



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN

## GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI

### GRISIGNANA

Broj:	1	Grožnjan, 2. veljače	2021.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 2 Febbraio		Prezzo:	

## SADRŽAJ – SOMMARIO

### OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
1.	PROGRAM rada Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g.;	2
2.	ODLUKA o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi;	4
3.	PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021.g.;	5
4.	PROGRAM korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2021.g.;	7
5.	PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g.;	8
6.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana;	9
7.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za privremene potrebe;	15
8.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za zakup građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe	19

### OPĆINSKI NAČELNIK

		Str./ Pag.
1.	PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g.;	22
2.	ODLUKA o godišnjem popisu imovine i obveza i o imenovanju Povjerenstva za popis na dan 31.12.2020.g.;	41
3.	PLAN prijma službenika u JUO Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g.	42

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 1.

---

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan" br. 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 01. veljače 2021.godine, donosi

### PROGRAM RADA

#### OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2021. godinu

##### Članak 1.

Godišnji program rada Općinskog vijeća donosi se s ciljem osiguranja pravovremenog organiziranja, razmatranja i rješavanja aktualnih pitanja od važnosti za Općinu Grožnjan Grisignana i rukovođenje javnim poslovima od lokalnog značaja.

Program rada utvrđuje se na način kojim se osigurava primjena Ustava RH, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugih pozitivno pravnih propisa te Statuta Općine Grožnjan Grisignana.

##### Članak 2.

Ovlašteni predlagatelji općih i drugih akata, odnosno nosioci zadataka i osobe zadužene za stručnu obradu materijala za raspravu na Općinskom vijeću, u obvezi su pripremiti prijedloge općih, pojedinačnih i drugih akata i materijala na način da se mogu razmatrati na sjednici Općinskog vijeća u utvrđenim rokovima.

##### Članak 3.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općine Grožnjan Grisignana u svom samoupravnom djelokrugu rada planira u 2021.g. razmatrati i donositi slijedeće akte:

1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi;
2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Grožnjan Grisignana;
3. Odluka o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana;
4. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova;
5. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan Grisignana za 2020.g.;
6. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g., s financijskim učincima za razdoblje 2021.g. – 2023.g.;
7. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g.;
8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana za period od 01.01.2021. do 31.12.2023.;
9. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020.g.;
10. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na području Općine Grožnjan Grisignana;
11. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Grožnjan Grisignana;
12. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Grožnjan Grisignana;
13. Odluka o donošenju Strategije s planom prilagodbe klimatskim promjenama Općine Grožnjan Grisignana;

14. Prijedlog izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana;
15. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Grožnjan Grisignana u 2021.g.;
16. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi;
17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu;
18. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2020.g.;
19. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.;
20. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g.;
21. Sporazum o udjelu u financiranju redovite djelatnosti JVP Umag;
22. 22. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g.;
23. Izmjene i dopune Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g., sa pripadajućim izmjenama odgovarajućih programa;
24. Izvješće o radu TD „Istarski vodovod“ Buzet za 2020.g.;
25. Izvješće o radu TD „Kaštjun“ d.o.o. Pula za 2020.g.;
26. Izvješće o radu MKC HGM u Grožnjanu;
27. Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre;
28. Nacrt Strategije razvoja pametne Općine Grožnjan Grisignana 2020.g.;
29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana;
30. Odluka o uporabi poslovnih prostora Općine Grožnjan Grisignana (povremena uporaba);
31. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „BIKE-Park“;
32. Proračun Općine Grožnjan Grisignana za 2022.g. i projekcije Proračuna za 2023.g. i 2024.g., s pripadajućim programima;
33. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2022.g.;
34. Program građenja komunalne infrastrukture za 2022.g.;
35. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022.g.;
36. Program javnih potreba društvenih djelatnosti Općine Grožnjan Grisignana za 2022.g.;
37. Program javnih potreba u kulturi Općine GG;
38. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana za 2022.g.;
39. Program zaštite okoliša;
40. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Grožnjan Grisignana;
41. Plan zaštite od požara za područje Općine Grožnjan Grisignana;
42. Program Općinskog vijeća za 2022.g.;
43. TEMATSKE SJEDNICE  
Predsjednik Općinskog vijeća sazivati će tematske sjednice po potrebi radi davanja informacija o temi i pojedinim pitanjima od osobitog interesa i značaja za život građana Općine Grožnjan Grisignana.
44. Općinskom vijeću na znanje tijekom godine dostavlja se:
  - a) Temeljem Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15):
    - Izvješće Načelnika Općine Grožnjan Grisignana o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna OGG;
    - Izvješće o danim suglasnostima za zaduživanje i danim jamstvima;
  - b) Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19):
    - Izvješće o radu Načelnika Općine Grožnjan Grisignana, kojega Načelnik podnosi dva puta godišnje temeljem članka 35.b. Zakona.

Članak 4.

Utvrdjuje se da će Općinsko vijeće po potrebi donositi i sve druge opće, pojedinačne i druge akte sukladno djelokrugu, ovlaštenjima i rokovima utvrđenim posebnim zakonima i drugim pozitivnim propisima te općim aktima Općine Grožnjan Grisignana, kao npr.:

- Odluka o isključenju nekretnina iz statusa javnog dobra u općoj uporabi;
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi;
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina u vlasništvu OGG;
- Odluka o prihvatu ponuda za korištenje javnih površina u vlasništvu OGG;

#### Članak 5.

Ovaj Program rada Općinskog vijeća stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama“ Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 021-02/21-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-21-1

Grožnjan-Grisignana, 01. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

## 2.

---

Na temelju članaka 59. do 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 01. veljače 2021.g. donosi

### ODLUKU

#### **o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana komunalna infrastruktura navedena u slijedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Površina m <sup>2</sup>	Katastarska općina	Katastarske čestice
Parkiralište iznad groblja	parkiralište	3.491	Grožnjan	6382 (stare 2313, 2314/1 i 2314/2)

Parkiralište iznad crkvice SV. Kuzme i Damjana	parkiralište	1.031	Grožnjan	6383 (stara 2317/2 i dio 2317/1)
Dječje igralište Grožnjan	Javna zelena površina – dječje igralište s pripadajućom opremom	827	Grožnjan	6385 (stara- dio k.č. 2317/1)
Asfaltirano igralište Grožnjan	Površina za sport i rekreaciju	1.085	Grožnjan	63386 (stara dio k.č. 2317/1)
Groblje Sv. Nikole u Grožnjanu	Groblje i građevina za ispraćaj umrlih	2.178	Grožnjan	2314/3

Članak 2.

Ova Odluka dostaviti će se Općinskom sudu u Pazinu - Zemljišnoknjižnom odjelu u Bujama, radi upisa u zemljišne knjige komunalne infrastrukture navedene u članku 1. ove Odluke kao „Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 947-02/21-01/1

UR.BROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 01. veljače 2021.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

**3.**

---

Na temelju članka 25. i 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 14/19), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj **35. sjednici održanoj dana 1.2.2021. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 1/21) donosi:

**PROGRAM**

**korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godini**

Članak 1.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i Općine Grožnjan Grisignana 30%. Sredstva će se koristiti isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

#### **Članak 2.**

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su državnog proračuna 25%, Istarske županije 10% i proračuna Općine Grožnjan Grisignana 65%. Sredstva su namijenjena isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja bioloških raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

#### **Članak 3.**

Prihod on naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta, planira se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 380.500,00 kuna.

Općina Grožnjan Grisignana podnijeti će godišnje izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava u 2021. godini Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2022. godine.

#### **Članak 4.**

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

#### **Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/02

URBROJ: 2105/06-02/1-21-32

Grožnjan, 1.2.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

**4.**

---

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 14/19), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj **35. sjednici održanoj dana 1.2.2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 1/21)** donosi:

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom korištenja sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Grožnjan Grisignana u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

**Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Grožnjan Grisignana.

**Članak 3.**

U Proračunu Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 10.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture i to za:  
- popravak nerazvrstanih cesta u iznosu od 10.000,00 kuna.

**Članak 4.**

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/02

URBROJ: 2105/06-02/1-21-33

Grožnjan, 1.2.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

**5.**

---

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 14/19), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na **svojoj 35. sjednici održanoj dana 1.2.2021. godine („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 1/21)** donosi:

**PROGRAM**

**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Odlukom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021. godinu planira se u iznosu od 15.000,00 kn.

**Članak 3.**

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristiti će se za financiranje Proračunom predviđenih programa, kako slijedi:

- legalizacija objekata u vlasništvu Općine 15.000 kn.

**Članak 4.**

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/02

URBROJ: 2105/06-02/1-21-34

Grožnjan, 1.2.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.



## 6.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 14/19 i 1/20), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 7/16), Procjenidbenih elaborata izrađenih od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 13. prosinca 2020.g.i 20. siječnja 2021.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 01. veljače 2021.g., donijelo je

### **ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

#### Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastar- skom operatu u m2	Neto korisna površina objekta u m2	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/ Zakupnik/ Prvenstveno pravo	Neamortizirana korisna ulaganja	Početna cijena u kn
1.	Grožnjan, Ulica 1. svibnja	1/3 dijela k.č. 190/1 zgr.	Grožnjan	1/3 dijela od 36	15	Poslovni prostor – prodaja umjetničkih radova	Ljiljana Golik	Ljiljana Golik	20.147,00	139.000,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 1/2021 od 2.2.2021.

2.	Bankovci	32/4 zgr.	Grožnjan	181	-		dvorište	-	-	-	42.500,00
3.	Sažoni	12/32 dijela k.č. 5459/3	Grožnjan	12/32 dijela. 344	-		dvorište	Mario Sorci, Walter Sorci	Mario Sorci, Walter Sorci i dr.	-	25.900,00
4.	Sažoni	5457/3	Grožnjan	423	-		stambena	-	.	-	85.000,00
5.	Martinčići	20/3 ZGR.	Grožnjan	43	-		dvorište	-	-	-	11.500,00
6.	Regancini	141/1 zgr., 141/2 zgr., 142/1 zgr., 142/3 zgr.	Grožnjan	371	-		dvorište	-	Ratko Gorjan	-	103.600,00
7.	Kolari	17/2 zgr.	Završje	50	25 ruševina		stambena	-	-	-	17.300,00
8.	Kaštelir	172/645 dijela k.č. 515 i 181/728 dijela k.č. 516	Završje	172 +181	-		okućnica	-	Civitan Liliana- Anita	-	58.600,00
9	Završje	¼ dijela k.č. 142/1 zgr.	Završje	¼ dijela od 65	¼ dijela od 31,68		stambena	Fabris Albano i Giovanni	Fabris Albano	-	21.800,00
10	Gornja Gomila	941/1920 dijela k.č 67/3 zgr.	Kuberton	94/1920 od 145 (78,90)	-		okućnica	Giugovaz Elia GioviniAnto nio	Giugovaz Elia GioviniAntonio	-	6.600,00
11.	Gornja Gomila	941/1920 dijela k.č. 67/3	Kuberton	-	941/1920 Od 16		štala	Giugovaz Elia	Giugovaz Elia GioviniAntonio	-	9.700,00

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana; br. 1/2021 od 2.2.2021.

		zgr.			(7,84)		Giovini Antonio	Štrcaj Antonio		
12.	Kostanjica	12 ZGR.	Kostanjica	58	Cca 91,52	stambena	-	-	-	188.000,00

B) za zemljište izvan građevinskog područja Općine Grožnjan Grisignana (poljoprivredno zemljište – na rubu građevinskog područja)

Red.br.	Adresa	k.č.br.	k.o.	Površina zemljišta	Početna cijena
1.	Martinčići	917/27	Grožnjan	1.192	46.500,00
2.	Kalčini Veliki	2691/3	Grožnjan	727	28.400,00

## Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom “Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina” u opisu uplatnice.

### Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 03. veljače 2021.g. do 10. veljače 2021.g., ali vodeći računa da ponude stignu do 10. veljače 2021.g. u 14,00 sati (srijeda), kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od primitaka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nadležna tijela, Načelnik ili Općinsko vijeće, na temelju Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Grožnjan Grisignana mogu odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5 godina uz kamatnu stopu od 7% godišnje. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prilikom predaje Ponude za kupnju, svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom Općinsko vijeće ne može prihvatiti ponudu, kao najpovoljniju za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

#### Članak 4.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo ima još:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
  - vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
  - korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
  - dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu;
- Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

#### Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

#### Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 947-01/21-01/02

UR.BROJ: 2105/06-01/1-20-2

U Grožnjanu, 01. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**7.**

Na temelju Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina, Odluke o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, Odluke o općinskim porezima Općine Grožnjan Grisignana od 13. prosinca 2019.g. i članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Sl.N.OGG 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 01. veljače 2021.g. donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA**

**za dodjelu na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za privremene potrebe - postavljanje ugostiteljskih terasa**

## Članak 1.

Raspisuje se natječaj za davanje na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda, i to:

<b>Red. br.</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Naziv javne Površine</b>	<b>K. č.</b>	<b>Djelatnost</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Godišnji porez - početni</b>	<b>Prvenstveno pravo</b>
1.	Grožnjan	Terasa ispod kestena I	6316/10	Ugostiteljska Ib	31	6.999,80	Konoba Pintur vl. Marija Černeka
2.	Grožnjan	Terasa ispod kestena II	6316/10	Ugostiteljska Ia	60	13.998,00	Hotel Grožnjan
3	Grožnjan	Terasa Belvedere (stara općina)	267 zgr.	Ugostiteljska II	92	13.570,00	Konoba Pintur vl. Marija Černeka
4.	Grožnjan	Gradska lođa	160 zgr.	Ugostiteljska III	60	9.960,00	Zigante tartufi d.o.o.
5.	Grožnjan	Trg uz zvonik	6316/10	Ugostiteljska II	90	13.275,00	Adriatic Holidays d.o.o
6.	Grožnjan	Staro bočalište	6316/11	Ugostiteljska II	162	23.895,00	Mama Maria j.d.o.o.
7.	Grožnjan	Iza stare vage	6316/14	Ugostiteljska II	40	3.481,00	Mama Maria j.d.o.o.

## Članak 2.

Javne površine daju se na korištenje u viđenom stanju, na određeno vrijeme od tri (3) godine tj. od 01.01.2021. do 31.12.2023.g.

Pismena ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. Naziv tvrtke ili obrta (ime i prezime) odnosno naziv ponuditelja s naznakom sjedišta, prebivališta odnosno boravišta, OIB;
2. Ponudenu visinu poreza na korištenje javne površine koju ponuditelj nudi;
3. Preslik obrtnice ili registracije pravne osobe u RH ;
4. Dokaz o uplaćenju jamčevini u visini od 10% početne visine godišnjeg poreza;
5. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana;
6. Izjavu o suglasnosti za uklanjanje vlastitih stvari od strane Općine, u slučaju ne pridržavanja zakonskih propisa, općinskih odluka i izdanog Rješenja;
7. Dokaz o prvenstvenom pravu (raniji ugovor o korištenju javnih površina).

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najviši porez na korištenje javne površine.

Ponuditelj koji želi ostvariti prvenstveno pravo, mora učestvovati na natječaju i prihvatiti najviši ponuđeni porez na korištenje javne površine.

## Članak 3.

Objava Natječaja na službenim web stranicama Općine Grožnjan i na Oglasnoj ploči općine Grožnjan, te o tome obavijest u dnevnom glasilu, smatra se danom objave natječaja.

Ponuditelj je uz ponudu dužan uplatiti jamčevinu u visini od 10% poreza za javnu površinu za koju se natječe, o čemu mora priložiti dokaz o uplati (broj IBAN-a: HR282402006-1813800002, s naznakom-jamčevina za zakup javne površine). Obavezno upisati poziv na broj i to: za fizičke osobe 68-7722- (dodati OIB), a za pravne osobe 68-7722- (dodati OIB poduzeća). Na dokazu o uplati jamčevine napisati banku, vrstu i broj računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda. Ponude se mogu dostaviti osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte, u zatvorenim omotnicama s naznakom: "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA DODJELU JAVNIH POVRŠINA" na adresu Općina Grožnjan, Umberta Gorjana 3, od **03. veljače 2021.g. do 10. veljače 2021.g., ali vodeći računa da stignu poštom najkasnije do 10. veljače 2021.g. (srijeda) u 14,00 sati**, kada će se pristigle ponude javno otvoriti, u općinskoj vijećnici.

Ponude koje budu pristigle nakon toga neće se uzeti u obzir, jer neće biti pravovremene.

Dodatne informacije mogu se dobiti u Jedinственном upravnom odjelu općine Grožnjan Grisignana, radnim danom od 8,00 do 15,00 sati ili na telefon 776-349.



#### Članak 4.

Najpovoljnijem ponuditelju Općina Grožnjan će izdati Rješenje/Ugovor za korištenje javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa, u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od lokacije, ako ne uplati u cijelosti ponuđeni natječajni porez i ne pristupi u roku određenom za ishođenje Rješenja, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javna površina se može dati na korištenje slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima čije su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepotpune, kao i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije utvrđivanja najpovoljnije ponude uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 15 dana od odluke Vijeća o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

#### Članak 5.

Budući korisnik će ugovorom biti obavezan i na ispunjenje posebnih uvjeta vezano uz korištenje javnih površina, a to su:

korisnici moraju na zakupljenim javnim površinama redovno raditi tokom

cijelog vremena zakupa, ako to dozvoljavaju vremenske prilike;

zakupljene javne površine zakupac treba redovno čistiti i održavati, tokom cijelog vremena zakupa;

na stolovima moraju biti stolnjaci i pepeljare (ako je dozvoljeno pušenje);

stolice moraju biti bolje kvalitete, a na njima moraju biti jastuci;

suncobrani moraju biti neutralne boje, bez reklama;

izvan zakupljene javne površine zakupci ne smiju postaviti nikakve naprave i automate;

zakupci moraju platiti ponuđeni porez i to: 50% do 31.07., a 50% najkasnije do 30.09. svake godine.

- korisnici terase Belvedere moraju preuzeti i obavezu redovnog čišćenja cijele površine terase;

- zbog sprečavanja remećenja javnog reda i mira, na zakupljenim javnim površinama se dozvoljava rad do 24,00 sata. Nakon isteka radnog vremena zakupac je dužan dignuti stolice na način da se posjetitelji ne mogu dalje zadržati na zakupljenoj javnoj površini i remetiti javni red i mir.

- nakon 24 sata, ako ugostiteljski objekti koji koriste javne površine imaju odobreno duže radno vrijeme, moći će raditi isključivo unutar zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, uređenog sukladno zakonskim propisima, posebno u pogledu zaštite od buke;

- duže radno vrijeme na javnim površinama može iznimno odobriti Načelnik i to samo za vrijeme posebnih javnih proslava koje organizira Općina.

#### Članak 6.

Korisnici javnih površina ne smiju postaviti nikakvu opremu ili izgraditi bilo kakve konstrukcije bez suglasnosti Konzervatorskog odjela u Puli.

Po proteku utvrđenog vremena korištenja tj. 31.12.2023.g. Korisnici su dužni odstraniti sve postavljeno, bez ikakvog prava za nadoknadu eventualno uloženi sredstava u uređenje površine koju su koristili.

U slučaju da će Općini biti potrebne javne površine iz natječaja za neki izvanredan, poseban događaj, Općina zadržava pravo korištenja tih površina za svoje potrebe u tom određenom vremenu.

Korisnicima javnih površina koji se ne budu pridržavali osnovnih i posebnih uvjeta natječaja ukinut će se Rješenje/Ugovor za korištenje javne površine te će izgubiti pravo prvenstvenog prava korištenja javnih površina u slijedećem natječaju.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja, ukoliko postoji opravdan razlog.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan, a objaviti će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i na službenim web stranicama Općine Grožnjan.

KLASA: 410-23/21-01/02

UR.BROJ: 2105/06-01/1-21-2

Grožnjan, 01. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**8.**

---

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan“, br.03/09, 03/13 i 11/18), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 27. listopada 2009.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 01. veljače 2021.g., donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN ZA ISKORIŠTAVANJE U POLJOPRIVREDNE SVRHE**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

1. K.č. 1665/1 k.o. Grožnjan, površine 424 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 80,55 HRK;
2. K.č. 1679 k.o. Grožnjan, površine 1.752 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 192,70 HRK;
3. K.č. 1688 k.o. Grožnjan, površine 214 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 40,65 HRK;
4. K.č. 1708/3 k.o. Grožnjan, površine 250 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 47,50 HRK;
5. K.č. 1708/4 k.o. Grožnjan, površine 189 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 335,90 HRK;
6. K.č. 1710/2 k.o. Grožnjan, površine 957 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 181,80 HRK;
7. K.č. 1709 k.o. Grožnjan, površine 443 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 84,15 HRK;
8. K.č. 1680/3 k.o. Grožnjan, površine 416 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 79,05 HRK;
9. K.č. 1749 k.o. Grožnjan, površine 263 m<sup>2</sup> u Ražmanima, početna godišnja zakupnina 50,00 HRK;
10. K.č. 1455/1 k.o. Grožnjan, površine 561 m<sup>2</sup> u Bankovcima, početna godišnja zakupnina 106,60 HRK;
11. K.č. 1505/5 k.o. Grožnjan, površine 110 m<sup>2</sup> u Francima, početna godišnja zakupnina 20,90 HRK;
12. K.č. 2678 k.o. Grožnjan, površine 119 u Velikim Kalčinima, početna godišnja zakupnina 22,60 HRK;
13. K.č. 2695 k.o. Grožnjan, površine 216 m<sup>2</sup> u Velikim Kalčinima, početna godišnja zakupnina 41,05 HRK;
14. K.č. 2680/1 k.o. Grožnjan, površine 210 m<sup>2</sup> u Velikim Kalčinima, početna godišnja zakupnina 39,90 HRK;
15. K.č. 2680/2 k.o. Grožnjan, površine 69 m<sup>2</sup> u Velikim Kalčinima, početna godišnja zakupnina 13,10 HRK;
16. K.č. 2679/1 k.o. Grožnjan, površine 151 m<sup>2</sup> u Velikim Kalčinima, početna godišnja zakupnina 28,70 HRK;
17. K.č. 2679/2 k.o. Grožnjan, površine 80 m<sup>2</sup> u Velikim Kalčinima, početna godišnja zakupnina 15,20 HRK;

18. K.č. 4937/3 k.o. Grožnjan, površine 748 m<sup>2</sup> u Jarpetru, početna godišnja zakupnina 142,10 HRK;
19. K.č. 2514/3 k.o. Grožnjan, površine 1.952 m<sup>2</sup> u Martinčićima, početna godišnja zakupnina 214,72 HRK;
20. K.č. 1632/2 k.o. Kuberton, površine 327 m<sup>2</sup> u Donjoj Gomili, početna godišnja zakupnina 62,10 HRK;
21. K.č. 1638 k.o. Kuberton, površine 1.137 m<sup>2</sup> u Donjoj Gomili, početna godišnja zakupnina 125,10 HRK;
22. K.č. 1643/2 k.o. Kuberton, površine 776 m<sup>2</sup> u Donjoj Gomili, početna godišnja zakupnina 147,40 HRK;
23. K.č. 1723/2 k.o. Šterna, površine 554 m<sup>2</sup> u Šterni, početna godišnja zakupnina 105,25 HRK;
24. K.č. 1723/3 k.o. Šterna, površine 1670 m<sup>2</sup> u Šterni, početna godišnja zakupnina 183,70 HRK;
25. K.č. 988/2 k.o. Završje, površine 147 m<sup>2</sup>, u Makovcima, početna godišnja zakupnina 27,90 HRK;
26. K.č. 444/2 k.o. Kostanjica, površine 1.013 m<sup>2</sup> u Get, početna godišnja zakupnina 111,40 HRK;
27. K.č. 427/1 k.o. Kostanjica, površine 170 m<sup>2</sup> u Get, početna godišnja zakupnina 32,30 HRK.

#### Članak 2.

1. Natječaj za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime zakupnine, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.
2. Uz ponudu treba priložiti:
  - dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),
  - dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
  - dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan,
  - dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje)Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan - IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "Jamčevina za natječaj- zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe" u opisu uplatnice.

#### Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana, na web stranicama [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre". Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik. Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 03. veljače 2021.g. do 10. veljače 2021.g. ali vodeći računa da ponude stignu do 10. veljače 2021.g. u 14,00 sati (srijeda), kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda. Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene godišnje zakupnine, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan najkasnije do 30. lipnja

svake godine. Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati ugovor o zakupu.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu zakupnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na zakup ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu. Nekretnine se daju u zakup po principu VIĐENO-ZAKUPLJENO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što uzima u zakup, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

#### Članak 4.

Zakupac koji uzima u zakup nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo zakupa. Prvenstveno pravo još ima:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;
- ponuditelj najboljeg gospodarskog programa .

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile prvenstveno pravo zakupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu zakupa na natječaju.

#### Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, snosi zakupac.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 944-15/21-01/01

UR.BROJ: 2105/06-02/1-21-1

U Grožnjanu, 01. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

### 1.

Na temelju odredbi članka 18.stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ( «Narodne Novine» broj 7/09 ) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijski oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne Novine» broj 38/88), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( «Narodne Novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), i članka 57. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana («Službene novine Općine Grožnjan», broj 14/19 i 1/20), Načelnik Općine Grožnjan-Grisignana donosi slijedeći:

#### PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U POSLOVANJU OPĆINE GROŽNJAN-GRISIGNANA ZA 2021. GODINU

##### Članak 1.

Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u poslovanju Općine Grožnjan-Grisignana utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, te brojčane oznake staratelja i primatelja .

##### Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije	Oznaka dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>0</b>		<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>
000-01	01	Društveno – ekonomski odnosi Općenito
000-04	01	Društveno –ekonomski razvoj
<b>001</b>		<b>Društveno planiranje</b>
001-01	01	Društveno planiranje - Općenito
001-01	01	Društveni planovi
<b>004</b>		<b>Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građana</b>
004-01	01	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka i građanina-općenito
<b>007-01</b>	<b>01</b>	<b>Udruge civilnog društva</b>
<b>008</b>		<b>Društveno informiranje</b>
008-01	01	Zahtjevi za pristup informacijama -općenito
008-02	01	Javno informiranje
<b>010</b>		<b>Državno uređenje</b>

010		Organizacija države
010-04	01	RH
<b>011</b>		<b>Donošenje i objavljivanje propisa (općenito)</b>
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa
011-02	01	Donošenje i objavljivanje općih akata
<b>012</b>		<b>Ustavni propisi i statuti</b>
012-03	01	Statuti
<b>013</b>		<b>Izborni sustav</b>
013-01	01	Općenito
013-02	01	Birački popisi
013-03	01	Izbori i opoziv
013-05	01	Ostalo
<b>014</b>		<b>Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja</b>
014-02	01	Referendum
<b>015</b>		<b>Teritorijalna razgraničenja</b>
015-05	01	Područje općina
015-07	01	Gradovi i naselja
015-08	01	Ulice i trgovi
<b>016</b>		<b>Nacionalne manjine</b>
016-01	01	Općenito
016-02	01	Prava nacionalnih manjina
016-03	01	Ostalo
<b>017</b>		<b>Grbovi, amblemi, zastave i himne</b>
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave i himne – Općenito
0		
<b>018</b>		<b>Politički odnosi</b>
018-01	01	Politički odnosi - Općenito
018-02	01	Odnosi s drugim državama
018-03	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama
<b>019</b>		<b>Migracije, iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva</b>
019-01	01	Migracije, iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva
<b>021</b>		<b>Predstavničko tijelo lokalne samouprave</b>
021-01	01	Općinsko vijeće –sjednice
021-01	02	Općinsko vijeće -odluke
021-02	01	Radna tijela Općinskog vijeća-imenovanje
021-02	02	Radna tijela Općinskog vijeća- sjednice
<b>023</b>		<b>Organizacija i rad tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave</b>
023-01	01	Načelnik -općenito
023-03	01	Republička i druga tijela državne uprave
023-04	01	Upravna tijela županije
023-05	01	Upravna tijela grada i općine
023-06	01	Zajednički upravna tijela

023-07	01	Mjesni uredi
023-08	01	Mjesni odbori
023-09	01	Ostalo
<b>026</b>		<b>Organizacija i rad mjesne samouprave</b>
026-01	01	Organizacija i rad mjesne samouprave –općenito
026-02	01	Vijeće
026-03	01	Izvršna tijela
026-04	01	Ostalo
<b>03</b>		<b>Upravno poslovanje</b>
<b>030</b>		<b>Organizacija, metode i tehnike rada</b>
030-01	01	Organizacija, metode i tehnike rada – Općenito
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-05	01	Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	01	Ostalo
<b>031</b>		<b>Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo</b>
031-01	01	Općenito
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Prijamna služba, pisarnica
031-06	01	Poštanske usluge
031-10	01	Usluge čišćenja
031-11	01	Održavanje službenog automobila
031-12	01	Ostalo
<b>032</b>		<b>Informacijsko – dokumentacijska služba</b>
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijska služba-općenito
032-04	01	Stručna biblioteka
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
032-06	01	Ostalo
<b>033</b>		<b>Štampanje i umnožavanje materijala</b>
033-01	01	Općenito
033-04	01	Uvezivanje i distribucija
<b>034</b>		<b>Upravni postupak i upravni spor</b>
034-01	01	Općenito
034-02	02	Opći upravni postupak
034-03	01	Posebni upravni postupak
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda-općenito
034-06	01	Izveštaj o stanju rješavanja upravnih stvari
034-08	01	Ostalo
<b>035</b>		<b>Uredsko poslovanje</b>
035-01	01	Uredsko poslovanje - Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake
035-04	01	Evidencije i obrasci
035-07	01	Ostalo



<b>036</b>		<b>Arhiviranje predmeta i akata</b>
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata-općenito
036-03	01	Čuvanje registraturnog gradiva
036-04	01	Izlučivanje arhivskog gradiva
<b>037</b>		<b>Ovjere</b>
037-01	01	Ovjere - općenito
<b>038</b>		<b>Pečati, žigovi i štambilji</b>
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova
038-03	01	Upotreba, za čuvanje i uništavanje
<b>04</b>		<b>Upravni nadzor</b>
040-01	01	Nad zakonitošću akata
040-02	01	Pojedinačni predmeti
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada-općenito
041-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>042</b>		<b>Inspekcijski nadzor</b>
042-01	01	Inspekcijski nadzor –Općenito
<b>043</b>		<b>Upravna inspekcija</b>
043-01	01	Upravna inspekcija – Općenito
043-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>05</b>		<b>Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe</b>
<b>050-01</b>	<b>01</b>	<b>Predstavke i pritužbe na rad organa tijela uprave – Općenito</b>
050-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>051-01</b>	<b>01</b>	<b>Predstavke i pritužbe na rad organa tijela pravosuđa- Općenito</b>
051-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>052-01</b>	<b>01</b>	<b>Ostale predstavke i pritužbe</b>
052-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>053-01</b>	<b>01</b>	<b>Molbe i prijedlozi-općenito</b>
053-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>06</b>		<b>Odlikovanja, javne nagrade i priznanja</b>
060		Odlikovanja
060-01	01	Odlikovanja-općenito
060-03	01	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija
060-05	01	Ostalo
<b>061-01</b>	<b>01</b>	<b>Javne nagrade i priznanja</b>
<b>07</b>		<b>Vjerska pitanja</b>
070-01	01	Općenito
070-04	01	Odnos države i crkve – Općenito
070-06	01	Ostalo
<b>08</b>		<b>Dužnosnici, službenici i namještenici u tijelima državne uprave i lokalne samouprave</b>

080-01	01	Djelatnici u upravi -Općenito
080-02	01	Dužnosnici
080-06	01	Evidencija kadrova u tijelima uprave
080-07	01	Ocjenjivanje rada djelatnica u tijelima radne uprave
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
080-09	01	Ostalo

**1 RAD I RADNI ODNOSI**

**10 Zapošljavanje**

100		Politika zapošljavanja
100-01	01	Zapošljavanje – općenito
100-04	01	Ostalo
102-01	01	Nezaposlenost –općenito
102-06	01	Ostalo
103-01	01	Usmjeravanja i zanimanja-općenito
103-05	01	Ostalo

**11 Radni odnosi**

110-01	01	Radni odnosi-općenito
110-03	01	Prava i obaveze radnika –općenito
110-04	01	Ostalo
<b>112-01</b>	<b>01</b>	<b>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa,ugovor o djelu i dopunski rad-općenito</b>
112-01	01	Općenito
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo

**113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada**

113-01	01	Općenito
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada
113-07	01	Ostalo

**114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost**

114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-05	01	Materijalna odgovornost
114-06	01	Ostalo

**115 Zaštita na radu**

115-01	01	Zaštita na radu – Općenito
115-04	01	Nesreće na radu

**116 Inspekcija rada**

116-01	01	Inspekcija rada - Općenito
<b>117</b>		<b>Radni staž</b>
117-01	01	Radni staž – Općenito
117-02	01	Minuli rad
117-03	01	Radne knjižice
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža
117-05	01	Priznavanje posebnog staža
117-06	01	Dokup radnog staža
117-07	01	Ostalo
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNANJE SVOJSTVA</b>
118-01	01	Općenito
<b>119</b>		<b>KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE</b>
119-01	01	Općenito
119-02	01	Kadrovska politika
119-03	01	Kadrovske evidencije
119-04	01	Ostalo
<b>12</b>		<b>Osobni dohoci</b>
120		Stjecanje osobnog dohotka
120-01	01	Stjecanje osobnog dohotka - Općenito
<b>121</b>		<b>Ostala primanja po osnovi rada</b>
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada-općenito
121-02	01	Dnevnic
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-08	01	Troškovi preseljenja
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
<b>13</b>		<b>Stručno usavršavanje</b>
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja-općenito
131-01	01	Specijalizacija i stručna usavršavanja
<b>132</b>		<b>Stručna praksa</b>
132-01	01	Pripravnici, stažisti i ostali
<b>133</b>		<b>Stručni i pravosudni ispiti</b>
133-01	01	Stručni i pravosudni ispiti-općenito
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
<b>140</b>		<b>Mirovinsko osiguranje</b>
140-01		Mirovinsko osiguranje - Općenito
<b>141</b>		<b>Invalidsko osiguranje</b>
141-01		Invalidsko osiguranje - Općenito
<b>143</b>		<b>Doplatak za djecu</b>
143-01		Doplatak za djecu - Općenito

20		Državna sigurnost
200-01	01	Državna sigurnost – općenito
<b>21</b>		<b>Javna sigurnost</b>
210		Javni red i mir
210-01	01	Javni red i mir - općenito
<b>211</b>		<b>Poslovi prometa</b>
211-01	01	Poslovi prometa – općenito
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa
<b>213-01</b>	<b>01</b>	<b>Oružje, municija i eksplozivne tvari</b>
<b>214</b>		<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>
214-01	01	Vatrogastvo-općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara
214-03	01	Protupožarna inspekcija
214-04	01	Požari i eksplozije
214-05	01	Ostalo
<b>215</b>		<b>Kriminalitet</b>
215-01	01	Kriminalitet – općenito
<b>218-01</b>	<b>01</b>	<b>Ostali poslovi javne sigurnosti, općenito</b>
<b>22</b>		<b>Građanska stanja</b>
220		Prebivalište i boravište građana
220-01	01	Općenito
220-04	01	Promjena adrese
<b>223</b>		<b>Matičarstvo</b>
223-02	01	Rođeni
223-03	01	Vjenčani
223-04	01	Umrli
<b>224-01</b>	<b>01</b>	<b>Državljanstvo, općenito</b>
<b>23</b>		<b>Ostali unutarnji poslovi</b>
230		Udruženja građana
230-01	01	Općenito
<b>231</b>		<b>Javni skupovi</b>
231-01	01	Javni skupovi – općenito
<b>232-01</b>	<b>01</b>	<b>Nađene stvari, općenito</b>
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>30</b>		<b>Gospodarski sustav i ekonomska politika</b>
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
300-02	01	Gospodarski planovi i strategije
300-03	01	Ostalo
<b>301</b>		<b>Gospodarska kretanja</b>
301-01	01	Općenito
301-03	01	U RH
301-04	01	U Županijama
301-05	01	U gradovima i općinama

<b>302</b>		<b>Gospodarski razvoj</b>
302-01	01	Gospodarski razvoj – općenito
302-02	01	Programi razvoja
<b>303</b>		<b>Privredna suradnja</b>
303-01	01	Privredna suradnja-općenito
<b>304</b>	<b>01</b>	<b>Gospodarski nedovoljno razvijena područja</b>
304-01	01	Općenito
304-03	01	Županije, gradovi i općine
<b>306</b>		<b>Ekonomska politika i stabilizacija</b>
306-02	01	Programi,aktivnosti i mjere
<b>31</b>		<b>Industrija, rudarstvo, obrt malo i srednje poduzetništvo</b>
310		Industrija i rudarstvo
310-01	01	Industrija i rudarstvo-općenito
310-02	01	Elektroprivreda
<b>311</b>		<b>Obrt malo i srednje poduzetništvo i mala privreda</b>
311-01	01	Zanatstvo i mala privreda-općenito
<b>32</b>		<b>Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodoprivreda i zadrugarstvo</b>
<b>320</b>		<b>Poljoprivreda</b>
320-01	01	Poljoprivreda -općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište -zakup
320-02	02	Prodaja
320-02	03	Privremeno korištenje
320-02	04	Zamjena
320-02	05	Ostalo
320-03	01	Ratarstvo
320-04	01	Voćarstvo/Maslinarstvo
320-07	01	Povrtlarstvo
320-08	01	Stočarstvo
320-09	01	Pčelarstvo
320-10	01	Poljoprivredna mehanizacija
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-13	01	Cvjećarstvo
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-15	01	Mljekarstvo
320-16	01	Peradarstvo
320-18	01	Poljoprivredna inspekcija
320-20	01	Zaštita bilja
320-21	01	Ostalo
<b>321</b>		<b>Šumarstvo</b>
321-01	01	Šumarstvo -općenito
321-02	01	Šume i šumsko zemljište
321-08	01	Zaštita šuma od biljnih bolesti i štetočina
321-09	01	Zaštita šuma od požara
321-10	01	Šumska inspekcija
321-11	01	Ostalo
<b>322</b>		<b>Veterinarstvo</b>

322-01	01	Veterinarstvo-općenito
322-07	01	Veterinarska inspekcija
<b>323</b>		<b>Lovstvo</b>
323-01	01	Lovstvo -općenito
323-02	01	Lovišta i lovna područja
<b>324</b>		<b>Ribarstvo</b>
324-01	01	Ribarstvo-općenito
<b>325</b>		<b>Vodoprivreda</b>
325-01	01	Vodoprivreda-općenito
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
<b>326</b>		<b>Zadrugarstvo</b>
326-01	01	Zadruge/udruge – općenito
<b>33</b>		<b>Trgovina, otkupi i opskrba, ugostiteljstvo i turizam</b>
<b>330-01</b>	<b>01</b>	<b>Unutarnja trgovina-općenito</b>
330-02	01	Trgovina na veliko
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Trgovačke radnje
330-05	01	Ostalo
<b>331</b>		<b>Vanjska trgovina</b>
331-01	01	Vanjska trgovina - općenito
<b>332</b>		<b>Otkupi</b>
332-01	01	Otkupi - općenito
<b>334</b>		<b>Turizam</b>
334-01	01	Turizam- općenito
334-05	01	Razvoj i planiranje
334-08	01	Turistička djelatnost
334-09	01	Turistička inspekcija
<b>335</b>		<b>Ugostiteljstvo</b>
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
<b>336-01</b>	<b>01</b>	<b>Gospodarska inspekcija</b>
<b>34</b>		<b>Promet i veze</b>
<b>340</b>		<b>Cestovni promet</b>
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	02	Održavanje nerazvrstane ceste
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Ostalo
<b>341-01</b>	<b>01</b>	<b>Željeznički promet-općenito</b>
<b>342</b>		<b>Pomorski, jezerski i jezerski promet</b>
342-01	01	Pomorski, jezerski i jezerski promet-općenito
342-05	01	Granice pomorskog dobra
<b>343</b>		<b>Zračni promet</b>
343-01	01	Zračni promet - općenito
<b>344</b>		<b>Veze</b>
344-01	01	Veze – općenito

<b>35</b>		<b>Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline</b>
<b>350</b>		<b>Prostorno planiranje</b>
350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	02	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice-nužne okućnice
350-07	01	Uvjerenje o statusu-namjeni zemljišta
<b>351</b>		<b>Zaštita čovjekove okoline</b>
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline (mjere)– općenito
351-01	02	Studije utjecaja na okoliš
351-02	01	Energetska učinkovitost
351-03	01	Obnovljeni izvori energije
351-04	01	Ostalo
<b>36</b>		<b>Građevinsko i komunalni poslovi</b>
<b>360</b>		<b>Građevinarski poslovi</b>
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
<b>361</b>		<b>Izgradnja objekata</b>
361-01	01	Izgradnja – objekata – općenito
361-02	01	Izgradnja objekta (mišljenja)
361-02	02	Lokacijske dozvole
361-02	03	Rješenje o uvjetima građenja
361-02	04	Etažna dioba, uvjerenje ili potvrda o samostalnoj cjelini
361-03	01	Građevinske dozvole
361-03	02	Potvrda glavnog projekta
361-03	03	Dozvola za uklanjanje
361-03	04	Rješenje za građenje
361-04	01	Tehnički pregled općenito
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta
361-05	02	Rješenje o izvedenom stanju -legalizacija
361-05	03	Potvrda izvedenog stanja
361-05	04	Potvrda o vremenu gradnje
361-05	05	Dostava završnog izvješća –potvrda
361-05	06	Rješenje o promjeni namjene građevine
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
<b>362</b>		<b>Građevinsko- urbanistička inspekcija</b>
362-01	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija-općenito
362-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>363</b>		<b>Komunalni poslovi</b>
363-01	01	Komunalni poslovi-općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-02	02	Održavanje čistoće javnih i ostalih pov.
363-02	03	Prekopavanje javnih površina
363-02	04	Kanalizacija
363-02	05	Sajmovi, zauzimanje javnih površina
363-02	06	Dimnjačarske poslove
363-02	07	Vodovodni sustav-općenito
363-02	08	Održavanje javne rasvjete
363-02	09	Elektroenergetske suglasnosti
363-03	01	Komunalna naknada-Rješenja

363-03	02	Komunalna naknada -ovrhe
363-04	01	Komunalna inspekcija
363-07	01	Komunalni doprinos-Rješenja
363-09	01	Trajno korištenje grobnih mjesta
363-09	02	Održavanje groblja
363-10	01	Ostalo
<b>37</b>		<b>Stambena privreda i stambeni odnosi</b>
<b>370</b>		<b>Stambena politika</b>
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Ostalo
<b>371</b>		<b>Stambeni odnosi</b>
371-01	01	Stambeni odnosi-općenito
371-02	01	Korištenje stanova
371-03	01	Stanarsko pravo
371-04	01	Stanarina
371-05	01	Ostalo
<b>372</b>		<b>Poslovni prostor</b>
372-01	01	Poslovni prostori - općenito
372-02	01	Izgradnja
372-03	01	Najam – zakup
372-04	01	Evidencija poslovnih prostora
<b>373</b>		<b>Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom</b>
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom –općenito
373-01	02	Spomenička renta
373-03	01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>40</b>		<b>Općenito</b>
<b>400</b>		<b>Financijsko planski dokumenti</b>
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Predračuni
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračuni
400-07	01	Bilance
400-08	01	Procjene
400-09	01	Ostalo
<b>401</b>		<b>Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje</b>
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje-općenito
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
401-04	01	Kontni plan
401-05	01	Opomene, naplata potraživanja
<b>402</b>		<b>Financiranje</b>
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje



402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi EU
402-10	01	Ostalo
<b>403</b>		<b>Kreditiranje</b>
403-01	01	Kreditiranje - općenito
<b>404</b>		<b>Investicije</b>
404-01	01	Investicije - općenito
<b>405</b>		<b>Depozitno poslovanje</b>
405-01	01	Depozitno poslovanje - općenito
<b>406</b>		<b>Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine</b>
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine-općenito
406-03	01	Osnovna sredstva
406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Ostalo
<b>41</b>		<b>Javni (društveni) prihodi</b>
<b>410</b>		<b>Porezi</b>
410-01	01	Porezi-općenito
410-02	01	Porez na tvrtku
410-15	01	Porez na kuću za odmor
410-16	01	Porez na nasljedstva i darove
410-19	01	Porez na potrošnju
410-20	01	Porez na promet nekretnina
410-23	01	Porez na korištenje javnih površina
410-24	01	Ostalo
<b>411</b>		<b>Doprinosi</b>
411-01	01	Doprinosi - općenito
<b>412</b>		<b>Pristojbe</b>
412-01	01	Pristojbe - općenito
412-03	01	Sudske pristojbe
<b>413-01</b>	<b>01</b>	<b>Carina-općenito</b>
<b>415</b>		<b>Naplaćivanje poreza,doprinosa i drugih obaveza</b>
415-01	01	Naplaćivanje poreza,doprinosa i drugih obaveza-općenito
415-02	01	Poreza
415-03	01	Doprinosa
<b>42</b>		<b>Javni rashodi</b>
<b>420</b>		<b>Regresi, premije i kompenzacije</b>
420-01		Regresi, premije i kompenzacije - općenito
<b>421</b>		<b>Dotacije i subvencije</b>
421-02	01	Dotacije
421-03	01	Subvencije
<b>431-01</b>	<b>01</b>	<b>Dohodak-općenito</b>
<b>450-01</b>	<b>01</b>	<b>Bankarstvo –općenito</b>
450-04	01	Garancije
450-05	01	Kredit i zajmovi
450-08	01	Platni promet
450-11	01	Blagajničko poslovanje
450-12	01	Žiro –račun

450-14	01	Kamate
450-15	01	Ostalo
<b>453-01</b>	<b>01</b>	<b>Poslovi osiguranja –općenito</b>
453-01	02	Police osiguranja imovine
453-01	03	Police osiguranja opreme
453-01	04	Police osiguranja službenog automobila
453-01	05	Ostalo
<b>470</b>		<b>Državna kontrola</b>
470-01	01	Općenito
470-02	01	Financijska agencija ( FINA)
470-03	01	Financijska revizija
470-04	01	Proračunska kontrola
470-05	01	Financijska inspekcija
470-06	01	Ostalo
<b>5</b>		<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>
<b>50</b>		<b>Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje</b>
500-01	01	Općenito
<b>501</b>		<b>Mjere zdravstvene zaštite</b>
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
501-08	01	Stacionarna zdravstvena zaštita
<b>502</b>		<b>Prava iz zdravstvenog osiguranja</b>
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja – općenito
502-04	01	Naknada plaće za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
502-05	01	Naknada plaće za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji
502-06	01	Naknada plaće za vrijeme porodiljskog dopusta
502-07	01	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad
504-01	01	Međunarodne konvencije o zdravstvenom osiguranju –Liječenje u inozemstvu
<b>51</b>		<b>Radne organizacije zdravstva</b>
510-01	01	Zdravstvene ustanove-općenito
510-03	01	Domovi zdravlja
510-07	01	Kliničke bolnice
510-09	01	Zavodi za zaštitu zdravlja
510-10	01	Stanice za hitnu medicinsku pomoć
510-14	01	Ostalo
<b>54</b>		<b>Sanitarni i zdravstveni nadzor</b>
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
541-01	01	Zdravstveni nadzor - općenito
<b>55</b>		<b>Socijalna zaštita</b>
550-01	01	Socijalna zaštita - općenito
550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
550-05	01	Crveni križ Hrvatske

<b>551</b>		<b>Oblici socijalne zaštite</b>
551-01	01	Jednokratna novčana pomoć - općenito
551-06	01	Novčana pomoć –novorođena djeca
551-06	02	Novčana pomoć –troškovi stanovanja
551-07	01	Pomoć i njega u kući
551-08	01	Ostalo
<b>552</b>		<b>Oblici (mjere) obiteljsko – pravne zaštite</b>
552-01	01	Općenito
<b>555</b>		<b>Korisnici socijalne zaštite</b>
555-01	01	Korisnici socijalne zaštite - općenito
<b>56</b>		<b>Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i boraca NOR-a</b>
561-01	01	Zaštita boraca domovinskog rata i NOR-a -općenito
<b>562-01</b>	<b>01</b>	<b>Invalidska zaštita-općenito</b>
<b>564-01</b>	<b>01</b>	<b>Spomen-obilježja poginulim braniteljima iz domovinskog rata i borcima-</b>
		<b>NOR-a –općenito</b>
564-02	01	Grobovi i spomenici
<b>6</b>		<b>PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>
<b>60</b>		<b>Prosvjeta</b>
<b>600</b>		<b>Prosvjeta i prosvjetne službe</b>
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito
<b>601</b>		<b>Predškolski odgoj</b>
601-01	01	Predškolski odgoj-općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
<b>602</b>		<b>Školstvo</b>
602-01	01	Školstvo-općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednjoškolsko obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-09	01	Udžbenici
602-11	01	Ostalo
<b>604</b>		<b>Stipendiranje</b>
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Učeničke stipendije
604-02	02	Studentske stipendije
604-02	03	Jednokratna novčana pomoć
604-05	01	Ostalo
<b>61</b>		<b>Kultura</b>
<b>610-01</b>	<b>01</b>	<b>Manifestacije -općenito</b>
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-03	01	Komemoracije i žalosti
610-04	01	Ostalo
<b>611</b>		<b>Zaštite i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti</b>
611-01	01	Zaštite i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti –općenito
611-03	01	Podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima
<b>612</b>		<b>Kulturne djelatnosti</b>

612-01	01	Kulturne djelatnosti-općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	Bibliotečna djelatnost
612-05	01	Muzejska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita kulturnih spomenika
612-10	01	Izdavačko-novinska djelatnost
612-11	01	Arheologija
612-13	01	Ostalo
<b>62</b>		<b>Sport i tjelesna kultura</b>
620-01	01	Sport-općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-04	01	Sportaši
620-08	01	Ostalo
<b>621-01</b>	<b>01</b>	<b>Rekreacija –općenito</b>
<b>641-01</b>	<b>01</b>	<b>Znanstvena istraživanja –općenito</b>
<b>650-01</b>	<b>01</b>	<b>Informatika -općenito</b>
<b>7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>700-01</b>	<b>01</b>	<b>Poslovi pravosudne uprave -općenito</b>
<b>701-01</b>	<b>01</b>	<b>Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito</b>
<b>702-01</b>	<b>01</b>	<b>Naknada štete – općenito</b>
<b>710-01</b>	<b>01</b>	<b>Organizacija i rad pravosudnih organa</b>
710-05	01	Sudski tumači
710-06	01	Sudsko vještačenje
<b>711-01</b>	<b>01</b>	<b>Organizacija i rad sudova –općenito</b>
<b>712-01</b>	<b>01</b>	<b>Organizacija i rad državnog odvjetništva –općenito</b>
<b>714-01</b>	<b>01</b>	<b>Organizacija i rad organa za vođenje prekršajnog postupka općenito</b>
<b>720-01</b>	<b>01</b>	<b>Međunarodna pravna pomoć -općenito</b>
<b>740-01</b>	<b>01</b>	<b>Ostalo -općenito</b>
740-02	01	Kazneno pravo
740-03	01	Gospodarski prekršaji
740-04	01	Prekršaji
740-05	01	Stvarno pravo
740-06	01	Obvezni odnosi
740-07	01	Obiteljsko pravo
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Nasljeđivanje
740-10	01	Vanparnični postupak
740-11	01	Ovrhe
740-12	01	Uknjiženje nekretnina u općinskom vlasništvu
740-13	01	Upis u sudski registar
740-14	01	Proglašenje nestalih osoba za umrle i dokazivanje smrti

<b>8</b>		<b>OBRANA I CIVILNA ZAŠTITA</b>
<b>800-01</b>	<b>01</b>	<b>Vojna obveza</b>
801-01	01	Mobilizacijski poslovi – općenito
801-03	01	Pripravnost
802-01	01	Kadrovski i personalni poslovi pričuvnih časnika - općenito
<b>810</b>		<b>Obrambene pripreme civilnih struktura</b>
<b>810-01</b>	<b>01</b>	<b>Civilna zaštita-općenito</b>
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-04	01	Skloništa
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-06	01	Zapovjedna tijela i postrojbe civilne zaštite
810-08	01	Obuka i vježbe
810-09	01	Ostalo
<b>811-01</b>	<b>01</b>	<b>Sustav motrenja i obavješćivanja -općenito</b>
811-02	01	Centri za obavješćivanje
811-03	01	Stanice za motrenje
811-04	01	Jedinice za uzbunjivanje
811-05	01	Obuka i vježbe
811-06	01	Ostalo
<b>815-01</b>	<b>01</b>	<b>Pripreme tijela JLP(R)S – Općenito</b>
815-05	01	Plan za izvanredne prilike
815-07	01	Ostalo

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE OD 0-8**

<b>90</b>		<b>Domaća suradnja</b>
<b>900</b>		<b>Općenito</b>
900-03	01	Suradnja županija, gradova i općina
900-04	01	Počasni građani
900-05	01	Počasni nazivi i priznanja
<b>91</b>		<b>Suradnja s inozemstvom</b>
<b>910</b>		<b>Prijateljska suradnja</b>
910-01	01	Prijateljska suradnja-općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja sa međunarodnim organizacijama
<b>92</b>		<b>Geofizika</b>
<b>920</b>		<b>Hidrometeorološki poslovi</b>
920-01	01	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-05	01	Agrometeorologija
920-10	01	Kvaliteta vode i zraka
920-11	01	Elementarne nepogode

<b>921</b>		<b>Seizmološki poslovi</b>
921-02	01	Potresi
<b>922</b>		<b>Geološki poslovi</b>
922-01	01	Geološki poslovi – općenito
<b>93</b>		<b>Geodetsko – katastarski poslovi</b>
<b>930-01</b>	<b>01</b>	<b>Geodetsko – katastarski poslovi - općenito</b>
<b>931-01</b>	<b>01</b>	<b>Geodetska izmjera – općenito</b>
931-04	01	Katastarski i topografsko – katastarski planovi
<b>932-01</b>	<b>01</b>	<b>Katastar zemljišta-općenito</b>
932-02	01	Katastarske teritorijalne jedinice
932-03	01	Katastarsko klasiranje zemljišta
932-05	01	Izrada kastarskog operata
932-06	01	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-12	01	Ostalo
<b>935</b>		<b>Čuvanje i korištenje dokumentacije</b>
935-06	01	Kopije katastarskih planova
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova
935-11	01	Geodetske podloge za izradu prostornih planova
935-12	01	Ostalo
<b>936</b>		<b>Ostali geodetski poslovi</b>
<b>936-01</b>	<b>01</b>	<b>Ostali geodetski poslovi -općenito</b>
936-02	01	Parcelacijski i geodetski elaborati
936-05	01	Ostalo
<b>94</b>		<b>IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI</b>
<b>940</b>		<b>Evidencije nekretnina</b>
940-01	01	Evidencije nekretnina u općinskom vlasništvu-Registar nekretnina
940-02	01	Građevinskog zemljišta
940-03	01	Stambene zgrade
940-04	01	Poljoprivrednog zemljišta
940-05	01	Šumskog zemljišta
940-06	01	Ostalo
<b>941</b>		<b>Agrarno – pravne mjere</b>
941-01	01	Agrarno – pravne mjere – općenito
941-05	01	Komasacija
941-07	01	Ostalo
<b>942</b>		<b>Nacionalizacija</b>
942-01	01	Nacionalizacija-općenito
942-02	01	Imovine stranih državljana
<b>943</b>		<b>Promjene režima vlasništva</b>
943-01	01	Promjene režima vlasništva – općenito
943-04	01	Izvlaštenje

943-06	01	Ostalo
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	01	Građevinsko zemljište-općenito
944-02	01	Prijenos u općinsko vlasništvo
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Utvrdjivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	01	Oduzimanje i davanje na korištenje
944-06	01	Dobrovoljna predaja u posjed općini
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-08	01	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-16	01	Legaliziranje nezakonito izgrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
944-18	01	Ostalo
<b>945</b>		<b>Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem</b>
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem-općenito
945-02	01	Prijenos u državno vlasništvo
<b>946</b>		<b>Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem</b>
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem-općenito
946-02	01	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
<b>947</b>		<b>Nekretnine -ostalo</b>
947-01	01	Ostalo o imovinsko-pravnim poslovima - općenito
947-02	01	Prava na zgradama
947-03	01	Brisovna očitovanja
947-04	01	Ostalo
<b>95</b>		<b>Statistika</b>
<b>950</b>		<b>Organizacija i metode</b>
950-01	01	Organizacija i metode-općenito
951-04	01	Statistika - Registar stanovništva
956-01	01	Statistika uprava -općenito
<b>957</b>		<b>Ekonomska statistika</b>
957-03	01	Statistika financija i investicija
959-01	01	Ostale statistike
<b>96</b>		<b>Ostalo</b>
960-01	01	Državni praznici

### Članak 3.

Urudžbeni broj sastoji se od četiri grupe brojeva sa slijedećom strukturom:

xxx/x –xx ili xx/x – xx –x  
 1 2 2 3 4

1. 2105/06 – Oznaka Općine Grožnjan
2. Oznaka jedinice sukladno čl. 4 ovog Plana
3. Godina u kojoj je nastao predmet (dvoznamenkasti broj)
4. Redni broj urudžbenog broja od br.1 na dalje.

#### Članak 4.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake za obavljanje poslova iz nadležnosti tijela Općine Grožnjan, Jedinstvenog upravnog odjela sukladno Odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Grožnjan „Službene novine Općine Grožnjan“ br. 13/19 i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan „Službene novine Općine Grožnjan“ br.16/19, te pravnih osoba koja na osnovi zakona ili propisa donesenih na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja, a u cijelosti su vlasništvo Općine Grožnjan, i to kako slijedi:

#### Tijela samouprave i uprave Općine Grožnjan

<b>1. Općinsko vijeće</b>	<b>01</b>
- Predsjednik	01/1
- Zamjenik/ ca predsjednika	01/2
- Radna tijela Općinskog vijeća	01/3
<b>2. Općinski načelnik</b>	<b>02/1</b>
Zamjenik /ca Općinskog načelnika	02/2
<b>3. Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>03</b>
- Pročelnik	03/1
- Viši savjetnik za lokalnu samoupravu i opće poslove	03/2
- Viši stručni suradnik za razvojne projekte i nabavu	03/3
- Referent za proračun, financije, isplate i računovodstvene poslove	03/4
-Referent za računovodstvene poslove i naplatu prihoda	03/5
- Administrativna tajnica , referent za pisarnicu i pismohranu	03/6
- Referent za komunalno gospodarstvo i poljoprivredu – Komunalni redar	03/7
- Namještenik u komunalnom održavanju	03/8
<b>4. Gradska galerija „Fonticus“ Grožnjan</b>	<b>04</b>
<b>5. Polivalentni kulturni centar Grožnjan-Grisignana</b>	<b>05</b>

#### Članak 5.

Klasifikacijska oznaka utvrđuje se prilikom evidentiranja prvog akta kojim se osniva predmet, a urudžbeni broj prilikom evidentiranja svakog pojedinog akta unutar istog predmeta.

#### Članak 6.

Klasifikacijske i brojčane oznake primalaca akata primjenjuju se neposredno iz Pravilnikom o



jedinstvenim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN-38/88).

### **Članak 7.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 04. siječnja 2021. godine i objavit će se na oglasnoj ploči i u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 035-02/20-01/02

URBROJ: 2105/06-02/1-20-1

Grožnjan, 31. prosinca 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

## **2.**

---

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i odredbi članka 57. Statuta Općine Grožnjan Grisignana, „Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ 14/19 i 1/20) Načelnik Općine Grožnjan Grisignana dana 30. prosinca 2020.g. donosi sljedeću:

### **ODLUKU**

**o godišnjem popisu imovine i obveza i o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Grožnjan Grisignana sa stanjem na dan 31. prosinca 2020.g.**

#### **I.**

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2020.g. treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza i to:

1. Nefinancijske dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine i sitnog inventara;
2. Financijske imovine-novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, udjela u glavnici i potraživanja;
3. Obveza – kratkoročnih i dugoročnih
4. Vlastitih izvora

#### **II.**

Godišnji popis izvršit će Povjerenstvo za popis imovine, potraživanja i obveza Općine Grožnjan Grisignana na dan 31.12. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

U povjerenstvo se imenuju:

- Gracijano Kert, za predsjednika,
- Rino Černac, za člana
- Giuliana Dešković Krevatin, za člana.

### III.

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis u periodu od 30.prosinca 2020.g., a najkasnije do 10. Veljače 2021.g. i to sa stanjem na dan 31.12.2020.g.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 406-08/20-01/01

URBROJ: 2105/06-02/1-20-1

U Grožnjanu, 30. prosinca 2020.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

## 3.

---

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 I 112/19), članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Grožnjan Grisignana od 16. prosinca 2019.g. („Službene novine OGG br.16/19) i članka 57. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 14/19 i 1/20), a u suglasju s Proračunom Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g. „Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 9/20“), Općinski načelnik dana 31. prosinca 2020.g. donosi slijedeći

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU

#### U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

#### ZA 2021.G.

### I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinствени управни одјел Općine Grožnjan Grisignana tijekom 2021.g.

**II.**

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Grožnjan Grisignana, te potreban broj službenika za 2021.g.

**III.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana predviđeno je 7 radnih mjesta (7 službenika), od kojih je popunjeno ukupno 5 radnih mjesta na neodređeno vrijeme (5 službenika).

**IV.**

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana u 2021.g. planira se prijam 1 službenika/ice: referenta za komunalno gospodarstvo i poljoprivredu – komunalni redar.

**V.**

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana zaposleno je dva (2) pripadnika nacionalnih manjina.

Pripadnici nacionalnih manjina koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

**VI.**

Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

---

**"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana"** – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr)

Web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

**IBAN: HR2824020061813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje