcionalne uspješnosti	pokrivanje troškola radi osiguranja funkcionalne uspješnosti	6.500,00	6.000,00	6.000,00
2012	PROGRAM PROGRAM KREDITNOG ZADUŽENJA / DEPOZITA								0,00	0,00	0,00
A200203	OTPLATA KREDITA I KAMATA	4.1.12.	redovita otplata glavnice i kamata	00201	1	1	1	0	0,00	0,00	0,00

CILJ 5. IDENTITET I KULTURA

2.188.940,00 1.271.500,00 1.161.500,00

MJERA5.1. Zaštita, očuvanje i promicanje kulturnog nasljeđa i lokalnog istarskog identiteta

2.188.940,00 1.271.500,00 1.161.500,00

2008 PROGRAM KULTURA, KULTURNA I SAKRALNA BAŠTINA

2.188.940,00 1.271.500,00 1.161.500,00

A200801	POTREBE U KULTURI	5.1.1.	broj subjekata u kulturi, programi koji se financiraju	00201	8	8	8	8	62.025,00	76.000,00	76.000,00
A200802	ODRŽAVANJE KULTURNIH I SAKRALNIH OBJEKATA	5.1.8.	stabilnost zgrada	00201	10%	10%	20%	30%	103.125,00	80.000,00	80.000,00
A200804	PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE	5.1.2.	broj programa, promicanje kulturnog identiteta	00201	15	15	15	15	90.700,00	222.500,00	222.500,00
A200806	JAZZ IS BACK	5.1.3.	broj polaznika jazz akademije, njihovo učešće na festivalu, značaj događaja kao dodatne turističke ponude	00201	postojeće stanje	financiranje i praćenje	financiranje i praćenje	financiranje i praćenje	220.000,00	282.000,00	322.000,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 13/2021 od 16.9.2021.

A200807	POVIJESNA BAŠTINA	5.1.4.	otkrivene i obrađene arheološke lokacije	00201	postojeće stanje	izložba arheoloških predmeta, poticanje daljnje obrade	izložba arheoloških predmeta, poticanje daljnje obrade	izložba arheoloških predmeta, poticanje daljnje obrade	27.000,00	48.000,00	48.000,00
A200809	ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	5.1.6.	izvršeni radovi na sakralnim objektima	00201	6	6	5	5	20.000,00	10.000,00	10.000,00
A201007	KONCERTNA DVORANA "KAŠTEL" GROŽNJAN	5.1.10.	održavanje dvorane	00201	50%	60%	70%	80%	12.000,00	0,00	0,00
K200807	ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA KULTURNE I SAKRALNE BAŠTINE	5.1.7.	izvršeni radovi	00201	postojeće stanje	10 objekata	6	4	1.184.320,00	403.000,00	403.000,00
K200808	KAŠTEL KONTARINI	5.1.9.	stabilnost zgrada	00201	0%	10%	20%		250.000,00	150.000,00	0,00
K200809	KAŠTEL GROŽNJAN	5.1.11.	stabilnost zgrada	00201	0%	20%	20%	20%	219.770,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO

11.700.000,00 8.900.000,00 8.900.000,00

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA : 400-06/20-01/2
URBROJ: 2105/06-01/1-21-52

Grožnjan, 15.9.2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

57.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana „Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **2. sjednici** održanoj **dana 15. rujna 2021. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj **13/21**), donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Grožnjan Grisignana u 2021. godini („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 7/21).

U članku 1. mijenjaju se slijedeće stavke:

Aktivnost A200301 - Opće javne usluge i potrošnja u komunalnoj djelatnosti

		1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje/ Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1	Premije osiguranja teretnog vozila	1.800,00	0,00	1.800,00
2.	Legalizacija objekata u vlasništvu Općine	10.000,00	0,00	10.000,00
3.	Održavanje zgrade općinske	20.000,00	0,00	20.000,00

	uprave			
4.	Interventni radovi na ruševnim zgradama	10.000,00	0,00	10.000,00
5.	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	30.000,00	0,00	30.000,00
6.	Troškovi sudskih postupaka	15.000,00	0,00	15.000,00
7.	Povrat sredstava od prodaje nekretnina	256.566,00	0,00	256.566,00
8.	Zakonske zatezne kamate	54.131,00	+2.369,00	56.500,00
9.	Komunalni redar	0,00	+15.000,00	15.000,00
	UKUPNO	414.122,00	+17.369,00	431.491,00

Aktivnost A200302 – Javna rasvjeta – utrošak i održavanje

		1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje/ Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	20.000,00
2.	Postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete	15.000,00	0,00	15.000,00
3.	Javna rasvjeta - utrošak	130.000,00	-20.000,00	110.000,00
4.	El. energija-bočalište	1.000,00	0,00	1.000,00
5.	Materijal za održavanje javne rasvjete	10.000,00	0,00	10.000,00
6.	Interventni radovi JR	0,00	+29.075,00	29.075,00
	UKUPNO	176.000,00	+9.075,00	185.075,00

Aktivnost A200303 - Održavanje javnih površina

		1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje/ Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1	Gorivo za komunalne potrebe	5.500,00	0,00	5.500,00
2.	Opskrba vodom za javne površine	5.400,00	0,00	5.400,00
3.	Hortikultura i uređenje visokog raslinja	15.000,00	0,00	15.000,00
4.	Održavanje spomenika Antifašističke borbe	3.000,00	0,00	3.000,00
5.	Uređenje javnih površina	15.000,00	0,00	15.000,00
6.	Sanacija ilegalnih deponija	10.000,00	0,00	10.000,00
7.	Uređenje parkirališta	15.000,00	0,00	15.000,00
8.	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	0,00	25.000,00
9.	Ekološka akcija čišćenja	7.000,00	0,00	7.000,00
10.	Održavanje poklonca u Završju	5.000,00	0,00	5.000,00
	UKUPNO	105.900,00	0,00	105.900,00

Aktivnost A200304 – Čistoća i gospodarenje otpadom

		1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje/ Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Izješće o provedbi plana gospodarenja otpadom	3.125,00	0,00	3.125,00
2.	Komunalne usluge	98.000,00	0,00	98.000,00
3.	Održavanje javnih površina	15.000,00	0,00	15.000,00
4.	Program zaštite životinja	25.000,00	0,00	25.000,00
5.	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada/naknada za smanjenje kom. otpada	6.000,00	0,00	6.000,00
6.	Veterinarske usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
7.	Izrada studije zaštite divljih životinja	7.500,00	0,00	7.500,00
8.	Poticaaj za zamjenu azbestnih pokrova	150.000,00	0,00	150.000,00
	UKUPNO	306.125,00	0,00	306.125,00

Aktivnost A200305 – Održavanje nerazvrstanih cesta

		1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje/ Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Održavanje Parenzane	140.000,00	0,00	140.000,00
2.	Interventni radovi na nerazvrstanim cestama	80.000,00	0,00	80.000,00
3.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	77.000,00	0,00	77.000,00
4.	Košnja trave i živice	70.000,00	0,00	70.000,00
5.	Popravak nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	50.000,00
	UKUPNO	417.000,00	0,00	417.000,00

Aktivnost A201006 - Vlastiti pogon

		1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje/ Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Gorivo za teretno vozilo	8.000,00	0,00	8.000,00
2.	Potrošni materijal (rampe, parkomati), iscrtavanje signalizacije	7.000,00	+2.000,00	9.000,00
3.	Sitni inventar	5.000,00	0,00	5.000,00
4.	Auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
5.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	0,00	3.000,00
6.	Usluga telefona, telefaksa	3.300,00	0,00	3.300,00
7.	Održavanje opreme za naplatu parkinga	15.000,00	0,00	15.000,00

8.	Iznošenje i odvoz smeća	8.400,00	0,00	8.400,00
9.	Kontrola prometa i naplate parkiranja	95.000,00	0,00	95.000,00
10.	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.290,00	0,00	1.290,00
11.	Materijal i sredstva za čišćenje za javni wc	15.000,00	0,00	15.000,00
12.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (aut. rampe, parkomati, javni wc, AB)	30.000,00	0,00	30.000,00
13.	Provizija mobilnih operatera, Internet za parkomate i AB	5.000,00	+8.000,00	13.000,00
14.	Održavanje javnog wc-a	30.000,00	0,00	30.000,00
15.	Premije osiguranja imovine	7.600,00	0,00	7.600,00
16.	Obrada sortiranih novčanica i kovanica	4.300,00	0,00	4.300,00
17.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
18.	Ostale komunalne usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
19.	El. energija - parkiralište	2.000,00	0,00	2.000,00
20.	Servisiranje teretnog vozila	2.500,00	0,00	2.500,00
21.	Potrošni materijal - parking	0,00	+9.000,00	9.000,00
22.	Tekuće održavanje parkomata i AB – Ugovori o djelu	0,00	+25.000,00	25.000,00
23.	Koordinacija, vođenje evidencije i kontrola naplate	0,00	+25.000,00	25.000,00
	UKUPNO	404.390,00	+70.500,00	474.890,00

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 400-06/20-01/2

URBROJ: 2105/06-01/1-21-53

Grožnjan, 15.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

58.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana „Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **2. sjednici** održanoj **dana 15. rujna 2021. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj **13/21**), donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA
2021. GODINU

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Grožnjan u 2021.godini („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 7/21).

Aktivnost K200401 - Asfaltiranje i sanacija nerazvrstanih i županijskih cesta

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Asfaltiranje	100.000,00	0,00	100.000,00
2.	Asfaltiranje županijskih cesta - učešće	100.000,00	0,00	100.000,00
3.	Izrada dokumentacije za prijavu projekta (asfaltiranje cesta)	80.000,00	0,00	80.000,00
	UKUPNO	280.000,00	0,00	280.000,00

Aktivnost K200402 - Oprema za komunalno opremanje

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Prometni i informativni znakovi	20.000,00	0,00	20.000,00
2.	Spremnici za plastiku, karton i papir	11.450,00	0,00	11.450,00
2.	Gumene prepreke	23.550,00	0,00	23.550,00
3.	Nabava kanti za smeće	39.450,00	0,00	39.450,00
4.	Autobusna čekaonica	30.000,00	0,00	30.000,00
	UKUPNO	124.450,00	0,00	124.450,00

Aktivnost K200403 - Komunalne akcije i dodatna ulaganja

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Stručni nadzor	5.000,00	0,00	5.000,00
2.	Legalizacija objekata u vlasništvu Općine	15.000,00	0,00	15.000,00

3.	Nova dekorativna rasvjeta	5.000,00	0,00	5.000,00
4.	Arheološki nadzor	5.000,00	0,00	5.000,00
5.	Ulaganja na spomenicima	16.670,00	0,00	16.670,00
6.	Restauratorski radovi – Kapela Sv. Duh, Sv. Nikola u Grožnjanu	5.000,00	0,00	5.000,00
7.	Potporni zidovi groblja Sv. Primo	130.000,00	-23.000,00	107.000,00
8.	Sanacija groblja Sv. Vida	5.000,00	0,00	5.000,00
9.	Sanacija groblja/Mrtvačnice; crkvice Sv. Nikole	175.000,00	0,00	175.000,00
10.	Rekonstrukcija postojeće JR za područje Općine Grožnjan	450.000,00	-419.990,00	30.010,00
11.	Novi priključci JR	15.000,00	0,00	15.000,00
12.	Solarne lampe	15.000,00	+50.000,00	65.000,00
13.	Dodatna ulaganja na k.č. 161/3 - Enoteka	20.000,00	+11.000,00	31.000,00
14.	Ulaganja u poslovne prostore dane u zakup	25.000,00	0,00	25.000,00
15.	Dodatna ulaganja na zgradama u vlasništvu Općine	80.000,00	0,00	80.000,00
16.	Popravak potpornih zidova u Grožnjanu	50.000,00	0,00	50.000,00
17.	Uređenje krovišta na „Riječkoj zgradi“	30.000,00	0,00	30.000,00
18.	Odmorište Stanica-Grožnjan	80.000,00	0,00	80.000,00
19.	Potporni zidovi uz ceste	20.000,00	+16.150,00	36.150,00
20.	Ulaganja: groblje u Kostanjici	15.000,00	0,00	15.000,00
21.	Izgradnja javne rasvjete	20.000,00	0,00	20.000,00
22.	Izgradnja bočališta u Završju	30.000,00	0,00	30.000,00
23.	Potporni zidovi Vidikovac	50.000,00	0,00	50.000,00
24.	Potporni zidovi groblja Sv. Kancijan	0,00	+130.000,00	130.000,00
	UKUPNO:	1.261.760,00	-235.840,00	1.025.830,00

Aktivnost K200406 - Vodoopskrba

Ova aktivnost ne mijenja se u odnosu na 1. Rebalans za 2021. godinu.

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
	UKUPNO	2.400,00	0,00	2.400,00

Aktivnost K200409 – Javni wc na parkiralištu kod groblja u Grožnjanu

Ova aktivnost ne mijenja se u odnosu na 1. Rebalans za 2021. godinu.

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	UKUPNO	5.000,00	0,00	5.000,00

Aktivnost K201004 - Parkiralište

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Javna rasvjeta za parkiralište kod groblja u Grožnjanu	10.000,00	+4.500,00	14.500,00
2.	Fiskalizacija parkomata i autom. Blagajne i javnog wc-a	55.000,00	+1.150,00	56.150,00
3.	Video nadzor javnih površina	56.250,00	+1.850,00	58.100,00
	UKUPNO	121.250,00	+7.500,00	128.750,00

Aktivnost K201005 - Županijski centar za gospodarenje otpadom „KAŠTIJUN“

Ova aktivnost ne mijenja se u odnosu na 1. Rebalans za 2021. godinu.

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	ŽCGO „Kaštijun“	11.900,00	0,00	11.900,00
	UKUPNO	11.900,00	0,00	11.900,00

Aktivnost K201009 - Igrališta

Ova aktivnost ne mijenja se u odnosu na 1. Rebalans za 2021. godinu.

Red. broj	Opis radova	1.Rebalans za 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2.Rebalans za 2021.g.
1.	Dječje igralište Šterna	83.660,00	0,00	83.660,00
	UKUPNO	83.660,00	0,00	83.660,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 400-06/20-01/2
URBROJ: 2105/06-01/1-21-54
Grožnjan, 15.9.2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

59.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/15) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **2. sjednici od 15.9.2021. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj **13/21**), donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U OBLASTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA
ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovom Izmjenom i dopunom mijenja se Program javnih potreba u oblasti zdravstva i socijalne skrbi za Općinu Grožnjan u 2021. godini („Službene novine Općine Grožnjan“ 7/21).

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti socijalne skrbi i zdravstva (u nastavku : program) utvrđuju se javne potrebe koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Grožnjan tijekom 2021.g., po aktivnostima s iznosima dodijeljenih sredstava .

Članak 3.

Za provedbu ovog programa u Proračunu Općine Grožnjan za 2021. godinu utvrđuje se novi iznos od **244.642,00 kune**.

Članak 4.

U Programu javnih potreba u oblasti socijalne skrbi i zdravstva za 2021. godinu mijenjaju se slijedeće stavke:

Aktivnost – 1. Socijalna zaštita

U ovoj aktivnosti nema izmjena u odnosu na 1. Rebalans za 2021. godinu.

Vrsta izdatka	1. Rebalans 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2. Rebalans 2021.g.
1.1. Stanovanje (el. energija, voda)	30.000,00	0,00	30.000,00
1.2. Paketi hrane	20.000,00	0,00	20.000,00
1.3. Pomoć obiteljima za ogrjev	3.800,00	0,00	3.800,00
1.4. Školske i vrtičke marende, produženi boravak	5.000,00	+3.000,00	8.000,00
1.5. Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	+5.000,00	25.000,00
1.6. Pomoć osobama sa invaliditetom	17.520,00	0,00	17.520,00
1.7. Pomoć za svako novorođeno dijete	18.000,00	0,00	18.000,00
UKUPNO	114.320,00	+8.000,00	122.320,00

Aktivnost - 2. Pomoć zdravstvenim ustanovama i udrugama

Ova aktivnost ne mijenja se u odnosu na 1. Rebalans za 2021. godinu.

Vrsta izdatka	1. Rebalans 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2. Rebalans 2021.g.
2.1. Crveni križ Buje	11.000,00	0,00	11.000,00
2.2. Sufinanciranje HMP IŽ	10.458,00	0,00	10.458,00
2.3. Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	4.000,00	0,00	4.000,00
2.4. Tekuće donacije zakladama i fundacijama	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5. Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	3.000,00	0,00	3.000,00
2.6. Udruga Hitan slučaj – Volim Istru	950,00	0,00	950,00
2.7. Sufinanciranje dijela kreditne obveze za izgradnju OB Pula	28.960,00	0,00	28.960,00
2.8. Sigurna kuća za žene Pula	1.000,00	0,00	1.000,00
2.9. Crveni križ Buje: - Program: Pomoć i njega u kući	10.000,00	0,00	10.000,00
2.10. Pilot projekt: „Pomoć u kući na Bujštini“	27.104,00	0,00	27.104,00
2.11. Ostale tek. donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
UKUPNO	98.472,00	0,00	98.472,00

Dodaje se nova aktivnost:

Aktivnost - 3. Zdravstvena zaštita

Vrsta izdatka	1. Rebalans 2021.g.	Povećanje / Smanjenje	2. Rebalans 2021.g.
3.1. Medicinska oprema - Defibrilator	0,00	+23.850,00	23.850,00
UKUPNO	0,00	+23.850,00	23.850,00

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 400-06/20-01/2

URBROJ: 2105/06-01/1-21-55

Grožnjan, 15.9.2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

60.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **2. sjednici od 15.9.2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 13/21)**, donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I ZAŠTITI SPOMENIKA KULTURNE I
SAKRALNE BAŠTINE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi: Ovom izmjenom i dopunom mijenja se Program javnih potreba u području kulture za Općinu Grožnjan u 2021. godini („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 7/21).

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

II. Izmjenama i dopunama plana za 2021. godinu planirana sredstva iznose **2.195.440,00 kuna**.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Aktivnost A200801 Potrebe u kulturi, povećava se za 8.000,00 kuna te iznosi 62.025,00 kuna.

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Aktivnost K200806 Jazz is back, smanjuje se za 40.000,00 kuna te iznosi 220.000,00 kuna.

Članak 5.

Članak 12. mijenja se i glasi:

Aktivnost A201007 Koncertna dvorana „Kaštel“ Grožnjan smanjuje se za 50.000,00 kuna i iznosi 12.000,00 kuna.

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Aktivnost K200807 Ulaganja na građevinskim objektima kulturne i sakralne baštine iznos se povećava za 51.680,00 kuna i iznosi 1.184.320,00 kuna.

Članak 7.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Aktivnost K200808 Kaštel Kontarini, povećava se za 100.000,00 kuna i iznosi 250.000,00 kuna.

Članak 8.

U članku 3. dodaje se nova aktivnost: **Kaštel Grožnjan** sa iznosom od 219.770,00 kuna. U ovoj aktivnosti planira se izrada glavnog projekta, projekta statike i geodetskog projekta za rekonstrukciju Koncertne dvorane Kaštel u Grožnjanu.

Članak 9.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 400-06/20-01/2

URBROJ: 2105/06-01/1-21-56

U Grožnjanu, 15.9.2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

61.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“, broj 2/21), te članka 20. stavak 7. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 48/2018.), Općinsko vijeće Općine Grožnjan - Grisignana donosi

ODLUKU

O davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija zgrade Kaštela u Grožnjanu-Kulturni dom“ na području jedinice lokalne samouprave – Općina Grožnjan - Grisignana unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija zgrade Kaštela u Grožnjanu-Kulturni dom“ na području jedinice lokalne samouprave – Općina Grožnjan -Grisignana.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan daje suglasnost za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija zgrade Kaštela u Grožnjanu-Kulturni dom“ na području jedinice lokalne samouprave – Općina Grožnjan - Grisignana u svrhu prijave na natječaj Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“ podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje,

poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

KLASA: 360-01/21-01/12

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 15. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Roberta Veroneze, v.r.

Prilog 10

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 360-01/21-01/12, URBROJ: 2105/06-01/1-21-2)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

RESTAURACIJA KAŠTELA GROŽNJAN

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA GROŽNJAN-GRISIGNANA

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

UMBERTA GORJANA 3

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

CLAUDIO STOCOVAZ, NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

2.5. KONTAKT

TEL: 052/776-131, FAX:052/721/131, E-mail: reddhill@groznjan-grisignana.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

GROŽNJAN-GRISIGNANA

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

GROŽNJAN-GRISIGNANA

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Projekt je usmjeren na podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva i specifičnih društvenih skupina kroz kulturno održiv razvoj. Cilj projekta je unaprijediti kapacitet organizacije i provedbe većeg broja kulturnih manifestacija u primjerenim prostorima. Obnovljene prostore koristit će udruge društvenih i humanitarnih djelatnosti, pojedinci na području Općine Grožnjan, izvođači kulturno-umjetničkih programa te svi oni koji mogu doprinijeti kvalitetnijim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim sadržajima. Realizacijom projekta omogućit će se pružanje kvalitetnijih sadržaja lokalnom stanovništvu ali i svim posjetiteljima Općine Grožnjan.

Kaštel Grožnjan smješten je na k.č. 164, k.o. Grožnjan te ga koristi Općina Grožnjan. Građevina ima pristupa se sa ulice Umberta Gorjana.

Zgrada kaštela nalazi se unutar zaštićene urbane jezgre grada Grožnjana te podliježe zaštiti sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20).

OPĆI CILJ: Opći cilj projekta Restauracije Kaštela u Grožnjanu – Kulturni dom je razvoj kulturne infrastrukture i kulturnih usluga u Općini Grožnjanu izgradnjom kulturnog doma kako bi se unaprijedila kvaliteta života stanovnika Općine te posljedično smanjila depopulacija u naselju.

SPECIFIČNI CILJ: Specifični cilj projekta Restauracije Kaštela u Grožnjanu – Kulturni dom je osigurati prostor i uvjete za pružanje kulturnih usluga koje uključuju slobodno vrijeme za sve stanovnike Općine, okolnih Općina te turiste čime se omogućava održivi razvoj i razvoj ruralnih područja.

SVRHA: Svrha projekta je obnova prostora starog Kaštela u kulturni dom kako bi se na taj način poboljšao društveno-kulturni razvoj ruralnog mjesta. Izvedbom projekta unaprijedit će se socio ekonomski razvoj te uređenje središta Općine te tako i omogućiti raznim kulturnim udrugama koji djeluju na tom području olakšano obavljanje različitih manifestacija, proba, edukacija i slično.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Projekt će rezultirati obnovljenim prostorom starog Kaštela koja će dobiti funkciju Kulturnog centra te na taj način poboljšati društveno-kulturni razvoj ruralnog mjesta. Izvedbom projekta unaprijedit će se socio ekonomski razvoj te uređenje središta Općine Grožnjan te tako i omogućiti raznim kulturnim udrugama koji djeluju na tom području olakšano obavljanje različitih manifestacija, proba, edukacija i slično. Projekt je usmjeren na sve stanovnike Općine kao i svih naselja koja gravitiraju prema predmetnom centru jednako kao i posjetitelji te stalni korisnici, na udruge koje se bave kulturom, očuvanjem tradicijske baštine, humanitarnim radom te na druge ustanove.

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Nije primjenjivo.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta (Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

--	--	--	--

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuju na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Glavnim – Strojarskim projektom predviđen je alternativni sustav opskrbe energijom za grijanje – Dizalica topline.

Kaštel Grožnjan imati će termo-tehnički sustav grijanja i hlađenja, klimatizacije razdvojen u dva djela:

- sustav klimatizacije dvorane i
- sustav grijanja i hlađenja ostatka građevine

Sustav klimatizacije dvorane

Sustav klimatizacije dvorane sastojat će se od tlačnog sustava s klimakomorom, kanalima i istrujnim otvorima te odsisnog sustava s dva odsisna ventilatora, sustava tlačnih kanala i istrujnih elemenata.

Klimatizacija dvorane biti će sa minimalnom količinom svježeg zraka određenom prema najvećoj popunjenosti prostora dvorane i pozoriškog prostora, kojom je obuhvaćeno toplinsko opterećenje unutarnjom disipacijom topline od strane tehnike (reflektori itd.). Rečeno je uvjetovalo dio uzdušne mase vraćati u recirkulaciju.

Namjena prostora i interijerske dekoracije uvjetovali su sustav koji niti u jednom detalju ne narušava detalje u prostoru.

Odsis je preko posebnih rozetnih otvora na stropu dvorane i iznad pozornice. Na tavanu i u gornjoj zoni pozornice ugraditi će se dva odsisna ventilatora.

Sustav grijanja i hlađenja ostatka građevine

Grijanje i hlađenje prostora galerije biti će preko ventilator-konvektora (fan coila) ugrađenih u prostor. Regulacija temperature preko termostata ugrađenih na ventilator konvektoru. Ovaj sustav je objedinjen sa ventilator-konvektorima u predprostorima.

Toplinska crpka

Za grijanje i hlađenje u razinu krova ugraditi će se toplinska crpka. Toplinska crpka je u izvedbi voda-zrak. Ugradit će se na zasebnoj čeličnoj konstrukciji/temelju iznad pozornice u potkrovlju građevine.

Centralni sustav nadzora i upravljanja

Rad termotehničkog sustava klimatizacije objedinit će se mini centralnim sustavom nadzora i upravljanja. Centralni sustav objedinit će rad klima komore, odsisnih ventilatora, preko sustava za regulaciju temperaturnih parametara u prostorima, ventilator-konvektore...

Električno napajanje termotehničkog sustava

Električno napajanje termotehničkog sustava biti će od strane rasklopne elektro ploče ugrađen neposredno uz klima komoru na razini suterena.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Procijenjena vrijednost navedenih radova iznosi 650.000,00 kn s PDV-om.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe predmetnog projekta je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Imenovanje projektnog tima za provedbu projekta
- Priprema projektne dokumentacije i podnošenje Zahtjeva za potporu
- Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova te nabave za odabir nadzora/konzervatora nad radovima
- Odabir izvođača radova i nadzora i uvođenje izvođača u posao; praćenje provedbe
- Izvođenje radova; financijski i terminski plan
- Izvođenje radova rekonstrukcije zgrade Kaštela u Kulturni centar

- Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
- Ishođenje uporabne dozvole
- Stavljanje kulturnog centra u uporabu
- Izvještavanje prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta obuhvaćaju:

- Riješeni su imovinsko pravni odnosi
- Izrađen je glavni projekt i troškovnik
- Predan je zahtjev za ishođenje građevinske dozvole
- Pripremljena je dokumentacija za prijavu projekta na natječaj i dobivena je suglasnost vijeća Općine Grožnjan za projekt

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta je 9.381.648 kn sa PDVom.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

CILJANE SKUPINE:

- Stanovnici Općine Grožnjan kojima će biti omogućeno nesmetano korištenje nove građevine javne i društvene namjene – kulturni dom/centar.
- Posjetitelji i turisti Općine Grožnjan i okolnih Općina
- Udruge društvenih i humanitarnih djelatnosti, po
- Izvođači kulturno-umjetničkih programa te svi oni koji mogu doprinijeti kvalitetnijim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim sadržajima.

KRAJNJI KORISNICI:

- Udruge Općine – postojeći i novi članovi udruge imati će javno dostupne prostore novog centra za korištenje kulturnog doma u kulturno društvene svrhe;
- Stanovništvo Općine svih dobnih skupina – korisnici kulturnog doma će biti svi stanovnici Općine te okolnih Općina, kulturni dom djelovati će na podizanje životnog standarda uslijed korištenja javno dostupnog prostora u kulturne svrhe
- Općina Grožnjan – otvaranjem kulturnog doma Općini se osigurava kulturni razvoj što pozitivno utječe na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i Općine
- Posjetitelji i turisti – kulturni dom privući će turiste, kulturni dom će pokrenuti kulturni turizam koji će biti namijenjen svim posjetiteljima Općine ali i Istre.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt će imati koristi koje će utjecati na različite segmente razvoja: od razvoja dodatnih sadržaja i manifestacija pa time privlačenja posjetitelja i razvoja turizma, razvoja trgovine i ugostiteljske djelatnosti, poboljšanja opće slike mjesta „uređenog naselja“ s velikim mogućnostima za mlade obitelji. Sve navedeno pridonosi percepciji mjesta u kojemu je ugodno življenje što dovodi do zadržavanja/povratka stanovništva. Realizacija projekta donosi dugoročne mjerljive koristi za stanovnike Općine kao i sve dionike smještene uz predmetni objekt, koji se prije svega ogledaju u uštedi troškova vremena putovanja do većih mjesta za zadovoljenje određenih društvenih potreba. Projekt ujedno doprinosi poticanju promjene depopulacijskih trendova ruralnih krajeva.

Stanovnici Općine zbog nedostatka odgovarajuće infrastrukture imaju ograničene uvjete za pružanje i korištenje kulturnih usluga. Razvijena infrastruktura će doprinijeti uključivanju ljudi iz Općine u lokalna kulturna događanja. Jača participacija lokalnog stanovništva u zajednici uzrokovati će povezivanje ruralnog stanovništva te smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirana dinamika temelji se na slijedećim pretpostavkama:

- Krajnji rok podnošenja Zahtjeva za potporu: rujan 2021.
- Ugovor o financiranju: siječanj 2022.
- Provedba javne nabave za radove:
 - Objava nabave za radove i usluge (nadzor, konzervator); veljača 2022.
 - Potpis ugovora sa izabranim izvođačem i nadzorom; svibanj 2022.
- Početak radova: svibanj 2022.
- Rok trajanja radova u mjesecima: 12 mjeseci
- Završetak radova/opremanja/ishođenje uporabne dozvole: travanj 2023.
- Podnošenje Zahtjeva za isplatu: svibanj 2023.
- Isplata sredstava: kolovoz 2023.

TABLICA 1. Dinamika financiranja po godinama i planirani izvori financiranja

Naziv i opis aktivnosti	Iznos sa PDV-om (KN)	2021	2022	2023
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	219.788	219.787,50	0,00	0,00
Ugovoreno i odrađeno*	219.788	219.787,50		
RADOVI	5.810.372	0,00	5.810.372	
Vanjski zidovi – uređenje, ličenje	1.653.641,61		1.653.642	
Unutarnji zidovi – rušenja, knauf, uređenje (gletanje, ličenje)	1.222.074,49		1.222.074	
Stropovi – spuštene stropovi, uređenje (gletanje, ličenje)	690.507,38		690.507	
Podovi – podne obloge	1.294.701,34		1.294.701	
Bravarija, stolarija	949.447,65		949.448	
INSTALACIJE	2.373.618			2.373.618

Vodovod, odvodnja	517.880,00			517.880
Grijanje	776.821,00			776.821
Obrada zraka	172.627,00			172.627
Jaka struja	776.820,00			776.820
Komunikacijske instalacije	43.157,00			43.157
Automatika zgrade	86.313,00			86.313
OSTALO	977.870,38	25.500,00	816.861	135.510
Stručni nadzor	245.520		122.760	122.760
Arheološko sondiranje	172.627		172.627	
Konzervatorski elaborat	474.724		474.724	
Konzultantske usluge (priprema projekta)	25.500	25.500,00		
Konzultantske usluge (provedba projekta)	25.500		12.750	12.750
Priprema dokumentacije i provedba postupka nabave	34.000		34.000	
UKUPNO:	9.381.648	245.287,50	6.627.233	2.509.128

IZVORI FINANCIRANJA

Vlastita sredstva	219.788	219.788	0	0
Kreditna sredstva	9.161.861	25.500	6.627.233	2.509.128

TABLICA 2. Pregled dosadašnjih određenih ulaganja u projekt

*UGOVORENO i ODRADENO:	
<i>Glavni projekti i troškovnici</i>	67.425
<i>Izrada geodetskog nacrt</i>	48.405
<i>Izrada projekta statike</i>	60.000
UKUPNO bez PDV-a	175.830
UKUPNO sa PDV-om	219.788

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata se odnosi na:

Red. Br.	Naziv projekta	Vrijeme provedbe projekta	Područje provedbe projekta	Kratak opis projekta (do 300 znakova)
----------	----------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------------------

1.	Kanalizacijski sustav naselja Završje sa uređajem za pročišćavanje otpadnih voda	2012-2015	Infrastruktura	Zahvaljujući IPARD programu osigurana su sredstva za infrastrukturni projekt izgradnje kanalizacijskog sustava unutar naselja Završje sa uređajem za pročišćavanje otpadnih voda. Vrijednost projekta iznosila je 3.712.818,01 kn
2.	Crkva Sv. Prima i Felicijana/restauracija fresaka	2011, 2012, 2013, 2015	Kultura	Projekt restauracije fresaka u Crkvi Sv. Prima i Felicijana prijavljivao se na natječajne raspisivane od strane Istrske županije u više navrata. Sveukupna vrijednost dodijeljenih sredstava kroz godine iznosi 106.250,00 kuna
3.	Jazz is Back! Nabava opreme i rekvizita za održavanje događaja/manifestacija (tribina Jazz) Nabava opreme i rekvizita za održavanje događaja/manifestacija (stolice)	2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017	Manifestacije	Projekt Jazz is back! prijavljuje se svake godine na različite natječaje koji podupiru razvoj manifestacija na lokalnom nivou. Kroz godine se je iz sredstava Turističke zajednice Istarske županije, Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma osiguralo 163.000,00 kuna za održavanje navedene manifestacije i nabavu rekvizita
4.	Turistička smeđa/signalizacija	2012 2013	Turizam	Za projekt postavljanja turističke smeđe signalizacije osigurano je iz natječaja Hrvatske turističke zajednice 70.400,00 kuna u 2012. i 2013. godini
5.	Crkva Sv. Jurja na groblju/građevinska sanacija	2013, 2015, 2016, 2017	Kultura	Općina Grožnjan je za sanaciju Crkve Sv. Jurja na groblju od 2013. do 2017. godine dobila sveukupno 322.975,50 kuna

6.	Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Grožnjan	2014-2015	EnU	Kroz 2014. i 2015. godinu Općina Grožnjan je provodila program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Grožnjan u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša čime je stanovnicima općine uštedila ulaganja u vrijednosti od 750.000,00 kuna
7.	Program korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Grožnjan	2014-2015	OIE	Kroz 2014. i 2015. godinu Općina Grožnjan je provodila program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Grožnjan u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša čime je stanovnicima općine uštedila ulaganja u vrijednosti od 600.000,00 kuna
8.	Izgradnja ekološke javne rasvjete	2015-2016	Infrastruktura	Istarska županije je izgradnju ekološke javne rasvjete Grožnjanu pomogla sa 20.000,00 kuna
9.	Edukacija za Bike Vodiče	2015	Edukacija	Za edukaciju za Bike vodiče u cilju stvaranja dodatnog sadržaja za posjetitelje općine u sektoru cikloturizma, općina je ostvarila potporu u vrijednosti od 10.000,00 kuna od HTZ
10	Cesta Vina i Pogleda	2015	Turizam	Za turistički projekt Cesta Vina i Pogleda koji ima za cilj promoviranje lokalne eno – gastro scene dodijeljena je potpora HTZ – a u vrijednosti od 75.000,00 kuna
11	Šumski Pjesnici	2016	Manifestacije	Manifestacija „Šumski pjesnici“ dobila je potporu Ministarstva kulture u vrijednosti od 5.000,00 kuna
12	Crkva Kostanjica	2016	Kultura	Za radove na Crkvi Kostanjica dodijeljeno je 2016. godine

				100.000,00 kuna od strane Ministarstva kulture
13	Poklonac kod Završja	2017	Kultura	Od Odjela za kulturu IŽ odobrena su sredstva u vrijednosti od 23.000,00 kn za projekt Poklonac kod Završja
14	IZGRADNJA EKOLOŠKE JAVNE RASVJETE DIJELA ŽUPANIJSKE CESTE Ž85009 (MARTINČIĆI-ŠTERNA) U NASELJIMA MUŽIĆI I BARIĆI	2017	Infrastruktura	Iznos od 200.000,00 kuna odobren je od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za infrastrukturni projekt izgradnje ekološke javne rasvjete dijela županijske ceste Ž85009 (MARTINČIĆI-ŠTERNA) u naseljima Mužići i Barići.
15	RESTAURATORSKI RADOVI NA ZIDNIM SLIKAMA U APSIDI CRKVE SV.IVANA	2018	Kultura	Za kulturni projekt restauracije zidnih slika u apsidi Crkve Sv. Ivana Upravni odjel za kulturu Istarske županije osigurao je 25.000,00 kuna
16	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Baštići/Gržići-Mlin	2018	Infrastruktura	APPRRR je 2018. godine odobrila sufinanciranje projekta Rekonstrukcije nerazvrstane ceste Baštići/Gržići-Mlin u vrijednosti od 1.742.096,88 kn
17	Zvonik Župne crkve Sv.Vid, Modesa i Krešencije	2018	Kultura	Zahvaljujući natječaju Ministarstva kulture, za restauraciju odnosno rekonstrukciju Zvonika župne crkve Sv. Vida, Modesa i Krešencije dobivena su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna
18	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Grožnjanu	2020	Infrastruktura	Izgradnja dječjeg igrališta u Grožnjanu prijavljena je putem LAG natječaja za što su dobivena bespovratna sredstva u iznosu od 135.310,08 kuna

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

1. CLAUDIO STOCOVAZ, načelnik

Po struci diplomirani politolog, načelnik Općine u drugom mandatu. Kroz šestogodišnji period na funkciji vodeće osobe u općini stekao je mnogobrojna iskustva u domeni provedbe projekata. Sudjelovao je u pripremi i provedbi raznih projekata koji su financirani iz EU fondova, od strane raznih ministarstva Republike Hrvatske, Regije Veneto i sl.

- na projektu restauracije Kaštela Grožnjan imat će ulogu Voditelja projekta

2. EMANUELA ŠTOKOVAC, mag.oec.,

Viši stručni suradnik za razvojne projekte i nabavu - koordinatorica projekta

3. Vanjski projektni tim

Pri pripremi dokumentacije za Natječaj i vođenje projekta sastojat će se od vanjskih stručnjaka i to konzultanata kojeg će sačinjavati tim od 2 osobe. Stručni suradnici na projektu bit će uključeni u projekt na svim razinama upravljanja u različitim intenzitetima te će dati doprinos provedbi svih projektnih aktivnosti koji se odnose na restauraciju Kaštela Grožnjan. Na kontrolnoj razini njihova uloga je komuniciranje, odnosno savjetovanje pri odlučivanju i autorizaciji projektnih aktivnosti. Pri tome će najviše komunicirati s načelnikom Općine kao voditeljem projekta.

Na upravljačkoj razini konzultanti će pomoći internom projektnom timu u planiranju i kontroli provedbe aktivnosti. To uključuje ažuriranje/izradu planova rada i opisa poslova, mehanizama praćenja i ocjene te instrumenata informiranja i komuniciranja. Izvršna razina za konzultante sastoji se od redovitog izvještavanja nadležnih institucija i projektnog tima o tijeku provedbe projekta, pripreme dokumentacije i provođenja nabave za restauraciju Kaštela Grožnjan, ali i pripreme i provođenja aktivnosti vidljivosti. I u pogledu izvršavanja ovih zadaća biti će presudna komunikacija s osobom odgovornom za administrativnu potporu provedbi projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon realizacije predmetnog projekta očekuje se slijedeća struktura godišnjih troškova upravljanja i održavanja:

TABLICA 3. Pregled planiranih rashoda nakon realizacije projekta

TROŠAK POSLOVANJA KULTURNOG CENTRA	2022-
3. Trošak plaća	0,00
4. Trošak materijala i sirovina	5.400,00
5. Trošak energije	6.400,00
6. Ostali troškovi	36.200,00
UKUPNO	48.000,00

Izvori sredstava nužnih za upravljanje i održavanje predmetnog projekta osigurati će se iz sljedećeg izvora:

- Prihod od donacija iz proračuna Općine

STRUKTURA PRIHODA	2022-	% udio
Prihodi od najma	0,00	0,00%
Dotacije iz proračuna Općine	48.000,00	100,00%
UKUPNO	48.000,00	100,00%

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

4. CLAUDIO STOCOVAZ, načelnik

Po struci diplomirani politolog, načelnik Općine u drugom mandatu. Kroz šestogodišnji period na funkciji vodeće osobe u općini stekao je mnogobrojna iskustva u domeni provedbe projekata. Sudjelovao je u pripremi i provedbi raznih projekata koji su financirani iz EU fondova, od strane raznih ministarstva Republike Hrvatske, Regije Veneto i sl.

- na projektu restauracije Kaštela Grožnjan imat će ulogu Voditelja projekta

5. EMANUELA ŠTOKOVAC, mag.oec.,

Viši stručni suradnik za razvojne projekte i nabavu - koordinatorica projekta

6. Vanjski projektни tim

Pri pripremi dokumentacije za Natječaj i vođenje projekta sastojat će se od vanjskih stručnjaka i to konzultanata kojeg će sačinjavati tim od 2 osobe. Stručni suradnici na projektu bit će uključeni u projekt na svim razinama upravljanja u različitim intenzitetima te će dati doprinos provedbi svih projektnih aktivnosti koji se odnose na restauraciju Kaštela Grožnjan. Na kontrolnoj razini njihova uloga je komuniciranje, odnosno savjetovanje pri odlučivanju i autorizaciji projektnih aktivnosti. Pri tome će najviše komunicirati s načelnikom Općine kao voditeljem projekta.

Na upravljačkoj razini konzultanti će pomoći internom projektnom timu u planiranju i kontroli provedbe aktivnosti. To uključuje ažuriranje/izradu planova rada i opisa poslova, mehanizama praćenja i ocjene te instrumenata informiranja i komuniciranja. Izvršna razina za konzultante sastoji se od redovitog izvještavanja nadležnih institucija i projektnog tima o tijeku provedbe projekta, pripreme dokumentacije i provođenja nabave za restauraciju Kaštela Grožnjan, ali i pripreme i provođenja aktivnosti vidljivosti. I u pogledu izvršavanja ovih zadaća biti će presudna komunikacija s osobom odgovornom za administrativnu potporu provedbi projekta.

Kulturni centar Grožnjan održavat će nositelj projekta Općina Grožnjan (Jedinstveni upravni odjel) zajedno sa svim zainteresiranim skupinama korisnika:

- Stanovnici Općine Grožnjan kojima će biti omogućeno nesmetano korištenje nove građevine javne i društvene namjene – kulturni dom/centar.
- Udruge društvenih i humanitarnih djelatnosti,
- Izvođači kulturno-umjetničkih programa te svi oni koji mogu doprinijeti kvalitetnijim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim sadržajima.

Troškovi održavanja financirati iz Proračuna Općine Grožnjan. Projektom će i dalje upravljati Općina Grožnjan.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1”.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod.

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika

Općina Grožnjan - Grisignana

Naziv projekta

RESTAURACIJA KAŠTELA GROŽNJAN

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od donacija		48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
3. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Trošak materijala i sirovina		5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400
5. Trošak energije		6.400	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400
6. Ostali troškovi		36.200	36.200	36.200	36.200	36.200	36.200	36.200	36.200	36.200	36.200
7. Trošak amortizacije		818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.399
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	866.39 9	866.39 9	866.39 9	866.39 9	866.39 9	866.39 9	866.39 9	866.39 9	866.39 9	866.399
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	-818.399
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	8.183.99 0										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	1.197.65 8										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	9.381.64 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak		- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9	- 818.39 9
II. Trošak amortizacije		818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.39 9	818.399

III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.381.648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	9.381.648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta												0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026		0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	9381648,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-9.381.648,35
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,00
X. Ukupan iznos umanjenja potpore												0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt Restauracije Kaštela u Grožnjanu sukladan je specifičnom cilju 4. Razvoj lokalne infrastrukture i poboljšanje životnog standarda iz Lokalne razvojne strategije LAG Sjeverna Istra.

Naziv lokalne razvojne strategije LAG-a:

Lokalna razvojna strategija 2014. – 2020. LAG-a „Sjeverna Istra“ (LRS)

Cilj (relevantan za projekt):

Strateški cilj 4. Razvoj lokalne infrastrukture i poboljšanje životnog standarda (poglavlje 3.1. Razvojni ciljevi po osima ruralnog razvoja, stranica 24)

Prioritet (relevantan za projekt):

Promicanje društvene uključenosti, smanjenje siromaštva te gospodarski razvoj u ruralnim područjima. Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima – fokus područje 6B (poglavlje 4., stranica 29)

Datum akta (temeljem kojeg je lokalna razvojna strategija objavljena):

23. ožujka 2016. godine

Link na lokalnu razvojnu strategiju:

<http://www.lag-sjevernaistra.hr/wp-content/uploads/2018/01/15-12-2017-LRS-lipanj-2016-Lektorirana-Ispravljena-FINAL-bez-TC.pdf>

Naziv strateškog razvojnog dokumenta JLS:

Plan ukupnog razvoja općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: PUR)

Cilj (relevantan za projekt)

Kao što je u samom PUR – u definirano, postoji uzročno – posljedična veza između postavljenih općih ciljeva, zbog kojeg razloga iste valja promatrati holistički. Uzimajući navedeno u obzir, predmetno ulaganje sukladno je 5. općem cilju „Zaštita, očuvanje i promicanje kulturnog nasljeđa i lokalnog istarskog identiteta“ (PUR, 5.

poglavlje „Strategija“, Odjeljak 5.2. Opći ciljevi i prioriteti, Slika 5-1 Opći ciljevi PUR-a općine Grožnjan, str. 55/92)

Nadalje, predmetno ulaganje sukladno je 3. općem cilju: „Zaštita prirodnih resursa i ekosustava, održivo upravljanje prostorom“ u dijelu koji se odnosi na održivo upravljanje prostorom (PUR, 5. poglavlje „Strategija“, Odjeljak 5.2. Opći ciljevi i prioriteti, Slika 5-1 Opći ciljevi PUR-a općine Grožnjan, str. 54/90)

Prioritet (relevantan za projekt):

Unutar PUR – a definirano je 10 prioriteta u razvoju općine. Projekt Restauracije Kaštela u Grožnjanu sukladan je prioritetu P9 Očuvanje i razvoj kulturne baštine i P10 Multikulturalnost i identitet (PUR, 5. poglavlje „Strategija“, str. 55., Odjeljak 5.2. Opći ciljevi i prioriteti, Slika 5-2 Prioriteti općih ciljeva; str. 56/92).

Datum akta (temeljem kojeg je PUR objavljen):

PUR je objavljen u Službenim novinama Općine Grožnjan br. 05/16 od dana 1. lipnja 2016. godine

Link na Plan ukupnog razvoja:

<http://www.groznjan-grisignana.hr/index.php/it/item/553-program-ukupnog-razvoja-opcine-groznjan-grisignana-2015-2020>

<http://www.groznjan-grisignana.hr/index.php/hr/opcinska-uprava/sluzbene-novine/item/511-2016>

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishodaena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Projekt „Restauracija Kaštela Grožnjan“ izrađen je u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom Općine Grožnjan, te svim ostalim relevantnim zakonskim propisima, što je razvidno i iz projektne tehničke dokumentacije. U sklopu glavnog projekta (oznaka projekta 08-935/21) nalazi se i izjava ovlaštenog projektanta koja dokazuje da je glavni projekt usklađen s dokumentima prostornog uređenja:

- Prostorni plan uređenja Općine Grožnjan – Grisignana „Službene novine“ broj: 05/08., 1/13., ispravak 11/19. i 6/21. te zakonima, pravilnicima, propisima i normama.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjere 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Claudio Stocovaz, Općinski načelnik Općine Grožnjan, u svojstvu odgovorne osobe nositelja projekta, izjavljujem da će Općina Grožnjan kao nositelj projekta „Restauracija Kaštela Grožnjan“ isti provoditi u skladu s uvjetima natječaja za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Projekt je usmjeren na podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva i specifičnih društvenih skupina kroz kulturno održiv razvoj. Cilj projekta je unaprijediti kapacitet organizacije i provedbe većeg broja kulturnih manifestacija u primjerenim prostorima. Obnovljene prostore koristit će udruge društvenih i humanitarnih djelatnosti, pojedinci na području Općine Grožnjan, izvođači kulturno-umjetničkih programa te svi oni koji mogu doprinijeti kvalitetnijim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim sadržajima. Realizacijom projekta omogućit će se pružanje kvalitetnijih sadržaja lokalnom stanovništvu ali i svim posjetiteljima Općine Grožnjan. Krajnji korisnici kulturnog doma su sve udruge s područja Općine i okolnih Općina, svi stanovnici Općine svih dobnih skupina te posjetitelji i turisti.

Navedeno će imati pozitivan utjecaj na poboljšanje kvalitete kulturnog, zabavnog i edukativnog aspekta života korisnika svih dobnih skupina.

Datum:

Potpis i pečat:

15.09.2021.

62.

Na temelju odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi (NN 33/01, 60/01.....123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 15. rujna 2021.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o oslobađanju umjetnika koji učestvuju na manifestaciji „Ex tempore“ od plaćanja naknade za parkiranje

1. Umjetnici koji učestvuju na slikarskoj manifestaciji „Ex tempore“ 2021.g. oslobađaju se plaćanja naknade za parkiranje na svim parkiralištima u Grožnjanu, za zadnji dan manifestacije 26.09.2021.g. (nedjelja).
2. Prilikom preuzimanja slike za izložbu na otvorenom, dana 26.09.2021.g., djelatnice zadužene za slike, umjetnicima će uručiti poseban listić sa logom Ex tempore i brojem iz Upisnika o izvršenoj prijavi umjetnika na slikarsku manifestaciju.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-09/21-01/07URBROJ: 2105/06-01/1-21-3

Grožnjan, 15. rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

16.

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 67. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21), Načelnik Općine Grožnjan Grisignana dana 01. rujna 2021.g., donio je slijedeću

ODLUKU

o imenovanju privremenog zamjenika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost

Članak 1.

Za privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Grožnjan Grisignana imenuje se LORENO FERENAC, zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Članak 2.

Privremeni zamjenik zamijenit će općinskog načelnika Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 3.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje sva prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana www.groznjan-grisignana.hr

KLASA: 023-01/21-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-21-1

Grožnjan, 1. rujna 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje