



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

| | | | | | |
|---------|----|-------------------------|-------|---------|----------|
| Broj: | 18 | Grožnjan, 24. prosinca | 2021. | Cijena: | 20,00 kn |
| Numero: | | Grisignana, 24 Dicembre | | Prezzo: | |

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

| | | <i>Str./ Pag.</i> |
|-----|---|-----------------------|
| 83. | Proračun Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu | 3 |
| 84. | Program održavanja komunalne infrastrukture i opće usluge za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu | 31 |
| 85. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu | 36 |
| 86. | Program razvoja gospodarstva za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu | 43 |
| 87. | Program javnih potreba u oblasti socijalne skrbi i zdravstva za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu | 46 |
| 88. | Program javnih potreba u kulturi i zaštiti spomenika kulturne i sakralne baštine za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu | 49 |
| 89. | Program javnih potreba u sportu i rekreaciji za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu | 54 |
| 90. | Program upravljanja imovinom za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu | 56 |
| 91. | Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu | 58 |
| 92. | PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu | 60 |
| 93. | PROGRAM korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu | 61 |
| 94. | PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu | 62 |

| | | |
|------|--|----|
| 95. | Odluka o izvršavanju proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu | 63 |
| 96. | Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Grožnjan za financiranje političkih stranaka i članova općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana izabranih s liste grupe birača za 2022. godinu | 69 |
| 97. | ODLUKA o komunalnom redu | 71 |
| 98. | ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana | 91 |
| 99. | Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana | 95 |
| 100. | Odluka o utvrđivanju najpovoljnijih ponuditelja i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 29.11.2021.g. | 97 |

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

Str./
Pag.

| | | |
|----|--|----|
| 3. | Odluka o usvajanju godišnjeg programa rada za 2022. godinu i Financijskog plana za 2022. godinu TZO Grožnjan | 99 |
| 4. | Program rada TZO Grožnjan za 2022. godinu sa financijskim planom | 99 |

OPĆINSKO VIJEĆE

83.

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine" broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 5. sjednici od 23.12.2021. godine ("Službene novine Općine Grožnjan" broj 18/21), donosi:

PRORAČUN OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu i Projekcija za 2023. i 2024. godinu sastoji se od:

| | 2. Rebalans 2021 | Plan 2022 | Projekcija 2023 | Projekcija 2024 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| Prihodi poslovanja | 9.428.734,63 | 8.763.310,00 | 8.450.000,00 | 8.430.000,00 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 2.166.690,00 | 2.286.690,00 | 2.050.000,00 | 2.070.000,00 |
| UKUPNO PRIHODA | 11.595.424,63 | 11.050.000,00 | 10.500.000,00 | 10.500.000,00 |
| Rashodi poslovanja | 7.580.491,00 | 7.349.243,00 | 7.146.948,00 | 7.054.643,00 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.107.609,00 | 3.938.857,00 | 3.341.152,00 | 3.433.457,00 |
| UKUPNO RASHODA | 11.688.100,00 | 11.288.100,00 | 10.488.100,00 | 10.488.100,00 |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK | -92.675,37 | -238.100,00 | 11.900,00 | 11.900,00 |
| RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | |
| Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina | -395.424,63 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju | -395.424,63 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| RAČUN FINANCIRANJA | | | | |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 488.100,00 | 488.100,00 | -11.900,00 | -11.900,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama za 2023. i 2024. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvareno 2020. | 2. Rebalans 2021 | Plan 2022 | Projekcija 2023 | Projekcija 2024 4/3 | Indeks 5/4 | Indeks 6/5/7/6 | Indeks | Indeks |
|--------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 4.874.932,93 | 9.428.734,63 | 8.763.310,00 | 8.450.000,00 | 8.430.000,00 | 193,41 | 92,94 | 96,42 | 99,76 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.655.574,37 | 3.610.827,43 | 3.767.353,00 | 3.765.995,00 | 3.761.300,00 | 218,10 | 104,33 | 99,96 | 99,88 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 1.150.250,52 | 1.883.000,00 | 2.178.000,00 | | | 163,70 | 115,67 | | |
| 613 | Porezi na imovinu | 488.202,62 | 1.697.827,43 | 1.549.353,00 | | | 347,77 | 91,26 | | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 17.121,23 | 30.000,00 | 40.000,00 | | | 175,22 | 133,33 | | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | 2.162.234,59 | 3.139.771,20 | 2.293.857,00 | 1.978.305,00 | 1.840.000,00 | 145,21 | 73,06 | 86,24 | 93,01 |
| 631 | Pomoći od inozemnih vlada | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 112.824,87 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 348.821,77 | 2.209.771,20 | 1.339.347,00 | | | 633,50 | 60,61 | | |
| 635 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 104.391,50 | 130.000,00 | 130.000,00 | | | 124,53 | 100,00 | | |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 1.596.196,45 | 800.000,00 | 824.510,00 | | | 50,12 | 103,06 | | |
| 64 | Prihodi od imovine | 664.065,75 | 1.368.710,00 | 1.257.100,00 | 1.264.100,00 | 1.324.100,00 | 206,11 | 91,85 | 100,56 | 104,75 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 5.517,61 | 100,00 | 3.100,00 | | | 1,81 | 3.100,00 | | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 658.548,14 | 1.368.610,00 | 1.254.000,00 | | | 207,82 | 91,63 | | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 356.430,78 | 1.244.426,00 | 1.375.000,00 | 1.369.600,00 | 1.429.600,00 | 349,14 | 110,49 | 99,61 | 104,38 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 82.809,96 | 178.300,00 | 174.000,00 | | | 215,31 | 97,59 | | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 811,56 | 111.000,00 | 21.000,00 | | | 13.677,36 | 18,92 | | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 272.809,26 | 955.126,00 | 1.180.000,00 | | | 350,11 | 123,54 | | |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 22.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države | 22.400,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 14.227,44 | 65.000,00 | 70.000,00 | 72.000,00 | 75.000,00 | 456,86 | 107,69 | 102,86 | 104,17 |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 9.316,84 | 15.000,00 | 15.000,00 | | | 161,00 | 100,00 | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 683 | Ostali prihodi | 4.910,60 | 50.000,00 | 55.000,00 | | | 1.018,21 | 110,00 | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 240.082,37 | 2.166.690,00 | 2.286.690,00 | 2.050.000,00 | 2.070.000,00 | 902,48 | 105,54 | 89,65 | 100,98 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 240.082,37 | 2.166.690,00 | 2.286.690,00 | 2.050.000,00 | 2.070.000,00 | 902,48 | 105,54 | 89,65 | 100,98 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 240.082,37 | 2.166.690,00 | 2.286.690,00 | | | 902,48 | 105,54 | | |
| | UKUPNO | 5.115.015,30 | 11.595.424,63 | 11.050.000,00 | 10.500.000,00 | 10.500.000,00 | 226,69 | 95,30 | 95,02 | 100,00 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvareno 2020. | 2. Rebalans 2021 | Plan 2022 | Projekcija 2023 | Projekcija 2024 | Indeks 4/3 | Indeks 5/4 | Indeks 6/5 | Indeks 7/6 |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.596.026,72 | 7.580.491,00 | 7.349.243,00 | 7.146.948,00 | 7.054.643,00 | 135,46 | 96,95 | 97,25 | 98,71 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.679.920,05 | 1.696.650,00 | 1.681.370,00 | 1.680.770,00 | 1.680.770,00 | 101,00 | 99,10 | 99,96 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.065.415,26 | 1.085.200,00 | 1.083.400,00 | | | 101,86 | 99,83 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 82.660,34 | 98.100,00 | 100.400,00 | | | 118,68 | 102,34 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 531.844,45 | 513.350,00 | 497.570,00 | | | 96,52 | 96,93 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.794.620,43 | 4.305.324,00 | 3.846.794,00 | 3.727.099,00 | 3.624.794,00 | 154,06 | 89,35 | 96,89 | 97,26 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 151.370,90 | 188.650,00 | 200.150,00 | | | 124,63 | 106,10 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 584.138,70 | 551.031,00 | 582.450,00 | | | 94,33 | 105,70 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.671.094,58 | 2.889.436,00 | 2.645.673,00 | | | 172,91 | 91,56 | | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 47.987,42 | 53.000,00 | 51.000,00 | | | 110,45 | 96,23 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 340.028,83 | 623.207,00 | 367.521,00 | | | 183,28 | 58,97 | | |
| 34 | Financijski rashodi | 66.471,58 | 102.800,00 | 75.500,00 | 75.500,00 | 75.500,00 | 154,65 | 73,44 | 100,00 | 100,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 8.003,39 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 58.468,19 | 102.800,00 | 75.500,00 | | | 175,82 | 73,44 | | |
| 35 | Subvencije | 46.400,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 107,76 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i | 46.400,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | | 107,76 | 100,00 | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | obrtnicima izvan javnog sektora | | | | | | | | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 595.508,63 | 798.018,00 | 1.106.878,00 | 1.011.878,00 | 1.011.878,00 | 134,01 | 138,70 | 91,42 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 247.686,13 | 347.418,00 | 618.918,00 | | | 140,27 | 178,15 | | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 347.822,50 | 450.600,00 | 487.960,00 | | | 129,55 | 108,29 | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 230.663,16 | 237.320,00 | 240.220,00 | 240.220,00 | 240.220,00 | 102,89 | 101,22 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 230.663,16 | 237.320,00 | 240.220,00 | | | 102,89 | 101,22 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 182.442,87 | 390.379,00 | 348.481,00 | 361.481,00 | 371.481,00 | 213,97 | 89,27 | 103,73 | 102,77 |
| 381 | Tekuće donacije | 162.442,87 | 217.979,00 | 191.081,00 | | | 134,19 | 87,66 | | |
| 382 | Kapitalne donacije | 20.000,00 | 170.000,00 | 155.000,00 | | | 850,00 | 91,18 | | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 0,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | | | | 100,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.432.704,84 | 4.107.609,00 | 3.938.857,00 | 3.341.152,00 | 3.433.457,00 | 119,66 | 95,89 | 84,83 | 102,76 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.694.683,17 | 2.574.039,00 | 2.729.292,00 | 1.961.152,00 | 2.063.457,00 | 95,52 | 106,03 | 71,86 | 105,22 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.480.518,43 | 906.080,00 | 652.510,00 | | | 61,20 | 72,01 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 784.229,46 | 288.486,00 | 366.610,00 | | | 36,79 | 127,08 | | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 96.019,35 | 25.000,00 | 65.000,00 | | | 26,04 | 260,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 333.915,93 | 1.354.473,00 | 1.645.172,00 | | | 405,63 | 121,46 | | |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 100,00 | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 738.021,67 | 1.523.570,00 | 1.199.565,00 | 1.370.000,00 | 1.360.000,00 | 206,44 | 78,73 | 114,21 | 99,27 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 221.343,09 | 810.750,00 | 524.565,00 | | | 366,29 | 64,70 | | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 516.678,58 | 712.820,00 | 675.000,00 | | | 137,96 | 94,69 | | |
| | UKUPNO | 9.028.731,56 | 11.688.100,00 | 11.288.100,00 | 10.488.100,00 | 10.488.100,00 | 129,45 | 96,58 | 92,91 | 100,00 |

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvareno 2020. | 2. Rebalans 2021 | Plan 2022 | Projekcija 2023 | Projekcija 2024 | Indeks 4/3 | Indeks 5/4 | Indeks 6/5 | Indeks 7/6 |
|-----------------|--|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | -1.445.798,86 | -11.900,00 | -11.900,00 | -11.900,00 | -11.900,00 | 0,82% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | -11.887,12 | -11.900,00 | -11.900,00 | -11.900,00 | -11.900,00 | 100,11% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | -11.887,12 | -11.900,00 | -11.900,00 | | | 100,11% | 100,00% | | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | -1.433.911,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | | | |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | -1.433.911,74 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00% | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 2.500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00% | 100,00% | 0,00% | |
| 81 | Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova | 2.500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00% | 100,00% | 0,00% | |
| 818 | Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa | 2.500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | | | 20,00% | 100,00% | | |
| | UKUPNO | 1.054.201,14 | 488.100,00 | 488.100,00 | -11.900,00 | -11.900,00 | 46,30% | 100,00% | -2,44% | 100,00% |

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvareno 2020. | 2. Rebalans 2021 | Plan 2022 | Projekcija 2023 | Projekcija 2024 | Indeks 4/3 | Indeks 5/4 | Indeks 6/5 | Indeks 7/6 |
|-----------------|----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 9 | Vlastiti izvori | 2.463.562,76 | -395.424,63 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 | -16,05% | 63,22% | 0,00% | |
| 92 | Rezultat poslovanja | 2.463.562,76 | -395.424,63 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 | -16,05% | 63,22% | 0,00% | |
| 922 | Višak/manjak prihoda | 2.463.562,76 | -395.424,63 | -250.000,00 | | | -16,05% | 63,22% | | |
| | UKUPNO | 2.463.562,76 | -395.424,63 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 | -16,05% | 63,22% | 0,00% | |

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci Proračuna za **2022. godinu u iznosu od 11.300.000 kuna**, za **2023. godinu u iznosu od 10.500.000 kuna**, te za **2024. godinu u iznosu od 10.500.000 kuna** iskazani prema organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja raspoređeni po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

| Račun/Opis Pozicija | | Plan 2022 | Projekcija 2023 | Projekcija 2024 | Indeks 4/3 | Indeks 5/4 |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| RAZDJEL | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE GROŽNJAN | 661.632,00 | 661.632,00 | 661.632,00 | 100,00 | 100,00 |
| 001 | | | | | | |
| 00101GLAVA | OPĆINSKO VIJEĆE | 178.300,00 | 178.300,00 | 178.300,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. 1 3 | | | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA | 178.300,00 | 178.300,00 | 178.300,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1001 | PREDSTAVNIČKIH TIJELA | | | | | |
| A100102Akt. | POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA | 138.000,00 | 138.000,00 | 138.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 83.000,00 | 83.000,00 | 83.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 83.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 30.000,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | | | | |
| A100104Akt. | POLITIČKE STRANKE | 22.300,00 | 22.300,00 | 22.300,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 22.300,00 | 22.300,00 | 22.300,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 22.300,00 | 22.300,00 | 22.300,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 22.300,00 | | | | |
| A100106Akt. | NACIONALNE MANJINE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 5.000,00 | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | | | | |
| A100108Akt. | IZBORI I POPIS STANOVNIŠTVA | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 3.000,00 | | | | |
| 00102GLAVA | NAČELNIK | 483.332,00 | 483.332,00 | 483.332,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. 1 3 | | | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA | 483.332,00 | 483.332,00 | 483.332,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2001 | IZVRŠNIH TIJELA | | | | | |
| A200101Akt. | POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA | 378.232,00 | 378.232,00 | 378.232,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 371.232,00 | 371.232,00 | 371.232,00 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 290.400,00 | 290.400,00 | 290.400,00 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 194.500,00 | | | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 90.900,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 80.832,00 | 80.832,00 | 80.832,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 37.100,00 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 8.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 17.232,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18.500,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 7.000,00 | | | | |
| A201072Akt. | OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0820 Službe kulture | | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 65.000,00 | | | | |
| A201084Akt. | SREDSTVA PRORAČUNSKE ZALIHE | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 27.000,00 | | | | |
| A201085Akt. | NAKNADA ZA ZAMJENIKA NAČELNIKA | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 13.100,00 | | | | |
| RAZDJEL | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 10.638.368,00 | 9.838.368,00 | 9.838.368,00 | 92,48 | 100,00 |
| 002 | | | | | | |
| 00201GLAVA | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 10.188.368,00 | 9.383.368,00 | 9.383.368,00 | 92,10 | 100,00 |

Izv. 1 3 4 5 7

| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA | 1.959.087,00 | 1.986.487,00 | 1.986.487,00 | 101,40 | 100,00 |
|-------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 2002 | JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | | | |
| A200201Akt. | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.343.771,00 | 1.321.171,00 | 1.321.171,00 | 98,32 | 100,00 |
| | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 1.324.771,00 | 1.317.171,00 | 1.317.171,00 | 99,43 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 970.900,00 | 970.300,00 | 970.300,00 | 99,94 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 613.000,00 | | | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 82.600,00 | | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 275.300,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 338.871,00 | 331.871,00 | 331.871,00 | 97,93 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 78.500,00 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 107.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 133.390,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 19.981,00 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 15.000,00 | | | | |
| Izvor: 413 | Legalizacija | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 15.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.000,00 | | | | |
| A201013Akt. | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA | 71.500,00 | 71.500,00 | 71.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 66.500,00 | 66.500,00 | 66.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 66.500,00 | 66.500,00 | 66.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 66.500,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | | | | |
| A201014Akt. | INFORMATIČKE, ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI | 176.536,00 | 176.536,00 | 176.536,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 141.443,00 | 141.443,00 | 141.443,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 141.443,00 | 141.443,00 | 141.443,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 141.443,00 | | | | |
| Izvor: 416 | Zakup zemljišta u vlasništvu RH | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 1.500,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 33.593,00 | 33.593,00 | 33.593,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 28.593,00 | 28.593,00 | 28.593,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 28.593,00 | | | | |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 5.000,00 | | | | |
| A201016Akt. | FINANCIRANJE RADA DJELATNIKA ZA EU PROJEKTE | 197.280,00 | 197.280,00 | 197.280,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 197.280,00 | 197.280,00 | 197.280,00 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 134.400,00 | 134.400,00 | 134.400,00 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 81.600,00 | | | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 9.300,00 | | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 43.500,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 62.880,00 | 62.880,00 | 62.880,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 33.950,00 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 16.500,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 11.430,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | | | | |
| A201108Akt. | FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI REDOVITOG POSLOVANJA | 170.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 129,41 | 100,00 |
| | Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 25.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 145.000,00 | 195.000,00 | 195.000,00 | 134,48 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 115.000,00 | 165.000,00 | 165.000,00 | 143,48 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 115.000,00 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 30.000,00 | | | | |
| Program | KOMUNALNA DJELATNOST - ODRŽAVANJE KOMUNALNE | 1.224.230,00 | 1.214.230,00 | 1.214.230,00 | 99,18 | 100,00 |
| 2003 | INFRASTRUKTURE I OPĆE USLUGE | | | | | |
| A200302Akt. | JAVNA RASVJETA - UTROŠAK I ODRŽAVANJE | 181.060,00 | 181.060,00 | 181.060,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 19.960,00 | 19.960,00 | 19.960,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 19.960,00 | 19.960,00 | 19.960,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 19.960,00 | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | | | | |
| Izvor: 412 | Komunalna naknada | 156.100,00 | 156.100,00 | 156.100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 156.100,00 | 156.100,00 | 156.100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 136.100,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | | | | |
| A200303Akt. | ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA | 227.300,00 | 227.300,00 | 227.300,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0130 Opće usluge | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 40.900,00 | 40.900,00 | 40.900,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.900,00 | 40.900,00 | 40.900,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 33.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 7.900,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.500,00 | | | | |
| Izvor: 412 | Komunalna naknada | 25.900,00 | 25.900,00 | 25.900,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.900,00 | 25.900,00 | 25.900,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.500,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.400,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 158.000,00 | 158.000,00 | 158.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 158.000,00 | 158.000,00 | 158.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 8.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | | | | |
| A200305Akt. | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 442.000,00 | 442.000,00 | 442.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 352.000,00 | 352.000,00 | 352.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 352.000,00 | 352.000,00 | 352.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 352.000,00 | | | | |
| Izvor: 413 | Legalizacija | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | | | | |
| Izvor: 415 | Šumski doprinos | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 75.000,00 | | | | |
| A201006Akt. | VLASTITI POGON | 270.870,00 | 270.870,00 | 270.870,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0130 Opće usluge | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 5.400,00 | 5.400,00 | 5.400,00 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 100,00 | 100,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 400,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.000,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 199.470,00 | 199.470,00 | 199.470,00 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 56.170,00 | 56.170,00 | 56.170,00 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 36.800,00 | | | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 2.500,00 | | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 16.870,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 139.800,00 | 139.800,00 | 139.800,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.000,00 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 39.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 84.500,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 11.300,00 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 3.500,00 | | | | |
| Izvor: 412 | Komunalna naknada | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 14.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | | | | |
| A201022Akt. | ODRŽAVANJE GROBLJA | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | | | | |
| Izvor: 414 | Grobna naknada | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | | | | |
| A201087Akt. | ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 100,00 |
| | Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | | | | |
| A201089Akt. | ODRŽAVANJE JAVNOG WC-A | 28.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 107,14 | 100,00 |
| | Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja | | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 28.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 107,14 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 28.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 107,14 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 28.000,00 | | | | |
| K200402Akt. | OPREMA ZA KOMUNALNO OPREMANJE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | | | | |
| K201116Akt. | JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA | 25.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 40,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 25.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 40,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 25.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 40,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 25.000,00 | | | | |
| Program | KOMUNALNA DJELATNOST - GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA | 1.034.910,00 | 999.400,00 | 1.164.400,00 | 96,57 | 116,51 |
| 2004 | KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | | | |
| K200401Akt. | ASFALTIRANJE I SANACIJA NERAZVRSTANIH I ŽUPANIJSKIH CESTA | 250.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 72,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0451 Cestovni promet | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 170.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 58,82 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 70.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 100.000,00 | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 80.000,00 | | | | |
| K200406Akt. | VODOOPRSKRBA | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0630 Opskrba vodom | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 100,00 | 100,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 2.400,00 | | | | |
| K201034Akt. | SANACIJA ODMORIŠTA STANICA, GROŽNJAN | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 40,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 5.000,00 | | | | |
| K201035Akt. | SANACIJA GROBLJA SV. VIDA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 5.000,00 | | | | |
| K201036Akt. | SANACIJA GROBLJA/MRTVAČNICE; CRKVICE SV. NIKOLE | 180.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 | 97,22 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 175.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 175.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 175.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 5.000,00 | | | | |
| K201037Akt. | SANACIJA POTPORNIH ZIDOVA U GROŽNJANU | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 50.000,00 | | | | |
| K201038Akt. | SANACIJA POTPORNIH ZIDOVA NA GROBLJU SV. PRIMO | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 100.000,00 | | | | |
| K201039Akt. | SANACIJA GROBLJA U KOSTANICI | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 25.000,00 | | | | |
| K201040Akt. | SANACIJA POTPORNIH ZIDOVA UZ CESTE | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,33 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,33 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,33 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 30.000,00 | | | | |
| K201041Akt. | REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE JAVNE RASVJETE ZA NASELJA ZAVRŠJE I GROŽNJAN | 30.010,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,22 | 100,00 |
| | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 30.010,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,22 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.010,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,22 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 30.010,00 | | | | |
| K201042Akt. | IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 20.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 500,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 20.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 500,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 500,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 20.000,00 | | | | |
| K201045Akt. | SANACIJA POTPORNH ZIDOVA NA GROBLJU SV. KANCIJAN | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 130.000,00 | | | | |
| K201051Akt. | IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA PARKIRALIŠTU KOD GROBLJA U GROŽNJANU | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0451 Cestovni promet | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 14.500,00 | | | | |
| K201076Akt. | RADOVI NA ŠETNICI | 100.000,00 | 200.000,00 | 350.000,00 | 200,00 | 175,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 100.000,00 | 200.000,00 | 350.000,00 | 200,00 | 175,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 200.000,00 | 350.000,00 | 200,00 | 175,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 100.000,00 | | | | |
| K201091Akt. | NOVI PRIKLJUČCI JAVNE RASVJETE | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 8.000,00 | | | | |
| K201092Akt. | SOLARNE LAMPE | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 40.000,00 | | | | |
| K201094Akt. | NOVA DEKORATIVNA RASVJETA | 5.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 400,00 |
| | Funkcija: 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 5.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 400,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 400,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | | | | |
| K201114Akt. | ASFALTIRANJE - PARKIRALIŠTE U GROŽNJANU | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 40.000,00 | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Program | RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE | 442.190,00 | 422.190,00 | 422.190,00 | 95,48 | 100,00 |
| 2005 | | | | | | |
| A200501Akt. | POTICANJE POLJOPRIVREDE | 180.690,00 | 160.690,00 | 160.690,00 | 88,93 | 100,00 |
| | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 119.500,00 | 99.500,00 | 99.500,00 | 83,26 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 115.300,00 | 95.300,00 | 95.300,00 | 82,65 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 114.300,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 4.200,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 2.500,00 | | | | |
| Izvor: 417 | Prodaja zemljištva u vlasništvu RH | 56.690,00 | 56.690,00 | 56.690,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 56.690,00 | 56.690,00 | 56.690,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 41.690,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 2.000,00 | | | | |
| A200502Akt. | POTICANJE UDRUGA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE | 11.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 11.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | | | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 500,00 | | | | |
| A201098Akt. | ODRŽAVANJE RURALNE INFRASTRUKTURE ZA POLJOPRIVREDU | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | | | | |
| Izvor: 416 | Zakup zemljištva u vlasništvu RH | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | | | | |
| A201099Akt. | SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | | | | |
| Izvor: 417 | Prodaja zemljištva u vlasništvu RH | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 35 | Subvencije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 50.000,00 | | | | |
| Program | ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | 233.569,00 | 209.719,00 | 219.719,00 | 89,79 | 104,77 |
| 2007 | | | | | | |
| A200702Akt. | POMOĆ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I UDRUGAMA | 39.539,00 | 39.539,00 | 49.539,00 | 100,00 | 125,29 |
| | Funkcija: 0700 Zdravstvo | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 39.539,00 | 39.539,00 | 49.539,00 | 100,00 | 125,29 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 10.458,00 | 10.458,00 | 10.458,00 | 100,00 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 10.458,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 29.081,00 | 29.081,00 | 29.081,00 | 100,00 | 134,39 |
| 381 | Tekuće donacije | 29.081,00 | | | | |
| A201065Akt. | POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE I ODGOJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 15.000,00 | | | | |
| A201066Akt. | POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 1060 Stanovanje | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 2.200,00 | | | | |
| A201067Akt. | POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM | 17.520,00 | 17.520,00 | 17.520,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 1012 Invaliditet | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 17.520,00 | 17.520,00 | 17.520,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 17.520,00 | 17.520,00 | 17.520,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 17.520,00 | | | | |
| A201068Akt. | NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 1040 Obitelj i djeca | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 18.000,00 | | | | |
| A201069Akt. | POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 1060 Stanovanje | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 30.000,00 | | | | |
| A201070Akt. | HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 11.000,00 | | | | |
| A201071Akt. | SUFINANCIRANJE DIJELA KREDITNE OBVEZE ZA IZGRADNJU OPĆE BOLNICE PULA | 28.960,00 | 28.960,00 | 28.960,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 28.960,00 | 28.960,00 | 28.960,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 28.960,00 | 28.960,00 | 28.960,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 28.960,00 | | | | |
| A201090Akt. | POMOĆ OSOBAMA STARIJE ŽIVOTNE DOBI | 47.500,00 | 47.500,00 | 47.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 27.500,00 | 27.500,00 | 27.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 27.500,00 | 27.500,00 | 27.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 27.500,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.000,00 | | | | |
| K200701Akt. | NABAVA OPREME ZA ZDRAVSTVENE POTREBE | 23.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0710 Medicinski proizvodi, pribor i oprema | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 23.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 23.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 23.850,00 | | | | |
| Program | KULTURA, KULTURNA I SAKRALNA BAŠTINA | 1.805.400,00 | 1.368.200,00 | 1.548.200,00 | 75,78 | 113,16 |
| 2008 | | | | | | |
| A200802Akt. | ODRŽAVANJE KULTURNIH I SAKRALNIH OBJEKATA | 125.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 52,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 125.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 52,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 125.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 52,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 100.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | | | | |
| A200804Akt. | PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE | 82.700,00 | 97.700,00 | 97.700,00 | 118,14 | 100,00 |
| | Funkcija: 0700 Zdravstvo | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 8.000,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 61.300,00 | 77.000,00 | 77.000,00 | 125,61 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 200,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 41.300,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 101,69 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 41.300,00 | | | | |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 5.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 12.400,00 | 11.700,00 | 11.700,00 | 94,35 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 12.400,00 | 11.700,00 | 11.700,00 | 94,35 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 12.400,00 | | | | |
| A200806Akt. | FINANCIRANJE MANIFESTACIJE JAZZ IS BACK | 245.000,00 | 205.000,00 | 205.000,00 | 83,67 | 100,00 |
| | Funkcija: 0820 Službe kulture | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 245.000,00 | 205.000,00 | 205.000,00 | 83,67 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 240.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 83,33 | 100,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 40.000,00 | | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 200.000,00 | | | | |
| A200807Akt. | POVIJESNA BAŠTINA | 35.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 42,86 | 100,00 |
| | Funkcija: 0820 Službe kulture | | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 5.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 25.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 20,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 5.000,00 | | | | |
| A200811Akt. | PKC ZAVRŠJE (ZGRADA ŠKOLE) | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 6.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 9.500,00 | | | | |
| A201007Akt. | KONCERTNA DVORANA "KAŠTEL" GROŽNJAN | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 8.000,00 | | | | |
| A201104Akt. | IZRADA MONOGRAFIJE GROŽNJANA - GRAD UMJETNIKA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0820 Službe kulture | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 15.000,00 | | | | |
| K200808Akt. | KAŠTEL CONTARINI | 320.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 62,50 | 50,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 320.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 62,50 | 50,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 320.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 62,50 | 50,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 320.000,00 | | | | |
| K200809Akt. | KAŠTEL GROŽNJAN | 59.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 59.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 59.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 59.500,00 | | | | |
| K201050Akt. | IZRADA I MONTAŽA KAMENE PLOČE S NATPISIMA | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | | |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | | | | |
| K201073Akt. | RADOVI NA CRKVI U VRNJAKU | 30.200,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 496,69 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 420 | Ostali prihodi po posebnim propisima | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 10.500,00 | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 19.700,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 761,42 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 19.700,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 761,42 | 100,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 19.700,00 | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| K201074Akt. | SANACIJA CRKVE U KUBERTONU/KAPELICE | 85.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 58,82 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 85.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 58,82 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 85.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 58,82 | 100,00 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 85.000,00 | | | | |
| K201075Akt. | MUZEJ MASLINOVOG ULJA U ZAVRŠJU | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.000,00 | | | | |
| K201077Akt. | SANACIJA CRKVE SV. VIDA - POPRAVAK KROVA | 30.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | 100,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,33 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 333,33 | 100,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 30.000,00 | | | | |
| K201078Akt. | SANACIJA ZVONIKA U GROŽNJANU | 100.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 | 200,00 | 150,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 100.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 | 200,00 | 150,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 100.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 | 200,00 | 150,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 100.000,00 | | | | |
| K201079Akt. | SANACIJA CRKVE U KOSTANJICI | 305.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1,64 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 300.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | | | | |
| K201081Akt. | RADOVI NA CRKVI U ŠTERNI | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 30.000,00 | | | | |
| K201082Akt. | ULAGANJA NA CRKVI SV. KUZME I DAMJANA | 25.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 25.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 25.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 25.000,00 | | | | |
| K201083Akt. | UREĐENJE ZVONIKA U ZAVRŠJU | 20.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 500,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 20.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 500,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 20.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 500,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 20.000,00 | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| K201100Akt. | PROJEKT LUKA BASTIA | 262.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 262.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 262.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 262.500,00 | | | | |
| K201103Akt. | NOVA ZGRADA KULTURNI CENTAR | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 2.000,00 | | | | |
| Program | ŠPORT I REKREACIJA | 153.660,00 | 140.000,00 | 70.000,00 | 91,11 | 50,00 |
| | 2009 | | | | | |
| A200901Akt. | JAVNE POTREBE U ŠPORTU | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 40.000,00 | | | | |
| K201043Akt. | IZGRADNJA BOČALIŠTA U ZAVRŠJU | 30.000,00 | 100.000,00 | 30.000,00 | 333,33 | 30,00 |
| | Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 30.000,00 | 100.000,00 | 30.000,00 | 333,33 | 30,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 100.000,00 | 30.000,00 | 333,33 | 30,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 30.000,00 | | | | |
| K201053Akt. | OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA ŠTERNA | 83.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 70.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 13.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 13.660,00 | | | | |
| Program | SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 512.440,00 | 497.940,00 | 487.940,00 | 97,17 | 97,99 |
| | 2010 | | | | | |
| A201001Akt. | VATROGASNA ZAŠTITA | 477.000,00 | 477.000,00 | 467.000,00 | 100,00 | 97,90 |
| | Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 447.000,00 | 447.000,00 | 447.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 447.000,00 | 447.000,00 | 447.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 447.000,00 | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 5.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 15.000,00 | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|-----------------|
| A201002Akt. | CIVILNA ZAŠTITA | 35.440,00 | 20.940,00 | 20.940,00 | 59,09 | 100,00 |
| | Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 11.940,00 | 9.940,00 | 9.940,00 | 83,25 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.940,00 | 3.940,00 | 3.940,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.940,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 6.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 23.500,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 46,81 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 18.500,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 32,43 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 13.500,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 5.000,00 | | | | |
| Program | PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA | 498.097,00 | 527.952,00 | 465.257,00 | 105,99 | 88,12 |
| | 2011 | | | | | |
| K200404Akt. | IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE | 418.097,00 | 407.952,00 | 365.257,00 | 97,57 | 89,53 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 50,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 50,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | | | | |
| Izvor: 410 | Komunalna djelatnost | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | | | | |
| Izvor: 411 | Komunalni doprinos | 75.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 86,67 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 75.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 86,67 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 75.000,00 | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 52.647,00 | 115.952,00 | 103.257,00 | 220,24 | 89,05 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 52.647,00 | 115.952,00 | 103.257,00 | 220,24 | 89,05 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 52.647,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 280.450,00 | 212.000,00 | 182.000,00 | 75,59 | 85,85 |
| 32 | Materijalni rashodi | 147.000,00 | 112.000,00 | 102.000,00 | 76,19 | 91,07 |
| 323 | Rashodi za usluge | 147.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 128.450,00 | 95.000,00 | 75.000,00 | 73,96 | 78,95 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 128.450,00 | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 5.000,00 | | | | |
| K201101Akt. | IZRADA KONZERVATORSKE PODLOGE GROŽNJAN | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| | Funkcija: 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.000,00 | | | | |
| K201105Akt. | IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 413 | Legalizacija | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | | | | |
| K201106Akt. | STRATEGIJA RAZVOJA PAMETNE OPĆINE GROŽNJAN 2020-2027 | 10.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 10.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.000,00 | | | | |
| Program | UPRAVLJANJE IMOVINOM | 727.605,00 | 606.240,00 | 478.240,00 | 83,32 | 78,89 |
| 2015 | | | | | | |
| A201011Akt. | ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.000,00 | | | | |
| A201012Akt. | ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - ZGRADA UPRAVE | 128.400,00 | 128.400,00 | 128.400,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 47.200,00 | 47.200,00 | 47.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 47.200,00 | 47.200,00 | 47.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 45.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.200,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 43.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 43.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 43.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 38.200,00 | 38.200,00 | 38.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 38.200,00 | 38.200,00 | 38.200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 9.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 9.200,00 | | | | |
| A201017Akt. | ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA | 5.090,00 | 3.090,00 | 5.090,00 | 60,71 | 164,72 |
| | Funkcija: 0130 Opće usluge | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 5.090,00 | 3.090,00 | 5.090,00 | 60,71 | 164,72 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.090,00 | 3.090,00 | 5.090,00 | 60,71 | 164,72 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.290,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.800,00 | | | | |
| A201109Akt. | OPĆINSKE ZGRADE - ZAJEDNIČKO KORIŠTENJE | 9.250,00 | 9.250,00 | 9.250,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0435 Električna energija | | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Izvor: 412 | Komunalna naknada | 2.750,00 | 2.750,00 | 2.750,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.750,00 | 2.750,00 | 2.750,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.750,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.500,00 | | | | |
| A201111Akt. | TEKUĆE ULAGANJE U ZGRADE DANE U ZAKUP | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike | | | | | |
| Izvor: 412 | Komunalna naknada | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 500,00 | | | | |
| A201113Akt. | ULAGANJE U OSTALE ZGRADE U VL.OPĆINE | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | | | | |
| A201115Akt. | ODRŽAVANJE PROSTORA IZLOŽBE EXTEMPORE | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0435 Električna energija | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | | | | |
| K201015Akt. | OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE | 220.000,00 | 80.000,00 | 150.000,00 | 36,36 | 187,50 |
| | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 200,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 200,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.000,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 500,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 152.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 32,89 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 152.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 32,89 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 152.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 38.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 38.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 38.000,00 | | | | |
| K201047Akt. | ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORE DANE U ZAKUP | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 25.000,00 | | | | |
| K201049Akt. | UREĐENJE KROVIŠTA NA "RIJEČKOJ ZGRADI" | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 150.000,00 | | | | |
| K201095Akt. | DODATNA ULAGANJA K.Č. 161/3 - ENOTEKA | 19.365,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0133 Ostale opće usluge | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 19.365,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 19.365,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 19.365,00 | | | | |
| K201096Akt. | DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 80.000,00 | | | | |
| K201097Akt. | ZAMJENA KROVIŠTA NA PERGOLI | 10.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 10.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 10.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 10.000,00 | | | | |
| Program | ZAŠTITA OKOLIŠA | 358.025,00 | 350.525,00 | 350.525,00 | 97,91 | 100,00 |
| 2016 | | | | | | |
| A200304Akt. | ČISTOĆA I GOSPODARENJE OTPADOM | 248.125,00 | 248.125,00 | 248.125,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 412 | Komunalna naknada | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 95.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 153.125,00 | 153.125,00 | 153.125,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.125,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 150.000,00 | | | | |
| A201018Akt. | DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | | | | |
| A201019Akt. | EKOLOŠKA AKCIJA ČIŠĆENJA | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 7.000,00 | | | | |
| A201020Akt. | HORTIKULTURA I UREĐENJE VISOKOG RASLINJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0500 Zaštita okoliša | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | | | | |
| A201021Akt. | SANACIJA ILEGALNIH DEPONIJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | | | | |
| A201023Akt. | PROGRAM ZAŠTITE ŽIVOTINJA | 32.500,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 76,92 | 100,00 |
| | Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 7.500,00 | | | | |
| A201024Akt. | HIGIJENIČARSKE USLUGE | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.500,00 | | | | |
| A201025Akt. | ZBRINJAVANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.000,00 | | | | |
| K201005Akt. | ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM "KAŠTIJUN" | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 100,00 | 100,00 |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 100,00 | 100,00 |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 11.900,00 | | | | |
| Program | PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA | 347.975,00 | 175.000,00 | 175.000,00 | 50,29 | 100,00 |
| 2017 | | | | | | |
| A201086Akt. | SUFINANCIRANJE USLUGA RADA KOMUNALNOG REDARA | 40.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 75,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 30.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 10.000,00 | | | | |
| K201028Akt. | HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA | 193.100,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 44,02 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 193.100,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 44,02 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 173.100,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 37,55 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 173.100,00 | | | | |
| K201052Akt. | VIDEO NADZOR JAVNIH POVRŠINA | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 422 | Postrojenja i oprema | 35.000,00 | | | | |
| K201088Akt. | FISKALIZACIJA (PARKOMATA, AUTOM. BLAGAJNE I JAVNOG WC-A), OPREMA | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0451 Cestovni promet | | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 20.000,00 | | | | |
| K201102Akt. | URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | | 100,00 |
| | Funkcija: 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | | | | |
| K201107Akt. | IZGRADNJA DPU BIKE PARKA | 59.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 59.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 59.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 59.875,00 | | | | |
| Program | POTICANJE RAZVOJA TURIZMA | 155.220,00 | 155.220,00 | 165.220,00 | 100,00 | 106,44 |
| 2018 | | | | | | |
| A201027Akt. | ODRŽAVANJE PARENZANE | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | | | | |
| A201054Akt. | REDOVNA DJELATNOST TZ GROŽNJAN | 105.220,00 | 105.220,00 | 115.220,00 | 100,00 | 109,50 |
| | Funkcija: 0473 Turizam | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 58.220,00 | 58.220,00 | 58.220,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 33.220,00 | 33.220,00 | 33.220,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.000,00 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 4.500,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 23.720,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | | | | |
| Izvor: 710 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 7.000,00 | 7.000,00 | 17.000,00 | 100,00 | 242,86 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 300,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | | | | |
| Program | JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU | 275.000,00 | 269.305,00 | 175.000,00 | 97,93 | 64,98 |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 2020 | | | | | | | |
| A200805Akt. | PROJEKTI | | 100.000,00 | 94.305,00 | 0,00 | 94,31 | 0,00 |
| | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | | 100.000,00 | 94.305,00 | 0,00 | 94,31 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | | 100.000,00 | 94.305,00 | 0,00 | 94,31 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | | 100.000,00 | | | | |
| A201058Akt. | FINANCIRANJE GLAZBENOG TEČAJA | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | | 16.000,00 | | | | |
| A201059Akt. | FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORA VKA - OŠ BUJE | | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 33.000,00 | | | | |
| A201060Akt. | FINANCIRANJE UDŽBENIKA/RADNIH BILJEŽNICA ZA OŠ | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 10.000,00 | | | | |
| A201062Akt. | POMOĆI ŠKOLSKIM USTANOVAMA | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | | 16.000,00 | | | | |
| A201063Akt. | JEDNOKRATNA POMOĆ ZA MATERIJALNE TROŠKOVE ŠKOLOVANJA UČENIKA I STUDENATA | | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 90.000,00 | | | | |
| A201064Akt. | NAGRADE I PRIZNANJA UČENICIMA I STUDENTIMA | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 10.000,00 | | | | |
| Program | PROGRAM PREDKOŠLSKOG ODGOJA | | 460.960,00 | 460.960,00 | 460.960,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2021 | | | | | | | |
| A201055Akt. | FINANCIRANJE VRTIČA U OPRTLJU | | 16.650,00 | 16.650,00 | 16.650,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje | | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | | 16.650,00 | 16.650,00 | 16.650,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | | 16.650,00 | 16.650,00 | 16.650,00 | 100,00 | 100,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 16.650,00 | | | | |
| A201056Akt. | BOŽIĆNI DAROVI DJECI | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje | | | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | | | | |
| A201057Akt. | SUFINANCIRANJE VRTIĆA U BUJAMA | 438.310,00 | 438.310,00 | 438.310,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 438.310,00 | 438.310,00 | 438.310,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 438.310,00 | 438.310,00 | 438.310,00 | 100,00 | 100,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 438.310,00 | | | | |
| A201061Akt. | SUFINANCIRANJE LOGOPEDA VRTIĆA I ŠKOLA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.000,00 | | | | |
| 00203GLAVA | POLIVALENTNI KULTURNI CENTAR GROŽNJAN | 450.000,00 | 455.000,00 | 455.000,00 | 101,11 | 100,00 |
| Izv. 1 3 5 | | | | | | |
| Program | PRORAČUNSKI KORISNIK RKP 41177 | 450.000,00 | 455.000,00 | 455.000,00 | 101,11 | 100,00 |
| 2013 | | | | | | |
| A200810Akt. | REDOVITO POSLOVANJE | 340.000,00 | 345.000,00 | 345.000,00 | 101,47 | 100,00 |
| | Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | | | |
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 101.700,00 | 106.700,00 | 106.700,00 | 104,92 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 100,00 | 100,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 600,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 99.100,00 | 99.100,00 | 99.100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 27.600,00 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.300,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 19.500,00 | | | | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 48.000,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.700,00 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.000,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 800,00 | | | | |
| Izvor: 510 | Pomoći | 237.500,00 | 237.500,00 | 237.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 228.500,00 | 228.500,00 | 228.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 157.500,00 | | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 71.000,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 8.000,00 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.000,00 | | | | |
| A200813Akt. | POSLOVANJE GRADSKJE GALERIJE FONTICUS | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | |

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 18/2021 od 24.12.2021.

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|---------------|
| Izvor: 110 | Opći prihodi i primici | 105.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 104,76 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 105.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 104,76 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 100.000,00 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | | | | |
| Izvor: 310 | Vlastiti prihodi | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | | | | |
| UKUPNO | | 11.300.000,00 | 10.500.000,00 | 10.500.000,00 | 92,92 | 100,00 |

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) , te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 24. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)**, donosi:

**Program
održavanja komunalne infrastrukture
i opće usluge za 2022. godinu
sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) glase:

(1) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

(2) U sklopu obavljanja djelatnosti i stavka 1. navedenog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Odredbe članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) glase:

(1) Uslužne komunalne djelatnosti jesu:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) U sklopu obavljanja djelatnosti i stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Grožnjan utvrđuje se popis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

OPIS POSLOVA

Članak 3.

I. Nerazvrstane ceste

Ovim Programom određuje se održavanje nerazvrstanih cesta kako slijedi:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 160 | Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta – košnja trave i živice | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 689 | Popravak nerazvrstanih cesta | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 892 | Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 893 | Tekuće održavanje cesta za groblja | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 911 | Investicijsko održavanje NC | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 158 | Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta | 77.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| 150 | Interventni radovi na NC | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 843 | Intervencije na NC (lokalne ceste u naselju) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | UKUPNO | 442.000,00 | 442.000,00 | 442.000,00 |

Financijska sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa, legalizacije, šumskog doprinosa i prihoda od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

Članak 4.

II. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Ovim Programom određuje se održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|--|------------------|------------------|------------------|
| 917 | Pješačka staza – poboljšanje uvjeta za osobe s invaliditetom | 25.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | UKUPNO | 25.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

Financijska sredstva za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima osigurati će se iz sredstva od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

Članak 5.

III. Javne zelene površine

Ovim Programom određuje se održavanje javnih zelenih površina:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------|-------|-------|-------|
|----------|---------------------|-------|-------|-------|

| | | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 750 | Održavanje javnih površina | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 665 | Održavanje spomenika Antifašističke borbe | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 155 | Uređenje javnih površina | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 151 | Opskrba vodom | 5.400,00 | 5.400,00 | 5.400,00 |
| 144 | Gorivo za komunalne potrebe | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 146 | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 147 | Sitan inventar | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 141 | Službena, radna, zaštitna odjeća i obuća | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 139 | Usluge telefona | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 |
| 305 | Servisiranje teretnog vozila | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 145 | Gorivo za teretno vozilo | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 719 | Ostale komunalne usluge | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | UKUPNO | 227.300,00 | 227.300,00 | 227.300,00 |

Financijska sredstva za održavanje javnih zelenih površina osigurati će se iz sredstva općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda, komunalne naknade i prihoda od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

Članak 6.

IV. Građevine, uređaji i predmeti javne namjene

Ovim Programom određuje se održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 676 | Održavanje poklonca u Završju | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 747 | Održavanje javnog wc-a | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 794 | Ostale usluge | 3.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 503 | Strojevi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | UKUPNO | 38.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 |

Financijska sredstva za održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene osigurati će se iz sredstva od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS, vlastitih prihoda i pomoći.

Članak 7.

V. Groblja

Ovim Programom određuje se održavanje groblja:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 916 | Uređenje starih spomenika | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 819 | Održavanje groblja | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | UKUPNO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

Financijska sredstva za održavanje groblja osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa i grobne naknade.

Članak 8.

VI. Javna rasvjeta

Ovim Programom određuje se održavanje javne rasvjete:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 162 | Postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete | 19.960,00 | 19.960,00 | 19.960,00 |
| 142 | Javna rasvjeta - utrošak | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| 143 | JR-bočalište | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 157 | Materijal za održavanje JR | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 861 | Interventni radovi JR | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 525 | Održavanje JR | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | UKUPNO | 181.060,00 | 181.060,00 | 181.060,00 |

Financijska sredstva za održavanje javne rasvjete osigurati će se iz vlastitih prihoda i komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Članak 9.

V. Vlastiti pogon - Parkiranje na uređenim javnim površinama

Ovim Programom određuje se usluge parkiranja na uređenim javnim površinama:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|
| | Rashodi za zaposlene - Kontrolor | 66.570,00 | 66.570,00 | 66.570,00 |
| 859 | Potrošni materijal - parking | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 813 | Ostali materijal i sirovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 726 | Održavanje opreme za naplatu parkinga | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 736 | Provizija mob. operatera, Internet za parkomate | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 149 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 860 | Utrošak vode – javni wc | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 865 | Koordinacija, vođenje evidencije i kontrola naplate | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 795 | Premije osiguranja imovine | 11.300,00 | 11.300,00 | 11.300,00 |
| 817 | Usluga FINA-e (obrada kovanica i novčanica) | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 816 | El. energija na parkiralištu | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 687 | Potrošni materijal (rampe, parkomati), iscrtavanje signalizacije | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 805 | Materijal za održavanje rampi, sustava za naplatu parkinga | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 721 | Kontrola prometa i naplate parkiranja | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 806 | Uređenje parkirališta | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | UKUPNO | 270.870,00 | 270.870,00 | 270.870,00 |

Financijska sredstva za usluge parkiranja na javnim površinama osigurati će se iz sredstava općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda, komunalne naknade i prihoda od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS.

Članak 10.

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA

| | | 2022. | 2023. | 2024. |
|------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| I. | Nerazvrstane ceste | 442.000,00 | 442.000,00 | 442.000,00 |
| II. | Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | 25.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| III. | Javne zelene površine | 227.300,00 | 227.300,00 | 227.300,00 |
| IV. | Građevine, uređaji i predmeti javne namjene | 38.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 |
| V. | Groblja | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| VI. | Javna rasvjeta | 181.060,00 | 181.060,00 | 181.060,00 |
| VII. | Vlastiti pogon - Parkiranje na uređenim javnim površinama | 270.870,00 | 270.870,00 | 270.870,00 |
| | UKUPNO | 1.224.230,00 | 1.214.230,00 | 1.214.230,00 |

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-21-17

Grožnjan, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

85.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)**, donosi:

**Program gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2022. godinu
s projekcijom za 2023. i 2024. godinu**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine » broj 68/18, 110/18 i 32/20) određeno je da se Programom građenja gradi slijedeće:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena Zakonom.

Ovim Programom određuje se građenje slijedećih građevina u 2022. godini na području Općine Grožnjan Grisignana i to kako slijedi:

- 1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja**
- 2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**
- 3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja**
- 4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije**

OPIS POSLOVA

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1.1. Vodoopskrba

Članak 2.

Ovim Programom određuje se sufinanciranje Sustava javne odvodnje Istarske županije kako slijedi:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 169 | Sustav javne odvodnje IŽ | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| | UKUPNO | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |

Financijska sredstva za sufinanciranje Sustava javne odvodnje IŽ osigurati će se iz sredstva od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

1.2. Sanacija groblja u Kostanjici

Članak 3.

Ovim Programom određuje se sanacija groblja u Kostanjici:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|----------------------|------------------|-------------|-------------|
| 464 | Groblje u Kostanjici | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Financijska sredstva za sufinanciranje sanacije groblja u Kostanjici osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa.

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

2.1. Sanacija odmorišta Stanica Grožnjan

Članak 4.

Ovim Programom određuje se sufinanciranje sanacije odmorišta Stanica Grožnjan:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 830 | Odmorište Stanica Grožnjan | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | UKUPNO | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

Financijska sredstva za sufinanciranje sanacije odmorišta Grožnjan osigurati će se iz sredstva od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

2.2. Sanacija groblja Sv. Vida

Članak 5.

Ovim Programom određuje se sanacija groblja Sv. Vida:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 561 | Sanacija groblja Sv. Vida | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | UKUPNO | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

Financijska sredstva za sufinanciranje sanacije groblja Sv. Vida osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

2.3. Sanacija groblja/mrtvačnice; crkvice Sv. Nikole

Članak 6.

Ovim Programom određuje se sanacija groblja/mrtvačnice, crkvice Sv. Nikole:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 562 | Sanacija groblja/mrtvačnice, crkvice Sv. Nikole | 175.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 |
| 800 | Kapela Sv. Duh u Grožnjanu | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO | 180.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 |

Financijska sredstva za sanaciju groblja/mrtvačnice, crkvice Sv. Nikole osigurati će se iz sredstva pomoći i prihoda od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

2.4. Sanacija potpornih zidova u Grožnjanu

Članak 7.

Ovim Programom određuje se financiranje sanacije potpornih zidova u Grožnjanu:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 187 | Popravak potpornih zidova u Grožnjanu | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | UKUPNO | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

Financijska sredstva za financiranje sanacije potpornih zidova u Grožnjanu osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa.

2.5. Izgradnja javne rasvjete na parkiralištu kod groblja u Grožnjanu

Članak 8.

Ovim Programom određuje se financiranje izgradnje JR na parkiralištu kod groblja u Grožnjanu:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|--|------------------|-------------|-------------|
| 725 | JR za parkiralište kod groblja u Grožnjanu | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 |

Financijska sredstva za financiranje izgradnje JR na parkiralištu kod groblja u Grožnjanu osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa.

2.6. Nova dekorativna rasvjeta

Članak 9.

Ovim Programom određuje se financiranje nabave nove dekorativne rasvjete:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 708 | Nova dekorativna rasvjeta | 5.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 |
| | UKUPNO | 5.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 |

Financijska sredstva za financiranje izgradnje JR na parkiralištu kod groblja u Grožnjanu osigurati će se iz sredstva prihoda od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

2.7. Asfaltiranje parkirališta u Grožnjanu

Članak 10.

Ovim Programom određuje se financiranje parkirališta u Grožnjanu:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 908 | Asfaltiranje prilazne ceste | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | UKUPNO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

Financijska sredstva za financiranje asfaltiranja prilazne ceste na parkiralištu u Grožnjanu osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa.

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

3.1. Nerazvrstane ceste

Članak 11.

Ovim Programom određuje se izgradnja nerazvrstanih cesta i sufinanciranje izgradnje ŽC kako slijedi:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 539 | Izrada dokumentacije za prijavu projekta | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 610 | Asfaltiranje nerazvrstanih cesta | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 887 | Sufinanciranje asfaltiranja ŽC 5008 dionica Ponte Porton | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO | 250.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |

Financijska sredstva za izgradnju nerazvrstanih cesta osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa i pomoći.

3.2. Sanacija potpornih zidova na groblju Sv. Primo

Članak 12.

Ovim Programom određuje se financiranje sanacije potpornih zidova na groblju Sv. Primo:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| 317 | Potporni zidovi groblja Sv. Primo | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Financijska sredstva za financiranje sanacije potpornih zidova u Grožnjanu osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa.

3.3. Sanacija potpornih zidova uz ceste

Članak 13.

Ovim Programom određuje se financiranje sanacije potpornih zidova uz ceste:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 632 | Potporni zidovi uz NC | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | UKUPNO | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

Financijska sredstva za financiranje sanacije potpornih zidova uz NC osigurati će se iz sredstva komunalnog doprinosa.

3.4. Izgradnja javne rasvjete

Članak 14.

Ovim Programom određuje se sufinanciranje za izgradnju JR:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 529 | Izgradnja JR | 20.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | UKUPNO | 20.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

Financijska sredstva za sufinanciranje izgradnje JR osigurati će se iz sredstva pomoći.

3.5. Sanacija potpornih zidova na groblju Sv. Kancijan

Članak 15.

Ovim Programom određuje se sufinanciranje za sanaciju potpornih zidova na groblju Sv. Kancijan:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|--------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| 879 | Potporni zidovi groblja Sv. Kancijan | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Financijska sredstva za sufinanciranje sanacije potpornih zidova na groblju Sv. Kancijan osigurati će se iz sredstva pomoći.

3.6. Novi priključci javne rasvjete

Članak 16.

Ovim Programom određuje se financiranje novih priključaka JR:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|
| 511 | Novi priključci JR | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Financijska sredstva za financiranje novih priključaka JR osigurati će se iz sredstva od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

3.7. Solarne lampe

Članak 17.

Ovim Programom određuje se financiranje nabave i ugradnje solarnih lampi:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| 690 | Solarne lampe | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | UKUPNO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

Financijska sredstva za financiranje nabave solarnih lampi osigurati će se iz sredstva od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS.

3.8. Radovi na šetnici

Članak 18.

Ovim Programom određuje se sufinanciranje radova na šetnici oko Grožnjana kako slijedi:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 756 | Radovi na šetnici | 100.000,00 | 200.000,00 | 350.000,00 |
| | UKUPNO | 100.000,00 | 200.000,00 | 350.000,00 |

Financijska sredstva za izgradnju šetnice osigurati će se iz sredstva pomoći.

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

4.1. Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete za naselja Završje i Grožnjan

Članak 19.

Ovim Programom određuje se sufinanciranje rekonstrukcije postojeće JR za naselja Završje i Grožnjan:

| Pozicija | Naziv i opis radova | 2022. | 2023. | 2024. |
|----------|---|------------------|-------------------|-------------------|
| 527 | Rekonstrukcija postojeće JR za naselja Završje i Grožnjan | 30.010,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | UKUPNO | 30.010,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

Financijska sredstva za sufinanciranje rekonstrukcije postojeće JR za naselja Završje i Grožnjan osigurati će se iz sredstva pomoći.

Članak 20.

REKAPITULACIJA:

| I. | GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA | 2022. | 2023. | 2024. |
|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Vodopostroba | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| | Sanacija groblja u Kostanjici | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO: | 27.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| II. | GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA | 2022. | 2023. | 2024. |
| | Sanacija odmorišta Stanica Grožnjan | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | Sanacija groblja Sv.Vida | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | Sanacija groblja/mrtvačnice, crkvice Sv. Nikole | 180.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 |
| | Sanacija potpornih zidova u Grožnjaju | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Izgradnja javne rasvjete na parkiralištu kod groblja u Grožnjaju | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Nova dekorativna rasvjeta | 5.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 |
| | Asfaltiranje parkirališta u Grožnjaju | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | UKUPNO: | 299.500,00 | 277.000,00 | 292.000,00 |
| III. | GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA | 2022. | 2023. | 2024. |
| | Nerazvrstane ceste | 250.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| | Sanacija potpornih zidova na groblju Sv. Primo | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Sanacija potpornih zidova uz ceste | 30.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | Izgradnja javne rasvjete | 20.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | Sanacija potpornih zidova na groblju Sv. Kancijan | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Novi priključci javne rasvjete | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Solarne lampe | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | Radovi na šetnici | 100.000,00 | 200.000,00 | 350.000,00 |
| | UKUPNO: | 678.000,00 | 620.000,00 | 770.000,00 |
| IV. | POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I | 2022. | 2023. | 2024. |

| NAČIN REKONSTRUKCIJE | | | |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete za naselja Završje i Grožnjan | 30.010,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| UKUPNO | 30.010,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| SVEUKUPNO: | 1.034.910,00 | 999.400,00 | 1.164.400,00 |

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1.siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-21-18

Grožnjan, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

86.

Na temelju Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)**, donosi:

Program razvoja gospodarstva i poljoprivrede za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Programom razvoja gospodarstva utvrđuju se razvojni projekti posebice u poljoprivredi te obim, način i dinamika financiranja istih u 2022. godini iz Proračuna Općine Grožnjan s projekcijom za 2023. i 2024. godinu.

Opis i cilj programa: Programom se nastoji unaprijediti razvoj poljoprivrede, poticanje razvoja gospodarstva i poljoprivrede, učinkovito raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, nastoje se stvoriti pretpostavke za razvoj turizma na području Općine Grožnjan, te ulaganja u svrhu poduzetništva kao i ulaganja vezana za poljoprivredno zemljište. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva-poljoprivredne proizvodnje i potaknuti gospodarski razvoj na području općine. Posebni ciljevi programa su opstanak seoskih gospodarstava, modernizacija njihove poljoprivredne proizvodnje, razvoj seoskog prostora i seoskog turizma te poticanje poljoprivredne proizvodnje u Općini.

Sredstva za provođenje programa: Za izvršenje programa poticanja razvoja gospodarstva i poljoprivrede u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana u 2022. godini planirana su sredstva u iznosu od 442.190,00 kn.

Za razdoblje 2023. godine projicira se iznos od 422.190,00 kn, te za 2024. godinu iznos od 422.190,00 kn.

Pokazatelji uspješnosti:

- dužina izgrađene i održavane ruralne infrastrukture za poljoprivredu,
- nabavljeno programsko rješenje za evidenciju poljoprivrednog zemljišta,
- broj subvencija danih poljoprivrednicima,
- dana donacija Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre,
- sufinanciranje „Modelne šume“,
- sufinanciranje Lag-a.

Članak 2.

Aktivnost A200501 Poticanje poljoprivrede planiraju se sredstva u iznosu od 180.690,00 kn za 2022. godinu, u iznosu od 160.690,00 kn za 2023. godinu, te u iznosu od 160.690,00 kn za 2024. godinu kako slijedi:

| Red. broj | Vrsta izdatka Izvori: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi od prodaje zemljišta u vl. RH, Prihodi od prodaje nef.imovine u vl.JLS | PLAN za 2022.g. | PROJEKCIJA za 2023.g. | PROJEKCIJA za 2024.g. |
|-----------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Prezentacija na sajmovima | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2. | Najam izložbenog prostora | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00kn |
| 3. | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 4. | Ugovori o djelu – poljoprivredno zemljište | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 5. | Poljoprivredni redar | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 6. | Ostale intel. usluge-poljoprivredno zemljište | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 7. | Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem | 30.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 8. | Izložba crvenih vina | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 9. | Ostali nespomenuti rashodi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 10. | Udruženje gradova vina | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 11. | Katastarsko-geodetske izmjene | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 12. | Poljoprivredno zemljište | 7.440,00 | 7.440,00 | 7.440,00 |
| 13. | Programsko rješenje pipGIS | 14.250,00 | 14.250,00 | 14.250,00 |
| 14. | Naknade komisiji | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 15. | Izgradnja sustava za navodnjavanje i Istarskog vodozaštitnog sustava | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 16. | Tekuća donacija – Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | UKUPNO | 180.690,00 | 160.690,00 | 160.690,00 |

Članak 3.

Aktivnost A200502 Poticanje udruga za razvoj gospodarstva i poljoprivrede planiraju se sredstva u iznosu od 11.500,00 kn za 2022. godinu, u iznosu od 11.500,00 kn za 2023. godinu, te u iznosu od 11.500,00 kn za 2024. godinu kako slijedi:

| Red. broj | Vrsta izdatka Izvori: prihodi od prodaje nef.imovine u vlasništvu JLS | PLAN za 2022.g. | PROJEKCIJA za 2023.g. | PROJEKCIJA za 2024.g. |
|-----------|--|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Sufinanciranje međunarodnog projekta - Modelne šume | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2. | Troškovi LAG-a | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3. | LAG Sjeverna Istra - članarina | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | UKUPNO | 11.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 |

Članak 4.

Aktivnost A201098 Održavanje ruralne infrastrukture za poljoprivredu planiraju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kn za 2022. godinu, u iznosu od 200.000,00 kn za 2023. godinu, te u iznosu od 200.000,00 kn za 2024. godinu kako slijedi:

| Red. broj | Vrsta izdatka Izvori: prihodi posebne namjene | PLAN za 2022.g. | PROJEKCIJA za 2023.g. | PROJEKCIJA za 2024.g. |
|-----------|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture za poljoprivredu | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | UKUPNO | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |

Članak 5.

Aktivnost A201099 Subvencije poljoprivrednicima planiraju se iznos od 50.000,00 kn za 2022. godinu, u iznosu od 50.000,00 kn za 2023. godinu, te u iznosu od 50.000,00 kn za 2024. godinu kako slijedi:

| Red. broj | Vrsta izdatka Izvori: prihodi posebne namjene | PLAN za 2022.g. | PROJEKCIJA za 2023.g. | PROJEKCIJA za 2024.g. |
|-----------|---|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Subvencije poljoprivrednicima | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | UKUPNO | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

Članak 6.

Realizacija dijela Programa osigurat će se sredstvima od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA : 400-08/21-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-21-19

Grožnjan, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

87.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/15), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21), donosi:

Program javnih potreba u oblasti zdravstva i socijalne skrbi za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u oblasti zdravstva i socijalne skrbi utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja istih, te obim, način i dinamika financiranja tih javnih potrebe koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Grožnjan Grisignana u 2022. godini s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Program se temelji na obvezama i potrebama koje proizlaze iz zakonskih propisa.

Na području Općine Grožnjan način ostvarivanja socijalne pomoći temelji se na odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 2.

Opis i cilj programa: Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana Općine Grožnjan Grisignana. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim u odluci o socijalnoj skrbi. Program podrazumijeva pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, a u svrhu podmirenja troškova prehrane učenika osnovnih škola, podmirenja troškova produženog boravka, pomoć obiteljima za ogrjev, donacija paketa hrane povodom Uskrsa i Božića, pomoć osobama s invaliditetom, pomoći za svako novorođeno dijete, podmirenja troškova stanovanja te ostalih potreba. U programu su predviđena sredstva za tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama, Gradskom društvu Crvenog križa Buje, sufinanciranje Hitne medicinske pomoći u Istarskoj županiji tokom ljetnih mjeseci, te sufinanciranje dijela kreditne obveze za izgradnju Opće bolnice Pula.

Opći cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda građana, a poseban cilj programa je zadovoljenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih osoba te osoba koje zbog zdravstvenih razloga ili životne dobi nisu u mogućnosti brinuti se sami o sebi, a ista prava ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pokazatelji uspješnosti:

- viši socijalni i zdravstveni standard
- veći broj novorođenčadi.

Članak 3.

Sredstva za provođenje programa u 2022. godine planiraju se u iznosu od 233.596,00 kn.

U 2023. godini sredstva za provedene Programa zdravstva i socijalne skrbi planiraju se u iznosu od 209.719,00 kn, te se u iznosu od 219.719,00 planiraju u 2024. godini.

Članak 4.

Sredstva iz prethodnog članka raspoređena su na slijedeće aktivnosti:

| Aktivnost Izvor: Opći prihodi i primici | 2022. | 2023. | 2024. |
|--|--------------|--------------|--------------|
| A200702 Pomoć zdravstvenim ustanovama i udrugama | 39.539,00 | 39.539,00 | 49.539,00 |
| A201065 Pomoć za podmirenje troškova prehrane i odgoja | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| A201066 Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| A201067 Pomoć osobama s | 17.520,00 | 17.520,00 | 17.520,00 |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| invaliditetom | | | |
| A201068 Naknada za novorođenčad | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| A201069 Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| A201070 Humanitarna djelatnost Crvenog križa | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| A201071 Sufinanciranje dijela kreditne obveze za izgradnju OB Pula | 28.960,00 | 28.960,00 | 28.960,00 |
| A201090 Pomoć osobama starije životne dobi | 47.500,00 | 47.500,00 | 47.500,00 |
| K200701 Nabava opreme za zdravstvene potrebe | 23.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO: | 233.569,00 | 209.719,00 | 219.719,00 |

Članak 5.

Korisnici sredstava iz aktivnosti A200702 i A201070 ovog Programa podnose Izvještaj o ostvarenju programa i o utrošku sredstava Načelniku.

Isplata sredstava provodit će se u skladu s pojedinačnim Zaključcima Načelnika, odnosno prema dinamici ostvarenja prihoda proračuna u odnosu na godišnji plan.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u oblasti zdravstva i socijalne skrbi stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuju se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA : 400-08/21-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-21-20

Grožnjan, 23. prosinca 2021. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

88.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/9 i, 38/09), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21), donosi:

**Program
Javnih potreba u kulturi i zaštiti spomenika
kulture i sakralne baštine za 2022. godinu
s projekcijom za 2023. i 2024. godinu**

Članak 1.

Ovaj Program javnih potreba utvrđuje djelatnosti, aktivnosti, akcije i programe u kulturi koje su od interesa za Općinu Grožnjan, te obim i način financiranja tih potreba iz Proračuna Općine Grožnjan za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu.

Opis i cilj programa: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Općinu Grožnjan Grisignana kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava festival Jazz is back kao i sve ostale pučke fešte i kulturne manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Održavaju se i ulaže u kulturne i sakralne objekte. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika Općine Grožnjan Grisignana, a posebni ciljevi programa su osiguranje financijskih sredstava za održavanje jazz festivala kao i zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika Općine Grožnjan Grisignana.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj financiranih programa u kulturi,
- broj dana održavanja Jazz festivala i posjetitelja,
- broj posjetitelja i povećanje broja noćenja radi organiziranih kulturnih i zabavnih manifestacija,
- veća zaštita tradicije i baštine područja Općine,
- broj kulturnih i sakralnih objekata koji se održavaju.

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa za 2022. godinu planirana sredstva iznose 1.805.400,00 kn, za 2023. godinu iznose 1.368.200,00 kn, te za 2024. godinu iznose 1.548.200,00 kuna i obuhvaća slijedeće aktivnosti:

| P2008 Kultura, kulturna i sakralna baština | | 2022. | 2023. | 2024. |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Izvori: Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS, Opći prihodi i primici, Vlastiti prihodi i Pomoći | | | | |
| A200802 | Održavanje kulturnih i sakralnih objekata | 125.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| A200804 | Pučke fešte i kulturne manifestacije | 82.700,00 | 97.700,00 | 97.700,00 |
| A200806 | Manifestacija Jazz is back | 245.000,00 | 205.000,00 | 205.000,00 |
| A200807 | Povijesna baština | 35.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| A200811 | PKC Završje (zgrada škole) | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 |
| A201007 | Koncerta dvorana „Kaštel“ Grožnjan | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| A201104 | Izrada monografije Grožnjana – Grad umjetnika | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| K200808 | Kaštel Contarini | 320.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 |
| K200809 | Kaštel Grožnjan | 59.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| K201050 | Ulaganja na spomenicima | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| K201073 | Radovi na crkvi u Vrnjaku | 30.200,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| K201074 | Sanacija Crkve/Kapelice u Kubertonu | 85.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| K201075 | Muzej maslinovog ulja u Završju | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 |
| K201077 | Sanacija crkve Sv. Vida – popravak krova | 30.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| K201078 | Sanacija zvonika u Grožnjanu | 100.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| K201079 | Sanacija Crkve u Kostanjici | 305.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| K201081 | Radovi na crkvi u Šterni | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| K201082 | Ulaganja na crkvi Sv. Kuzme i Damjana | 25.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| K201083 | Uređenje zvonika u Završju | 20.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 |
| K201100 | Projekt „Luka Bastia“ | 262.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| K201103 | Nova zgrada Kulturni centar | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | UKUPNO: | 1.805.400,00 | 1.368.200,00 | 1.548.200,00 |

Članak 4.

Aktivnost A200802 Održavanje kulturnih i sakralnih objekata

Obuhvaća troškove održavanja slijedećih objekata: Crkva Sv. Florijana u Svetom Florijanu, crkva Sv. Mihovila u Šterni, crkva Sv. Margerite u Kubertonu, crkva Sv. Vida, Modesta i Kresencije u Grožnjanu, crkva Sv. Petra i Pavla u Kostanjici, održavanje Kaštela u Grožnjanu i ostalih objekata. Ukupno planirana sredstva za 2022. godinu iznose 125.000,00 kuna, za 2023. godinu 65.000,00, te za 2024. godinu 65.000,00.

Članak 5.

Aktivnost A200804 Pučke fešte i kulturne manifestacije

Tijekom godine održat će se razne pučke fešte od značaja za Općinu Grožnjan kako bi se sačuvali tradicijski običaji, zatim sajam antikviteta i Božićni program.

Ova aktivnost obuhvaća niz sportskih događanja vezanih uz obilježavanje Dana općine. Planirana sredstva za ovaj Program iznose 82.700,00 kuna za 2022. godinu, 97.700,00 kuna za 2023. godinu, te 97.700,00 kuna za 2024. godinu.

Članak 6.

Aktivnost A200806 Manifestacija Jazz is back

Obuhvaća troškove organizacije festivala. Festival „Jazz is Back “ predstavlja kvalitetan program jazz glazbe internacionalnih glazbenika. U 2022. godini planirana je izrada biste Boška Petrovića. Ukupno planirana sredstva za 2022. godinu iznose 245.000,00 kuna, za 2023. godinu iznose 205.000,00 kuna, te za 2024. godinu iznose 205.000,00 kuna.

Članak 7.

Aktivnost A200807 Povijesna baština

Obuhvaća troškove čuvanja zbirke u Etnografskom muzeju u Završju, izložbe o arheološkom nalazištu Sv. Križ, te izrada knjiga Glazbene i Povijesne baštine. Planirana sredstva za 2022. godinu iznose 35.000,00 kuna, za 2023. godinu iznose 15.000,00 kuna, te za 2024. godinu iznose od 15.000,00 kuna.

Članak 8.

Aktivnost A200811 PKC Završje (zgrada škole)

Planirani su troškovi održavanja i čišćenja zgrade, utroška vode i električne energije te nabava sitnog inventara. Za ovu aktivnost planirana su sredstva od 15.500,00 kuna za 2022. godinu, 15.500,00 kuna za 2023. godinu, te 15.500,00 kuna za 2024. godinu.

Članak 9.

Aktivnost A201007 Koncertna dvorana „Kaštel“ Grožnjan

Planiran je utrošak električne energije u iznosu od 8.000,00 kuna za 2022. godinu, te isti iznos za 2023. godinu i 2024. godinu.

Članak 10.

Aktivnost A201104 Izrada monografije Grožnjana – Grada Umjetnika.

Aktivnost obuhvaća izradu Monografije za svaku godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 11.

Aktivnost K200808 Kaštel Contarini

Planirani su troškovi izrade idejnog projekta, glavnog projekta sa troškovnikom te ostale dokumentacije potrebne za ishodovane građevinske dozvole i dokumentacije potrebne ukoliko se Projekt prijavi na raspoložive natječaje. Ukupno planirana sredstva za 2022. godinu iznose 320.000,00 kuna, za 2023. godinu iznose 200.000,00 kuna, te za 2024. godinu iznose 100.000,00 kuna.

Članak 12.

Aktivnost K200809 Kaštel Grožnjan

Planirana je dokumentacije potrebna za prijavu projekta na raspoložive natječaje za rekonstrukciju kaštela u Grožnjanu u iznosu od 59.500,00 kuna za 2022. godinu, dok za 2023. i 2024. godinu sredstva nisu planirana.

Članak 13.

Aktivnost K201050 Ulaganja na spomenicima

Planirani su troškovi za ulaganja na spomenicima u projekciji za 2024. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna, dok u planu za 2022. godinu i projekciji za 2023. godinu, sredstva nisu planirana.

Članak 14.

Aktivnost K201073 Radovi na Crkvi u Vrnjaku

Planirana je izrada dokumentacije i to priprema restauratorske dokumentacije za Crkvu u Vrnjaku u iznosu od 30.200,00 kuna za 2022. godinu, te radovi u iznosu od 150.000,00 za 2023. godinu, te u iznosu od 150.000,00 kuna za 2024. godinu.

Članak 15.

Aktivnost K201074 Sanacija Crkve/Kapelice u Kubertonu

Planirani su rashodi za sanaciju kapelice na groblju Sv. Margerita u Kubertonu, te za sanaciju Crkve u Kubertonu. Ukupno planirana sredstva za 2022. godinu iznose 85.000,00 kuna, dok u projekciji za 2023. godinu planirano je 50.000,00 kuna, te 50.000,00 kuna za 2024. godinu.

Članak 16.

Aktivnost K201075 Muzej maslinovog ulja u Završju

Planirani su rashodi za obnovu Muzeja maslinovog ulja u Završju u iznosu od 10.000,00 kuna za 2022. godinu, te u iznosu od 10.000,00 kuna za projekciju 2023. godine i 2024. godine.

Članak 17.

Aktivnost K201077 Sanacija crkve Sv. Vida u Grožnjanu – popravak krova

Planirani su rashodi za popravak krova crkve Sv. Vida u Grožnjanu u iznosu od 30.000,00 kuna za 2022. godinu, u iznosu od 300.000,00 kuna za 2023. godinu, te u istom iznosu za 2024. godinu.

Članak 18.

Aktivnost K201078 Sanacija zvonika u Grožnjanu

Planirani su rashodi za sanaciju zvonika u Grožnjanu u iznosu od 100.000,00 kuna za 2022. godinu, za drugi dio postavljanja elektroinstalacija i rasvjetnih tijela. Popravak vrha zvonika u iznosu od 200.000,00 kuna za 2023. godinu, te u iznosu od 300.000,00 kuna za 2024. godinu.

Članak 19.

Aktivnost K201079 Sanacija Crkve u Kostanjici

Planirani su rashodi za sanaciju Crkve u Kostanjici u iznosu od 305.000,00 kuna za 2022. godinu, za sanaciju drugog dijela krovne konstrukcije i stropa, dok u projekciji za 2023. i 2024. godinu planiran je iznos od 5.000,00 kuna po godini.

Članak 20.

Aktivnost K201081 Radovi na Crkvi u Šterni

Planirani su rashodi za izradu novih drvenih stepenica u crkvi, te za popločavanje ispred ulaza crkve u iznosu od 30.000,00 kuna za 2022. godinu, čime bi bila gotova obnova te crkve.

Članak 21.

Aktivnost K201082 Ulaganja na crkvi Sv. Kuzme i Damjana u Grožnjanu

Planirani su rashodi za uvođenje električne energije u iznosu od 25.000,00 kuna za 2022. godinu i u iznosu od 10.000,00 kuna za 2023. godinu. Rashodi za 2024. godinu nisu predviđeni.

Članak 22.

Aktivnost K201083 Uređenje zvonika u Završju

Planirani su rashodi za uređenje zvonika u Završju u iznosu od 20.000,00 kuna za 2022. godinu, te u istom iznosu za 2023. i 2024. godinu.

Članak 23.

Aktivnost K201100 Projekt „Luka Bastia“

Za ovu aktivnost planirani su rashodi u iznosu od 262.500,00 kuna za 2022. godinu i to za izraditi publikacije na temu Pomorska luka Bastia, grafičko oblikovati publikacije, uslugu lekture i korekture, uslugu prijevoda, uslugu recenzije i tiska publikacije te predstavljanje.

Članak 24.

Aktivnost K201103 Nova zgrada Kulturni centar

Za ovu aktivnost planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 kuna za svaku godinu.

Članak 25.

Ovaj Program javnih potreba u području kulture, kulturne i sakralne baštine Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a primjenjivat će se od 1.siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-21-21

U Grožnjanu, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

89.

Na temelju odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)**, donosi:

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se sportske djelatnosti, aktivnosti, oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u sportu i rekreaciji te dinamika financiranja istih u 2022. godini sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana.

Opis i cilj programa: Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje sportskih udruga koje djeluju na području Općine Grožnjan. Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj sporta na području Općine Grožnjan Grisignana. Poseban cilj programa je poboljšanje razine kvalitete sporta na području Općine Grožnjan Grisignana, te uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj članova u sportskim društvima,
- broj građana koji se bave sportom i sportskom rekreacijom,
- broj djece i mladih uključeni u sportskim aktivnostima,
- broj sportskih aktivnosti koje se provode.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu iz članka 1. ovog Programa ostvarivati će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti,
- djelovanjem sportskih udruga,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana.

Sportski klubovi, udruženja i ostali financiraju se iz proračuna na način da se planiranim sredstvima osigura osnovno funkcioniranje kluba prema izvršenim prijavama programa samih klubova i temeljem kriterija.

Članak 3.

U smislu potrebe iz članka 1. i 2. ovoga Programa, iz Proračuna Općine Grožnjan za 2022. godinu osigurati će dio sredstva za ostvarivanje djelatnosti i programa iz namjenskih i nenamjenskih izvora proračuna.

Članak 4.

Raspodjela sredstava iz ovog članka izvršit će se donošenjem Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Grožnjan za 2022. godinu namijenjenih financiranju projekata udruga u području sporta i rekreacije i javnog natječaja/poziva za financiranje projekata/programa udruga/ustanova, a sve sukladno odredbama čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15).

Članak 5.

Prikaz planiranih aktivnosti/projekata sa planiranim iznosima za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu

| AKTIVNOSTI | | 2022. | 2023. | 2024. |
|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Izvori: Opći prihodi i primici, pomoći, prihodi od prodaje nef.imovine u vl.JLS | | | | |
| A200901 | Javne potrebe u | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

| | | | | |
|---------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| | sportu | | | |
| K201043 | Izgradnja boćališta u Završju | 30.000,00 | 100.000,00 | 30.000,00 |
| K201053 | Opremanje dječjeg igrališta u Šterni | 83.660,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO: | 153.660,00 | 140.000,00 | 70.000,00 |

Članak 6.

Sportski klubovi i udruge dužne su dostaviti Godišnji izvještaj o ostvarenju programa i aktivnosti te namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u sportu stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA : 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-21-22

Grožnjan, 23. prosinca 2021. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

90.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Urednički pročišćeni tekst, NN 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje članka 129/05, 109/07 i 125/08), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12, 152/14), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)**, donosi:

Program upravljanja i ulaganja u imovinu u vlasništvu Općine za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova i ulaganja u imovinu u vlasništvu ili od posebnog značaja za Općinu Grožnjan Grisignana.

Opis i cilj programa: Upravljanje i održavanje imovine u funkcionalno stanje i povećanje njihove vrijednosti.

Članak 2.

Sredstva za provođenje Programa utvrđuju se iz slijedećih izvora:

- Vlastiti prihodi
- Prihod od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS
- Opći prihodi i primici
- Komunalna naknada
- Pomoći

Članak 3.

U smislu članka 1. Ovog Programa u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu osiguravaju se sredstva i daje projekcija kako slijedi:

| Nazivi aktivnosti | PLAN za 2022.g. | PROJEKCIJA za 2023.g. | PROJEKCIJA za 2024.g. |
|--|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Održavanje postrojenja i opreme | 28.000 | 28.000 | 28.000 |
| Održavanje objekata za redovito korištenje – zgrada uprave | 128.400 | 128.400 | 128.400 |
| Održavanje voznog parka | 5.090 | 3.090 | 5.090 |
| Općinske zgrade – zajedničko korištenje | 9.250 | 9.250 | 9.250 |
| Tekuće ulaganje u zgrade dane u zakup | 500 | 500 | 500 |
| Ulaganje u ostale zgrade u vlasništvu Općine | 40.000 | 40.000 | 40.000 |
| Održavanje prostora izložbe ExTempore | 12.000 | 12.000 | 12.000 |
| Opremanje općinske zgrade | 220.000 | 80.000 | 150.000 |
| Ulaganje u poslovne prostore dane u zakup | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| Uređenje krovšta na „Riječkoj zgradi“ | 150.000 | 0 | 0 |
| Dodatna ulaganja na k.č. 161/3 - Enoteka | 19.365 | 0 | 0 |
| Dodatna ulaganja na zgradama u vlasništvu Općine | 80.000 | 80.000 | 80.000 |
| Zamjena krovšta na „Pergoli“ | 10.000 | 200.000 | 0 |
| UKUPNO | 727.605 | 606.240 | 478.240 |

Članak 4.

Program će se realizirati u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-21-23

Grožnjan, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

91.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj 5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21), donosi:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, te način i dinamiku financiranja istih u 2022. godini iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana kao i projekciju istih za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

U smislu članka 1. Ovog Programa u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu osiguravaju se sredstva i daje projekcija kako slijedi:

Program 2021 Predškolsko odgoj

| Red. broj | Vrsta izdatka | PLAN za 2022.g. | PROJEKCIJA za 2023.g. | PROJEKCIJA za 2024.g. |
|-----------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Sufinanciranje vrtića u Oprtiju | 16.650 | 16.650 | 16.650 |
| 2. | Sufinanciranje vrtića u Bujama | 438.310 | 438.310 | 438.310 |

| | | | | |
|----|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 3. | Božićni darovi djeci | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| 4. | Sufinanciranje logopeda | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| | UKUPNO | 460.960 | 460.960 | 460.960 |

Program 2020. Javne potrebe u obrazovanju

| Red. broj | Vrsta izdatka | PLAN za 2022.g. | PROJEKCIJA za 2023.g. | PROJEKCIJA za 2024.g. |
|-----------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Sufinanciranje glazbenog tečaja | 16.000 | 16.000 | 16.000 |
| 2. | OŠ Buje – produženi boravak | 33.000 | 33.000 | 33.000 |
| 3. | Financiranje nabave udžbenika/radnih bilježnica za OŠ | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 4. | Projekt sa OŠ Oprtalj | 100.000 | 94.305 | 0 |
| 5. | Pomoći školskim ustanovama | 16.000 | 16.000 | 16.000 |
| 6. | Jednokratne pomoći za mat. Troškove školovanja učenika i studenata | 90.000 | 90.000 | 90.000 |
| 7. | Nagrade i priznanja učenicima i studentima | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| | UKUPNO | 275.000 | 269.305 | 175.000 |

Članak 3.

Izvršavanje ovog Programa vršit će se u skladu sa preuzetim obvezama temeljem Ugovora, stvarnim nastalim troškovima ili temeljem zaprimljenih zahtjeva za isplatu sredstava i ovisno o ostvarivanju prihoda Proračuna Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-21-24

Grožnjan, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

92.

Na temelju članka 25. i 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj **5. sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21) donosi:

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i Općine Grožnjan Grisignana 30%. Sredstva će se koristiti isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su državnog proračuna 25%, Istarske županije 10% i proračuna Općine Grožnjan Grisignana 65%. Sredstva su namijenjena isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja bioloških raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Prihod on naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta, planira se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 286.690,00 kuna.

Općina Grožnjan Grisignana podnijeti će godišnje izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava u 2022. godini Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2023. godine.

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-21-25

Grožnjan, 23.12. 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

93.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)** donosi:

PROGRAM korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Grožnjan Grisignana u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 3.

U Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 10.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture i to za:
- popravak nerazvrstanih cesta u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-21-26

Grožnjan, 23.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

94.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na **svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)** donosi:

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu

Članak 1.

Odlukom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine za 2022. godinu.

Članak 2.

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu planira se u iznosu od 15.000,00 kn.

Članak 3.

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristiti će se za financiranje Proračunom predviđenih programa, kako slijedi:

- legalizacija objekata u vlasništvu Općine, interventni radovi na nerazvrstanim cestama, izmjene i dopune prostornog plana u ukupnom iznosu od 15.000 kn.

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-21-27

Grožnjan, 23.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

95.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ , broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)**, donosi:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA ZA 2022. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu (u daljem tekstu : Proračun) , njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: Općina) , upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

U okviru razdjela i glava Proračuna Općine Grožnjan raspoređeno kroz programe, projekte i aktivnosti osigurana su sredstva za rashode tijela Općinske uprave, proračunskog korisnika i ostale korisnike koji su u posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunski korisnik Općine Grožnjan u 2021. godini koji je evidentiran u Registru korisnika je:

- **Polivalentni kulturni centar Grožnjan, RKP 41177**

Proračunski korisnik ima vlastiti transakcijski račun.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnik mogu preuzeti obvezu na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbe stavka 3. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

II. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 6.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 27.000 kuna.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Načelnik. Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica, Načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 7.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

IV. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 8.

Prihodi koje proračunski korisnik – ustanova Općine, ostvari iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskog korisnika.

Prihodi iz stavka 1.ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskog korisnika, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Proračunski korisnik iz stavka 1.ovog članka može preuzeti obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Načelnik nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1.ovog članka.

Članak 9.

Namjenski prihodi iz članka 8. stavka 1.ove Odluke koji ne budu korišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1.ovog članka povećat će se financijski plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

V. VLASTITI PRIHODI

Članak 10.

Prihodi što ih općinska uprava ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnik iz članka 3. stavka 2. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskom planu proračunskog korisnika i u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uplaćuju se na IBAN račun proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka. Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskog korisnika iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, mogu

se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik Općine i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje Načelnik Općine.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovi Općine iz članka 3. ove Odluke, ovjerava Načelnik Općine.

Članak 12.

Proračunskom korisniku, kojem se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivati će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 13.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Odluku o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Načelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u općinskoj upravi u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom na prijedlog Načelnika.

Članak 15.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Općine doznačiti će se sukladno Odluci Općinskog vijeća.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 16.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Članak 18.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

X. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 19.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, a na temelju vjerodostojne dokumentacije.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 20.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju tijela općinske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik Općine i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela općinske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 21.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Odsjeku za financije i proračun.

Načelnik Općine, Pročelnik, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Općine dužni su Odsjeku za proračun i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 22.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 23.

Proračun i proračunski korisnik primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela općinske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnika iz stavka 1. ovog članka obavezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Odsjeku općinske uprave za proračun i financije.

Članak 24.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za proračun i financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odsjeku za proračun i financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 25.

Odsjek za proračun i financije izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Načelniku, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokriva gubitka poslovanja.

Članak 26.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Načelniku.

Načelnik dostavlja financijske izvještaje Odsjeku za proračun i financije.

Odsjek za proračun i financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji izvještaj, te ga dostavlja Ministarstvu financija u zakonom utvrđenom roku.

XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 27.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 28.

Načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odsjeka za proračun i financije, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom donošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022.godine.

KLASA : 400-08/21-01/01

URBROJ : 2105/06-01/1-21-28

Grožnjan, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

96.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne Novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na svojoj **5. sjednici od 23. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 18/21)**, donosi:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Grožnjan za financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Grožnjan – Grisignana izabranih s liste grupe birača za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) osigurana u Proračunu Općine Grožnjan za 2022. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu ukupno su osigurana sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 7.300,00 kuna.

Raspodjela sredstava iz stavka 1.ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2022. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni kandidati izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem članka 5.ove Odluke.

Članak 5.

| Red.b r. | Politička stranka | Broj članova | Podzastupljeni spol | Raspoređena sredstva |
|----------|----------------------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Istarski demokratski sabor (IDS) | 5 | 3 | 5.300,00 |
| 2. | Kandidacijska lista grupe birača | 2 | 0 | 2.000,00 |
| | UKUPNO: | 7 | 3 | 7.300,00 |

Vijećnicima članovima političkih stranaka kao i vijećnicima izabranih s kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva u istim iznosima u projekciji za 2023. i 2024. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na u Službenim novinama Općine Grožnjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine .

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-21-29

Grožnjan, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

97.

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“, broj: 02/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda, održavanja čistoće i što djelotvornijeg očuvanja javnih površina na području Općine Grožnjan Grisignana, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.
- (2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Ovom se Odlukom propisuju slijedeće odredbe:

- Uređenje naselja,
- Red pri gradnji, prekopavanju, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala,
- Korištenje javnih površina,
- Uklanjanje odbačenog otpada,
- Držanje životinja,
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,
- Nadzor nad građenjem,
- Uklanjanje snijega i leda,
- Mjere za provođenje komunalnog reda,
- Prekršajne odredbe,
- Prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Općina i fizička i pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina dužne su osigurati mogućnost korištenja javnih površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 3.

- (1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:
 - a) javne prometne površine i druge površine javne namjene: ulice, nerazvrstane ceste, nogostupi, dionice razvrstanih cesta kroz mjesta, trgovi, parkirališta, javni prolazi, javne stepenice, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, otvorene tržnice, stajališta javnog prijevoza i taxi stajališta, površine namijenjene za javne priredbe, mostovi, tuneli, seoski, poljski i šumski putevi i slični prostori.
 - b) javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, posude s ukrasnim biljem, pješačke i zelene površine unutar groblja, skupine ili pojedinačna stabla
 - c) pročelja zgrada bez obzira na vlasništvo u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, prolazi između zgrada i iznad ulica i sl.
- (2) Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici,

otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, odlagališta komunalnog otpada, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema te drugi objekti i uređaji komunalne namjene.

Članak 4.

- (1) Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje gradića i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.
- (2) Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja građevinskog zemljišta (dvorišta, zgrada uz javne površine i sl.).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

- (1) Naselja na području Općine moraju biti uređena.
- (2) Područja naselja utvrđuju se prostorno planskom dokumentacijom.
- (3) Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada i površina te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

Uređenost pročelja i drugih vanjskih dijelova zgrada, javnih zelenih površina, javnih prometnih površina, okućnica, dvorišta i vrtova u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, ograda, izloga, oglasa i reklamnih ploča, tendi i zaštitnih naprava, kamera, oznaka s imenom naselja, ulica i trgova te pločica s kućnim brojevima zgrada, javne rasvjete, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja, spomenika, skulptura i spomen-ploča, urbane opreme u općoj uporabi, sportskih i dječjih igrališta, izletišta i sl. prostora, stajališta, parkirališta, tržnica te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.

Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 6.

- (1) Ulice i trgovi na području Općine moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnim propisima.
- (2) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselja.
- (3) Općina Odlukom utvrđuje grafičko oblikovanje, tekst i način izrade natpisnih ploča ulica i kućnih brojeva.
- (4) U povijesnim jezgrama Grožnjana, Završja i Kostanjice natpisne ploče s imenom ulice i trga te kućni brojevi izrađuju se uz prethodnu suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Puli (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel).
- (5) Uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela, Općina može odrediti poseban oblik tekst i raspored informativnih ploča s nazivom i smještajem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata.

Članak 7.

- (1) Ploče s imenima naselja, ulica i trgova postavlja i o njima brine Općina.
- (2) Pločice s brojevima zgrada dužan je postaviti i o njima skrbiti vlasnik građevine sukladno rješenju o određivanju kućnog broja, najkasnije do početka korištenja zgrade.
- (3) (Svi natpisi iz ovog članka moraju biti napisani pravopisno ispravno na hrvatskom i talijanskom jeziku sukladno Statutu Općine (u daljnjem tekstu: dvojezično).
- (4) Zabranjeno je oštećivati, premještati ili samovoljno mijenjati natpise imena ulica, trgova i kućnih brojeva.

Vanjski dijelovi zgrada

Članak 8.

- (1) Vlasnici i korisnici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine, gradića i naselja.

- (2) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i slično) moraju biti uredni, ispravni i čisti, a eventualna oštećenja i onečišćenja vlasnici odnosno korisnici moraju sanirati u najkraćem mogućem roku.
- (3) Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati, bušiti i na drugi način prljati ili nagrđivati.
- (4) Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.
- (5) Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja, te koja prijeti kao opasnost za prolaznike po javnoj površini, treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.
- (6) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije pristupio sanaciji građevine, komunalni redar će poduzeti radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.
- (7) Ruševine zgrade na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana, vlasnik je dužan urediti, konzervirati ili srušiti, sukladno Rješenju nadležnog tijela.
- (8) Ukoliko vlasnik ne uredi, ne konzervira ili ne ukloni ruševinu Općina Grožnjan Grisignana može naručiti nužne radove sanacije, konzervacije ili uklanjanja, na teret vlasnika. Ovo se odnosi i na objekte u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske.

Vanjski dijelovi zgrada na području kulturno-povijesne cjeline

Članak 9.

(1) Vlasnici i korisnici građevina u zaštićenim kulturno-povijesnim cjelinama gradića

Grožnjana, Završja i Kostanjice i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za svoje građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine ishoditi prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi akt za gradnju prema posebnom zakonu, kao i odobrenje nadležnog tijela općinske uprave u skladu s odredbama odluke.

(2) Prozorski zasloni na zgradama (škure i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata, vrata poslovnih prostora, izlozi i ostali otvori unutar kulturno-povijesne cjeline moraju biti izrađeni od propisanog materijala koju odredi Konzervatorski odjel.

(3) Dimnjaci i ventilacije, koji se zbog opravdanih tehničkih razloga ne mogu izvesti unutar građevine, mogu se izgraditi na vanjskim dijelovima zgrada isključivo uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i odobrenje nadležnog tijela općinske uprave u skladu s propisima koji reguliraju gradnju i vlasništvo. Dimnjaci i ventilacije moraju bit projektirani i izgrađeni sukladno važećim tehničkim

propisima i standardima.

Članak 10.

- (1) Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada moguća je postava natpisa, klima uređaja, antena, zaštitnih rešetaka, alarma/sustava za videonadzor i tenda isključivo uz odgovarajuće odobrenje Konzervatorsko odjela.
- (2) Vanjski dijelovi objekata smiju se osvijetljivati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.

Članak 11.

- (1) Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći prozora i balkona i na njima je dozvoljeno držanje cvijeća i ukrasnog bilja.
- (2) Posuda sa cvijećem mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlijevanje vode na javnu površinu.
- (3) Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljenu, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.
- (4) Zabranjuje se na pročeljima zgrada unutar starogradske jezgre Grožnjana i na pročeljima zgrada na širem području Općine Grožnjan Grisignana smještenih pored kulturnih dobara, postavljati rashladne uređaje, klupe, tende, reklamne banere, cerade, automate za prodaju cigareta, bankomate i slično, bez odobrenja nadležnog Jedininstvenog upravnog odjela, a koje odobrenje se izdaje uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

- (5) Na pročeljima zgrada se zabranjuje izlaganje robe koja se prodaje, osim reklamnih primjeraka do veličine 0,50 m².

Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 12.

Vrtovi, voćnjaci, okućnice, dvorišta i slične površine trebaju biti uređeni i ograđeni.

Ograde uz javnu površinu moraju biti izrađene u skladu s dokumentima prostornog uređenja Općine tako da se uklapaju u okoliš te moraju biti uređene i postavljene na vlastitom zemljištu, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i pješaka.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Privremena ograda uz javnu površinu koja se postavlja radi ograđivanja gradilišta mora biti postavljena i održavana u skladu s propisima o gradnji, propisima zaštite na radu i odredbama ove odluke.

Članak 13.

Vrtove, voćnjake, okućnice, dvorišta i druge slične površine unutar naselja, kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici ili korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada u dvorištima i vrtovima, bez suglasnosti Javne vatrogasne postrojbe.

U dvorištima i vrtovima zabranjeno je držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 14.

Zone i javne površine na području Općine Grožnjan Grisignana na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave, vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja istih te kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka propisane su posebnom odlukom.

Članak 15.

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Općine Grožnjan Grisignana ističe se na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni prolaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Veličina ploče je u pravilu do 0,50 m².

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke ili udruga mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, uredan, pravopisno i dvojezično napisan, prema rješenju registarskog suda, odnosno nadležnog ureda.

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.

Nazivi ustanova i svih javno pravnih tijela moraju biti ispisani dvojezično (hrvatski i talijanski jezik).

Korisnici poslovnih prostora dužni su ploču s imenom odnosno tvrtkom ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 16.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Na području kulturno-povijesne cjeline zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju vješati na vrta, prozore, tende, okvire ili na bilo koji način isticati na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi ili postavljati na javnu površinu ispred poslovnih prostora.

Iznimno, može se odobriti izlaganje umjetničkih slika i fotografija na pročelju, u skladu sa posebnim pravilnikom, uz suglasnost konzervatorskog odjela.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim jednobojnim materijalom koji se uklapa u ambijent prostora te ne sadrži reklamnu poruku i isti se mora održavati urednim i čistim. Za dane državnih blagdana i općinskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Članak 17.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata, dužna ih je održavati urednima i čistima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, odnosno na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim čekaonicama, stablima i slično.

Za postavljanje plakata na objektima iz stavka 2. ovog članka, prekršajno je odgovorna pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Ako uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima je zabranjeno postavljanje plakata ne obavi pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava, isto će učiniti komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

Javna rasvjeta

Članak 18.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s ekološkim i sigurnosnim normama i odgovarajućim tehničkim zahtjevima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta treba se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, u skladu s godišnjim planom održavanja komunalne infrastrukture..

Javna rasvjeta treba svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvijetljenje kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 19.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u djelu gdje se nalaze kulturna dobra, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 20.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se – iznimno, postavljati ukrasne zastavice i prigodni ukrasi, uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 21.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti kao i objekti na njima, trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, trebaju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 22.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja prostora Općine, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Objekti u općoj uporabi su:

- planovi naselja i općine
- javni satovi
- protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje
- javni zahodi
- javne telefonske govornice i poštanski sanduci
- putokazni panoi
- mobilne prepreke.

Članak 23.

U svrhu snalaženja u općini, postavljaju se planovi Općine Grožnjan Grisignana i planovi većih mjesta.

Plan Općine Grožnjan Grisignana i planovi većih mjesta mogu se postaviti ispred autobusnih stajališta, na ulazu u veća mjesta i na drugim prikladnim mjestima uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

U plan trebaju biti ucrtani najvažniji objekti u općini, a u planovima mjesta trebaju biti ucrtane glavne ulice i trgovci i najvažniji javni objekti u mjestu i općini.

Plan mora biti uredan i ispravan.

Osim planova iz ovog članka, na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana mogu se postaviti oznake turističke signalizacije tkz. smeđa signalizacija.

Članak 24.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Jedinственi upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni te se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 25.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranta.

Članak 26.

Javni zahodi izgrađuju se uz javne površine gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na: parkiralištima, trgovima, šetnicama, tržnicama, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi trebaju raditi sukladno općinskoj odluci.

Članak 27.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci mogu se postaviti na važnijim križanjima uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja isporučitelj usluge te je dužan telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i urednom stanju, kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 28.

Zabranjeno je objekte u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate, obavijesti ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Objekti u općoj uporabi moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Stajališta i javna parkirališta

Članak 29.

Otvorene čekaonice autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju. Javne površine uz objekte autobusnog prometa, moraju održavati u urednom i ispravnom stanju vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim objektima.

Članak 30.

Stajališta javnog prometa trebaju biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta i rasporedom vožnje.

Stajališta javnog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima treba postavljati košarice za smeće.

Članak 31.

Javna parkirališta moraju se održavati urednima i čistima.

Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama, uređuje se posebnim odlukama.

Otvorene tržnice

Članak 32.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje Vijeće posebnom odlukom.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana.

Tržni red donosi Općinsko vijeće.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- prostorno područje obuhvata tržnice,
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati
- vrijeme dostave proizvoda
- čišćenje i odvoženje komunalnog otpada

Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.

Prostor tržnica su dužni dovesti u red prodavači na štandovima, samo u iznimnim prilikama djelatnici Vlastitog pogona, najkasnije u roku od dva sata po isteku radnog vremena tržnica.

Članak 33.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice na javnoj površini, osim za vrijeme posebnih proslava i manifestacija, uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana

Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdanog odobrenja, komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovu trošku. Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu i na način da je:

- prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci pročelnika Jedinog upravnog odjela ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom nagodbom.

Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja. Pismeni otpisak rješenja stranci će, na njeno traženje, biti uručen u roku od osam dana.

Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak 34.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište, a u starogradskim jezgrama gdje nema vanjskog vlastitog zemljišta, na javnim površinama, ali samo u određenom roku, uz posebne mjere zaštite od oštećivanja i prljanja javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana, na određeno vrijeme, sukladno vremenu predviđenom u ugovoru o izvođenju građevinskih radova.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i postaviti skelu u skladu sa zakonom i uvjetima iz pribavljenog odobrenja za zauzimanje javne površine.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže na javnim zelenim površinama, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 35.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinstveni upravni odjel.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, koji traje od 01. lipnja do 30. rujna svake godine, unutar kulturno – povijesne cjeline mjesta Grožnjan, Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana ne smije izdati odobrenje za korištenje javne površine radi izvođenja građevinskih radova.

Članak 36.

Komunalno redarstvo pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje, naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.

Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje te o tome najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti redarstvo.

Članak 37.

Za iskrcaj ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva i slično, moraju se ukloniti tijekom dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i sličnih radova na javno prometnim površinama.

Članak 38.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama, pod uvjetom da se one ne oštećuju.

Ako se roba mora iskrcati na javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u roku od 1 sata.

Uklanjanje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 39.

Višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja, koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 40.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta određenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan određenih odlagališta, ukloniti će komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javno prometne površine

Članak 41.

Javno prometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koje su namijenjene.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Uvjeti, vrijeme i način prekopavanja javno prometnih površina uređuju se posebnom odlukom.

Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 42.

Javno prometne površine trebaju se redovito održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova održavanja kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Vlasnici motornih vozila ne smiju onečišćavati nerazvrstane ceste i druge javne površine. Kada dolaze sa poljskih puteva na nerazvrstanu cestu obavezno moraju očistiti kotače od blata.

Članak 43.

Javno prometne površine trebaju se čistiti prema godišnjem programu i obimu radova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju.

Javno prometne površine čisti pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Načelnik putem postupka javne nabave.

Članak 44.

Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata i površina.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimac javnih površina, obvezan je osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima tako da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.

Članak 45.

Na javno prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika. Košarice postavlja i održava Općina Grožnjan Grisignana ili pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri općinski načelnik putem postupka javne nabave.

Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora mogu postavljati prenosive košarice samo za vrijeme radnog vremena.

Članak 46.

Košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde za nogostupe i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 47.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje otpada izvan košarica i drugih posuda za otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuje javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenja košarica za otpad i drugih posuda namijenjenih skupljanju otpada,
- bacanje promidžbenih poruka i letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja,
- paljenje otpada,
- ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila, olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.

Članak 48.

Bacanje letaka iz zraka, u posebno opravdanim prilikama, može odobriti Općinski načelnik.

Isto tako, Općinski načelnik može izdati odobrenje za snimanje dronom u posebno opravdanim prilikama.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova održavanja, kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 50.

Zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje i pisanje na javno prometnim površinama, bez odobrenja tijela Jedinственог upravnog odjela.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Članak 52.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- zaštititi od prašine platnom ili gustom mrežom.

Kod većih zemljanih radova Jedinствени upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Javne zelene površine

Članak 53.

- (1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.
- (2) Javne zelene površine trebaju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojoj su namijenjene.
- (3) Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 54.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnja tratine,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. uklanjanje raznih drvenih ili metalnih konstrukcija i užadi s drveća, grmova i s javno zelenih površina,
15. Skupljanje komunalnog otpada sa zelenih površina,
16. Održavanje zelenila na dječjim igralištima.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javno zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana.

Pravna ili fizička osoba, kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost održavanja javnih zelenih površina, dužna je održavati istu prema godišnjem programu i opsegu poslova kojeg utvrđuje Općina.

Članak 55.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljima i slično, obvezna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 56.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 57.

Pravna ili fizička osoba koju Načelnik ovlasti, na temelju javne nabave, za održavanje javnih zelenih površina u skladu s godišnjim programom, treba redovito popunjavati drvorede te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Općine, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Članak 58.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, siječe – odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 59.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

Članak 60.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela. Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 61.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, a u zaštićenim povijesnim jezgrama i Konzervatorskog zavoda, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvjestiti komunalno redarstvo.

Članak 62.

Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini, na području cijele općine:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje,
6. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 63.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovoženje i puštanje životinja na dječjim i sportskim igralištima i parkovima,
10. bacanje lešine uginulih životinja,
11. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
12. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
13. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
14. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje vozila,
15. loženje vatre i potpaljivanje stabla,
16. opijanje alkoholnim pićima,

17. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
18. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
19. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
20. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u fontane i izvore, bacanje opušaka, žvakaćih guma, vršenje nužde i sl.
22. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
24. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj zelenoj površini.

Članak 64.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća, bez odobrenja stručnog povjerenstva sastavljenog od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Općinski načelnik.

Članak 65.

Osoba koje učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 66.

Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grane izvršit će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 67.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 68.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe, osiguravaju se godišnjim programom.

Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka 1. ovog članka, dužna je svakodnevno obavještavati Jedinstveni upravni odjel o stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 67. ove Odluke.

Članak 69.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Članak 70.

Javno prometne površine trebaju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Čišćenje septičkih jama

Članak 71.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 72.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 95. ove Odluke, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 73.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 71. ove Odluke koji odvozi fekalije, dužan je iste izljevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u sustav odvodnje otpadnih voda određuje Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

Držanje stoke i preradi

Članak 74.

Unutar građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama, držatelji pasa moraju kada pse izvode na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu.

Držanje pasa te postupanje s psima i mačkama lualicama propisano je posebnom Odlukom.

Članak 75.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba, a na trošak vlasnika.

Članak 76.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 77.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija, i to kao opća i posebna mjera sprječavanja zaraznih bolesti pučanstava, sukladno Zakonu i godišnjem programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Članak 78.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost, uređena je posebnom Odlukom.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 79.

Za postavljanje pokretnih objekata odnosno korištenje javne površine potrebno je odobrenje Općine. Javna površina može se dodijeliti na privremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih objekata i korištenje javnih površina bez Odobrenja nadležnog tijela Općine.

Članak 80.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, reklame, panoji, baneri, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska, ručna i druga kolica, ogrjev i slično), moraju se ukloniti, odnosno za one koji ne smetaju javnoj površini može se zatražiti Rješenje o zadržavanju.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, reklame, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, baneri, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slično), na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Općine.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, ukloniti će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanje novčane kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Članak 81.

Vozila parkirana i ostavljena na javnim zelenim površinama, uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu, a ostavljeno je na javnoj zelenoj površini. Napuštena vozila premještaju se na za to određeno mjesto po nalogu komunalnog redara.

Prije izdavanja naloga za premještanje vozila, položaj predmetnog vozila utvrđuje se fotografijom.

Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Poslove blokiranja, deblokiranja i premještanja vozila obavlja Trgovačko društvo kojem navedene poslove svojom Odlukom povjeri Općinski načelnik.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira ili premješta, fotografiju, te potpis komunalnog redara.

Komunalni redar nazočan je kod premještanja ili blokiranja vozila.

Kod blokiranja vozila, ovlaštena osoba dužna je na prednje staklo staviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.

Vozač premještenog ili blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja, odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu.

Ovlaštena pravna osoba dužna je premješteno vozilo čuvati na mjestu određenom za čuvanje vozila.

Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje, odnosno premještanje vozila, upućuje se Jedinistvenom upravnom odjelu, u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.

Nakon isteka roka od 60 dana od dana premještanja napuštenog vozila, vozilo se po nalogu komunalnog redara daje na reciklažu.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 82.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Jedinistveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana, putem zajedničkog komunalnog redara.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti moraju nositi službenu odoru i imati službene iskaznice.

Članak 83.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće odlukom.

Članak 84.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći kaznu,
- izricati i na mjestu počinjenja prekršaja naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 85.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se Zakona o komunalnom gospodarstvu, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Grožnjan Grisignana, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Posebni zakoni po kojima komunalni redar obavlja poslove su:

- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13),
- Napatuk o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (NN 23/18),
- Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17),
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 15/13, 41/16, 114/18 i 14/21),
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 9/13, 73/17, 14/19 i 98/19),
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19).

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Grožnjan Grisignana.

Članak 86.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljavanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će Jedinstveni upravni odjel o trošku počinitelja.

U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta, odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Općina Grožnjan Grisignana.

Članak 87.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora, zatražit će se asistencija i intervencija policije.

Članak 88.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara kojim se izriče novčana kazna, može se uložiti prigovor nadležnom općinskom sudu u roku od osam dana od primitka.

Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu održavanja komunalnog reda, može se izjaviti žalba upravom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku Općine Grožnjan Grisignana izvješće o svom radu jedanput godišnje.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 90.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 91.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 92.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 kuna do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 93.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 94.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatiti će se iznos od:

- paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatiti će se stvarni iznos,
- paušalno 200,00 kuna po m² zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatiti će se stvarni iznos.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 95.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako:

1. prlja ili nagrđuje zgradu, te postupi suprotno odredbi čl. 8.,
2. postupi suprotno odredbi članka 15.i 16.,
3. postupi suprotno odredbi članka 20.,
4. neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava ili oštećuje (čl.25.),
5. ne održava povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju (čl.26.),
6. ne postoji odobrenje i suglasnost iz članka 21.,
7. postupi suprotno odredbi članka 22.,
8. ne donese tržišni red, (čl.32.),
9. se ne pridržava odredbi članka 33.,
10. postupi protivno odredbama članka 34.,
11. se ne pridržava odredbi članka 35.,
12. ne postupi po odredbi članka 36.,
13. drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrijebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka, te ako piljenje drva vrši izvan propisnog vremena, (čl.37),
14. javnu površinu koristi za cijepanje drva, ugljena, te za druge slične radove (čl.37.),
15. postupi suprotno odredbama članka 39.,
16. se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 40.,
17. na bilo koji način ošteti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela, (čl. 41.),
18. se ne pridržava odredbi članka 47.,
19. baca letke bez odobrenja, (čl.48)
20. radnje iz članka 58. ne obavi, odnosno obavi neovlaštena osoba,
21. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice u skladu s člankom 59.,
22. postupi bez odobrenja iz članka 61.,
23. postupi suprotno odredbi članka 62.,
24. postupi suprotno odredbi članka 64.,
25. postupi suprotno odredbi članka 66.,
26. ne postupa prema odredbi članka 74.,
27. postavi na javnu površinu kiosk, pokretne naprave, štandove, stolove i stolice, građevinski materijal, strojeve i skele bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, (čl.81.).

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 96.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna ako:

1. ne postupi po odredbi članka 8.,
2. vješa, izlaže ili postavlja predmet iz članka 9.,
3. se ne pridržava odredbi članka 12.,
4. ne postupi prema odredbi članka 13.,
5. ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama članka 18.,
6. ako ne postupi po odredbi članka 14.,
7. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta, te druge sportske objekte(čl.21.),

8. ne postavi javne telefonske govornice i poštanske sanduke, odnosno ako ih ne održava u ispravnom stanju i kvarove ne otklanja u roku od najkasnije 3 dana, (čl.27.),
9. ne postupi po odredbama članka 29.,
10. ne postupi po odredbama članka 30.,
11. ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu, (čl.32.),
12. ne istakne tržni red na vidno mjesto na tržnici, (čl.32.),
13. ne postupi po članku 33.,
14. prilikom iskrcanja ogrijeva, te piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika,(čl.37.)
15. postupi suprotno odredbi članka 41.,
16. ne postupi po odredbama članka 42.,
17. javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju, (čl.44.),
18. redovito ne održava i ne čisti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova, (čl.72.),
19. se ne pridržava odredbi članka 41.,
20. pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama članka 34.,
21. zelenu površinu ne koristi za svrhu za koju je namijenjena, (čl.56.),
22. postupi suprotno odredbi članka 58.,
23. postupi suprotno odredbi članka 63.,
24. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javno zelenoj površini (čl.65),
25. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 67.,
26. ne postupi prema odredbi članka 68.,
27. postupi suprotno odredbi članka 69.,
28. postupi suprotno odredbi članka 70.,
29. ne postupi prema odredbi članka 70.,
30. postavi na javnu površinu prikolice, čamce, reklame, planove, javne satove, ogrjev i sl., bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.80.),
31. parkira ili ostavi na javnoj zelenoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini napušteno vozilo, (čl.81.)

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Članak 97.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 300,00 kuna ako:

1. ne održava u urednom stanju vanjske dijelove zgrade, čl.15.,
2. postavi ili zalijeva posudu sa cvijećem suprotno odredbi članka 11.,
3. postupi suprotno odredbama članka 16.,
4. postupi suprotno odredbama članka 17.
5. postupi suprotno odredbama članka 21.,
6. ne održava plan Općine, (čl.23.),
7. ne održava javne satove, (čl.22.),
8. se ne pridržava odredbi članka 25.
9. postupi suprotno odredbi članka 31.,
10. ne osigura čišćenje korištenih javnih površina i površina pristupa sportskom i rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina. (čl.44.)
11. postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama članka 46.,
12. postupi suprotno odredbi članka 50.,
13. se ne pridržava odredbi članka 56.,
14. ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javno zelene površine, u skladu sa odredbom članka 54.,
15. postupi suprotno odredbi članka 57.,

16. postupi suprotno odredbi članka 60.,
17. ne postupi prema odredbi članka 72.,
18. postavi na javnu površinu obavijest, putokaz, stupić, posudu za cvijeće, građevinska ručna i druga kolica bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.73.).

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 5. ovog članka.

Članak 98.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaje iz članaka 95., 96. i 97. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju. O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

Proceduru i način izdavanja usmenih i pisanih upozorenja, novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga te vođenje centralne evidencije prekršaja propisati će Načelnik posebnim pravilnikom.

Članak 99.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijaskog tijela ili Komunalnog redara, službenika Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojem je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članaka 95., 96. i 97. ove Odluke, Komunalni redar iz Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana će, bez pozivanja okrivljenika, izdati prekršajni nalog.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Vlasnici ili korisnici postojećih postavljenih predmeta, uređaja i opreme dužni su prilikom zamjene istih, postupati sukladno odredbama ove Odluke.

Općinsko vijeće može posebnim odlukama odrediti dinamiku i posebne uvjete usklađenja postojećih postavljenih predmeta kao i propisati mjere sufinanciranja radi sustavnog i učinkovitog provođenja odredaba ove Odluke.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu od 26. studenog 2019.g.; KLASA: 363-01/19-01/10.

Članak 102.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 363-01/21-01/35

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 23. prosinca 2021.g.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana
Predsjednica Općinskog vijeća:

Roberta Veroneze, v.r.

98.

Na temelju članka 22., 24., 26., 27. st. 1, članka 31., 34., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana" br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Grožnjan Grisignana, utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 2.

Na području Općine Grožnjan Grisignana obavljaju se slijedeće zakonom propisane komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka propisan je člankom 23. Zakona o komunalnim djelatnostima.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Na području Općine Grožnjan Grisignana obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. usluge ukopa pokojnika
3. usluge javnih tržnica na malo
4. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
5. usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka propisan je člankom 25. Zakona o komunalnim djelatnostima.

U sklopu obavljanja uslužnih djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke koje su definirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, komunalnim djelatnostima za područje Općine Grožnjan Grisignana određuju se i sljedeće komunalne djelatnosti:

1. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (poslovi redovitog provođenja mjera tamanjenja glodavaca - deratizacije, uništavanja insekata - dezinsekcije i uništavanja zaraznih klica - dezinfekcije, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima),
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi (zbrinjavanje životinja u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Grožnjan Grisignana, uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine Grožnjan Grisignana),
3. iluminacija i dekoracija (postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Grožnjan Grisignana za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine),
4. čišćenje i održavanje slivnika i drugih objekata oborinske kanalizacije,
5. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina,
6. premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila..

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Grožnjan Grisignana iz ove Odluke obavljaju :

1. trgovačka društva čiji su osnivači Općina Grožnjan Grisignana i druge jedinice lokalne samouprave zajedno (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo);
2. služba - vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon);
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravna i fizička osoba na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Više jedinica lokalne samouprave može zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti

Pravne osobe iz stavka 1. točaka 1. ovoga članka i Općina Grožnjan Grisignana u slučaju iz točke 2. istog stavka imaju status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom.

III. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu „6. MAJ ODVODNJA” d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz Umaga, Tribje 2, povjerava se na neodređeno vrijeme obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina, čišćenje i održavanje slivnika i drugih objekata javne odvodnje oborinskih voda.

Članak 7.

Trgovačkom društvu “6. MAJ” d.o.o. za komunalne usluge iz Umaga, Tribje 2, povjerava se na neodređeno vrijeme obavljanje komunalne djelatnosti:

- usluge ukopa pokojnika,

- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje uređaja i predmeta javne namjene (urbane opreme),
- usluge prikupljanja, odvoza i odlaganje krupnog otpada s javnih površina i drugih nelegalnih odlagališta otpada.

Članak 8.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. i 7. ove Odluke povjeravaju se na neodređeno vrijeme.

Članak 9.

Trgovačka društva iz članka 6. i 7. ove Odluke obavljaju komunalne djelatnosti sukladno propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana donesenih sukladno tim propisima.

Trgovačka društva iz članka 6. i 7. ove Odluke dužna su obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo i u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje trgovačko društvo podnosi Općini Grožnjan Grisignana izvješće o poslovanju za prethodnu godinu.

IV. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI VLASTITOM POGONU

Članak 10.

Vlastitom pogonu Općine Grožnjan Grisignana povjerava se na neodređeno vrijeme obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje prostora i opreme javnih tržnica na malo,
2. obavljanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i prometnim površinama namijenjenih za parkiranje, odnosno organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
3. obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama).

V. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU KONCESIJE

Članak 11.

Pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima, temeljem ugovora o koncesiji povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- dimnjačarski poslovi,
- komunalni linijski prijevoz putnika.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i propisima kojima se uređuju koncesije.

VI. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 12.

Pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu se povjeriti:

- održavanje čistoće javnih površina - poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- održavanje čistoće javnih površina - veterinarsko-higijeničarski poslovi,

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (urbane opreme, opreme za reguliranje prometa i naplate parkiranja, javnog wc-a),
- održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na košnju trave i niskog raslinja uz rub cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta – redovito nasipavanje puteva,
- održavanje nerazvrstanih cesta – vertikalna prometna signalizacija,
- izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, uključivši izvanredno zimsko održavanje cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovno održavanje bankina, pokosa, sustava odvodnje, potpornih zidova i cestovnih uređaja,
- održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovno održavanje prometne signalizacije i opreme, uključivši uspornike,
- održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na izvanredno održavanje asfaltiranih površina,
- održavanje parkirališta u naseljima i uz groblja,
- održavanje javne rasvjete – redovito održavanje javne rasvjete,
- održavanje javne rasvjete – izvanredno održavanje javne rasvjete,
- održavanje javne rasvjete – dekorativna javna rasvjeta,
- premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- održavanje groblja i objekata koji služe za ukop pokojnika,
- održavanje spomenika i spomen obilježja,

Obim i intenzitet obavljanja komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, utvrđuje se godišnjim ugovorima, sukladno općim aktima Općine Grožnjan Grisignana i drugim propisima kojima se pobliže uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te godišnjim programima održavanja i gradnje komunalne infrastrukture.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

U slučaju ne primjene propisa o javnoj nabavi sukladno prethodnom stavku ovog članka zbog iznosa procijenjene vrijednosti, primijeniti će se akt Općine Grožnjan Grisignana koji propisuje takvu vrstu nabave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana od 28. studenog 2018.g., Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Grožnjan Grisignana od 04. lipnja 2019.g. i Odluka o II izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Grožnjan Grisignana od 22. prosinca 2020.g.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 363-02/21-01/03

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan-Grisignana, 23. prosinca 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

99.

Na temelju odredbe članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 43. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“) br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuje se trgovačkom društvu 6.MAJ d.o.o. Umag, Ulica Tribje 2.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 363-01/21-01/36

URBROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan-Grisignana, 23. prosinca 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 4/20), Procjembenih elaborata izrađenih od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 20. studenoga 2021.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021.g., donijelo je

ODLUKU O UTVRĐIVANJU NAJPOVOLJNIJIH PONUDITELJA I SKLAPANJU UGOVORA O KUPOPRODAJI NEKRETNINA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA OD 29.11.2021.g.

Članak 1.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 08.12.2021.g. i ove Odluke sklopi ugovore o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 29.11.2021.g., s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

- za zemljište unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

| Red. Br. | Adresa | k.č. br. | k.o. | Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2 | Korisna površina objekta u m2 | Namjena | Kupac | Početna cijena u kn | Najviša postignuta cijena u kn |
|----------|--------------|----------------------|----------|--|-------------------------------|----------|--|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Kolari | 388 | Završje | 600 | - | stambena | Elisabeth Veverka i Dieter Veverka, Perchtoldsdorf, AT | 96.000,00 | 96.100,00 |
| 2. | Šaltarija | 14/20 dijela 4689/29 | Grožnjan | 14/20 dijela 352 m2 (246,40) | - | okućnica | Franko Tuljak, Grožnjan | 69.500,00 | 69.550,00 |
| 3. | Šaltarija | 14/20 dijela 4689/31 | Grožnjan | 14/20 dijela 60 m2 (42) | - | okućnica | Loredana Tuljak, Grožnjan | 11.800,00 | 11.850,00 |
| 4. | Mali Kalčini | ½ dijela k.č. 3711/2 | Grožnjan | ½ dijela 342 m2 (171) | - | okućnica | Fabio Calcina, Trieste, IT | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 5. | Mali Kalčini | 3713/1 | Grožnjan | 255 | - | okućnica | Stefano Calcina, Trieste, IT | 77.800,00 | 77.800,00 |
| 6. | Mali Kalčini | 3727/2 | Grožnjan | 272 | - | okućnica | OPUS d.o.o. Umag | 84.600,00 | 150.000,00 |

Za ostale nekretnine iz natječaja od 29. studenoga 2021.g. nisu pristigle ponude.

Članak 2.

Obročnu otplatu nekretnina nije zatražio niti jedan Kupac, tako da su svi Kupci dužni izvršiti uplatu cjelokupnog iznosa u roku od 8 dana od donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijih ponuditelja i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina te potpisati Kupoprodajni ugovor.

Članak 3.

Uplaćeni garantni polog uračunat će se prilikom obračuna dužnog iznosa za kupljene nekretnine.

Za nepravodobne uplate obračunati će se zakonske zatezne kamate.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, ako Kupac ne uplati Kupoprodajnu cijenu i ne potpiše kupoprodajni ugovor, poništava se natječaj za katastarsku česticu, bez povrata uplaćene jamčevine, ako nema opravdanog razloga.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/21-01/80

UR.BROJ: 2105/06-01/1-21-13

U Grožnjanu, 23. prosinca 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN

3.

Temeljem članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN 52/19) i članka 17. Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan broj 7/20) Skupština TZO Grožnjan na četvrtoj sjednici održanoj putem elektroničke pošte sazvane dana 14. prosinca 2021., a s mogućnošću glasovanja do 22. prosinca 2021. donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju godišnjeg programa rada za 2022. godinu i Financijskog plana za 2022.godinu

Članak 1.

Četvrta sjednica Skupštine TZO Grožnjan održana je putem elektroničke pošte sukladno članku 52. Poslovnika o radu Skupštine TZO Grožnjan od 20.10.2020. godine.

Članak 2.

Usvaja se godišnjeg programa rada za 2022. godinu i Financijskog plana za 2022.godinu Turističke zajednice općine Grožnjan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u Službenim Novinama „Općine Grožnjan“.

Grožnjan, 22. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Claudio Stocovaz, v.r.

4.

PROGRAM RADA TZO GROŽNJAN ZA 2022.GODINU

Studeni, 2021.

SADRŽAJ:

1. UVOD

2. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

- 2.1. *Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata*
- 2.2. *Istraživanje i analiza tržišta*
- 2.3. *Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti*

3. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

- 3.1. *Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda:*
- 3.2. *Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*
- 3.3. *Podrška razvoju turističkih događanja*

- 3.4. *Turistička infrastruktura*
- 3.5. *Podrška turističkoj industriji*

4. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

- 4.1. *Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice*
- 4.2. *Suradnja s organizatorima putovanja*
- 4.3. *Kreiranje promotivnog materijala*
- 4.4. *Internetske stranice*
- 4.5. *Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka*
- 4.6. *Turističko-informativne aktivnosti*

5. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

- 5.1. *Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor*
- 5.2. *Upravljanje kvalitetom u destinaciji*
- 5.3. *Poticanje na uređenje destinacije*

6. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

7. ADMINISTRATIVNI RASHODI

- 7.1. *Plaće*
- 7.2. *Materijalni troškovi*
- 7.3. *Tijela turističke zajednice*

8. REZERVA

9. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

10. FINANCIJSKI PLAN TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Programima rada Hrvatske turističke zajednice, Turističke zajednice Istarske Županije kao i njihovim osnovnim smjernicama i ciljevima, te temeljem Strategije razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana 2017-2027, program rada TZO Grožnjan za 2022. godinu usmjerit će se na:

- P1 Unapređenje i diverzifikacija postojeće turističke ponude
- P2 Prepoznatljivosti na tržištu
- P3 Razvoj turističke infrastrukture
- P4 Održivi turistički razvoj

P1 Unapređenje i diverzifikacija postojeće turističke ponude

Unapređenje i diverzifikacija postojeće turističke ponude Općine Grožnjan odnosi se na projekte vezane uz kulturnu baštinu. Svako kulturno nasljeđe posjeduje određeni stupanj prepoznatljivosti i tržišne spremnosti odnosno mogućnosti za turističku valorizaciju. Realizacijom dolje navedenih projekata, turistička će se ponuda Općine Grožnjan proširiti te stjeći bolju konkurentnost u odnosu na druge destinacije:

- Obnova zvonika i uspostava vidikovca
- Nova zgrada polivalentnog kulturnog centra
- Revitalizacija Završja i Kostanjice
- Valorizacija sakralne baštine općine
- Grožnjan Grad umjetnika – nastavak projekta

P2 Prepoznatljivost na tržištu

Jedinstvenost identiteta Općine Grožnjan kao i njenih turističkih proizvoda predstavlja atrakcijsku osnovu za kreiranje imidža turističke destinacije. U Općini Grožnjan atrakcijsku osnovu čini bogata kulturna baština, prirodne ljepote te sportska infrastruktura koja se odnosi na biciklističke i pješačke staze. Da bi se Općina Grožnjan uspješno pozicionirala na tržištu, potrebno je provesti marketinški proces brendiranja. Proces obuhvaća dizajniranje i implementaciju marketinških programa i aktivnosti kako bi se moglo graditi, mjeriti te upravljati vrijednošću brenda. Brendiranje je uspješno kad se stvori proizvod prepoznatljiv za sve turiste i posjetitelje koji dolaze u Općinu Grožnjan. Najvažnije mjerilo u današnje vrijeme jest buđenje emocija odnosno doživljaja kod turista izazvano ljubaznošću, autentičnošću, gostoljubivošću lokalne zajednice te ukupni doživljaj atrakcijske osnove koje područje pruža.

Brendiranje Općine Grožnjan treba uključivati:

- Definiranje posebnosti i prednosti koje destinaciju diverzificiraju od konkurencije
- Osmišljavanje kreativnog i prepoznatljivog loga i slogana za destinaciju sa smjerom razvoja turizma

Marketing turističke destinacije treba biti usmjeren na razumijevanje potreba i želja turista kao i lokalne zajednice, tržišno pozicioniranje, konkretniji imidž te bolju informiranost turista o turističkoj ponudi putem marketinških kanala.

Strateškim planom Općine Grožnjan do 2027. godine predviđene su sljedeće aktivnosti:

- Jačanje značaja i kapaciteta ureda TZ i info punkta Grožnjan
- Izrada destinacijskih promotivnih materijala
- Redizajn Internet stranice TZ Općine
- Unificiranje reklamnog materijala u starogradskoj jezgri

Primarnim komunikacijskim kanalom smatra se web stranica Općine Grožnjan koju je potrebno prilagoditi za komunikaciju s potencijalnim posjetiteljima te turističkoj promociji putem društvenih mreža (Facebook, Twitter, Instagram, Trip Advisor, Youtube i dr.). Internet i mobilni uređaji danas se koriste u svim fazama putovanja dok im je ključna uloga u prenošenju doživljaja i dojmova o turističkoj destinaciji.

Sekundarni komunikacijski kanali odnose se na tradicionalno oglašavanje putem televizije i radija te putem promotivnih materijala. Općina Grožnjan u suradnji sa TZO Grožnjan u tom pogledu usmjerila se na izradu promotivnih materijala poput brošura i promotivnih letaka koji će sadržavati cjelokupnu turističku ponudu, a bit će dostupni na svim javnim mjestima u Općini, turističkim agencijama kao i Turističkoj zajednici Općine Grožnjan. Promotivne aktivnosti (letci i brošure) prvenstveno trebaju biti prilagođene ciljnim tržištima odnosno tiskane na engleskom, njemačkom, talijanskom te hrvatskom jeziku.

U cilju stvaranja doživljaja i sjećanja koje će turisti pamtiti, potrebno je također osmisliti suvenire Općine Grožnjan. Suvenir bi trebao predstavljati Općinu Grožnjan, a osim standardnih predmeta s logom, potrebno je i iskoristiti motive i simbole Općine Grožnjan (kulturna manifestacija Ex Tempore, Jazz is back BP) te stvoriti nove suvenire temeljene na starim zanatima i običajima.

P3 Razvoj turističke infrastrukture

Aktivan odmor postaje u sve većoj mjeri motiv i razlog putovanja. Sportsko-rekreacijski i cikloturizam na području općine Grožnjan potrebno je povezati kroz osmišljavanje rute kroz očuvanu prirodu i kulturnu baštinu koja bi povezivala sve zanimljive lokalitete na području Općine. Cikloturizam ima potencijala izdvojiti Općinu Grožnjan u odnosu na druge cikloturističke destinacije. U cilju zadovoljenja potreba turista, potrebno je osigurati sigurnost prometnica i staza, njihovo označavanje, raznolikost popratnih sadržaja te dostupnost smještajnih kapaciteta (bed&bike) prilagođen cikloturistima. U okvirima razvoja turističke infrastrukture na području Grožnjana, predviđeni su sljedeći projekti za realizaciju do 2027. godine:

- Bike park Grožnjan
- Uređenje biciklističkih staza i šetnica na području općine Grožnjan
- Golf Vrnjak

Instrumentima provedbe ovih projekata smatraju se sredstva ESI fondova, programa EU, nacionalnih fondova, općinskog i županijskog proračuna te privatna sredstva.

P4 Održivi turistički razvoj

Održivi razvoj ima tri razine: gospodarsku, društvenu i ekološku.

S aspekta gospodarske razine, održivi turistički razvoj odnosi se na efikasnost gospodarstva, povećanje potrošnje dobara te konkurentniji i isplativiji način poslovanja.

S aspekta društvene razine, održivi turistički razvoj obuhvaća očuvanje kulturne baštine, turizma koji unapređuje kvalitetu života lokalne zajednice. U općini Grožnjan, koja bilježi najveći rezultat indikatora gustoće registrirane zaštićene kulturno-povijesne baštine, izletnici iz istarskih obalnih područja dosad nisu uvelike utjecali na povećanje prihoda turističke zajednice, ali su povećavali troškove održavanja urbanističkih cjelina. Jedno od rješenja za povećanje koristi od izletnika moglo bi biti otvaranje vidikovca s naplaćivanjem ulaza.

S aspekta ekološke razine, održivi razvoj turizma odnosi se na brigu za čisto okoliš, smanjenje negativnog utjecaja na okoliš, očuvanje prirodnih resursa te poticanje biološke proizvodnje. U tom kontekstu Općina Grožnjan predviđela je obnovu šetnice oko Grožnjana, valorizaciju i zaštitu šume Kornarija, zaštitu i istraživanje špilje Vrnjak te postavljanje smeđe signalizacije na području općine sve u suradnji sa TZO Grožnjan.

U nastavku slijede **podaci o ostvarenom turističkom prometu** za 2019. i 2020. godinu. Za 2021. godinu prikazani su podaci do 30.9. 2021.

| | Vrsta turista | Dolasci | Noćenja |
|------|----------------|--------------|---------------|
| 2019 | Domaći | 617 | 2143 |
| | Strani | 4252 | 20399 |
| | Ukupno: | 4.869 | 22.542 |
| 2020 | Domaći | 781 | 2163 |
| | Strani | 2108 | 14466 |
| | Ukupno: | 2.889 | 17.079 |
| 2021 | Domaći | 1060 | 2939 |
| | Strani | 3765 | 19872 |

| | | | |
|--|----------------|-------------|---------------|
| | Ukupno: | 4825 | 22.811 |
|--|----------------|-------------|---------------|

U razdoblju od 01.01. do 30.9.2021 godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan ostvareno je ukupno 4.825 dolazaka koji su ostvarili ukupno 22.811 noćenja.

Prosječno vrijeme boravka gostiju u destinaciji za domaće goste je 3 dana, točnije 3,50 dana. Dok za strane 5 dana, točnije 5,27.

Na dan 30.09.2021. godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan zabilježeno je ukupno 740 kreveta u 139 objekata u komercijalnom i ne komercijalnom smještaju.

Vezano za **planirane prihode** TZO Grožnjan u 2022. godini ostvariti će redovne prihode od turističke pristojbe i turističke članarine.

Ostali prihodi se odnose na prihode iz proračuna općine Grožnjan koji se planiraju u Proračunu općine Grožnjan za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024.

Planirani su i prihodi od sustava turističkih zajednica i to Sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent koje dodjeljuje HTZ te Sredstva iz Fonda za udružene turističke zajednice koje dodjeljuje HTZ u skladu s Pravilnikom i Javnim pozivom.

Turistička zajednica općine Grožnjan planira kandidiranje i provedbu projekta koji se financira sredstvima iz EU fondova u 2022. godini ovisno o raspoloživim natječajima.

Turistička zajednica može isto tako ostvarivati i prihode od gospodarske djelatnosti:

- Prihodi od zakupa imovine i/ili javnih površina danih na kratkotrajno upravljanje od strane jedinice lokalne, regionalne, područne samouprave (zakup štandova i kućica za manifestacije, zakup dijela poslovnog prostora za bankomat ili za nekakav drugi oblik gospodarske djelatnosti ukoliko je poslovni prostor u vlasništvu turističke zajednice);
- Prihodi od upravljanja javnom turističkom infrastrukturom (naplata parkinga na gradskom parkiralištu, naplata ulaznica za lokalitete, zakup prostora od stane gospodarskih subjekata, zakup oglasnog prostora i sl.);
- Prihodi od organizacije manifestacija i priredbi koje pridonose turističkom identitetu destinacije (prodaja ulaznica, bonovi, prihodi od sponzorstava i sl.)
- Prihodi od objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivanja sponzorskih ugovora u svrhu financiranja zadaća;
- Prihodi od organiziranja stručnih skupova i edukacija (naplata kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama)

Preneseni prihodi iz prethodne godine:

- Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja tekuće godine, iskazuje se preneseni prihod za narednu godinu.

Ostali prihodi koje TZO Grožnjan može ostvariti odnose se na:

- Prihode od pravnih i fizičkih osoba (u slučaju kada građani i gospodarski subjekti svojevrijemno podupiru određenu aktivnost koju provodi turistička zajednica);
- Prihode od dragovoljnih članova Skupštine turističke zajednice
- Ostale donacije, potpore, pomoći i sl.

2. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

2.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Opis aktivnosti: Općina Grožnjan je u 2020. godini izradila Strategiju razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana od 2017. do 2027. godine te se u narednim godinama očekuje implementacija i realizacija aktivnosti i projekata koje su definirane Strategijom. TZO Grožnjan je aktivno sudjelovala u realizaciji navedenog dokumenta te će isto tako sudjelovati u realizaciji.

TZO Grožnjan nema u planu izradu akcijskih i operativnih planova za njeno područje u 2022. godini, kao ni u 2021. godini, međutim uključivati će se u izradi takvih planova za šire područje koje će pripremati i provoditi druga tijela.

Cilj aktivnosti: Implementacija i realizacija aktivnosti definirane strategijom

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

2.2. Istraživanje i analiza tržišta

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će aktivno i redovno odrađivati analize tržišta, kretanje trendova i benchmarking, te će se sve analize koje će se izrađivati koristiti za potrebe sustava za obavljanje raznih zadaća i aktivnosti.

Cilj aktivnosti: Prikupljanje informacije koristiti za obavljanje zadaća i aktivnosti

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

2.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će u 2022. godini ako to ne uspije u 2021. godini provesti dvije ankete kojima će tražiti povratne informacije oko zadovoljstva o ulaganjima i naporima turističke zajednice oko promocije destinacije za domaće stanovništvo te anketa za ispitivanje javnog mijenja i to anketu za turiste o doživljaju destinacije.

Cilj aktivnosti: Prikupljanje mišljenja stanovništva i turista

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

3. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

3.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan konstantno ulaže velike napore u osmišljavanju turističke ponude destinacije koja će imati fokus razvoja tokom cijele godine.

Krenulo se sa razvojem aktivnosti vezanu uz :

-povezivanje elemenata ponude u pakete aranžmane u kojima će se pokušat uključivati iznajmljivači, proizvođači, OPG-ovci, vlasnici galerija i umjetnici

Cilj aktivnosti: Povezati elemenata ponude destinacije

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

3.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan nastaviti će sa označavanjem kvalitete, obiteljskog smještaja i općenito dodjela oznaka kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom i Odjelom za turizam Istarske županije. Održavati će se suradnja s predstavnicima turističke ponude radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji (npr. suradnja TZ-a s ugostiteljima, OPG-ima, vinarima, maslinarima itd.)

Cilj aktivnosti: Upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

3.3. Podrška razvoju turističkih događanja:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan kao i do sada sudjelovati će u organizaciji i suorganizaciji događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji i to:

Veljača/Ožujak

Proslava Sv. Blaža u Grožnjanu

Maškare na području Općine Grožnjan-maškarane skupine Grožnjan, Šterna i Završje

Travanj

Tradicionalna proslava Sv. Frančeška u Završju

Lipanj

Obilježavanje dana Općine Grožnjan, tradicionalna proslava zaštitnika grada Grožnjana sv.Vid, Modesto i Krešencija

Srpanj

Međunarodni Jazz Festival „Jazz is Back BP.“

Kolovoz

Šumski pjesnici-ponor Butori (Šterna)

Tradicionalna proslava Sv.Marije Snježne u Šterni

Rujan.

„Ex-tempore“ međunarodna slikarska manifestacija

Prosinac

Božićni program u Grožnjanu

TZO Grožnjan će i dalje uz Općinu Grožnjan podržavati organizaciju biciklističkih utrka od strane BBK Grožnjan i novu manifestaciju u organizaciji BBK Grožnjan „BEERanje“.

Od ostalih kulturnih događanja TZO Grožnjan će podržavati i sljedeće događaje i to izložbe u gradskoj galeriji „Fonticus“ u Grožnjanu koje se organiziraju tijekom cijele godine i glazbeno kulturno ljetno u organizaciji HGM-a od svibnja do listopada.

TZO Grožnjan u suradnji sa vanjskim suradnicima osmisliti će i organizirati novi događaji koji će povezivati umjetnost i maslinovo ulje koji će biti novi motiv dolaska u destinaciju za individualne ali i za grupne goste u sezoni.

Cilj aktivnosti: razvoj događaja u destinaciji i drugih motiva dolazaka za individualne i grupne goste

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 35.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

3.4. Turistička infrastruktura

Opis aktivnosti: TZO zatražiti će od općine Grožnjan-Grisignana upravljanje Zvonikom kada se stvore uvjeti stavljanja u funkciju kao vidikovca.

Cilj aktivnosti: povećanje prihoda

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

Opis aktivnosti: U 2022. nastaviti će se projektom smeđe signalizacije te će se nastaviti kandidirati na raspoložive natječaje (Izvor: Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu).

Cilj aktivnosti: Poboljšanje uvjeta boravka turista

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 5.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

Opis aktivnosti: U 2022. urediti će se penjalište kod Ponte Portona i donji ulaz za PISKE/ pješčane dine kod Šterne, postaviti će se oprema- stol i klupe i koš za smeće. Dok će se kod ponora Butori postaviti novi stol i klupe i koš za smeće (Izvor: Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu).

Cilj aktivnosti: Poboljšanje uvjeta boravka turista

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 35.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja prosinca 2022.godine

3.5. Podrška turističkoj industriji

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan zbog nedostatka financijskih sredstva nije u mogućnosti pružati podršku subjektima na svom području u svrhu razvoja programa povezanih neposredno s turističkim proizvodom

niti za pružanje potpora za programe dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije iz vlastitih sredstava.

TZO Grožnjan neće pružati potpore programima destinacijskih menadžment kompanija (DMK) ali će ukoliko se povećaju prihodi tu podršku pokrenuti.

Cilj aktivnosti: Poboljšanje uvjeta boravka turista

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

4. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

4.1. *Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice:*

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan nastupiti će na sajmovima u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom i provoditi će posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom.

Nastupati će na sajmovima u organizaciji susjednih općina i gradova.

Cilj aktivnosti: Povećanje koordinacije i komunikacije sa dionicima privatnog i javnog sektora

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 5.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

4.2. *Suradnja s organizatorima putovanja:*

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će i dalje pružati podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om.

Cilj aktivnosti: Podrška organizatorima putovanja

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

4.3. *Kreiranje promotivnog materijala:*

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će u 2022. godini navedena sredstva koristiti za pridruživanje Klasteru Sjeverozapadne Istre uz Motovun i Oprtalj, i to za promjenu vizuala s obzirom na promjene dionika, kolektiranje contenta i prijevoda te fotografija i video materijala kao ostale aktivnosti koje je nužno provesti da bi se nove destinacije mogle naći na vlastitim kanalima klastera, a čija prezentacija u klsterskim materijalima i na kanalima – sadržajno, vizualno i konceptualno mora biti prilagođena prezentaciji postojećih destinacija i sl.

Cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 30.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

4.4. *Internetske stranice:*

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će u 2022. godini navedena sredstva koristiti za pridruživanje Klasteru Sjeverozapadne Istre uz Motovun i Oportalj vezano za redizajn internetske stranice Klastera.

Cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 25.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

4.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će uspostaviti detaljnu bazu podataka o ponudi i potražnji destinacije, vršiti će otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka važnih za kreiranje istih te po potrebi ih pripremati i sortirati za slanje u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu. Snimiti će promotivne videe za četiri kategorije (Eno-gastro, sport, kultura i jedan općeniti) u trajanju ne više od 3 minute.

Cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 10.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

4.6. Turističko-informativne aktivnosti:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan provodi turističko-informativne aktivnosti za područje TZO Grožnjan. Vanjski suradnici obavljaju financijske poslove po ugovoru o djelu.

Cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i općina Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 58.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

5. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

5.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će sudjelovati u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i Croatia.hr ali i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije.

U sustavu eVisitor TZO Grožnjan će:

- Ažurirati popise registriranih iznajmljivača i vikendaša,
- Ažurirati popise paušalnih obveznika boravišne pristojbe,
- Ažurirati popis gospodarskih subjekata obveznika plaćanja članarine TZ,
- Pratiti turistički prometa te izrađivati po potrebi dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje izvještaje

Cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

5.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će se nastojati što više uključivati u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije na području općine Grožnjan.

TZO Grožnjan će sve više poticati suradnja s predstavnicima turističke ponude radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji.

Cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

5.3. Poticanje na uređenje destinacije:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će surađivati sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije. U suradnji sa općinom Grožnjan uključivati će se u akcije uređenja mjesta. Osmišljavati i kandidirati projekte uređenja na raspoložive natječaje sve u cilju poboljšanja općih uvjeta boravka turista i stanovnika općine Grožnjan. (Izvor: Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu).

Cilj aktivnosti: Podići kvalitetu turističkih iskustava

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 30.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

6. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan u 2022. godini planira članstvo u Klasteru Umag-Buje-Novigrad-Brtonigla

Cilj aktivnosti: Povećanje prihoda

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

7. ADMINISTRATIVNI RASHODI

7.1. Plaće

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan planira plaću za djelatnicu koja je zaposlena od svibnja do listopada i plaću za Direktoricu zaposlenu na pola radnog vremena (nakon povratka sa porodiljnog).

Cilj aktivnosti: Usklađenje sa novim Zakonom

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 90.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

7.2. Materijalni troškovi

Opis aktivnosti: Materijalni troškovi TZO Grožnjan potrebni za funkcioniranje ureda turističke zajednice su režijski troškovi, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.

Cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano.

7.3. Tijela turističke zajednice

Opis aktivnosti: Članovi tijela TZO Grožnjan ne primaju naknadu niti putne troškove. .

Cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan

Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti: kontinuirano

8. REZERVA

Rezerva 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

9. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda nad rashodima, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine

10. FINANCIJSKI PLAN TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

| | | PRIHODI | Plan za 2022. (u kn) | udio % |
|-----------|-------------|--|----------------------|---------------|
| 1. | | Izvorni prihodi | | |
| | 1.1. | Turistička pristojba | 125.000,00 | 35,21127 |
| | 1.2. | Članarina | 15.000,00 | 4,225352 |
| 2. | | Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna | 25.000,00 | 7,042254 |
| 3. | | Prihodi od sustava turističkih zajednica | 140.000,00 | 39,43662 |
| 4. | | Prihodi iz EU fondova | 0,00 | 0 |
| 5. | | Prihodi od gospodarske djelatnosti | 0 | 0 |
| 6. | | Preneseni prihod iz prethodne godine | 0 | 0 |
| 7. | | Ostali prihodi | 50.000,00 | 14,08451 |
| | | SVEUKUPNO | | 355000 |

| | | AKTIVNOSTI | Plan za 2022. (u kn) | udio % |
|-----------|-------------|---|----------------------|----------|
| 2. | | ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE | | |
| | 2.1. | Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata | 0 | 0 |
| | 2.2. | Istraživanje i analiza tržišta | 0 | 0 |
| | 2.3. | Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti | 0 | 0 |
| 3. | | RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA | | |
| | 3.1. | Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda | 0 | 0 |
| | 3.2. | Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda | 0 | 0 |
| | 3.3. | Podrška razvoju turističkih događanja | 35.000,00 | 9,859155 |
| | 3.4. | Turistička infrastruktura | 40.000,00 | 11,26761 |
| | 3.5. | Podrška turističkoj industriji | 0 | 0 |
| 4. | | KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE | | |
| | 4.1. | Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice | 5.000,00 | 1,408451 |
| | 4.2. | Suradnja s organizatorima putovanja | 2.000,00 | 0,56338 |
| | 4.3. | Kreiranje promotivnog materijala | 30.000,00 | 8,450704 |
| | 4.4. | Internetske stranice | 25.000,00 | 7,042254 |
| | 4.5. | Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka | 10.000,00 | 2,816901 |
| | 4.6. | Turističko-informativne aktivnosti | 58.000,00 | 16,33803 |
| 5. | | DESTINACIJSKI MENADŽMENT | | |
| | 5.1. | Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor | 0 | 0 |
| | 5.2. | Upravljanje kvalitetom u destinaciji | 0 | 0 |
| | 5.3. | Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša | 30.000,00 | 8,450704 |
| 6. | | ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA | | |
| | 6.1. | Međunarodne strukovne i sl. organizacije | 0 | 0 |
| | 6.2. | Domaće strukovne i sl. organizacije | 15.000,00 | 4,225352 |
| 7. | | ADMINISTRATIVNI POSLOVI | | |
| | 7.1. | Plaće | 90.000,00 | 25,35211 |
| | 7.2. | Materijalni troškovi | 15.000,00 | 4,225352 |
| | 7.3. | Tijela turističke zajednice | 0 | 0 |
| 8. | | REZERVA | 0 | 0 |
| 9. | | POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | 0 | 0 |
| | | SVEUKUPNO 1 | 355000 | |

| | | | | |
|------------|--|---|------------|----------|
| 10. | | FONDOVI - posebne namjene | | |
| | | Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu | 120.000,00 | 33,80282 |
| | | Fond za projekte udruženih turističkih zajednica | 20.000,00 | 5,633803 |

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3, Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje