SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN
GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj: *Numero:*	***2***	*Grožnjan, 19. travnja* *Grisignana, 19 Aprile*	***2023.***	*Cijena:* *Prezzo:*	*20,00 kn*

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
12.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Grožnjan Grisignana za 2023. godinu	3
13.	IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan Grisignana	7
14.	ODLUKA o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike hrvatske na području Općine Grožnjan - Grisignana	11
15.	ODLUKA o određivanju naziva i imena naselja, ulica i trgova na području Općine Grožnjan Grisignana	12
16.	ODLUKA o načinu, vremenu, uvjetima, cijeni i načinu naplate korištenja javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu Grisignana	20
17.	ODLUKA o ustupanju na upravljanje javne turističke infrastrukture na području Općine Grožnjan Grisignana Turističkoj zajednici Općine Grožnjan	22
18.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina U vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	25

VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

		Str./ Pag.
1.	Zapisnik sa 8. e-sjednice vijeća TZO Grožnjan	30
2.	Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu	31
3.	Izvješće o radu Direktorice TZO Grožnjan za 2022. godinu.	41

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

		Str./ Pag.
1.	Zapisnik sa 6. sjednice Skupštine TZO Grožnjan	57
2.	Izvješće skupštine Turističke zajednice općine Grožnjan o obavljenom nadzoru poslovanja Turističke zajednice općine Grožnjan za razdoblje od 1.1.-31.12.2022.	59
3.	Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu	64
4.	Izvješće o radu Turističkog vijeća TZO Grožnjan za 2022. godinu	74

OPĆINSKO VIJEĆE

12.

Na temelju članka 13. st. 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92 /10, 114/22) i odredbe članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 18. travnja 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA ZA 2023. GODINU

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Grožnjan Grisignana za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) donosi se na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (u toku je ažuriranje iste). Provedbenim planom utvrđuju se aktivnosti kojima se provode i unapređuju mjere zaštite od požara na području Općine Grožnjan Grisignana, te se za njihovu provedbu planiraju sredstva u proračunu Općine Grožnjan Grisignana.

Na temelju odredbi članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara Provedbeni plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Istarske županije.

II.

Općina Grožnjan Grisignana ima Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Grožnjan Grisignana koje je usvojilo Općinsko vijeće. U tijeku je postupak ažuriranja planske dokumentacije i ista će biti podnesena Općinskom vijeću na usvajanje po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave.

Temeljem Procjene određuju se mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara te mjere za učinkovito gašenje koje proizlaze iz činjeničnih posebnosti utvrđenih u Procjeni. Planom zaštite od požara Općine Grožnjan Grisignana utvrđene su vatrogasne snage na području Općine Grožnjan Grisignana, planirane snage za gašenje požara, uključivanje drugih subjekata u gašenje požara, objekti s većim količinama zapaljivih tvari, zapovijedanje i ovlasti na vatrogasnim intervencijama u skladu s zakonskim propisima.

U Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Grožnjan Grisignana, na temelju Smjernica za izradu Procjene rizika za područje Istarske županije i nacionalne Procjene rizika Republike Hrvatske, obrađen je i rizik požara otvorenog prostora. U Procjeni su obrađeni uzroci i posljedice od požara otvorenog prostora, te potrebne snage za gašenje požara. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana određene su sve mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode kod požara otvorenog prostora.

III.

Vlada Republike Hrvatske svake godine donosi Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) kao temeljni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti resursi unutarnjih poslova, civilne zaštite, vatrogastva…), ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija

i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađuje se temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom godine na cijelom teritoriju Republike Hrvatske. Program aktivnosti dopunjuju se i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima završne analize prethodne požarne sezone u Republici Hrvatskoj. Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu Programa.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, sredstva nadležnih javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

IV.

Na temelju Procjene ugroženosti od požara za Općinu Grožnjan Grisignana, Programa aktivnosti i drugih zakonskih propisa, u cilju unapređenja zaštite od požara, te postizanja učinkovite i efikasne razine mjera zaštite od požara, u 2023. godini provoditi će se slijedeće aktivnosti:

A. Aktivnosti prema Programu u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini

Načelnik Općine Grožnjan Grisignana, (dalje u tekstu: Stožer CZ), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan Grisignana donijet će Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Grožnjan Grisignana za 2023. godinu kojim će se utvrditi rokovi za provođenje aktivnosti:

1. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Grožnjan Grisignana s novonastalim uvjetima

- **Izvršitelj zadatka**: Jedinstveni upravni odjel i Stručni tim za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara.

2. Prema potrebi - usklađivanje Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Grožnjan Grisignana.

(Odluka sadrži i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu).

- Posebnu pozornost potrebno je tijekom 2023. posvetiti na obavještavanje i upoznavanje stanovništva o spaljivanju biljnih otpadaka i korova u poljoprivredi kao i obveze prema aktu koji uređuje agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

- **Izvršitelj zadatka**: Jedinstveni upravni odjel.

3. Održavanje tematske sjednice - koordinacije Stožera civilne zaštite Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie te Općine Brtonigla – Verteneglio, Grožnjan -Grisignana i Oprtalj - Portole te pravnih subjekata koji imaju svoje zadaće propisane Programom. Na Koordinaciji se provode slijedeće zadaće i usvajaju dokumenti:

- usvajanje Plana rada Stožera civilne zaštite za pripremu požarne sezone

- razmatranje stanja zaštite od požara (Izvještaj Javne vatrogasne postrojbe Umag o

broju požara u 2022. godini)

- razmatranje i usvajanje projekcije korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone

- razmatranje prijedloga Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Grožnjan Grisignana za 2023. godinu

- razmatranje i prijedlog za razmatranje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Područne vatrogasne zajednice Umag za 2023. godinu

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara

- razmatranje postupanja za uključivanje Stožera CZ u slučajevima kad je potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu

-**Izvršitelj zadatka**: Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

4. Praćenje stanja odlagališta otpada na području Općine Grožnjan Grisignana i poduzimanje mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta. Provedba mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta, te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih«

odlagališta, kao i prijavljivanja »divljih« odlagališta u sustav ELOO.

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel, 6. Maj d.o.o. Umag

B. Ostale aktivnosti

1. Osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca i opremanje vatrogasnih postrojbi u skladu s zakonskim propisima, čime se osigurava djelotvorna operativnost vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Umag, Područna vatrogasna zajednica Umag, Jedinstveni upravni odjel.

2. Provoditi redovito održavanje vanjske hidrantske mreže na području Općine Grožnjan Grisignana i utvrditi prioritete potrebnih tehničkih intervencija

Izvršitelj zadatka: Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Javna vatrogasna postrojba Umag, jedinstveni upravni odjel.

3. Organizirati obavljanje dimnjačarske službe u pogledu održavanja dimovodnih kanala u stambenim i drugim objektima na području Općine Grožnjan Grisignana. Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova propisana su pravila čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

- Posebnu pozornost potrebno je tijekom 2023. usmjeriti na nadzor obavljanja dimnjačarskih poslova, upozoravanje i upoznavanje korisnika usluga i nadležnih tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka sa dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Izvršitelj zadatka: Komunalni redar i Jedinstveni upravni odjel.

4. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije obvezno primjenjivati propisane mjere zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel.

5. Kontinuirano surađivati sa institucijama iz nadležnosti Općine Grožnjan Grisignana u provođenju svih propisanih mjera zaštite od požara koje proizlaze iz njihove djelatnosti.

Izvršitelj zadatka: Komunalni redar i Jedinstveni upravni odjel.

6. Kontinuirano surađivati sa svim pravnim subjektima na općinskoj, županijskoj i državnoj razini na području zaštite od požara i provođenja svih aktivnosti kojima se unapređuje sustav zaštite od požara na području Općine Grožnjan Grisignana.

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel.

V.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana jednom godišnje razmatra Izvještaj o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan Grisignana.

VI.

Provedbeni plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 245-01/23-01/04

URBROJ: 2163-18-01/1-23-2

Grožnjan, 18. travnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

13.

Na temelju članka 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92 /10, 114/22) i odredbe članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (“Službene novine Općine Grožnjan Grisignana” 02/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 18. travnja 2023. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan Grisignana

I. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92 /10, 114/22) utvrđene su obveze jedinice lokalne samouprave:

- donošenje plana zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave,

- donošenje godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva,

- jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje,

- donijeti odluku o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara.

Općina Grožnjan Grisignana je u fazi izrade nove Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Grožnjan Grisignana. U tijeku je postupak ažuriranja planske dokumentacije i ista će biti podnesena Općinskom vijeću na usvajanje tijekom mjeseca travnja.

Općina Grožnjan Grisignana je Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara od 20. studenog 2018.g. propisao agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Odluka sadrži i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Općina Grožnjan Grisignana u prethodnom razdoblju nije donosio godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje već su se radnje poduzimale u koordinaciji JLS kao osnivača i JVP Umag i PVZ Umag. Na temelju odredbi Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92 /10, 114/22) godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici od 20.03.2023. razmatralo je izvješća:

- izvješće o radu JVP "Umag" za 2022. godinu

- izvješće o radu DVD "Buje" za 2022. godinu u sklopu Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan Grisignana u 2022.g., koju je i usvojilo.

Općinsko vijeće je navedenim izvješćima upoznato sa financijskim poslovanjem u 2022., ustrojstvom JVP Umag i DVD Buje, organizacijskom strukturom JVP Umag, brojem i strukturom zaposlenika, obuci, stanjem tehnike i opreme i radom i intervencijama tijekom 2022. godine.

Općina Grožnjan Grisignana je u ožujku 2023.g provela savjetovanje s javnošću u postupku donošenja Odluke o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara i istu je Općinsko vijeće se podnosi Gradskom vijeću na usvajanje.

Dana 07.03.2023. je temeljem točke 6.b. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini održana koordinacija Stožera civilne zaštite gradova Novigrada i Buje i općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj. Na koordinaciji se razmatralo:

- plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu 2023,

- stanje zaštite od požara,

- projekcije korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,

- plan operativne provedbe Programa aktivnosti za 2023. godinu,

- plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara,

- određivanje pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara,

- postupanja za uključivanje Stožera CZ u slučajevima kada je potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu.

II. STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu (ustroj, urbanističke mjere, zaštita šuma, zaštita odlagališta otpada, elektrodistribucija, vodoopskrba....) predložit će se ažuriranom Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija koje Općinsko vijeće mora usvojiti.

S obzirom da se u prethodnim razdobljima nije dovoljno pažnje posvetilo mjerama upoznavanja građana sa opasnostima od požara u narednom će se periodu raditi i na edukaciji i obavještavanju i to naročito po segmentima:

- sprečavanje nezakonitih odlagališta otpada,

- spaljivanje biljnih otpadaka i korova u poljoprivredi kao i obveze prema aktu koji uređuje agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina,

- upoznavanje sa opasnostima prema mjestu boravka i/ili rada,

- pravila čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

- vremenske prilike i opasnosti od požara, poštivanje prometnih pravila (intervencijske površine, hidrantska mreža), odgovornost za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu,

- zaštita šuma.

III. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

U prethodnom izvještajnom razdoblju nije donesen godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara te se sukladno tome ne može analizirati stanje provedbe.

Općina Grožnjan Grisignana, iako nije usvojila takav dokument, provodila je mjere zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara u 2022. Sukladno obavezi iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini. održana je dana 03.03.2022. koordinacija Stožera civilne zaštite gradova Umaga, Novigrada i Buje i općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj na kojoj su razmatrane sve temeljne odrednice radi pripreme protupožarne sezone 2022. (organizacija, financije, plan operativne provedbe, plan uključivanja svih subjekta).

Jedinstveni upravni odjel je zajedno sa komunalnim poduzećem „6.maj“ d.o.o. sustavno provodio praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimao mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta. Posebna pozornost posvećena je provedbi mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanju odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta, te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta. Općina Grožnjan Grisignana i nadležno komunalno poduzeće održavaju i održavati će međusobne stalne kontakte, te kontakte sa stručnim službama Istarske županije i drugim tijelima, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). U

slučaju potrebe kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže) provoditi će informiranje javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, te zajedno s nadležnim službama dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti izvještajima i potrebama JVP Umag i PVZ Umag u pogledu organizacijskih potreba i stanja tehnike, sve u svrhu dodatnog unapređenja stanja u području zaštite od požara.

IV. FINANCIJE

Općina Grožnjan Grisignana je tijekom 2022. Proračunom osigurao financijska sredstva za JVP Umag, Područnu vatrogasnu zajednicu, DVD i Vatrogasnu zajednicu Istarske županije. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Posebnu pozornost u slučaju potrebe potrebno je usmjeriti na osiguranje dodatnih financijskih sredstva za podmirenje eventualnih izvanrednih troškova i troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju.

V. ZAKLJUČAK

Na temelju usvojene procjene ugroženosti potrebno je prvenstveno utvrditi mjere koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu (ustroj, urbanističke mjere, zaštita šuma, zaštita odlagališta otpada, elektrodistribucija, vodoopskrba....) i u savjetodavnoj suradnji sa JVP Umag i PVZ Umag, temeljem godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Istarske županije, usvojiti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Grožnjan Grisignana za svaku kalendarsku godinu.

KLASA: 245-01/23-01/03
URBROJ: 2163-18-01/1-23-2
Grožnjan Grisignana, 18. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA
PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

14.

Na temelju članka 39. stavak 2. i članka 67. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br.: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22.) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ br.: 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 15. sjednici održanoj dana 18. travnja 2023. donijelo je

ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA UVOĐENJE U POSJED POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN - GRISIGNANA

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana. Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana i to po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Aisa Pertić Brajković, predstavnik pravne struke;
2. Flavio Višković, predstavnik geodetske struke;
3. Natalija Luk, predstavnik agronomske struke.

Članak 3.

Povjerenstvo na osnovi sklopljenog Ugovora o zakupu/prodaji/prodaji izravnom pogodbom/o zamjeni poljoprivrednog zemljišta/o razvrgnuću suvlasničke zajednice, zakupnika/kupca odnosno poljoprivrednika u drugim imovinsko pravnim predmetima uvodi u posjed u roku od 30 dana od sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

Povjerenstvo o uvođenju u posjed sastavlja zapisnik. Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je isto dužno proslijediti, s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana ".

KLASA: 320-01/23-02/01
URBROJ: 2163-18-01/1-23-1
Grožnjan, 18. travnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

15.

Temeljem Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/2022) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (“Službene novine općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 18. travnja 2023. godine donosi

O D L U K U

o određivanju naziva i imena naselja, ulica i trgova na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

U Općini Grožnjan Grisignana postoje slijedeća naselja koja se dijele na sela, zaseoke, ulice i trgove slijedećih imena:

1. **U naselju 302686 Antonci – Antonzi** određuju se slijedeći nazivi:

Antonci	Antonzi
Buzećani	Busechiani
Krti	Cherti
Paoletići	Paoletici
Pincini	Pinzini
Rucaj	Ruzzai
Vižintini Završki	Visintini di Piemonte
Zabrdo	Zaberdi
Buri	Burri
Zubini	Zubini
Kortina	Cortina
Talari	Talleri
Kaligarići	Caligarici

2. **U naselju 302724 Bijele zemlje – Terre bianche** određuju se slijedeći nazivi:

Lorencini	Lorenzini
Stancija Torčelo	Stanzia Torcello

Sažoni	Sasoni
Sveti Ivan	San Giovanni
Raskršće	Crosera
Pižoni	Pisoni
Pižoni gornji	Pisoni superiori
Pižoni donji	Pisoni inferiori
Šaltarija	Salteria
Rupe	Rupe
Stancija Božić	Stanzia Bozic
Gardini	Gardini
Jermani	Iermani
Jarpetar	Iarpetar
Hitrici	Hitrizzi

3. **U naselju 302856 Grožnjan – Grisignana** određuju se slijedeći nazivi:

Pertići	Pertici
Kalčini mali	Calcini piccoli
Kalčini gornji	Calcini superiori
Stanica	Stazione
Peroj	Peroi
Danieliši	Danielisi
Radanići	Radanici
Flegi	Fleghi
Regancini	Reganzini
Deškovići	Descovici
Gorjani	Goriani
Koče	Coccie

Bolara	Bollara
Perini	Perini
Altini (kod Bolare)	Altini (di Bolara)
Jadrini	Iadrini
Gržini	Ghersini
Trampuši	Trampussi
Toškani	Toscani
Duri - Bolara	Duri - Bolara
Sveti Duh	Santo Spirito
Vrh Roman	Monte Romano
Sveti Vid	San Vito
Zudinjak	Zodignacco

–te ulice unutar starogradske jezgre Grožnjana:

Ulica Grisia	Grisia
Ulica Vincenta	Via Vincenzo
iz Kastva	da Castua
Ulica 1. svibnja	Via Primo maggio
Ulica Umberta Gorjana	Via Umberto Gorjan
Ulica Vladimira Gortana	Via Vladimir Gortan
Ulica uz Zidine	Via lungo le mura
Ulica Mate Gorjana	Via Mate Gorjan
Ulica Novih vrata	Via Porta nuova
Ulica braće Corva	Via fratelli Corva
Trg Ruggera Paladina	Piazza Ruggero Paladin
Trg Ferruccia Poiania	Piazza Ferruccio Poiani

Kovačka ulica	Via dei fabbri
Vrtna ulica	Via degli orti
Balidorski prolaz	Passo dei balidori
Motovunska cesta	Strada per Montona
Vinska cesta	Via del vino
Bujska cesta	Strada per Buie
Tkalačka ulica	Via dei tessitori
Trg Josipa Broza Tita	Piazza Josip Broz Tito
Trg Glagoljaša	Piazza dei glagolitici
Trg Lođe	Piazza della Loggia
Park ladonja	Parco dei ladogni
Trg Cornera	Piazza Corner
Vidikovac glazbenika	Belvedere dei musicisti
Park Spinotti-Morteani	Parco Spinotti-Morteani
Ulica Mira	Via della pace
Postolarska ulica	Via dei calzolai
Stolarska ulica	Via dei falegnami
Šetalište Belvedere	Strada Belvedere

4. **U naselju 302945 Kostanjica – Castagna** određuju se slijedeći nazivi:

Sveti Stjepan	San Stefano
Get	Ghetto
Antoni (Biloslavi)	Antoni (Biloslavi)
Ponte Porton	Ponte Porton
Stancija Koraca	Stanzia Corazza
Radovac	Radovaz
Vrh Kostanjice - Biloslavi	Monte di Castagna - Biloslavi

Stancijeta	Stanzietta
Mengoti	Mengotti
Kostanjica	Castagna
Stancija Šparanja	Stanzia Sparagna
Denići	Denici
Valenta	Valenta
Stancija Sauli	Stanzia Sauli
Bacić	Bacic

5. U **naselju 302961 Kuberton – Cuberton** određuju se slijedeći nazivi:

Bužleti	Busletti
Donja Gomila	Gomila inferiore
Kuberton	Cuberton
Gojaki	Goiachi
Gornja Gomila	Gomila superiore

6. **U naselju 303011 Makovci – Macovzi** određuju se slijedeći nazivi:

Viđini	Vigini
Kortinari	Cortinari
Poropati	Poropati
Varvari	Varvari
Boškari	Boscari
Kolari	Collari
Kaštelir	Castellier
Mužići	Musici
Rovini-Malini	Rovini-Malini
Barići	Barici

Dobrilovići	Dobrilovici
Meštri	Mestri
Podestadići	Podestadici
Makovci	Macovzi
Kušći	Cuschi
Rabaš	Rabas
Sosa	Sossa
Sveti Juraj	San Giorgio
Šaini (kod Malini)	Saini (di Malini)

7. **U naselju 303038 Martinčići – Martincici** određuju se slijedeći nazivi:

Bankovci	Bancovzi
Ljubići	Liubici
Ražmani	Rasmani
Ražmani na cesti	Rasmani in strada
Franci	Franzi
Piuki	Piuchi
Sveti Florijan	San Floriano
Šaini	Saini sotto la grotta
Cerje	Cerie
Klija	Clea
Dupci	Dubzi
Šauli	Sauli
Altini (kod Šauli)	Altini (di Sauli)
Altini	Altini
Glavice	Glavizze
Martinčići	Martincici

Kave	Cave
Kornarija	Cornaria
Hrastići	Hrastici

8. **U naselju 303208 Šterna – Sterna** određuju se slijedeći nazivi:

Sveti Valentin	San Valentino
Čački	Ciacichi
Meteži	Metesi
Denići (kod Jugovci)	Denici (di Giugovzi)
Šterna	Sterna
Butori	Buttori
Glavica	Glavizza
Jugovci	Giugovzi
Štrcaj	Sterzai
Filarija	Filaria
Pašudija	Passudia
Rušeti	Russeti
Brajki	Braichi
Očjak	Ociacari
Suški	Suschi

9. **U naselju 303305 Vrnjak – Vergnacco** određuju se slijedeći nazivi:

Vrnjak	Vergnacco

10. **U naselju 303321 Završje – Piemonte d' Istria** određuju se slijedeći nazivi:

Baštići	Bastici
Čirkoti	Circoti

Gržići	Ghersici
Montižel	Monticello
Mandrije	Mandrie
Štroligi	Strolighi
Završje	Piemonte
Mlin	Mulino
Stancija Silić	Stanzia Sillich
Dionisi	Dionisi
Pod Dionisi	Sotto Dionisi
Sveti Lovro	San Lorenzo
Stanica Završje	Stazione di Piemonte
Stepinje	Stepegnaco
Trepeticije	Trepetizie
Sveti Pelaj	San Pelagio
Krog	Crog
Sveti Križ	Santa Croce

Članak 2.

Područje obuhvata ulica i trgova unutar mjesta Grožnjan te položaj pojedinih sela i zaselaka grafički je prikazan i sastavni je dio ove Odluke, a istovjetni je sa Prostornim planom uređenja Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 3.

Na ploči s oznakom imena naselja, ulica i trgova pisat će puno ime.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju naziva i imena naselja, ulica i trgova na području Općine Grožnjan od 19. veljače 2021.g., KLASA: 015-08/21-01/2, UR.BROJ: 2105/06-01-1-21/2 (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21 i 17/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenim novinama općine Grožnjan Grisignana», a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama.

KLASA: 014-03/23-01/02
UR.BROJ: 2163-18-01/1-23-2

Grožnjan, 18. travnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

16.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 18. travnja 2023.g. donijelo je

O D L U K U
o načinu, vremenu, uvjetima, cijeni i načinu naplate korištenja javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu Grisignana

Članak 1.

Održavanje, čišćenje, korištenje i naplatu usluge za korištenje javnog WC-a organizira Općina Grožnjan Grisignana putem Vlastitog pogona u sastavu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 2.

Korištenje javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu naplaćuje se putem aparata smještenih na vratima WC-a (žetonjere sa spremnikom za kovanice i elektronske brave koja sprječava neovlašteni ulazak u wc).

Članak 3.

Cijena korištenja javnog WC-a za jedan ulazak utvrđuje se u iznosu od 1 EURA.

U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost.

Višak ubačenog novca aparati ne mogu vratiti.

Članak 4.

Korištenje i naplata usluge javnog WC-a vršiti će se u razdoblju od 15. travnja do 15. listopada svake godine.

Dnevno vrijeme rada i naplate WC-a utvrđuje se od 09,00 do 23,00 svaki dan.

Za vrijeme kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih manifestacija i drugih izvanrednih događaja, dnevno radno vrijeme rada i naplate javnog WC-a može biti od 00,00 do 24,00 sata.

Za izvanredne događaje izvan utvrđenog šestomjesečnog razdoblja naplate, Općinski načelnik može dozvoliti korištenje javnog wc-a bez naplate.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Cjenik usluge korištenja javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu od 24. studenoga 2022.g., KLASA: 363-02/22-11/05.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objaviti će se i na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/23-11/01

UR.BROJ: 2163-18-01/1-23-1

Grožnjan, 18. travnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (,,Narodne novine", broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. stavak 3. točka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (,,Narodne novine", broj 52/19 i 42/20), članka 3. i 4. Pravilnika o javnoj turističkoj infrastrukturi (,,Narodne novine", broj 136/21) te članka 42. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana (,,Službene Novine Općine Grožnjan-Grisignana", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan je na sjednici održanoj dana 18. travnja 2023. godine donijelo

ODLUKU

o ustupanju na upravljanje javne turističke infrastrukture na području općine Grožnjan-Grisignana Turističkoj zajednici općine Grožnjan

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Grožnjan-Grisignana prenosi pravo upravljanja javnom turističkom infrastrukturom na području Općine Grožnjan-Grisignana na Turističku zajednicu općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica).

Članak 2.

Javnom turističkom infrastrukturom smatra se javna infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno i neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja.

Članak 3.

Primarna je ona infrastruktura koja izravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude, tako da na području Općine Grožnjan Grisignana postoji ili se planira slijedeće:

- biciklističke rute: „Parenzana“ i „Izgubljena ovca Peroj“ – skup kružnih staza, Enduro staze: Get, Sv. Juraj, Srna, Kalčini, Pertići , Pertići New, Šaltarija, Grožnjan, Bolara, Enđuro, Little Kalčini
- popratna infrastruktura na biciklističkim rutama (stanice za servis bicikala i brojila biciklističkog prometa: Parenzana/Stanica, parkirališta za bicikle i sl.)
- kašteli: Contarini u Završju i Kaštel u Grožnjanu
- kongresni centri
- odmorišta na Parenzani
- vidikovci: Vidikovac Belvedere u Grožnjanu i Vidikovac Peroj
- kamp odmorišta
- planinarska infrastruktura: Istarski planinarski put
- pješačke trekking staze i staze dugog hodanja: Parenzana
- poučne, hodočasničke, konjičke, zipline i druge tematske staze
- šetnice: šetnica oko Grožnjana
- centri za posjetitelje: TIC Grožnjan
- interpretacijski centri: Interpretacijski centar Pomorske Luke Bastia i Interpretacijski centar nematerijalne kulturne baštine glazbene prakse bajsa i violine u Istri
- info ploče i turistička signalizacija
- vozila odnosno plovila namijenjena za prijevoz posjetitelja turističkih atrakcija.

Sekundarna je ona infrastruktura koja ne utječe izravno na razvoj turizma i samo je dijelom godine ili samo sporednom funkcijom u službi turizma, a na području Općine Grožnjan Grisignana postoji slijedeće:

- arheološka nalazišta: Sv. Križ kod Završja, prostor oko župne crkve Sv. Vida, Modesta i Krešencije do Kaštela u Grožnjanu,
- speleološki objekti,
- povijesni spomenici i popratna infrastruktura
- parkirališta i pristupne ceste u funkciji turističke infrastrukture iz stavka 2. ovoga članka koje nisu kategorizirane kao javne ceste
- javni sanitarni čvorovi: Javni wc na velikom parkiralištu u Grožnjanu
- sportski objekti i ostala sportska infrastruktura na otvorenom prostoru u funkciji aktivnog turizma: malonogometna igrališta Grožnjan i Šterna, boćališta Grožnjan i Šterna, dječja igrališta: Grožnjan, Šterna, Sv. Ivan.

– rodne kuće poznatih osoba: Rodna kuća Ottavia Štokovac

Članak 4.

Opcina Groznjan-Grisignana daje Turističkoj zajednici na upravljanje:

a) Zgradu stare škole u Kostajnici/Interpretacijski centar pomorske luke Bastia, označene oznakom: dio k.č. 102 ZGR. k.o. Kostanjica,
b) Turističko informativni centar u Grožnjanu – TIC Grožnjan, Trg Lođe 1, Grožnjan, na k.č. 171/1 zgr., k.o. Grožnjan (na posebnom dijelu zgrade, prizemlje, površine 32,16 m2).

Članak 5.

(1) Turistička zajednica se obvezuje:

- pažnjom dobrog gospodara upravljati, gospodariti, štititi, čuvati i obnavljati infrastrukturu iz članka 4. ove odluke te štititi i čuvati područje zaštićene cjeline Grožnjana, Kostanjice i Završja u skladu s pravilima graditeljskog i konzervatorskog održavanja i posebnim pravilima zaštite te štititi prirodne znamenitosti (pješčane dine, vodopade, fontane itd.
- učiniti infrastrukturu iz članka 4. dostupnima javnosti te održavati red i čistoću, posebno uvažavajući prava i potrebe lokalnog stanovništva,
- promicati značaj baštine Općine Groznjan-Grisignana u zemlji i inozemstvu, u suradnji s Općinom Grožnjan-Grisignana i drugim zainteresiranim osobama.
- za infrastrukturu iz Članka 4. stavka 1 izraditi Glavni projekt „Interpretacijski centar Pomorske luke Bastia“ , ishoditi sve potrebne dozvole za obnovu/gradnju te izvršiti obnovu zgrade.

(2) Korištenje javne infrastrukture mora se organizirati na način da se istodobno ne onemogući njezino korištenje za druge redovite i uobičajene namjene. U prostorima infrastrukture iz članka 4. ove Odluke mogu se održavati manifestacije i obavljati djelatnosti kojima se neće nanositi šteta, bilo izravnim djelovanjem ili kao posljedica toga, kojima im se neće mijenjati izgled ili na bilo koji način umanjiti kulturna svojstva i vrijednosti.

(3) Turistička zajednica obvezna je na zahtjev općinskog načelnika u svako doba omogućiti korištenje infrastrukture iz članka 4. ove Odluke za potrebe Općine Grožnjan-Grisignana.

Članak 6.

Pravo upravljanja javnom turističkom infrastrukturom obuhvaća pravo određivanja uvjeta i načina korištenja infrastrukture od strane posjetitelja, pravo postavljanja kontrolnih i naplatnih punktova, pravo uvođenja i naplate ulaznica posjetiteljima itd.

Članak 7.

Upravne i stručne poslove zaštite i očuvanja kulturnih dobara nadzire mjesno nadležni konzervatorski odjel Ministarstva nadležnog za kulturu prema zakonu koji ureduje područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Članak 8.

Ovlašćuje se i zadužuje općinski načelnik da ugovorom o upravljanju koji će zaključiti s Turističkom zajednicom detaljno uredi način upravljanja i gospodarenja turističkom infrastrukturom iz članka 4.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan-Grisignana".

KLASA: 363-02/23-30/03

URBROJ: 2163-18-01/1-23-2

Grožnjan-Grisignana 18. travnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN-GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

18.

Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17,), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 24.11.2022.g., Procjenidbenih elaborata izrađenih od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 20. rujna 2022.g., 16. studenog 2022.g., 13. ožujka 2023. i 04. travnja 2023.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 15. sjednici održanoj dana 18. travnja 2023.g., donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:
A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Korisna površina objekta u m2	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/ Zakupnik/ Prvenstveno pravo	Početna cijena u kunama	Početna cijena u €
1.	Jarpetar	4937/3	Grožnjan	748	-	stambena	-	-	250.000,00	33.180,70
2.	Ražmani	1679	Grožnjan	1752	-	stambena	-	-	588.079,80	78.051,60
3.	Ražmani	1710/2	Grožnjan	957	-	stambena	-	-	326.000,00	43.267,60
4.	Pižoni Gornji	5772/4	Grožnjan	119	-	okućnica	-	-	40.234,23	5.340,00

5.	Grožnjan	215/2 zgr.	Grožnjan	25	17,17	stambena	-	Lelić Emir i Natascha	80.995,88	10.750,00
6.	Regancini	½ dijela k.č. 3910	Grožnjan	174,50	-	okućnica	Ratissa Francesco	Mauro Gorjan Ratissa Francesco	50.631,84	6.720,00
7.	Grožnjan	224/3 zgr.	Grožnjan	18	23,86	stambena	-	Marija Černeka	290.773,00	38.592,21
8.	Završje	k.č. 105/1 zgr., 105/2 zgr.	Završje	160+130 =290	Ostaci ruševina	stambena	-	-	75.500,00 92.400,00 UKUPNO 167.900,00	10.020,57 12.263,59 UKUPNO 22.284,16
9.	Završje	k.č. 2286	Završje	94	-	okućnica	-		22.700,00	3.012,81
10.	Završje	k.č. 91/1 zgr.	Završje	81	Ostaci ruševina	stambena	-	-	52.000,00	6.901,59
11.	Završje	4/6 dijela 91/2 ZGR. i 5/9 dijela k.č 92 ZGR.	Završje	43+21=64	Ostaci ruševina	stambena	Križanac Benedeta i Jakov, Crisanaz Antonio i dr.	-	18.000,00 3.500,00 UKUPNO 21.500,00	2.389,01 464,53 UKUPNO 2.853,54
12.	Završje	k.č. 4296 (stara 133 zgr.)	Završje	888	792,50 Ruševni objekti	Ugostitelj -sko - turistička	-	-	773.039,70	102.600,00
13.	Kostanjica	839	Kostanjica	245	-	dvorište	-	Dario Biloslavo	65.926,88	8.750,00
14.	Šterna	37 zgr. i 139 zgr.	Šterna	70+120= 190	112,56+180 ,71=293,27	stambena	-	-	346.587,00	46.000,00
15.	Filarija	42/1 zgr., 42/2 zgr., 42/3 zgr.	Šterna	209	147,56	stambena	-	-	269.810,45	35.810,00

Cijene nekretnina za koje nema u blizini električne energije, vode i druge komunalne infrastrukture formirane su na način koji podrazumijeva da financiranje izgradnje komunalne infrastrukture će biti trošak Investitora, a ne Općine.

Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuditelj nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuditelja da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom "Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 20. travnja 2023.g. do 03. svibnja 2023.g., ali vodeći računa da ponude stignu **do 03. svibnja 2023.g. u 14,00 sati (srijeda), kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.**

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od dana objave Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nadležna tijela, Načelnik ili Općinsko vijeće, na temelju Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana mogu odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 3 godine uz kamatnu stopu od 7% godišnje, ali Ponuditelj/Kupac mora navesti u ponudi da to traži. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine, ako nema opravdanog razloga.

Prilikom predaje Ponude za kupnju, svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom Općinsko vijeće ne može prihvatiti ponudu, kao najpovoljniju za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Članak 4.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuditelj je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Cijene nekretnina formirane su za vrijednost općinske imovine i nisu obuhvaćena eventualna ulaganja ranijih korisnika, posjednika ili suvlasnika, tako da u slučaju da zgradu kupi kupac različit od navedenoga u rubrici za prvenstveno pravo, eventualna korisna uložena sredstva u zgradu ili inventar, umanjena za amortizaciju, isti treba nadoknaditi ulagaču.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog dana, izvana.

Članak 5.

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo ima još:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu;

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 6.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 7.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 8.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-06/23-01/ 16
UR.BROJ: 2163-18-01/1-23-2
U Grožnjanu, 18. travnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

1.

ZAPISNIK

sa 8 (osme) sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 7.12.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 15.12.2022. u 14:00 sati

Predlažemo sljedeći dnevni red:

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan

- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika

2. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice vijeća TZO Grožnjan

3. ODLUKU o udruživanju lokalnih turističkih zajednica područja Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje, Grožnjan, Oprtalj i Motovun (projektno udruživanje)

Glasovanje putem elektroničke pošte o predloženim točkama dnevnog reda u predviđenom je roku izvršilo 7 od ukupno 8 članova Vijeća čime je osiguran kvorum. Predsjednik Vijeća se isto tako odazvao glasovanju. Članovi Vijeća koji su izvršili glasovanje predstavnici su različitih interesnih skupina kako slijedi:

1. Predsjednik, Claudio Stocovaz
2. Valerija Dešković Mirosav
3. Slavica Oplanić
4. Loris Primožić
5. Sandro Makovac
6. Ketrin Antolović Dešković
7. Rajko Macura
8. Boris Galić

Time su se ispunili uvjeti za održavanje sjednice. Vijeće može odlučivati.

Evidencija glasovanja članova Vijeća za potrebe održavanja sjednice nalazi se u arhivi u sjedištu.

Dnevni red je dostavljen svim članovima Vijeća zajedno s pozivom na sjednicu i uputama kako glasovati elektroničkim putem.

AD 1.

Prijedlog da zapisničarka bude Emanuela Štokovac Radoš, a ovjerovitelji zapisnika Manuel Vigini i Sandro Makovac je usvojen sa 8 glasova.

AD. 2.

Prijedlog Zapisnika sa 7. sjednice Vijeća Turističke zajednice općine usvojen je sa 8 glasova.

AD 3.

ODLUKU o udruživanju lokalnih turističkih zajednica područja Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje, Grožnjan, Oprtalj i Motovun usvojena je sa 8 glasova.

Grožnjan, 15.12. 2022.

Zapisničarka: Predsjednik Vijeća TZO Grožnjan

Emanuela Štokovac Radoš Claudio Stocovaz

_____ _____

Ovjerovitelji zapisnika:

Manuel Vigini

_____

Sandro Makovac

_____

2.

PRIJEDLOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

Veljača , 2023.

SADRŽAJ:

1. UVOD

2. OSTVARENI PRIHODI

2.1. Redovni prihodi

2.2. Ostali prihodi

3. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

4. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

4.1. Podrška razvoju turističkih događanja

4.2. Turistička infrastruktura

5. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

5.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

5.2. Suradnja s organizatorima putovanja

5.3. Kreiranje promotivnog materijala

5.4. Internetske stranice

5.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

5.6. Turističko-informativne aktivnosti

6. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

6.1. Poticanje na uređenje destinacije

7. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

8. ADMINISTRATIVNI RASHODI

8.1. Plaće

8.2. Materijalni troškovi

9. REZERVA

10. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

11. IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Programima rada Hrvatske turističke zajednice i Turističke zajednice Istarske Županije kao i njihovim osnovnim smjernicama i ciljevima u nastavku slijedi Izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana TZO Grožnjan za 2022. godinu. Na temelju članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN 52/19,42/20) .

Aktivnosti su bile usmjerene na poboljšanju proizvoda destinacije i na povećanju konkurentnosti same destinacije. Tijekom 2022. godine TZO Grožnjan su dodijeljena sredstva od strane TZIŽ vezano za ostvarenje dijela Programa rada za 2022. godinu i to u iznosu od 30.000,00 kn. Prijavljena su tri projekta na JAVNI NATJEČAJ za dodjelu sredstava za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu u 2022. i to Projekt Uređenje odmorišta Istarska pustinja, Grisium bike experience – predstavljanje na sajmu i Projekt Strategija pozicioniranja, vizualni i verbalni identitet, promotivni letak i video spotovi za kojeg su i dodijeljena sredstva u iznosu od 237.600,00 kn. Nakon provedenog postupka Jednostavne nabave odabrana je tvrtka SONDA iz Vižinade za izradu navedenog.

U skladu sa Zaključkom Vlade RH u vezi s prihvaćanjem Izvješća s 26. Konferencije stranaka Okvirne konvencije UN-a o promjeni klime, UNFCCC (COP26), uključiti ćemo se preko HTZ-a u projekt sadnje dodatnih stabala za kompenzaciju emisija automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj koji će krenuti sa realizacijom u 2023. godini sa sadnjom 10 stabala na parkiralištu u Grožnjanu i 4 na u blizini malonogometnog igrališta Šterna.

Vezano za marketinške aktivnosti TZO Grožnjan je nastavila sa projektom prikupljanja slika, filmova, CD-a, i drugih materijala za potrebe redizajna postojećih promotivnih materijala i Internet stranica https://coloursofistria.com/destinacije/groznjan i https://visitgroznjan.croatia.hr/ , kao i facebook https://www.facebook.com/visitgroznjan/ i Instagram https://www.instagram.com/visitgroznjan/?hl=hr profilima i za potrebe tiskanja ili dotiska sadašnjeg promotivnog materijala.

TZO Grožnjan nastavlja sa aktivnosti koje su bitne za njen daljnji rad i razvoj:

- Ažuriranje popisa registriranih iznajmljivača i vikendaša,
- Ažuriranje popisa paušalnih obveznika boravišne pristojbe,
- Ažuriranje popisa gospodarskih subjekata obveznika plaćanja članarine TZ,
- Praćenje turističkog prometa,
- Suradnja u radu i realizacija zajedničkih aktivnosti sa ostalim TZ u Istarskoj Županiji,
- Suradnja sa Općinskim vijećem u djelokrugu problematike turizma destinacije Grožnjan,
- Suradnja sa Glavnim uredom HTZ i TZ Istarske županije, te prijema i ugošćavanja studijskih grupa, novinara i sl..
- Dnevno ažuriranje raznih podataka i informacija te prosljeđivanje istih turistima, iznajmljivačima soba i apartmana, gospodarskim subjektima na području općine Grožnjan,
- praćenje i ažuriranje informacijskog program za prijavu i odjavu gostiju eVisitor,organizacija računovodstveno-financijskog poslovanja

- u Grožnjanu je tijekom posljednjih nekoliko godina tijekom ljetne sezone uspostavljen i TIC, Turističko informativni centar u kojem je zaposlena jedna djelatnica.

Od kulturnih događanja TZO Grožnjan je podržala organizaciju izložbi u gradskoj galeriji „Fonticus“, koje se organiziraju tijekom cijele godine i Manifestacije Jazz is Back!BP i Ex Tempore. TZO Grožnjan je sudjelovala u aktivnostima sa Općinom Grožnjan vezano uz nastavak aktivnosti na projektima Završje, Bike Park, Parenzana, Varnjak, uspostava Vidikovca uređenje parkirališta te ostale projekte od turističkog značenja.

U nastavku slijede **podaci o ostvarenom turističkom prometu** za 2020., 2021. i 2022.g.

	Vrsta turista	**Dolasci**	**Noćenja**
2020	Domaći	781	2613
	Strani	2108	14466
	Ukupno:	**2.889**	**17.079**
2021	Domaći	1252	3313
	Strani	4217	21492
	Ukupno:	**5.469**	**24.805**
2022	Domaći	983	2399
	Strani	5635	26487
	Ukupno:	**6.618**	**28.575**

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2021 godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan ostvareno je ukupno 6.569 dolazaka koji su ostvarili ukupno 28.575 noćenja.

Prosječno vrijeme boravka gostiju u destinaciji za domaće goste je 2 dana, točnije 2,47 dana. Dok za strane 4 dana, točnije 4,68.

Na dan 31.12.2022. godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan zabilježeno je ukupno 762 ležajeva u 147 objekata u komercijalnom i ne komercijalnom smještaju.

2. OSTVARENI PRIHODI

2.1. Izvorni prihodi

Turistička zajednica planirala je izvorne prihode za 2021. godinu u iznosu od 145.000,00 kuna od čega je dio od 130.000,00 kn planiran od turističke pristojbe dok je ostatak od 15.000,00 planiran od članarina. Uslijed povratka u normalu i prestanka pandemije korona virusa koja je za posljedicu imala pad prometa u turističkom sektoru, povezano s tim i pad priljeva turističke pristojbe i članarine u 2022. godini ostvareni su izvorni prihodi povećani u iznosu od 172,041,47 kn što predstavlja povećanje u odnosu na plan. Od ostvarenih izvornih prihoda 152.224,17 kn se odnose na turističku pristojbu a 19.817,00 na članarinu.

Realizacija izvornih prihoda:

Turistička pristojba: 152.224,17 kn

Članarina: 19.817,30 kn

2.2. Ostali prihodi

Prihodi iz proračuna općine i županijske turističke zajednice planirani su u iznosu od 25.000,00 kn, međutim realizirano je iznos od 102.071,39 kn. TZO Grožnjan je planirani iznos od 140.000,00 kn iz Prihoda iz sustava turističkih zajednica povećala na iznos od 237.600,00 jer su dodijeljena sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent.

Realizacija ostalih prihoda:

Prihodi iz proračuna općine/županije: 102.071,39 kn

Prihodi iz sustava turističkih zajednica: 237.600,00 kn

3. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

3.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Opis aktivnosti: Općina Grožnjan je u 2020. godini izradila Strategiju razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana od 2017. do 2027. godine te se u narednim godinama očekuje implementacija i realizacija aktivnosti i projekata koje su definirane Strategijom. TZO Grožnjan je aktivno sudjelovala u realizaciji navedenog dokumenta te će isto tako sudjelovati u realizaciji.
U 2022. godini realiziran je jedan od bitnih ciljeva postavljenih u Strategiji i to izrađen je novi verbalni i vizualni identitet za Grožnjan.
Ostvareni cilj aktivnosti: Implementacija i realizacija aktivnosti definirane strategijom
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i Općina Grožnjan-Grisignana
Realizacija: 0,00 kn

4. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

4.1. Podrška razvoju turističkih događanja:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan nije organizirala novu manifestaciju, osim pružanja podrške u organizaciji ostalih manifestacija koje se provode na području općine Grožnjan. Isto tako TZ-u nisu dodijeljena dodatna sredstva koja bi omogućila realizaciju jedne nove manifestacije
Ostvareni cilj aktivnosti: razvoj događaja u destinaciji i drugih motiva dolazaka za individualne i grupne goste
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana
Realizacija: 0,00 kn

4.2. Turistička infrastruktura

Opis aktivnosti: Prijavljeni projekt realizacije odmorišta na lokaciji Istarske pustinje nije odobren te je iz tog razloga nedostajala realizacija.
Ostvareni cilj aktivnosti: povećanje prihoda
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana
Realizacija: 0,00 kn

5. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

5.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Opis aktivnosti: U suradnji sa Klasterom Sjeverozapadne Istre TZO Grožnjan je zajedno sa ostalim dionicima sudjelovala na Turističkom sajmu u Ljubljani u ožujku 2022. godine. U suradnji sa Općinom Grožnjan organizirana je u kolovozu 2022. godine predstava Casabianca. HTV je snimio u Grožnjanu najave za priloge koje su prikazane u emisiji Turizam.hrt na HRT-u, te u toj emisiji je prikazana i reportaža o turističkim kretanjima na području općine Grožnjan. Emisija je prikazana 27. kolovoza 2022. godine.
Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje koordinacije i komunikacije sa dionicima privatnog i javnog sektora
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 5.335,01 kn

5.2. Suradnja s organizatorima putovanja:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan je pružala podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om. Sudjelovala je u obilježavanju Svjetskog dana turizma sa dvije besplatne vođene ture po starogradskoj jezgri Grožnjana.
Ostvareni cilj aktivnosti: Podrška organizatorima putovanja
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 3.022,10 kn

5.3. Kreiranje promotivnog materijala:

Opis aktivnosti: Sredstva su se koristila za pridruživanje TZO Grožnjan klasteru sjeverozapadne Istre uz Oprtalj i Motovun.

Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 30.000,00 kn

5.4. Internetske stranice:

Opis aktivnosti: Sredstva su se koristila za pridruživanje TZO Grožnjan klasteru sjeverozapadne Istre uz Oprtalj i Motovun i uređenje profila Grožnjana na Internetskim stranicama Croatia.hr
Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 22.875,00 kn

5.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će uspostaviti detaljnu bazu podataka o ponudi i potražnji destinacije, vršiti će otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka važnih za kreiranje istih te po potrebi ih pripremati i sortirati za slanje u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu.
Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 5.988,42 kn

5.6. Turističko-informativne aktivnosti:

Opis aktivnosti: Upravljanje TIC-om i provođenje turističko-informativnih aktivnosti za područje TZO Grožnjan. Vanjski suradnici obavljaju financijske i administrativne poslove po ugovoru o djelu.
Ostvareni cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i Općina Grožnjan
Realizacija: 151.279,36 kn

6. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

6.1. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Opis aktivnosti: Nedostajala je realizacija Projekt sadnje dodatnih stabala za kompenzaciju emisije automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj na parkiralištima u Grožnjanu, 10 novih sadnica i Malonogometnom igralištu u Šterni 4 sadnice, navedena aktivnost će se provesti u 2023. godini
Ostvareni cilj aktivnosti: Podići kvalitetu turističkih iskustava
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 0,00 kn

7. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

Opis aktivnosti: Članstvo u Klasteru Umag-Buje-Novigrad-Brtonigla.

Ostvareni cilj aktivnosti: Udruživanje radi povećanja vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TIC Grožnjan
Realizacija: 167,34 kn

8. ADMINISTRATIVNI RASHODI

8.1. Plaće

Opis aktivnosti: Plaća za direktoricu na nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno (usklađeno sa novim zakonom od 1.1.2022.)
Ostvareni cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan i usklađivanje sa Zakonom.
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 60.792,44 kn

8.2. Materijalni troškovi

Opis aktivnosti: Materijalni troškovi TZO Grožnjan potrebni za funkcioniranje ureda turističke zajednice su režijski troškovi, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.
Ostvareni cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan
Nositelj aktivnosti: TIC Grožnjan
Realizacija: 17.900,00 kn

9. REZERVA

Rezerva 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

10. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda nad rashodima, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine.

11. **IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU**

		PRIHODI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija do 31.12.2022.	udio % u realizaciji	indeks realizacija /rebalans
1.		**Izvorni prihodi**					
	1.1.	**Turistička pristojba**	130.000,00	161.000,00	152.224,17	117,09552	0,945492
	1.2.	**Članarina**	15.000,00	16.000,00	19.817,30	132,11533	1,238581
2.		**Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna**	25.000,00	133.773,33	102.071,39	408,28556	0,763017
3.		**Prihodi od sustava turističkih zajednica**	140.000,00	260.787,50	237.600,00	169,71429	0,911087
4.		**Prihodi iz EU fondova**	0	0	0	0	0
5.		**Prihodi od gospodarske djelatnosti**	0	0	0	0	0
6.		**Preneseni prihod iz prethodne godine**	0	28.439,17	0	0	0
7.		**Ostali prihodi**	50.000,00	10.000,00	0	0	0

		AKTIVNOSTI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija 31.12. 2022.	udio % u realizaciji	indeks realizacija /rebalans
2.		**ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**					
	2.1.	**Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata**	0	0	0	0	0
	2.2.	**Istraživanje i analiza tržišta**	0	0	0	0	0
	2.3.	**Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti**	0		0	0	0
3.		**RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**					
	3.1.	**Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**	0	0	0	0	0
	3.2.	**Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**	0	0	0	0	0
	3.3.	**Podrška razvoju turističkih događanja**	35.000,00	0	0	0	0

	3.4.	**Turistička infrastruktura**	40.000,00	0	0	0	0
	3.5.	**Podrška turističkoj industriji**	0	0	0	0	0
4.		**KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**					
	4.1.	**Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice**	5.000,00	8.000,00	5.335,01	106,7002	0,666876
	4.2.	**Suradnja s organizatorima putovanja**	2.000,00	3.000,00	3.022,10	151,105	1,007367
	4.3.	**Kreiranje promotivnog materijala**	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	1
	4.4.	**Internetske stranice**	25.000,00	22.875,00	22.875,00	91,5	1
	4.5.	**Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka**	10.000,00	6.000,00	5.988,42	59,8842	0,99807
	4.6.	**Turističko-informativne aktivnosti**	58.000,00	155.000,00	151.279,36	260,82648	0,975996
5.		**DESTINACIJSKI MENADŽMENT**					
	5.1.	**Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor**	0	0	0	0	0
	5.2.	**Upravljanje kvalitetom u destinaciji**	0	0	0	0	0
	5.3.	**Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**	30.000,00	47.045,85	0	0	0
6.		**ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**					
	6.1.	**Međunarodne strukovne i sl. organizacije**	0	0	0	0	0
	6.2.	**Domaće strukovne i sl. organizacije**	20.000,00	10.529,15	0	0	0
7.		**ADMINISTRATIVNI POSLOVI**					
	7.1.	**Plaće**	90.000,00	71.800,00	60.792,44	67,547156	0,846691
	7.2.	**Materijalni troškovi**	15.000,00	18.150,00	17.900,00	119,33333	0,986226
	7.3.	**Tijela turističke zajednice**	0	0	0	0	0
8.		**REZERVA**	0	0	0	0	0
9.		**POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**	0	0	0	0	0
		SVEUKUPNO 1	**360000**	**372.400,00**	**297.192,33**	**82,553425**	**0,798046**
10.		**FONDOVI - posebne namjene**					
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	120.000,00	237.600,00	237.600,00	**198**	**1**
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	20.000,00	0	0	**0**	**0**
		SVEUKUPNO 2	140.000,00	237.600	237.600,00	**169,71429**	**1**
TOTAL		**SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2**	500.000,00	610.000,00	534.792,33	**106,95847**	**0,876709**

3.

IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

Izvješće sastavila:

Emanuela Štokovac Radoš

Direktorica TZO Grožnjan

Veljača , 2023.

SADRŽAJ:

12. UVOD

13. RAD TURISTIČKOG UREDA

14. PROJEKTI I MANIFESTACIJE

15. PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI

15.1. Brošure i ostali materijali

15.2. Sajmovi i prezentacije, studijska putovanja (novinari, agenti, blogeri)

16. UDRUŽIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

17. TURISTIČKI PROMET

1. UVOD

Statutom Turističke zajednice općine Grožnjan određeno je da direktor Turističke zajednice najmanje jednom godišnje podnese izvješće Turističkom vijeću o svom radu i radu Turističke zajednice. Izvješće o radu direktora usko je vezano s izvršenjem Programa rada za 2022. godinu i s istim zapravo čini jedinstvenu cjelinu koju je teško razdvojiti, stoga i u ovom izvješću koncentracija je na aktivnostima i radu koje su zapravo bile u funkciji realizacije Programa rada za 2022. godinu.

Polazište za izradu izvještaja o radu je Godišnji program rada i financijski plan za 2022. godinu kao i Rebalans financijskog plana za 2022. godinu. Nastojeći obuhvatiti sve zakonske zadaće odradili smo i brojne neplanirane aktivnosti koje su imale izravan utjecaj na unapređenje organizacije rada turističke zajednice.

Tijekom 2022. godine direktorica turističke zajednice provodila je zadatke utvrđene Programom rada Zajednice, organizirala i rukovodila radom i poslovanjem Turističke zajednice, provodila odluke

Turističkog vijeća, te obavljale ostale stručne i administrativne poslove sukladno propisima i aktima Zajednice, te Zakonu o turističkim zajednicama. Direktorica Turističkog ureda surađivala je sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma, pripremala analize, izvješća i druge materijale za potrebe tijela Zajednice odnosno druge zainteresirane subjekte, davala tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim subjektima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice.

Tijekom 2022. godine direktorica turističke zajednice surađivala je sa općinskom upravom i načelnikom općine Grožnjan-Grisignana. Turistička zajednica je pripremala i sudjelovala u brojnim projektima koje provode zajednički sa općinom koji imaju za cilj ubrzavanje razvoja turizma na našem području. Rad direktorice obilježen je intenzivnim radom na kandidiranju te nakon toga i na koordinaciji i realizaciji projekata. U izvještajnom razdoblju podržana su brojna kulturna i društvena događanja, koja utječu izravno na kretanje turista, njihove dolaske u destinaciju kao i korisnost koju lokalna zajednica i općina ostvaruju, odnosno utjecaj kulturnih manifestacija na razvoj kulturnog turizma.

Turistička zajednica na dnevnoj bazi odgovara na upite za posjet Grožnjanu i drugim mjestima na području općine i pruža sve potrebne informacije pojedincima i grupama kako bi im maksimalno olakšali organizaciju dolaska.

2. RAD TURISTIČKOG UREDA

Direktorica turističke zajednice provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća, usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima zajednice i odlukama tijela zajednice.

U svrhu provođenja utvrđenih zadataka ističe se redovita komunikacija i suradnja s djelatnicima općinske uprave te načelnikom općine Grožnjan, sa sudionicima višeg ustroja sustava HTZ-a, kao i iznajmljivačima, OPG-ovima i gospodarskim subjektima destinacije.

U obavljanju svojih zadaća i aktivnosti direktorica i djelatnica Turističkog ureda oslanjali su se na Strategiju razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana od 2017. do 2027. godine, te na druge odluke i akte sukladno odlukama Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice općine Grožnjan.

Direktorica osim redovnih poslova obavljala je i poslove koordinacije i organizacije prigodom različitih prezentacija turističke zajednice te je sudjelovala u izradi turističkih promotivnih materijala koji će se izdati tijekom 2023.godine. Radila je na prikupljanju i ažuriranju materijala potrebnih za novu web stranicu https://coloursofistria.com/destinacije/groznjan i https://visitgroznjan.croatia.hr/ , kao i facebook https://www.facebook.com/visitgroznjan/ i Instagram https://www.instagram.com/visitgroznjan/?hl=hr profilima .

Operativni i administrativni posao odnosi se na:

- Ažuriranje popisa registriranih iznajmljivača i vikendaša,
- Ažuriranje popisa paušalnih obveznika boravišne pristojbe,
- Ažuriranje popisa gospodarskih subjekata obveznika plaćanja članarine TZ,
- Praćenje turističkog prometa,
- Suradnja u radu i realizacija zajedničkih aktivnosti sa ostalim TZ u Istarskoj Županiji,

- Suradnja sa Općinskim vijećem u djelokrugu problematike turizma destinacije Grožnjan,
- Suradnja sa Glavnim uredom HTZ i TZ Istarske županije, te prijema i ugošćavanja studijskih grupa, novinara i sl..
- Dnevno ažuriranje raznih podataka i informacija te prosljeđivanje istih turistima, iznajmljivačima soba i apartmana, gospodarskim subjektima na području općine Grožnjan,
- Praćenje i ažuriranje informacijskog program za prijavu i odjavu gostiju eVisitor,
- Izrada potrebnih ugovora za izvođače raznih programa
- praćenje i koordinacija računovodstvenog financijskog poslovanja
- mjesečni koordinacijski sastanci sa Klasterom Sjeverozapadne Istre

Tijekom 2022. godine direktorica Turističkog ureda sudjelovala je na brojnim sastancima u općinskoj upravi, radi razmatranja određenih pitanja, davanja prijedloga, odnosno radi izvršavanja aktivnosti vezano za organizaciju određenog događanja, odnosno poslova od interesa za turizam na području općine Grožnjan.

U 2022. godini direktorica turističke zajednice sudjelovala je u programima edukacije u organizaciji Glavnog ureda HTZ-a ili Ministarstva turizma i drugih institucija te je položila stručni ispit za direktora turističke zajednice 15.10.2022. uvjerenje je upisano u evidenciju ispita koju vodi Ministarstvo turizma i sporta pod rednim brojem 58-1/22.

Direktorica je tijekom 2022.godine obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela, vijeća i skupštine, obavljala pravne i opće poslove, vodila evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice, radila analize i pripremala materijale za potrebe tijela Zajednice i druge subjekte, davala tijelima Zajednice kao i drugim subjektima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice.

Turistički ured otvoren je od svibnja do listopada svakim danom od 09:00 do 13:00 i 17:00 do 20:00 sati osim ponedjeljka i u tom razdoblju zaposlena je jedna osoba dok direktorica radi na nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno međutim dostupna je za sva pitanja i prijedloge svakim danom od 08:00 do 15:00 sati od ponedjeljka do petka.

3. PROJEKTI I MANIFESTACIJE

Tijekom godine direktorica turističke zajednice pratila je i prijavljivala projekte iz područja turizma na dostupnim natječajima.

Tijekom 2022. godine TZO Grožnjan su dodijeljena sredstva od strane TZIŽ vezano za ostvarenje dijela Programa rada za 2022. godinu i to u iznosu od 30.000,00 kn i to za dio iz Programa rada koji se odnosi na:

VRSTA TROSKA		**IZNOS UTROSENIH SREDSTAVA:**
1.	4.3. Kreiranje promotivnog materijala: Opis aktivnosti: TZO Grožnjan je u 2022. godini navedena sredstva koristila za pridruživanje Klasteru Sjeverozapadne Istre uz Motovun i Oprtalj, i to za promjenu vizuala s obzirom na promjene dionika, kolektiranje	30.000,00 kn

	contenta i prijevoda te fotografija i video materijala kao ostale aktivnosti koje je nužno provesti da bi se nove destinacije mogle naći na vlastitim kanalima klastera, a čija prezentacija u klasterskim materijalima i na kanalima – sadržajno, vizualno i konceptualno mora biti prilagođena prezentaciji postojećih destinacija i sl. Cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 30.000,00 kn	

Prijavljena su tri projekta na JAVNI NATJEČAJ za dodjelu sredstava za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu u 2022. i to:

1. **Projekt Uređenje odmorišta Istarska pustinja**

KRATKI SAŽETAK PROJEKTA: Mjesto Šterna je smješteno na pitomom platou ispresijecanom vodenim tokovima. Nalazi se na visini od 304 metra, a naseljeni dio nešto je uzdignut u odnosu na crkvu smještenu u blagoj udolini kraškoga tla. Šterna je mjesto do kojega se stiže cestom iz Buja. Ta cesta jasno razdvaja sjeverni laporasto-pješčanički pojas od južnog vapnenačkog. U naselju Šterna se nalazi Župna crkva Sv. Mihovila, crkva je odvojena od zvonika. Šterna je danas područje poduzetnika i poljoprivrednika i turistički sve atraktivnije područje u općini Grožnjan

Projektom se planira očistit i urediti pješački put uz potok Šterna do „Piska“ jedinstvenog prirodnog fenomena pješčanih dina u blizini naselja Šterna na području zvanog „Studena“ i urediti dva odmorišta kod ulaza do navede lokacije sa gornje i donje strane

Trenutno do navedenog područja se može doći uz uski puteljak uz potok i sa gornje strane kod naselja Grguri. Provedbom projekta će se urediti i sanirati te omogućiti bolji pristup navedenom lokalitetu. Uz uređenje puta i okoliša planira se urediti odmorište gdje će se postaviti drveni stol i dvije klupe za odmor i koš za smeće. Informativne ploče sa putokazima kako doci do lokaliteta su već postavljene.

Uz sve navedeno veliku važnost će se dati i promociji snimanjem promotivnog videa i slika koje će se koristiti za promociju na web stranicama, društvenim mrežama i lokalnim medijima – tv i radio, tiskani mediji i portali.

VRJEDNOST PROJEKTA: 63.993,75 kuna

2. **Grisium bike experience – predstavljanje na sajmu**

KRATKI SAŽETAK PROJEKTA: Projektom se planira mogućnost financiranja izlaganja cikloturističke ponude područja općine Grožnjan na specijaliziranom sajmu FSA Bike Festival – Leogang. Planira se staviti u prvi plan promocija našeg područja kao biciklističku destinaciju za enduro vožnje, dok smještajni kapaciteti i popratni sadržaji bi bili u drugom planu.

Želja je predstaviti naše područje na sajmu pošto je analiziran i proučen geografski položaj regija koje oni pokrivaju Srednje-Sjevernu Italiju, Austriju i Švicarsku te ciljanom skupinom korisnika koji se nalaze na 3 do 5 sati autom od našeg područja i zanimljivost naših staza za njih. Mišljenja smo da je u ovo post Covid vrijeme potrebno se što više promovirati na drugačiji način i pogotovo na ciljanijim tržištima publici koja mogu biti naši gosti tijekom cijele godine zbog naših klimatskih uvjeta i blizine, a eno-gastronomska ponuda je veliki plus motivu dolaska. Grafike i video materijali sa naših utrka bili bi također dio promocije i privlačenje njihove pažnje o stanju staza koje mogu očekivati. Istraživanja su pokazala da utrka povećava odluku odabira lokacije kod budućeg biranja lokacije odmora.

Sajam ima oko 40 do 50 tisuća posjetitelja u tri dana što je za ovakvu vrstu manifestacije zanimljiva brojka zbog njihove strukture, a osim posjetitelja tu se nalazi još oko 200-tinjak izlagača i veliki broj sportaša iz biciklističkog svijeta. Članovi kluba BBK Grožnjan imaju iskustva u promociji destinacije pošto su volonterski to radili kroz godine aktivnosti na utrkama u inozemstvu stvaranjem raznih poznanstva, ali i ugošćavanjem u Grožnjanu nekoliko marketinških i promocijskih eventa za proizvođače Cube i Specialized.

VRJEDNOST PROJEKTA: 84.137,00 kuna

3. **Projekt Strategija pozicioniranja, vizualni i verbalni identitet, promotivni letak i video spotovi**

KRATKI SAŽETAK PROJEKTA: Projektom će se osmisliti i realizirati strategija strateškog pozicioniranja koja će služiti kao baza za realizaciju dugoročnih smjernica za vizualno/verbalno pozicioniranje. Reproducirati će se fotografije sadržaja destinacije, nova brošura/letak sa mapom Grožnjana sa osnovnim informacijama te videa za kategorije: Eno-gastro, sport i prirodne ljepote, kultura i jedan općeniti.

Materijal koji će se stvoriti projektom koristiti će se u promociji putem različitih marketinških kanala te će pridonijeti razvoju i promociji turističke ponude teritorija.

U realizaciji projekta će se koristiti inovativna rješenja koja će pridonijeti realizaciji kvalitetnih vizualnih rješenja za korištenje u promotivne svrhe koje Grožnjan posljednjih nekoliko godina nije realizirao zbog nedostatka financijskih sredstava.

VRJEDNOST PROJEKTA: 476.962,00 kuna

Dodijeljena su sredstva samo za jedan projekt i to za Projekt strategije pozicioniranja, vizulani i verbalni identitet, promotivni letak i video spotovi u iznosu od 237.600,00 kn. Nakon provedenog postupka Jednostavne nabave odabrana je tvrtka SONDA iz Vižinade za izradu navedenog.

Direktorica je aktivno sudjelovala na pripremi projekata **Interpretacijski centar glazbene prakse violine i bajsa u Istri - Grožnjan Experience** za prijavu na Javni Poziv Ministarstva turizma i sporta - NPOO.C1.6.R1-I1.01 - Regionalna diversifkacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - GRUPA 1

KRATKI SAŽETAK PROJEKTA: Predmetnim projektom uspostavit će se jedinstveni Interpretacijski centar glazbene prakse violine i bajsa u Istri, s ciljem promocije i valorizacije zaštićene kulturne baštine područja i unapređenja turističke ponude Općine Grožnjan.

Uspostava i opremanje interpretacijskog centra obuhvatit će međusobno dislocirane interpretacijske točke na 3 lokacije u utvrđenom, srednjovjekovnom naselju Grožnjan te obližnjem naselju Završje. Konkretno, projektom je predviđena uspostava glavnog dijela interpretacijskog centra u zgradi Polivalentnog kulturnog centra u naselju Završje, u kojem se već nalazi Muzej narodnih glazbala (MUBAJS), te uspostava dislociranih centara u naselju Grožnjan, odnosno uređenje interpretacijskog centra u Zvoniku župne crkve, te uređenje interpretacijskog centra na otvorenome (obodnoj stazi Grožnjana), sve na temu valorizacije i promocije nematerijalne kulturne baštine Glazbene prakse violine i bajsa u Istri. Kao poveznica između navedenih lokacija i segmenata projekta, predviđeno je uređenje parkirališta za bicikle te nabava električnih bicikala, koji će biti locirani u Grožnjanu, a služit će povezivanju dislociranih lokacija interpretacijskog centra – od Zvonika i Šetnice preko nekadašnje uskotračne željezničke pruge Parenzane do Završja, gdje je locirana glavna zgrada ovog projekta.

Vrijednost ovog projekta razvidna je iz činjenice da je njime predviđena prenamjena postojeće infrastrukture koja je u lošem, gotovo derutnom stanju, u interpretacijski centar unutar kojeg će se prezentirati povijest violine i bajsa kao zaštićene kulturne baštine karakteristične za područje općine Grožnjan, prepoznate kao vrijedan resurs za daljnji razvoj i pozicioniranje Grožnjana i šire okolice kao destinacije prepoznatljive po bogatoj kulturnoj, glazbenoj baštini. Time će se, osim pozitivnog učinka na promociju kulturne baštine, postići i značajan učinak na očuvanje arhitektonske baštine područja, odnosno građevina koje se nalaze u zaštićenoj Kulturno-povijesnoj cjelini, kakve Grožnjan i Završje jesu.

Opći cilj projekta je razvoj i prilagodba javne turističke infrastrukture u Grožnjanu kako bi se potaknuo održivi oblik turizma. Specifični cilj projekta je razvoj posjetiteljske infrastrukture i valorizacija kulturne baštine, radi unapređenja turističke ponude Općine Grožnjan, povećanja kvalitete turističke destinacije i produljenja turističke sezone. Projekt će zajednički provesti Općina Grožnjan u svojstvu nositelja te Turistička zajednica Općine Grožnjan u svojstvu partnera. Vlasnik svih objekata na kojima su planirani zahvati u okviru ovog projekta je Općina Grožnjan.

Kako bi se postigli zadani ciljevi i svrha projekta, projektom su predviđene sljedeće aktivnosti:

1. Izrada dokumentacije za prijavu projekta, koja obuhvaća svu dokumentaciju koju je bilo potrebno izraditi za potrebe prijave na natječaj.

2. Uspostava interpretacijskog centra glazbene prakse violine i bajsa u Istri, koja se sastoji od infrastrukturne uspostave interpretacijskog centra na tri lokacije kako slijedi: 1. u naselju Završje (glavna zgrada), u sklopu koje su predviđeni zahvati energetske obnove zgrade; 2. u naselju Grožnjan (centar), u okviru koje je predviđena rekonstrukcija postojećeg zvonika župne crkve; 3. uređenje interpretacijskog centra na otvorenome u naselju Grožnjan, kao nastavaka zatvorenog dijela centra u zvoniku. Projektom je planirano i opremanje interpretacijskog centra koje obuhvaća multimedijsko opremanje svih lokacija interpretacijskog centra s naglaskom na elemente glazbene tradicije violine i bajsa, razvoj i uspostavu novih digitalnih tehnologija, nabavu električnih bicikala te uređenje parkirališta za bicikle, provedbu specifčnih aktivnosti usmjerenih na horizontalna načela, te promociju i marketing uspostavljenog centra i destinacije.

3. Upravljanje projektom i administracija kao aktivnosti neophodne za pravovremenu i učinkovitu implementaciju projekta, a koje uključuju uslugu vanjskog administriranja projekta te pripremu i provedbu postupaka javne nabave kao neophodnih elemenata povezanih sa sadržajnom provedbom ostalih, tematskih aktivnosti projekta.

4. Promidžba i vidljivost - provedba mjera sukladno pravilima NPOO-a, naravi predviđenih zahvata te organizacija završne konferencije projekta.

VRJEDNOST PROJEKTA: 2.113.882,00 EURA

Projekt	**INTERPRETACIJSKI CENTAR GLAZBENE PRAKSE VIOLINE I BAJSA U ISTRI – GROŽNJAN EXPERIENCE**
Prijavitelj	Općina Grožnjan
Partner	Turistič zajednica Općine Grožnjan Grožnjan
Sektor i vrsta aktivnosti	Sektor: Turizam Vrsta aktivnosti: • Izrada dokumentacije za prijavu projekta • Uspostava interpretacijskog centra glazbene prakse violine i bajsa u istri na tri lokacije • Upravljanje projektorm i administracija • Promidžba i vidljivost
Lokacija	Završje, k.č. 308 zgr., k.o. Završje, Grožnjan, k.č. 185/2 zgr., k.č.6380 i k.č. 2313, k.o. Grožnjan
Opći cilj	Opći cilj predmetnog projekta je razvoj i prilagodba javne turističke infrastrukture u Grožnjanu kako bi se potaknuo održivi oblik turizma.
Specifični ciljevi	Specifični cilj je razvoj posjetiteljske inftastrukture i valorizacija kulturne baštine, radi unapređenja turističke ponude Općine Grožnjan, povećanja kvalitete turističke destinacije i produljenja turističke sezone.
Elementi projekta – komponente investicije	A.1 Izrada dokumentacije za prijavu projekta A.2 Uspostava interpretacijskog centra glazbene prakse violine i bajsa u istri na tri lokacije A.3 Upravljanje projektorm i administracija A.4 Promidžba i vidljivost

Vrijednost investicije

Aktivnost	Ukupan iznos (EUR)	Ukupan iznos sa PDV-om (EUR)
1. IZRADA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU PROJEKTA	**23.698**	**27.323**
Izrada Studije izvedivosti s CBA analizom	9.198	9.198
Izrada Dokumenta o pripremi turističke infrastrukture za klimatske promjene	2.124	2.654
Revizija glavnog projekta (zvonik + obodna staza)	3.095	3.869
Izrada glavnog projekta za Završje	6.893	8.616
Projekt parkirališta za bicikle	2.389	2.986
2. USPOSTAVA INTERPRETACIJSKOG CENTRA GLAZBENE PRAKSE VIOLINE I BAJSA U ISTRI NA TRI LOKACIJE	**1.526.852**	**1.908.565**
A) INFRASTRUKTURNA USPOSTAVA INTERPRETACIJSKOG CENTRA	729.157	911.446

	Uspostava interpretacijske točke na lokaciji Završe - energetska obnova zgrade	285.329	356.661
	Uspostava interpretacijske točke na lokaciji Grožnjan centar – rekonstrukcija postojećeg zvonika	193.581	241.976
	Uspostava interpretacijske točke na lokaciji Grožnjan – uređenje vanjskog dijela centra	250.248	312.810
	B) NADZOR NAD GRAĐEVINOM	54.687	68.358
	Stručni nadzor i koordinator II	21.875	27.343
	Konzervatorski i arheološki nadzor	21.875	27.343
	Projektantski nadzor	10.937	13.672
	C) OPREMANJE INTERPRETACIJSKOG CENTRA GLAZBENE PRAKSE VIOLINE I BAJSA U ISTRI	552.079	690.099
	Nabava električnih bicikala	145.314	181.643
	Postavljanje i opremanje skladišta za bicikle	33.387	41.734
	Multimedijsko opremanje svih lokacija interpretacijskog centra	316.808	396.010
	Razvoj i uspostava novih digitalnih tehnologija (e-ticketing)	24.310	30.388
	Video nadzor i protuprovalni sustav Interpretacijskog centra	22.259	27.824
	Opremanje prostorije Interpretacijskog centar "Za Mame&Bebe"	10.000	12.500
	D) PROMOCIJA I MARKETING USPOSTAVLJENOG CENTRA I DESTINACIJE	190.929	238.661
	Promocija i marketing	147.802	184.753
	Suradnja i umrežavanje s dionicima turističkog i ugostiteljskog sektora	6.627	8.284
	Održavanje tematskih manifestacija na temu glazbene prakse violine i bajsa u Istri (horizontalna načela – aktivnosti)	26.500	33.125
	Organizacija vođenih tura za ranjivije skupine (predsezona i posezona, vrtići, škole, centri za inkluziju, umirovljenici	10.000	12.500
	3. UPRAVLJANJE PROJEKTORM I ADMINISTRACIJA	**113.895**	**142.369**
	Usluga vanjskog administriranja projekta i priprema i provedba javna nabave	70.000	87.500
	Izrada energetskog certifikata	600	750
	Revizija projekta	7.895	9.869
	4. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	**28.500**	**35.625**
	Privremena i trajna građevinska ploča	2.000	2.500
	Organizacija završne konferencije	26.500	33.125
	Ukupno	**1.692.945**	**2.113.882**

Tijekom 2022. godine održane su razne zabavne, kulturne te vjerske manifestacije od kojih se ističu:

- Obilježavanje dana Općine Grožnjan, proslava zaštitnika grada Grožnjana Sv. Vid, Modesto i Krešencija
- Međunarodni Jazz Festival „Jazz is Back BP“,

- „Ex-tempore“ međunarodna slikarska manifestacija,
- Šumski pjesnici – ponor Butori (Šterna) i proslava Sv. Marije Snježne u Šterni,
- Predstava „Casabianca“
- Božićni program u Grožnjanu

Turistička zajednica Grožnjan uz Općinu Grožnjan podržava organizaciju biciklističkih utrka od strane BBK Grožnjan. U 2022. održana je jedna biciklistička utrka – SloEnduro te utrka hodanja „100 milja Istre“.

Od ostalih kulturnih događanja TZO Grožnjan podržava i organizaciju drugih događanja, i to izložbe u gradskoj galeriji „Fonticus“ u Grožnjanu koje se organiziraju tijekom cijele godine i glazbeno kulturno ljeto u organizaciji HGM-a od svibnja do listopada.

TZO Grožnjan u suradnji sa vanjskim suradnicima osmišljava novi događaj koji će povezivati umjetnost i maslinovo ulje te koji će predstavljati novi motiv dolaska u destinaciju za individualne ali i za grupne goste.

4. PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI

Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma najznačajniji dio operativnih aktivnosti direktora turističke zajednice usmjeren je na organizaciju izvršavanja zadaća, usklađivanja materijalnih i drugih uvjeta rada turističkog ureda, kao i realizaciju niza promotivnih aktivnosti. Glavne zadaće lokalnog TZ-a što se tiče promotivnih aktivnosti i distribucije su imajući u vidu da za destinacije s manje od 1 milijun komercijalnih noćenja nije dozvoljen je vlastiti PR i vlastiti web, aktivnosti su usmjerene na:

- koordinacija sa regionalnim TZ-om oko provedbe marketinških aktivnosti
- priprema i slanje podataka o ponudi destinacije regionalnoj TZ
- priprema destinacijskih marketinških materijala i slanje na odobrenja regionalnoj TZ
- pružanje podrške regionalnoj TZ u organizaciji posjeta novinara

Uspješna promocija turističke ponude i svih njenih segmenata predstavljali su osnovne zadatke direktorice turističke zajednice. Kada su u pitanju promotivni materijali, tijekom 2022. godine izrađeni su potpuno novi materijali i to brošura, karta Grožnjana i karta općine Grožnjan sa najvažnijim lokalitetima Sve je to proizašlo iz novog Vizualnog i verbalnog identiteta i sve je to doprinijelo realizaciji cilja iz Strategija razvoja turizma općine Grožnjan do 2027. godine.

P2 Prepoznatljivost na tržištu

Jedinstvenost identiteta Općine Grožnjan kao i njenih turističkih proizvoda predstavlja atrakcijsku osnovu za kreiranje imidža turističke destinacije. U Općini Grožnjan atrakcijsku osnovu čini bogata kulturna baština, prirodne ljepote te sportska infrastruktura koja se odnosi na biciklističke i pješačke staze. Da bi se Općina Grožnjan uspješno pozicionirala na tržištu, potrebno je provesti marketinški proces brendiranja. Proces obuhvaća dizajniranje i implementaciju marketinških programa i aktivnosti kako bi se moglo graditi, mjeriti te upravljati vrijednošću brenda. Brendiranje je uspješno kad se stvori

proizvod prepoznatljiv za sve turiste i posjetitelje koji dolaze u Općinu Grožnjan. Najvažnije mjerilo u današnje vrijeme jest buđenje emocija odnosno doživljaja kod turista izazvano ljubaznošću, autentičnošću, gostoljubivošću lokalne zajednice te ukupni doživljaj atrakcijske osnove koje područje pruža.

Brendiranje Općine Grožnjan treba uključivati:

- Definiranje posebnosti i prednosti koje destinaciju diverzificiraju od konkurencije
- Osmišljavanje kreativnog i prepoznatljivog loga i slogana za destinaciju sa smjerom razvoja turizma

Marketing turističke destinacije treba biti usmjeren na razumijevanje potreba i želja turista kao i lokalne zajednice, tržišno pozicioniranje, konkretniji imidž te bolju informiranost turista o turističkoj ponudi putem marketinških kanala. Navedeno je realizirano uz potporu HTZ iz Fonda za nedovoljno razvijena područja i kontinent.

Oglašavanje putem interneta je tehnološko-marketinška grana koja svaki dan raste i u današnjem svijetu postaje nezaobilazan čimbenik u izgradnji ugleda vlastitog proizvoda i pojedinog brenda te ostvarivanja novih poslovnih iskoraka u odnosu prema konkurenciji. Uloga interneta zapravo prelazi okvire marketinga i sve se više širi na područje upravljanja turističkim destinacijama. U skladu s time, TZO Grožnjan provodila je više internetskih marketinških aktivnosti radi promidžbe turističkog proizvoda i manifestacija putem Facebooka i Instagrama te kanalima Klastera.

Turistički ured bio je na usluzi posjetiteljima, poslovnim partnerima i gostima koje stručno dočekujemo, informiramo i upoznajemo s ponudom grada i cijele općine, a često ih i odvedemo do željene lokacije i s ponosom predstavljamo turističke lokalitete. Na usluzi smo i stanovnicima općine Grožnjan za sve upite.

4.1. Brošure i ostali materijali

Vezano za sufinanciranje projekata LTZ na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu u 2022. s područja Istarske županije u nastavku detaljno su prikazani troškovi vezano za realizaciju projekta Strategije pozicioniranja, vizualni i verbalni identitet, promotivne brošure i video spota Turističke zajednice općine Grožnjan i utrošenim sredstvima po vrstama troškovi iz kojeg su proizašli novi promotivni materijali:

- IZRADA STRATEŠKOG POZICIONIRANJA - Radionica pozicioniranja i definiranja ključnih vrijednosti uz asistirano vodstvo, s ključnim dionicima koja je uključivala: dubinsku analizu postojećeg stanja, pripremu materijala za radionicu održana je 12.10.2022. godine u Grožnjanu. Prezentaciju i raspravu rezultata , dostavu finalne prezentacije strateškog pozicioniranja održano je 7.12.2022. u Grožnjanu. REZULTAT: Izrađen je cjeloviti dokument koji služi kao baza za definiranje ključnih vrijednosti, vizije i misije te elemenata koji diferenciraju u odnosu na konkurenciju, kao i baza za dugoročne smjernice vizualno/verbalnog brendiranja.
- VERBALNI I IDENTITET - Osmišljen je slogan: Svaki trenutak je umjetnost/Every moment is art/Ogni istante e'arte
- VIZUALNI IDENTITET - Dizajn logotipa i osnovnih standarda vizualnog identitet, Color positive/negative, Minimalni prostor oko logotipa, Dimenzije, Aplikacije na različitim pozadinama, Definicija boja i tipografije – primarne i sekundarne, Izrađen priručnik sa standardima primjene logotipa

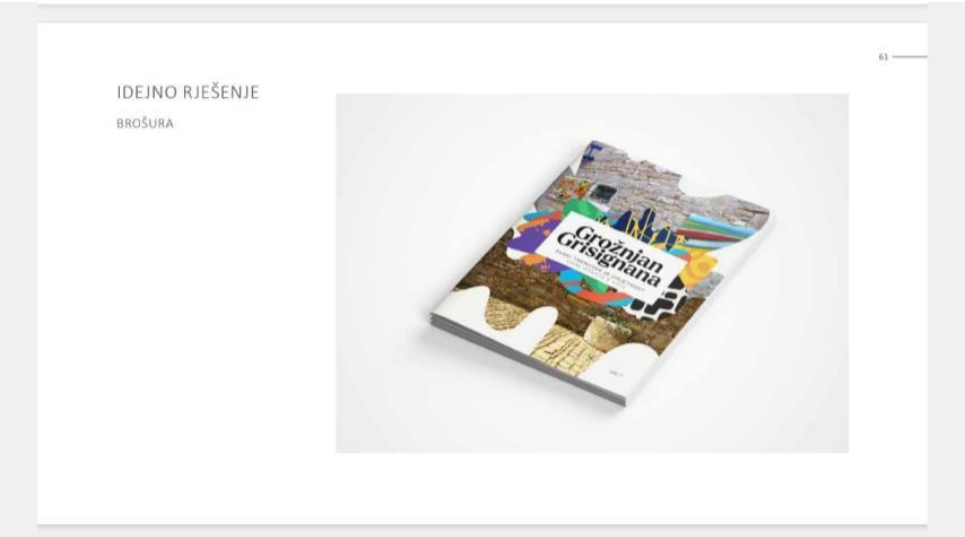
- FOTOGRAFIRANJE - Klijentu predano 60 obrađenih fotografija. Poslovi fotografiranja, rasvjete, produkcije i post produkcije, uključen trošak rada i putni troškovi.
- Produkcija tekstova za brošuru
- Prijevod brošure s hrvatskog na talijanski, njemački, engleski
- Iscrtavanje ilustrirane podloge karte Grožnjana i cijele općine Grožnjan
- Grafičko oblikovanje brošure do 16 stranica, Idejno rješenje - razrada temeljnog koncepta, Izvedbeno rješenje - razrada, layout, obrada i prilagođavanje teksta, fotografija i drugih elemenata, grafička obrada teksta, unos izmjena i priprema za tisak
- VIDEO SPOT (1 VIDEO SPOT U TRAJANJU DO 2 MIN)

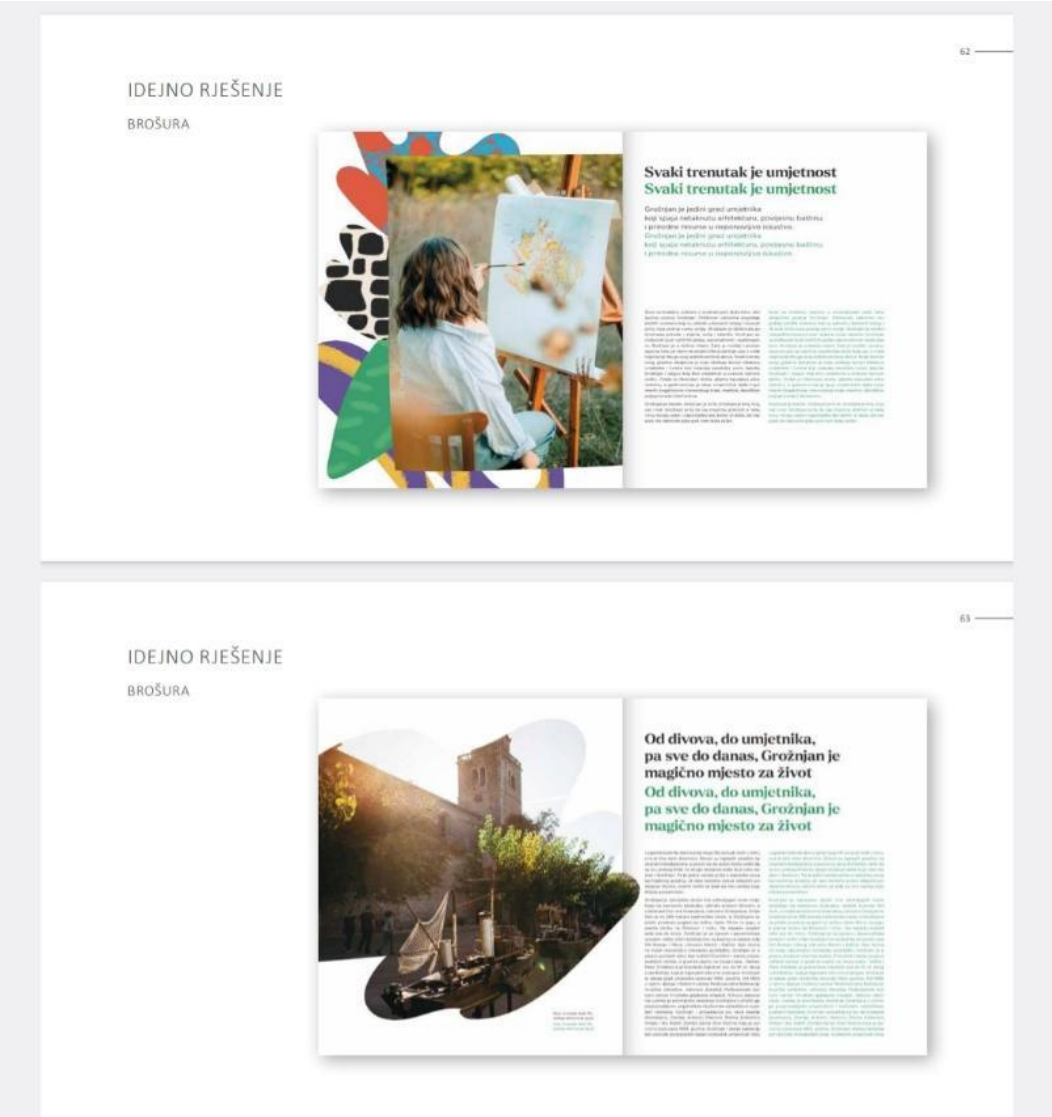
VERBALNI I VIZUALNI IDENTITET

KARTA PODRUČJA I KARTA GROŽNJANA

69
IDEJNO RJEŠENJE
BROŠURA

BROŠURA


61
IDEJNO RJEŠENJE
BROŠURA
Grožnjan
Grisignana



4.2. Sajmovi i prezentacije, studijska putovanja (novinari, agenti, blogeri)

Vezano za nastupe na sajmovima TZO Grožnjan se ponovno uključila u suradnji sa Klasterom Sjeverozapadne Istre i zajedno sa ostalim dionicima iz Klastera sudjelovala na Turističkom sajmu u Ljubljani u ožujku 2022. godine.

HTV je snimio u Grožnjanu najave za priloge koje su prikazane u emisiji Turizam.hrt na HRT-u, te u toj emisiji je prikazana i reportaža o turističkim kretanjima na području općine Grožnjan u 2022. godini. Emisija je prikazana 27. kolovoza 2022. godine

TZO Grožnjan je pružala podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om. Sudjelovala je u obilježavanju Svjetskog dana turizma sa dvije besplatne vođene ture po starogradskoj jezgri Grožnjana.

5. UDRUŽIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Direktorica je aktivno tijekom cijele godine sudjelovala na sastancima Klastera koji se održavanju najmanje jednom mjesečno. Klasterska suradnja je započela početkom 2022. godine. Neke od tema na sastancima odnose se na Budgete, Ugovore, Web – analitiku, Social Media- informacije o suradnji i rezultatima novoizabranih partnera, Organizacija klasterskih evenata (Istria Gran Fondo, Wine & Walk, Umag Run), Tiskani materijali (image katalog, bike staze, kalendar događanja i potencijalno Gourmet e-book), Bilboardi na području klastera (dogovor oko zakupa pozicija) i druge teme. Tijekom 2022. godine izrađena je potpuno nova web stranica Klastera Colors of Istria sa novim i osvježenim materijalima, slikama, tekstovima, videima.

Drugi oblik udruživanja kojeg omogućuje Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020. godine koji je predvidio mogućnost udruživanja turističkih zajednica i jedinica lokalne samouprave kako bi se mogle pratiti potrebe turista na razini logičke i jedinstvene turističke destinacije, a posebice u smislu usmjeravanja svojih resursa na podizanje kvalitete i povezivanje turističkih proizvoda na području turističke destinacije.

Lokalne i regionalne turističke zajednice te jedinice lokalne samouprave, mogu se međusobno sporazumom udružiti radi zajedničkog provođenja jedne ili više aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije tako da u zajedničkim aktivnostima djeluju kao jedinstvena destinacija.

Turističke zajednice gradova i općina s područja SZ Istre (TZ Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje) odlučile su pristupiti sklapanju Sporazuma o projektnom udruživanju turističkih zajednica obzirom da već 10 godina djeluju kao prvi turistički klaster u Hrvatskoj, u cilju povećanja performansi destinacije sjeverozapadne Istre i jačanja pozicije na turističkom tržištu kroz zajedničko djelovanje uz pridruživanje novih destinacija i to Oprtlja, Motovuna i Grožnjana.

Sporazumom se uređuje način suradnje Potpisnica Sporazuma u cilju zajedničkog provođenja aktivnosti usmjerenih na udruživanje turističkih zajednica. Navedeni sporazum odnosi se na projektno (marketinško) udruživanje.

Kandidirana su tri projekta na natječaju za projektno udružene i to:

PROJEKT 1: Digitalna strategija udruživanja za prezenitranje zajedničkih turističkih proizvoda

PROJEKT 2: Razvoj novog proizvoda - influencer friendly destination

PROJEKT 3: Izrada zajedničke 10 - godišnje strategije razvoja destinacije

Odobren je projekt Influencer friendly destination te je odobreno 100.000,00 kuna za realizaciju.

6. TURISTIČKI PROMET

U strukturi gospodarstva Općine primjetan je pozitivan trend razvoja turizma, čemu svjedoče podaci o turističkom prometu proteklih godina. S obzirom na kulturna dobra i turističku infrastrukturu, detektiran je veliki turistički potencijal.

Prema podacima Turističke zajednice Općine Grožnjan-Grisignana na području Općine smještajna ponuda se uglavnom odnosi na ponudu privatnog smještaja (sobe i apartmani i kuće za odmor).

Struktura smještajnih kapaciteta Općine Grožnjan

VRSTA SMJEŠTAJNIH KAPACITETA	Broj
Objekti (kuće za odmor, sobe, apartmani)	147
Ležajevi (kuće za odmor, apartmani, sobe)	762

Dolasci i noćenja po godinama, Općina Grožnjan

GODINA	Dolasci ukupno	Noćenja ukupno	Broj turista (domaći)	Broj turista (strani)	Broj turista (ukupno)
2016.	3.189	17.284	367	2.830	3.197
2017.	3.639	21.001	380	3.270	3.650
2018.	4.431	23.068	592	3.841	4.433
2019.	4.869	22.542	620	4.262	4.882
2020.	2.889	17.079	783	2.128	2.911
2021.	5.469	24.805	1.256	4.221	5.477
2022.	6.569	28.575	990	5.601	6.591

Dolasci i noćenja turista prema vrsti smještajnih objekata u 2021. i 2022. godini

SMJEŠTAJNI OBJEKT	PODVRSTA OBJEKTA	DOLASCI		NOĆENJA	
		2021.	2022.	2021.	2022.
Objekti u domaćinstvu	Objekti u domaćinstvu	3.467	4.054	15.050	17.824
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	Kuća za odmor	602	810	3.914	4.436
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	Soba za iznajmljivanje	892	1.271	1.780	2.241
Nekomercijalni smještaj	Kuća za odmor (vikendica)	65	58	2.036	2.141
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	Učenički/studentski dom/Akademis	103	140	778	729

Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	Apartman	62	74	433	696
Hoteli	Pansion	273	155	640	312
Nekomercijalni smještaj	Kuća stanovnika općine/grada	0	6	0	106
Nekomercijalni smještaj	Stan za odmor (vikendica)	5	1	174	90
UKUPNO		**5.469**	**6.569**	**24.805**	**28.575**

U razdoblju od 01.01. do 30.11.2022 godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan ostvareno je ukupno 6.498 dolazaka koji su ostvarili ukupno 28.360 noćenja.

Prosječno vrijeme boravka gostiju u destinaciji za domaće goste je 2 dana, točnije 2,47 dana. Dok za strane 4 dana, točnije 4,68.

ZAKLJUČAK:

Direktorici Turističke zajednice jedan od osnovnih zadataka jest održavati stabilnu Turističku zajednicu kako bi sve bilo u skladu s odlukama Turističkog vijeća koje su predviđene programima i određenim izmjenama unutar plana, sukladno odlukama od strane Turističkog vijeća.

Temeljem obrađenih podataka može se zaključiti da se poslovanje Turističke zajednice odvijalo sukladno usvojenom Planu i programu rada, Izmjenama i dopunama plana i programa rada, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice.

Predlažem da Turističko vijeće prihvati Izvješće o radu direktorice i Turističkog ureda za 2022. godinu.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

1.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE GROŽNJAN

ENTE COMUNALE PER IL
TURISMO DI GRISIGNANA

Grožnjan, 15.12.2022.

ZAPISNIK

Sa šeste (6) sjednice Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan održane 15.12.2022. s početkom u 18:00 sati.

Članovi Skupštine:

TRGOVINA:

1. ZIGANTE TARTUFI TRGOVINA d.o.o. - Antonella Zigante

UGOSTITELJSTVO:

1. OBRT „DANY“ , Roberta Veroneze
2. PINTUR d.o.o., Černeka Marija
3. AGROTURIZAM PINCIN, Simona Pincin

IZNAJMLJIVAČI:

1. MIRIS d.o.o., Rajna Abram
2. PURVER COLQUHOUN d.o.o., Matthew Purver
3. ADRIATIC HOLIDAYS d.o.o.,
4. JUNIPERUS d.o.o., Ivan Jakovćić
5. SVALINA MIRJANA
6. RINO ČERNAC
7. PEPPERS d.o.o., Katija Mesec

OSTALI:

1. HRVATSKA GLAZBENA MLADEŽ, Dubravka Dujmović Kušan

Prisutni članovi Skupštine:

1. Predsjednik, Claudio Stocovaz
2. Rajna Abram
3. Marija Černeka
4. Katja Mesec
5. Roberta Veroneze
6. Antonella Zigante
7. Matthew Purver

Opravdano odsutni: Rino Černac, Mirjana Svalina, Simona Pincin

Time su se ispunili uvjeti za održavanje sjednice. Skupština može odlučivati.
Dnevni red je dostavljen svim članovima Skupštine zajedno s pozivom i materijalima.

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu i pozdravlja sve prisutne te predlaže sljedeći dnevni red koji je usvojen.

Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED:

1. Izbor radnih tijela Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan
   - zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice Skupštine TZO Grožnjan
3. Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
4. Prijedlog Programa rada TZO Grožnjan za 2023.godinu
5. Razno.

Ad.1.
Prijedlog da zapisničarka bude Emanuela Štokovac Radoš, a ovjerovitelji zapisnika Roberta Veroneze i Marija Černeka jednoglasno usvojen usvojen.

Ad.2.
Usvojen jednoglasno Zapisnika sa 5. sjednice Skupštine TZO Grožnjan.

Ad.3.
Usvojene su sa 7 glasova Izmjene i dopune programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu

Ad.4.
Program Rada TZO Grožnjan za 2023.godinu sa Financijskim planom usvojen je sa 7 glasova.

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice
Općine Grožnjan
Claudio Stocovaz, v.r.

Zapisničar:
Emanuela Štokovac Radoš

Ovjerovitelji Zapisnika:
Roberta Veroneze Marija Černeka

2.

IZVJEŠĆE SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN O OBAVLJENOM NADZORU POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN ZA RADZDOBLJE OD 1.1.-31.12.2022.

VELJAČA, 2023.

Sadržaj:

UVOD

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2022.

1. Vođenje poslova Turističke zajednice Općine Grožnjan

1.1. Turističko vijeće TZO Grožnjan

1.2. Skupština TZO Grožnjan

2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

2.1. Prihodi

2.2. Rashodi

3. Izvršenje i provedba Programa rada i Financijskog plana

4. Zaključak

UVOD

Člankom 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019 i 42/2020) propisano je da pored nadležnosti iz članka 15. toga Zakona, skupština turističke zajednice nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice,

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice i

3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

U članku 60. Zakona propisano je u stavku 1. da skupština turističke zajednice obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice sukladno svojim ovlastima iz članka 16. Zakona, time da je u stavku 2. propisano da skupština turističke zajednice obavljanje nadzora može povjeriti neovisnom revizoru, a skupština turističke zajednice čiji ukupni pribodi iznosi vise od 3.000.000,00 kn obvezna je obavljanje nadzora povjeriti neovisnom revizoru. Stavkom 3. propisano je da neovisni revizor iz stavka 2. obavlja nadzor u turisticki1n zajednicama na temelju odredbi Zakona, a sukladno odredbama posebnih propisa kojima se ureduje rad neovisnih revizora te sukladno stavku 4. podnosi skupštini turističke zajednice izvješće o činjeničnim nalazima.

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2022.

Sukladno članku 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019 i 42/2020) te članku 17. Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan, Skupština Turističke zajednice Općine Grožnjan je izvršila nadzor poslovanja Turističke zajednice Općine Grožnjan za razdoblje 01.01. – 31.12.2022. godine.

Tijekom nadzora pregledana je sljedeća dokumentacija:

- Program rada i Financijski plan za 2022. godinu
- Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
- Knjigovodstvene isprave
- Zapisnici sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine TZO Grožnjan
- Program rada i Financijski plan za 2023. godinu

1. Vođenje poslova Turističke zajednice Općine Grožnjan

Prilikom nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice Općine Grožnjan utvrđeno je da ista djeluje u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom i aktima Turističke zajednice Općine Grožnjan te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća. Također, utvrđuje se da su prezentirana izvješća u skladu s usvojenim Programom rada i financijskim planom za 2022. godinu te odlukama Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan te da se prilikom izrade

koristila Metodologija i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10.studenog 2020.godie.

Utvrđeno je da broj i dinamika sjednica tijela Turističke zajednice Općine Grožnjan odgovaraju onome što je propisano poslovnicima tih tijela i zakonom što znači da su u razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine održane četiri redovne sjednice Turističkog vijeća te dvije redovne sjednica Skupštine TZO Grožnjan prema rasporedu i točkama dnevnog reda u nastavku.

1.1. Turističko vijeće TZO Grožnjan

Peta sjednica Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 1.3.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 8.3.2022. u 14:00 sati.
Predložen je sljedeći dnevni red te su sve odluke USVOJENE.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2021. godinu
4. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZO Grožnjan za 2021. godinu.
5. Donošenje Pravilnika o radu Turističke zajednice Općine Grožnjan (usklađenje s Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama NN 13/2022)
6. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i zadaća Turističke zajednice općine Grožnjan (usklađenje s Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama NN 13/2022)
7. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice općine Grožnjan (usklađenje sa Člankom 22. st. 2 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 44/22)
8. Donošenje odluke o imenovanju komisije za provedbu natječaja za izbor direktora TZO Grožnjan (usklađenje sa Člankom 22. st. 2 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 44/22)
9. Odluka o pridruživanju Klasteru sjeverozapadna Istra

Šesta sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 3.5.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 11.5.2022. u 14:00 sati.
Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED te su sve odluke usvojene.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. Izbor i imenovanje direktora/ice TZO Grožnjan

Sedma Sjednice vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan održana je 23.11.2022. godine u Općinskoj vjenčići općine Grožnjan na adresi Umberta Gorjana 3 s početkom u 18:10 sati. Predložen sljedeći dnevni red te su sve odluke usvojene.

6. Otvaranje sjednice vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
7. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
    - zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
8. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice vijeća TZO Grožnjan

9. Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
10. Prijedlog programa rada TZO Grožnjan za 2023.godinu sa financijskim planom
11. Mišljenje turističke zajednice Općine Grožnjan-Grisignana o iznosu visine turističke pristojbe za 2024. godinu za Općinu Grožnjan-Grisignana
12. Razno.

Osma sjednica Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 7.12.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 15.12.2022. u 14:00 sati.

Predložen sljedeći dnevni red te su sve odluke usvojene.
1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. ODLUKU o udruživanju lokalnih turističkih zajednica područja Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje, Grožnjan, Oprtalj i Motovun (projektno udruživanje)

1.2. Skupština TZO Grožnjan

Peta sjednica Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 52. Poslovnika o radu Skupštine turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 23.3.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 31.3.2022. u 14:00 sati. Predložen je sljedeći dnevni red i sve su odluke usvojene.

1. Izbor radnih tijela Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan
    - zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice Skupštine TZO Grožnjan
3. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2021. godinu
4. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZO Grožnjan za 2021. godinu.
5. Izvješće o radu Skupštine TZO Grožnjan za 2021. godinu.
6. Odluka o pridruživanju Klasteru sjeverozapadna Istra

Šesta sjednica Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan koja se održala u četvrtak 15. prosinca 2022. godine u Općinskoj vijećnici općine Grožnjan-Grisignana na adresi Umberta Gorjana 3 sa početkom u 18,00 sati
Predložen je sljedeći dnevni red i sve su odluke usvojene:

1. Izbor radnih tijela Skupštine turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice Skupštine TZO Grožnjan
3. Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
4. Prijedlog Programa rada TZO Grožnjan za 2023.godinu

2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

Pregledom dokumentacije utvrđeno je da je financijsko poslovanje te raspolaganje sredstvima Zajednice uredno i savjesno vođeno tijekom 2022. godine.

Skupština turističke zajednice je utvrdila da su iskazi prihoda i rashoda u knjigovodstvenim izvješćima istovjetni s iskazanim prihodima i rashodima u Godišnjem financijskom izvješću Turističke zajednice Općine Grožnjan za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine.

Utvrđeno je da je trošenje sredstava u 2022. godini provođeno u skladu s preuzetim obvezama iz Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice grada Općine Grožnjan za 2022. godinu, koji su usvojeni na 4. sjednici Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan sazvane dana 14.12.2021. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 22.12.2021. u 15:00 sati.

2.1. Prihodi

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. ostvareno je ukupno **511.713 kuna** prihoda AOP 001 i to :

Račun prihoda 32 - Prihodi od članarina 19.817 kn AOP 005
ili 61,2 % više u odnosu na 2021. godinu
Račun prihoda 33 - Boravišna pristojba 152.224 kn AOP 008
ili 73,2 % više u odnosu na 2021 .godinu
Račun prihoda 35 – Prihodi od donacija 339.672 kn AOP 024
140,6 % više u odnosu na 2021. godinu

Tokom 2022 .godine sklopljen je Ugovor o dodjeli sredstava iz fonda za turistički nedovoljno razvijena područja sa TZ Istarske županije u iznosu od 237.600,00 kn.

2.2. Rashodi

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g. utrošeno je ukupno **534.792 kuna** rashoda AOP 054 i to za :

Račun rashoda 41 - Rashodi za radnike 142.347 kn AOP 055 ili 147 % više u odnosu na 2021. g.
Tokom 2022. godini Turistička zajednica Općine Grožnjan zaposlila je direktoricu na određeno vrijeme od 4 godine, te djelatnica u uredu TIC-a.

Račun rashoda 42 - Materijalni rashodi 386.268 kn AOP 067 ili
144,6 % više u odnosu na 2021. godinu i to za :
Tečajevi, seminari, usluge promidžbe i informiranje, intelektualne i računovodstvene usluge te strategije pozicij. vizualni verbalni identitet, promotivne brošure i video spot.

Račun rashoda 44 - Financijski rashodi 4.177 kn AOP 109 ili 23,5 % manje u odnosu na 2021. g., bankarske usluge i ostali financijski rashodi

Račun rashoda 45 - Donacije 2.000 kn AOP 120
Donacija za sudjelovanje na festivalu „Pisme i Vina“ Korčula , te donacija za sudjelovanje na Trail Mont Blanc (UTMB).

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g. ostvaren je **Manjak prihoda** u iznosu od **23.079 kn AOP 150.**

Koji se smanjuje prenesenim Viškom prihoda u iznosu od 28.439 kn, te **raspoloživ Višak prihoda u slijedećem razdoblju iznosi 5.360 kuna AOP 154** i istovjetan je ostatku sredstava na Žiro-računu na dan obračuna (Izvadak br. 168/ 30.12.2022. g.)

U TZ Općine Grožnjan tijekom 2022. godine na određeno vrijeme od 4 godine zaposlena je direktorica Turističke zajednice Općine Grožnjan, a za potrebe vođenja Info punkta i čuvanja Gradske galerije „Fonticus" bila je zaposlena djelatnica na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci (01.05. - 30.10.2022. g.).

3. Izvršenje i provedba Programa rada i Financijskog plana

Skupština je utvrdila da su ostvareni gotovo svi ciljevi utvrđeni Programom rada. Utvrđeno je da je Turistička zajednica imala aktivnosti koje su se ostvarile u većem odnosno manjem obujmu u odnosu na plan, sukladno financijskim mogućnostima, a sva odstupanja usklađena su Izmjenama i dopunama Financijskog plana koje je usvojila Skupština TZO Grožnjan. Navedena odstupanja detaljno su prikazana u Godišnjem financijskom izvješću TZO Grožnjan te da se prilikom izrade koristila Metodologija i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10.studenog 2020.godie.

4. Zaključak

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanje financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Predmetno Izvješće o obavljenom nadzoru za razdoblje 01.01. – 31.12.2022. godine dostavit će se na usvajanje Turističkom vijeću i Skupštini TZO Grožnjan te Turističkom vijeću TZ Istarske županije.

Predsjednik Skupštine TZO Grožnjan
Claudio Stocovaz, v.r.

3.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

Veljača , 2023.

SADRŽAJ:

18. UVOD

19. OSTVARENI PRIHODI
19.1. Redovni prihodi
19.2. Ostali prihodi

20. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

21. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA
21.1. Podrška razvoju turističkih događanja
21.2. Turistička infrastruktura

22. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE
22.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice
22.2. Suradnja s organizatorima putovanja
22.3. Kreiranje promotivnog materijala
22.4. Internetske stranice
22.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka
22.6. Turističko-informativne aktivnosti

23. DESTINACIJSKI MENADŽMENT
23.1. Poticanje na uređenje destinacije

7. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

8. ADMINISTRATIVNI RASHODI

25.1. Plaće
25.2. Materijalni troškovi

26. REZERVA
27. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE
28. IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Programima rada Hrvatske turističke zajednice i Turističke zajednice Istarske Županije kao i njihovim osnovnim smjernicama i ciljevima u nastavku slijedi Izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana TZO Grožnjan za 2022. godinu. Na temelju članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN 52/19,42/20) .

Aktivnosti su bile usmjerene na poboljšanju proizvoda destinacije i na povećanju konkurentnosti same destinacije. Tijekom 2022. godine TZO Grožnjan su dodijeljena sredstva od strane TZIŽ vezano za ostvarenje dijela Programa rada za 2022. godinu i to u iznosu od 30.000,00 kn. Prijavljena su tri projekta na JAVNI NATJEČAJ za dodjelu sredstava za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu u 2022. i to Projekt Uređenje odmorišta Istarska pustinja, Grisium bike experience – predstavljanje na sajmu i Projekt Strategija pozicioniranja, vizualni i verbalni identitet, promotivni letak i video spotovi za kojeg su i dodijeljena sredstva u iznosu od 237.600,00 kn. Nakon provedenog postupka Jednostavne nabave odabrana je tvrtka SONDA iz Vižinade za izradu navedenog.

U skladu sa Zaključkom Vlade RH u vezi s prihvaćanjem Izvješća s 26. Konferencije stranaka Okvirne konvencije UN-a o promjeni klime, UNFCCC (COP26), uključiti ćemo se preko HTZ-a u projekt sadnje dodatnih stabala za kompenzaciju emisija automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj koji će krenuti sa realizacijom u 2023. godini sa sadnjom 10 stabala na parkiralištu u Grožnjanu i 4 na u blizini malonogometnog igrališta Šterna.

Vezano za marketinške aktivnosti TZO Grožnjan je nastavila sa projektom prikupljanja slika, filmova, CD-a, i drugih materijala za potrebe redizajna postojećih promotivnih materijala i Internet stranica https://coloursofistria.com/destinacije/groznjan i https://visitgroznjan.croatia.hr/ , kao i facebook https://www.facebook.com/visitgroznjan/ i Instagram https://www.instagram.com/visitgroznjan/?hl=hr profilima i za potrebe tiskanja ili dotiska sadašnjeg promotivnog materijala.

TZO Grožnjan nastavlja sa aktivnosti koje su bitne za njen daljnji rad i razvoj:

- Ažuriranje popisa registriranih iznajmljivača i vikendaša,
- Ažuriranje popisa paušalnih obveznika boravišne pristojbe,
- Ažuriranje popisa gospodarskih subjekata obveznika plaćanja članarine TZ,
- Praćenje turističkog prometa,
- Suradnja u radu i realizacija zajedničkih aktivnosti sa ostalim TZ u Istarskoj Županiji,
- Suradnja sa Općinskim vijećem u djelokrugu problematike turizma destinacije Grožnjan,
- Suradnja sa Glavnim uredom HTZ i TZ Istarske županije, te prijema i ugošćavanja studijskih grupa, novinara i sl..
- Dnevno ažuriranje raznih podataka i informacija te prosljeđivanje istih turistima, iznajmljivačima soba i apartmana, gospodarskim subjektima na području općine Grožnjan,
- praćenje i ažuriranje informacijskog program za prijavu i odjavu gostiju eVisitor,organizacija računovodstveno-financijskog poslovanja

- u Grožnjanu je tijekom posljednjih nekoliko godina tijekom ljetne sezone uspostavljen i TIC, Turističko informativni centar u kojem je zaposlena jedna djelatnica.

Od kulturnih događanja TZO Grožnjan je podržala organizaciju izložbi u gradskoj galeriji „Fonticus“, koje se organiziraju tijekom cijele godine i Manifestacije Jazz is Back!BP i Ex Tempore. TZO Grožnjan je sudjelovala u aktivnostima sa Općinom Grožnjan vezano uz nastavak aktivnosti na projektima Završje, Bike Park, Parenzana, Varnjak, uspostava Vidikovca uređenje parkirališta te ostale projekte od turističkog značenja.

U nastavku slijede **podaci o ostvarenom turističkom prometu** za 2020., 2021. i 2022.g.

	Vrsta turista	**Dolasci**	**Noćenja**
2020	Domaći	781	2613
	Strani	2108	14466
	Ukupno:	**2.889**	**17.079**
2021	Domaći	1252	3313
	Strani	4217	21492
	Ukupno:	**5.469**	**24.805**
2022	Domaći	983	2399
	Strani	5635	26487
	Ukupno:	**6.618**	**28.575**

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2021 godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan ostvareno je ukupno 6.569 dolazaka koji su ostvarili ukupno 28.575 noćenja.

Prosječno vrijeme boravka gostiju u destinaciji za domaće goste je 2 dana, točnije 2,47 dana. Dok za strane 4 dana, točnije 4,68.

Na dan 31.12.2022. godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan zabilježeno je ukupno 762 ležajeva u 147 objekata u komercijalnom i ne komercijalnom smještaju.

12. OSTVARENI PRIHODI

12.1. Izvorni prihodi

Turistička zajednica planirala je izvorne prihode za 2021. godinu u iznosu od 145.000,00 kuna od čega je dio od 130.000,00 kn planiran od turističke pristojbe dok je ostatak od 15.000,00 planiran od članarina. Uslijed povratka u normalu i prestanka pandemije korona virusa koja je za posljedicu imala pad prometa u turističkom sektoru, povezano s tim i pad priljeva turističke pristojbe i članarine u 2022. godini ostvareni su izvorni prihodi povećani u iznosu od 172,041,47 kn što predstavlja povećanje u odnosu na plan. Od ostvarenih izvornih prihoda 152.224,17 kn se odnose na turističku pristojbu a 19.817,00 na članarinu.

Realizacija izvornih prihoda:

Turistička pristojba: 152.224,17 kn

Članarina: 19.817,30 kn

12.2. Ostali prihodi

Prihodi iz proračuna općine i županijske turističke zajednice planirani su u iznosu od 25.000,00 kn, međutim realizirano je iznos od 102.071,39 kn. TZO Grožnjan je planirani iznos od 140.000,00 kn iz Prihoda iz sustava turističkih zajednica povećala na iznos od 237.600,00 jer su dodijeljena sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent.

Realizacija ostalih prihoda:

Prihodi iz proračuna općine/županije: 102.071,39 kn

Prihodi iz sustava turističkih zajednica: 237.600,00 kn

13. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

13.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Opis aktivnosti: Općina Grožnjan je u 2020. godini izradila Strategiju razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana od 2017. do 2027. godine te se u narednim godinama očekuje implementacija i realizacija aktivnosti i projekata koje su definirane Strategijom. TZO Grožnjan je aktivno sudjelovala u realizaciji navedenog dokumenta te će isto tako sudjelovati u realizaciji.
U 2022. godini realiziran je jedan od bitnih ciljeva postavljenih u Strategiji i to izrađen je novi verbalni i vizualni identitet za Grožnjan.
Ostvareni cilj aktivnosti: Implementacija i realizacija aktivnosti definirane strategijom
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i Općina Grožnjan-Grisignana
Realizacija: 0,00 kn

14. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

14.1. Podrška razvoju turističkih događanja:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan nije organizirala novu manifestaciju, osim pružanja podrške u organizaciji ostalih manifestacija koje se provode na području općine Grožnjan. Isto tako TZ-u nisu dodijeljena dodatna sredstva koja bi omogućila realizaciju jedne nove manifestacije
Ostvareni cilj aktivnosti: razvoj događaja u destinaciji i drugih motiva dolazaka za individualne i grupne goste
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana
Realizacija: 0,00 kn

14.2. Turistička infrastruktura

Opis aktivnosti: Prijavljeni projekt realizacije odmorišta na lokaciji Istarske pustinje nije odobren te je iz tog razloga nedostajala realizacija.
Ostvareni cilj aktivnosti: povećanje prihoda
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana
Realizacija: 0,00 kn

15. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

15.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Opis aktivnosti: U suradnji sa Klasterom Sjeverozapadne Istre TZO Grožnjan je zajedno sa ostalim dionicima sudjelovala na Turističkom sajmu u Ljubljani u ožujku 2022. godine. U suradnji sa Općinom Grožnjan organizirana je u kolovozu 2022. godine predstava Casabianca. HTV je snimio u Grožnjanu najave za priloge koje su prikazane u emisiji Turizam.hrt na HRT-u, te u toj emisiji je prikazana i reportaža o turističkim kretanjima na području općine Grožnjan. Emisija je prikazana 27. kolovoza 2022. godine.
Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje koordinacije i komunikacije sa dionicima privatnog i javnog sektora
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 5.335,01 kn

15.2. Suradnja s organizatorima putovanja:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan je pružala podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om. Sudjelovala je u obilježavanju Svjetskog dana turizma sa dvije besplatne vođene ture po starogradskoj jezgri Grožnjana.
Ostvareni cilj aktivnosti: Podrška organizatorima putovanja
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 3.022,10 kn

15.3. Kreiranje promotivnog materijala:

Opis aktivnosti: Sredstva su se koristila za pridruživanje TZO Grožnjan klasteru sjeverozapadne Istre uz Oprtalj i Motovun.

Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 30.000,00 kn

15.4. Internetske stranice:

Opis aktivnosti: Sredstva su se koristila za pridruživanje TZO Grožnjan klasteru sjeverozapadne Istre uz Oprtalj i Motovun i uređenje profila Grožnjana na Internetskim stranicama Croatia.hr
Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 22.875,00 kn

15.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:

Opis aktivnosti: TZO Grožnjan će uspostaviti detaljnu bazu podataka o ponudi i potražnji destinacije, vršiti će otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka važnih za kreiranje istih te po potrebi ih pripremati i sortirati za slanje u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu.
Ostvareni cilj aktivnosti: Povećanje vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 5.988,42 kn

15.6. Turističko-informativne aktivnosti:

Opis aktivnosti: Upravljanje TIC-om i provođenje turističko-informativnih aktivnosti za područje TZO Grožnjan. Vanjski suradnici obavljaju financijske i administrativne poslove po ugovoru o djelu.
Ostvareni cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan i Općina Grožnjan
Realizacija: 151.279,36 kn

16. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

16.1. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Opis aktivnosti: Nedostajala je realizacija Projekt sadnje dodatnih stabala za kompenzaciju emisije automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj na parkiralištima u Grožnjanu, 10 novih sadnica i Malonogometnom igralištu u Šterni 4 sadnice, navedena aktivnost će se provesti u 2023. godini
Ostvareni cilj aktivnosti: Podići kvalitetu turističkih iskustava
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 0,00 kn

17. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

Opis aktivnosti: Članstvo u Klasteru Umag-Buje-Nvigrad-Brtonigla.

Ostvareni cilj aktivnosti: Udruživanje radi povećanja vidljivosti
Nositelj aktivnosti: TIC Grožnjan
Realizacija: 167,34 kn

18. ADMINISTRATIVNI RASHODI

18.1. Plaće

Opis aktivnosti: Plaća za direktoricu na nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno (usklađeno sa novim zakonom od 1.1.2022.)
Ostvareni cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan i usklađivanje sa Zakonom.
Nositelj aktivnosti: TZO Grožnjan
Realizacija: 60.792,44 kn

18.2. Materijalni troškovi

Opis aktivnosti: Materijalni troškovi TZO Grožnjan potrebni za funkcioniranje ureda turističke zajednice su režijski troškovi, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.
Ostvareni cilj aktivnosti: Poslovanje TZO Grožnjan
Nositelj aktivnosti: TIC Grožnjan
Realizacija: 17.900,00 kn

19. REZERVA

Rezerva 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

20. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda nad rashodima, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

		PRIHODI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija do 31.12.2022.	udio % u realizaciji	indeks realizacija /rebalans
1.		**Izvorni prihodi**					
	1.1.	**Turistička pristojba**	130.000,00	161.000,00	152.224,17	117,09552	0,945492
	1.2.	**Članarina**	15.000,00	16.000,00	19.817,30	132,11533	1,238581
2.		**Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna**	25.000,00	133.773,33	102.071,39	408,28556	0,763017
3.		**Prihodi od sustava turističkih zajednica**	140.000,00	260.787,50	237.600,00	169,71429	0,911087
4.		**Prihodi iz EU fondova**	0	0	0	0	0
5.		**Prihodi od gospodarske djelatnosti**	0	0	0	0	0
6.		**Preneseni prihod iz prethodne godine**	0	28.439,17	0	0	0
7.		**Ostali prihodi**	50.000,00	10.000,00	0	0	0

		AKTIVNOSTI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija 31.12. 2022.	udio % u realizaciji	indeks realizacija /rebalans
2.		**ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**					
	2.1.	**Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata**	0	0	0	0	0
	2.2.	**Istraživanje i analiza tržišta**	0	0	0	0	0
	2.3.	**Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti**	0		0	0	0
3.		**RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**					
	3.1.	**Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**	0	0	0	0	0
	3.2.	**Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**	0	0	0	0	0
	3.3.	**Podrška razvoju turističkih događanja**	35.000,00	0	0	0	0
	3.4.	**Turistička infrastruktura**	40.000,00	0	0	0	0

	3.5.	**Podrška turističkoj industriji**	0	0	0	0	0
4.		**KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**					
	4.1.	**Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice**	5.000,00	8.000,00	5.335,01	106,7002	0,666876
	4.2.	**Suradnja s organizatorima putovanja**	2.000,00	3.000,00	3.022,10	151,105	1,007367
	4.3.	**Kreiranje promotivnog materijala**	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	1
	4.4.	**Internetske stranice**	25.000,00	22.875,00	22.875,00	91,5	1
	4.5.	**Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka**	10.000,00	6.000,00	5.988,42	59,8842	0,99807
	4.6.	**Turističko-informativne aktivnosti**	58.000,00	155.000,00	151.279,36	260,82648	0,975996
5.		**DESTINACIJSKI MENADŽMENT**					
	5.1.	**Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor**	0	0	0	0	0
	5.2.	**Upravljanje kvalitetom u destinaciji**	0	0	0	0	0
	5.3.	**Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**	30.000,00	47.045,85	0	0	0
6.		**ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**					
	6.1.	**Međunarodne strukovne i sl. organizacije**	0	0	0	0	0
	6.2.	**Domaće strukovne i sl. organizacije**	20.000,00	10.529,15	0	0	0
7.		**ADMINISTRATIVNI POSLOVI**					
	7.1.	**Plaće**	90.000,00	71.800,00	60.792,44	67,547156	0,846691
	7.2.	**Materijalni troškovi**	15.000,00	18.150,00	17.900,00	119,33333	0,986226
	7.3.	**Tijela turističke zajednice**	0	0	0	0	0
8.		**REZERVA**	0	0	0	0	0
9.		**POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**	0	0	0	0	0
		SVEUKUPNO 1	**360000**	**372.400,00**	**297.192,33**	**82,553425**	**0,798046**
10.		**FONDOVI - posebne namjene**					
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	120.000,00	237.600,00	237.600,00	**198**	**1**
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	20.000,00	0	0	**0**	**0**
		SVEUKUPNO 2	140.000,00	237.600	237.600,00	**169,71429**	**1**

4.

IZVJEŠĆE O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU.

Veljača, 2023.

Temeljem članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), te članka 23. Statuta turističke zajednice općine Grožnjan (SNOG 7/20), Turističko vijeće provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada, zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada, donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice, imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, donosi opće akte za službu Zajednice, utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta, priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština

Članovi Vijeća turističke zajednice općine Grožnjan su:

1. VALERIJA DEŠKOVIĆ MIROSAV - Villa San Vito
2. SLAVICA OPLANIĆ – Plusing d.o.o
3. LORIS PRIMOŽIĆ – APP Šterna
4. SANDRO MAKOVAC – APP Danilo Makovac
5. RAJKO MACURA – Villa Poropati, Macura Travel
6. BORIS GALIĆ – B10 Maslinovo ulje
7. KETRIN ANTOLOVIĆ DEŠKOVIĆ – APP Bellevue
8. MANUEL VIGINI - BBK Grožnjan

Tijekom 2022.godine Turističko vijeće održalo je 4 sjednice na kojima je kroz 16 točaka Dnevnog reda donosilo odluke vezane za rad Turističke zajednice i provođenje Plana i Programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan u 2022. godini.

Peta sjednica Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 1.3.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 8.3.2022. u 14:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Glasovanje putem elektroničke pošte o predloženim točkama dnevnog reda u predviđenom je roku izvršilo 7 od ukupno 8 članova Vijeća čime je osiguran kvorum. Predsjednik Vijeća se isto tako odazvao glasovanju. Članovi Vijeća koji su izvršili glasovanje predstavnici su različitih interesnih skupina kako slijedi: Predsjednik, Claudio Stocovaz, Valerija Dešković Mirosav, Slavica Oplanić, Loris Primožić, Sandro Makovac, Ketrin Antolović Dešković, Manuel Vigini i Rajko Macura.

Predložen je sljedeći dnevni red te su sve odluke USVOJENE.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Grožnjan za 2021. godinu
4. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZO Grožnjan za 2021. godinu.
5. Donošenje Pravilnika o radu Turističke zajednice Općine Grožnjan (usklađenje s Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama NN 13/2022)
6. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i zadaća Turističke zajednice općine Grožnjan (usklađenje s Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama NN 13/2022)
7. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice općine Grožnjan (usklađenje sa Člankom 22. st. 2 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 44/22)
8. Donošenje odluke o imenovanju komisije za provedbu natječaja za izbor direktora TZO Grožnjan (usklađenje sa Člankom 22. st. 2 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 44/22)
9. Odluka o pridruživanju Klasteru sjeverozapadna Istra

Šesta sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 3.5.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 11.5.2022. u 14:00 sati. Glasovanje putem elektroničke pošte o predloženim točkama dnevnog reda u predviđenom je roku izvršilo 7 od ukupno 8 članova Vijeća čime je osiguran kvorum. Predsjednik Vijeća se isto tako odazvao glasovanju. Članovi Vijeća koji su izvršili glasovanje predstavnici su različitih interesnih skupina kako slijedi: Predsjednik, Claudio Stocovaz, Valerija Dešković Mirosav, Slavica Oplanić, Loris Primožić Sandro Makovac, Ketrin Antolović Dešković, Manuel Vigini i Boris Galić.

Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED te su sve odluke usvojene.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice vijeća TZO Grožnjan
3. Izbor i imenovanje direktora/ice TZO Grožnjan

Sedma Sjednice vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan održana je 23.11.2022. godine u Općinskoj vjenčići općine Grožnjan na adresi Umberta Gorjana 3 s početkom u 18:10 sati. Prisutni: Manuel Vigini, Sandro Makovac, Valerija Dešković Mirosav, Rajko Macura, Ketrin Antolović Dešković Opravdano odsutna: Slavica Oplanić, Loris Primožić i Boris Galić

Predložen sljedeći dnevni red te su sve odluke usvojene.

13. Otvaranje sjednice vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan

14. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan
    - zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
15. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice vijeća TZO Grožnjan
16. Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Grožnjan za 2022. godinu
17. Prijedlog programa rada TZO Grožnjan za 2023.godinu sa financijskim planom
18. Mišljenje turističke zajednice Općine Grožnjan-Grisignana o iznosu visine turističke pristojbe za 2024. godinu za Općinu Grožnjan-Grisignana
19. Razno.

Osma sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 27. Poslovnika o radu Vijeća Turističke zajednice općine Grožnjan od 20.10.2020. godine, sazvane dana 7.12.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 15.12.2022. u 14:00 sati. Glasovanje putem elektroničke pošte o predloženim točkama dnevnog reda u predviđenom je roku izvršilo 7 od ukupno 8 članova Vijeća čime je osiguran kvorum. Predsjednik Vijeća se isto tako odazvao glasovanju. Članovi Vijeća koji su izvršili glasovanje predstavnici su različitih interesnih skupina kako slijedi: Predsjednik, Claudio Stocovaz, Valerija Dešković Mirosav, Slavica Oplanić, Loris Primožić, Sandro Makovac, Ketrin Antolović Dešković, Rajko Macura i Boris Galić .

Predložen sljedeći dnevni red te su sve odluke usvojene.

1. Izbor radnih tijela vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan

- zapisničara i ovjerovitelja zapisnika

2. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice vijeća TZO Grožnjan

3. ODLUKU o udruživanju lokalnih turističkih zajednica područja Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje, Grožnjan, Oprtalj i Motovun (projektno udruživanje)

Grožnjan, 28.2.2023.

TZO GROŽNJAN
TURISTIČKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Claudio Stocovaz, v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana
Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,
Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**
Web: **www.groznjan-grisignana.hr**
Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*
Izlazi po potrebi
IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje