SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN
GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj: *Numero:*	***3***	*Grožnjan, 24. svibnja* *Grisignana, 24 Maggio*	***2023.***	*Cijena:* *Prezzo:*	*2,65 Eur* *(20,00 Hrk)*

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
19.	ODLUKA o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Grožnjan Grisignana	3
20.	ODLUKA o dodjeli općinskih priznanja za 2023. godinu	9
21.	ODLUKA o I. Izmjenama i dopunama strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan - Grisignana za razdoblje od 2023. do 2027. godine	10
22.	ODLUKA o II izmjeni i dopuni Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Grožnjan Grisignana (Klasa: 340-09/22-01/01, URBROJ: 2163-18-02/1-22-2 od 29.09.2022.g.)	51
23.	ODLUKA o naknadama vijećnicima, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana	53
24.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 20. travnja 2023.g.	56

OPĆINSKI NAČELNIK

		Str./ Pag.
6.	PRAVILA za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana	59
7.	ZAKLJUČAK o donaciji Srednjoj školi „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie	75
8.	ZAKLJUČAK o donaciji Udruzi antifašista Grožnjan – Oprtalj i Društvu „Josip Broz Tito“ Grožnjan - Oprtalj	75
9.	ZAKLJUČAK za nabavu potrebne opreme za natjecanje	76
10.	ZAKLJUČAK o dotaciji Boćarskom klubu Grožnjan	76
11.	ZAKLJUČAK o dotaciji Nogometnom klubu Grožnjan - Oprtalj	77

OPĆINSKO VIJEĆE

19.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 10. st. 1. i čl. 12. st 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), ČL. 4 Pravilnika o agrotehničkim mjerama („NN“ br. 22/19), čl. 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (“Službene novine Općine Grožnjan Grisignana broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 16. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u nastavku teksta: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati ne umanjujući njegovu vrijednost, kao i slučajevi u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednih zemljišta na području Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja, površine veće od 500 m2 i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granice građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II . AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se slijedeće agrotehničke mjere:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka;
2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje;
4. Gospodarenje biljnim ostacima;
5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu;
6. Održavanje povoljne strukture tla;
7. Zaštita od erozije i
8. Održavanje plodnosti tla.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. Redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta;
2. Održavanje ili poboljšanje plodnosti tla;
3. Održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama i
4. Održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprečavanje zakorovljenosti obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su primijeniti odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla te njege usjeva i nasada.

Kod sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Posebno, zbog zaštite zdravlja stanovništva, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, prije cvatnje moraju uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu koje koriste.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici i posjednici dužni su odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

1. Primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla;
2. Primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla;
3. Obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima;
4. Obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Članak 8.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.
Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.
Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice-okopavine-leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.
Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.
Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim djelom plodoreda.
Kod planiranja odžavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacijom, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, određuju se sljedeće mjere:

- Na nagnutim terenima (>15%) obaveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva;
- Međuredni prostori sa nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena;
- Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi. Zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Ako vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta skine humusni sloj iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 12.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makro hraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:
1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih putova;
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati tako da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove kao i zasjenjivanje susjednih parcela te sprječavanje zakorovljenosti iste uz osiguranje vidljivosti i preglednosti poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa. Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice.

Živice uz poljske puteve i međe mogu se zasaditi najmanje 1,00 m od poljskog puta, odnosno 0,50 m od međe, a živica ne smije biti šira od 0,50 m. U cilju sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela, živica se mora obrezivati tako da njena visina ne prelazi 1,50 m.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 15.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta za promet odnosno prilaz poljoprivrednom zemljištu koriste se poljski putovi.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:
- Redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi ometali provođenje agrotehničkih mjera i prelazak vatrogasnih vozila;
- Nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom;
- Čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda;
- Sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove;
- Sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta;
- Sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.) te
- Sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici i posjednici.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:
- Preoravanje poljskih putova,

- Sužavanje poljskih putova,
- Uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove te
- Nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemlje.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici i posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su čišćenjem održavati održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta u područjima gdje je učestala izloženost vjetru jačeg intenziteta ili duljeg trajanja, obvezni su zasaditi, održavati i obnavljati vjetrozaštitni pojas.

IV. OSTALE MJERE ZAŠTITE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 20.

Ako vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta skine humusni sloj iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.
U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- Nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i/ili drugim materijalom;
- Postavljanje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava koji mogu služiti za boravak osoba,
- Ograđivanje gradnjom betonskih ili zidova od opeke osim tradicijskih suhozida,
- Gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama važećeg prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela.

V. IZVJEŠĆA

Članak 21.

Općina Grožnjan Grisignana podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz čl. 10. i 12. Zakona do 31.03. svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. NADZOR

Članak 22.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom odnosno pridržavati se zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni i komunalni redari, a poslove inspekcijskog nadzora, temeljem odredbi posebnih propisa, provodit će nadležna inspekcija.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu mjere naložene od strane poljoprivrednog redara, u obvezi su podmiriti trošak provedbe mjera putem treće osobe.

Članak 23.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristupa do poljoprivrednog zemljišta. Ako poljoprivredni i komunalni redari u svom radu naiđu na otpor mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

Novčane kazne koje će se primjenjivati za ne provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz ove Odluke propisane su prekršajnim odredbama važećeg Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u člancima: 91,92,93,94,95 96 i 97., izražene u Eurima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina od 20. studenoga 2018.g., KLASA: 320-02/18-05/02.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 320-02/23-03/02
URBROJ: 2163-18-01/1-23-2
Grožnjan - Grisignana, 23. svibnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA
Predsjednica:
Roberta Veroneze, v.r.

20.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21) i članka 2. Odluke o općinskim priznanjima Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 16. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2023. god., donijelo je slijedeću

O D L U K U
O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Grožnjan Grisignana za 2023. godinu, i to:

ZAHVALNICU Općine Grožnjan Grisignana:

1. ***RINU ČERNAC iz Grožnjana, aktivistu i maslinaru;***
2. ***Glazbenoj grupi „TRIO ŠALTIN“ sa Grožnjanštine;***
3. ***Obrtu ALUMINIJSKA BRAVARIJA REGANZIN MAURO iz Ljubići;***
4. ***OPG-u ALEKSANDAR CALCINA iz Lorencini, proizvođaču cvijeća;***
5. ***SIMONU PAVLINC iz Grožnjana, umjetniku – keramičaru.***

Članak 2.

Podjela povelje i zahvalnica izvršit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana 15. lipnja 2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana", a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 060-01/23-01/02

URBROJ: 2163-18-01/1-23-2

Grožnjan, 23. svibnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberta Veroneze, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19, 144/20), članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i i članka 42. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan – Grisignana 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 16. sjednici održanoj dana 23.05.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN - GRISIGNANA ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2027. GODINE

Članak 1.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje od 2023. do 2027. godine, KLASA: 940-09/23-01/01 od 24. veljače 2023.g. mijenja se i dopunjuje u slijedećim točkama, tako da iste sada glase:

a) 4.3.1.1. ZGRADE ZA UPRAVU I JAVNE POTREBE U VLASNIŠTVU ILI U SUVLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA (uključene i okućnice tih zgrada)

Red br.	*k.o.*	*Naselje*	*k.č.br.*	*Zgrada*	*Površina u m2*	*Vlasništvo*	*Površina u dijelovima m2*	*ZK.ul.*	*P.L*	*Napomena*
1.	**Grožnjan**	Grožnjan	**Dio 161/1 zgr.**	Zgrada	269	1/1 OG	/	1694	808	Općinska uprava, Heraldička zbirka
2.	**Grožnjan**	Grožnjan	**Dio 161/3 zgr.**	Zgrada	172	3/5 OG	105	1706	1308	Opć. vijećnica i izložba EX TEMPORE
3.	**Grožnjan**	Grožnjan	**Dio 171 zgr.**	Zgrada	83	17/100 OG Etažno vlasniš.	32	1731	502	Ured Turističke zajednice OGG
4.	**Grožnjan**	Grožnjan	**6421**	Javna zgrada	290	1/1 OG	/	1694	826	Kaštel Grožnjan Koncertna dvorana
5.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4312/1**	Dvorište	280	1/1 OG	/	1346	763	Dvorište Kaštela

6.	**Grožnjan**	Grožnjan	**160 zgr.**	Javna zgrada	104	1/1 OG	/	149	535	Gradska galerija FONTICUS
7.	**Grožnjan**	Grožnjan	**6384**	Zgrada Dvorište	147 605	1/1 OG	/	447	938	Dio općinsko skladište
8.	**Grožnjan**	Grožnjan	**185/2 zgr.**	Zgrada	36	1/1 OG	/	851	502	Zvonik
9.	**Grožnjan**	Martinčići - Klija	**403 zgr.**	zgrada	420	1/1 OG	/	137	502	Skladište/ društveni prostor
10.	**Grožnjan**	Martinčići - Klija	**2500/21**	dvorište	450	1/1 OG	/	137	502	Okućnica za zgradu pod 9.
11.	**Grožnjan**	Martinčići - Klija	**2500/22**	dvorište	190	1/1 OG	/	137	502	Okućnica za zgradu pod 9.
12.	**Završje**	Završje	**308 zgr.**	Zgrada	1480	1/1 OG	/	701	341	Sjedište PKC, Arheološka zbirka, MU Bajs
13.	**Završje**	Završje	**119 zgr.**	Kuća	619	1/1 OG	/	906	341	Kaštel Contarini
14.	**Završje**	Završje	**118/1 zgr.**	Zvonik	86	1/1 OG	/	906	341	Zvonik
15.	**Završje**	Završje	**4295**	Stara dvorana	91	1/1 OG	/	906	722	Stara mjesna dvorana
16.	**Šterna**	Šterna	**1/2 zgr.**	Zvonik	24	1/1 OG	/	187	192	Zvonik
17.	**Kostanjica**	Kostanjica	**102 zgr.**	Zgrada	141	1/1 OG	/	65	72	Zgrada/IC/
18.	**Kostanjica**	Kostanjica	**355/3**	Dvorište	219	1/1 OG	/	488	72	Dvorište za zgradu pod
19.	**Kostanjica**	Kostanjica	**8 zgr.**	Zvonik	18	1/1 OG	/	488	72	Zvonik

b) 4.3.3.1. STAMBENI PROSTORI

U svom imovinskom portfelju Općina ima u vlasništvu/suvlasnišvu 6 stanova, od kojih su neki u najmu temeljem Ugovora o najmu, a drugi se koriste bez plaćanja naknade (zbog ulaganja vlastitih sredstava).

Red. br.	*k.o.*	*Naselje*	*k.č.br.*	*Zgrada*	*Površina u m2*	*Vlasništvo*	*ZK. ul.*	*P.L*	*Napomena*
1.	**Završje**	Završje	**130/1 zgr.**	Kuća	120	1/1 OG	906	341	Najam
2.	**Završje**	Završje	**130/3 zgr.**	Kuća	120	1/1 OG	1082	199	Najam
3.	**Završje**	Završje	**127/3 zgr.**	kuća	126	OG/privatno	1083	341	Najam
4.	**Završje**	Završje	**142/1 zgr.**	kuća	65	Fabris A./Općina	160	178	Najam
3.	**Završje**	Mandrije	**288 zgr.**	zgrada	20	1/1 OG	1189	530	Najam na neodređeno vrijeme
4.	**Završje**	Mandrije	**289 zgr.**	kuća	121	1/1 OG	1187	530	Najam na neodređeno vrijeme
5.	**Šterna**	Šterna	**14 zgr.**	Kuća/ Dvorište	460	1/1 OG	629	193	Najam -k.č. nije usklađena u katastar
6.	**Kuberton**	Donja Gomila	**77/2 zgr. i dio 77/3 zgr.**	Kuća	91	1/1 OG	299	49	Najam na neodređeno vrijeme

C) 4.3.4.2. JAVNA PARKIRALIŠTA:

Red. br.	*k.o.*	*Naselje*	*Parkiralište*	*Površina u m2*	*Vlasni-štvo*	*ZK. ul.*	*P.L*	*Napomena*
1.	**Grožnjan**	Grožnjan	**k.č. 6382 Veliko parkiralište kod groblja**	3491	1/1 OG	2690	1278	
2.	**Grožnjan**	Grožnjan	**k.č. 6383 Parkiralište kod Crkve Sv. Kuzme i Damjana**	1031	1/1 OG	2690	1278	
3.	**Grožnjan**	Grožnjan	**k.č. 2259/4 Asfaltirano parkiralište**	1029	1/1 OG	149	502 i 1062	

4.	**Grožnjan**	Grožnjan	**Parkiralište kod groblja na k.č. 2316 I na dio k.č. 2311/5**	1444 1692	OG/RH/ Priv	1408 1335	164 1017	
5.	**Grožnjan**	Grožnjan	**Parkiralište za autobuse na k.č. 2301/12 i na dio k.č. 2302/4**	1.308	RH/OG	1671 1053	1071	
6.	**Grožnjan**	Grožnjan	**Parkiralište na ulazu na dio k.č. 2259/3**	1.029	RH/OG Priv.	1837	992 502	
7.	**Grožnjan**	Sv. Ivan	**Dio k.č. 4846/2**	114	1/2 OG	2264	1222	
8.	**Završje**	Završje	**Dio k.č. 1833/1 i dio k.č. 1833/6**	2.950 284	RH RH/OG	547	341	
9.	**Završje**	Završje	**k.č. 2422/3, K.Č. 2422/2** **Parkiralište kod groblja Sv. Andrej**	Dio 122 Dio 1183	OG	1243	341	
10.	**Završje**	Završje	**Dio k.č. 3790/1** **Parkiralište Sv. Primo**	Dio 15462	RH/privatno	1132	44	Privatno/RH
11.	**Šterna**	Šterna	**k.č. 2442/2** **k.č. 466** **Parkiralište kod groblja Sv. Kancijan**	Dio 20.050 Dio 1752	RH/privatno	181 622	187 332	
12.	**Šterna**	Šterna	**Dio k.č. 1/3, dio k.č. 1747/3**	183 1160	DV/PRIV	612 114	352 58 50	

D) 4.3.4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE, PARKOVI I DRUGE JAVNE POVRŠINE ZA KORIŠTENJE ISKLJUČIVO ZA JAVNE NAMJENE

Red. br.	***Naselje***	***k.č.***	***Javna zelena površina - park***	***Površina u m2***	***Napomena***
			PARKOVI		

1.	**GROŽNJAN**	**4238** **Dio 267 zgr.**	**Park Belvedere s produžetkom prema jugu**	80 75	
2.	**Grožnjan**	**4237/1,** **4236/2**	**Vidikovac Grožnjan**	100	
3.	**Grožnjan**	**6316/14**	**Park Ladonja**	30	
4.	**Grožnjan**	**6385**	**Park ispod dječjeg igrališta**	500	
5.	**Grožnjan**	**2317/1**	**Zelena površina istočno od asfaltiranog igrališta**	45	
6.	**Grožnjan**	**4312/1**	**Park kod Kaštela**	100	
7.	**Grožnjan**	**6384**	**Zelena površina kod Općinskog skladišta**	50	
8.	**Grožnjan**	**6323/1**	**Park kod Fontane ispod Grožnjana i pješačka staza**	350	
9.	**Grožnjan**	**2321/2**	**Zelena površina kod Fontane Biasia (uz ŽC 5008)**	30	
10.	**Grožnjan - Stanica**	**6359/5**	**Park kod "Lokomotive Parenzane"**	1.000	
11.	**Grožnjan - Stanica**	**6362** **387 zgr.**	**Park kod kestena**	200	
12.	**Grožnjan Tabele - Klija**	**1368/1**	**Zelena površina kod skulpture -Tabele**	150	
13.	**ZAVRŠJE**	**1834/3** **308 zgr.**	**Park kod zgrade PKC Završje**	500	
14.	**Završje**	**4229/3**	**Park kod volte**	250	
15.	**Završje**	**4229/3**	**Park kod zvonika**	200	
16.	**Završje**	**119 zgr.**	**Park kod Kaštela Contarini -Završje**	200	
17.	**Završje**	**146/4 zgr.** **2367/1**	**Park kod Fontane - Završje**	100	
18.	**Završje**	**132 zgr.**	**Park kod župne crkve**	1.200	
19.	**ŠTERNA**	**367/2**	**Fontana Šterna**	75	
20.	**Šterna**	**1/3 zgr.**	**Park uz župnu crkvu**	140	

21.	**Šterna**	**50**	**Park kod MO Šterna**	50	
22.	**Šterna**	**1/3**	**Zelena površina uz asfaltirano sportsko igralište**	300	
23.	**Boškari**	**1298/2**	**Ispod Boškari -Park "Kod boškarina na pojilištu"**	1.000	
24.	**Filarija**	**787** **788/2**	**Park šuma kod Slapa kod Filarije**	3.000	
25.	**KOSTANJICA**	**355/3 zgr.**	**Park kod zgrade bivše škole**	100	
26.	**KUBERTON**	**22/2 zgr.**	**Park kod crkve**	150	
26.a	**Kuberton**	**241/8 i 241/7**	**Groblje i parkiralište uz groblje**	470 i dio 1385	
27.	**ANTONCI**	**2668/2**	**Fontana kod Pincini**	100	
28.	**Antonci**	**249/2 zgr.** **3045/9**	**Park uz crkvu Sv. Petra**	200	
29.	**PONTE PORTON BASTIA**	**1021 Donja Mirna**	**Park uz crkvicu Sv. Marije od Baštije**	200	
30.	**SVETI FLORIJAN**	**148/1 i 1 zgr.**	**Park uz crkvicu Sv. Florijana**	200	
31.	**SV. IVAN**	**4819/11** **311 zgr.**	**Park uz crkvicu Sv. Ivan**	200	
32.	**SV. ANTON**	**333 ZGR.** **5245**	**Park uz crkvicu Sv. Antona**	Dio 13.650	Župa Grožnjan
33.	**VRNJAK**	**99 ZGR.** **DIO 952**	**Površina uz crkvu**	610 I DIO 2131	OGG
34.	**KUBERTON**	**22/2 ZGR., 9/1**	**Površina uz crkvu**		Javno dobro
1.	**GROŽNJAN**	**6380**	**PJEŠAČKA STAZA -ŠETNICA OKO GROŽNJANA**	600	

2.	**Grožnjan**	**4222**	**Prolaz od Trga Glagoljaša do šetnice**		
1.	**GROŽNJAN, ŠTERNA, SV. IVAN**	**6385** **2317/1, 49/2** **4846/3**	**DJEČJA IGRALIŠTA: GROŽNJAN, ŠTERNA, SV. IVAN**	200	
2.	**DONJA GOMILA**	**1637/1 I 1637/2**	**DJEČJE IGRALIŠTE DONJA GOMILA**	144+147	
			PRILAZI MJESTIMA/ ULICE UZ KOJE RASTE TRAVA I GRMLJE		
1.	**ŠTERNA**	**2596**	**Od Javne česme do bivše trgovine**	750	
2.	**Završje**	**310 zgr.**	**Od trafostanice do župne crkve**	150	
3.	**ZAVRŠJE**	**1833/6** **4229/3** **4229/5**	**Od stare dvorane do volte te uz asfaltiranu cestu**	450	
4.	**GROŽNJAN**	**6357/1**	**Od Stanice do ulazne rampe u mjesto**	500	
			ZELENE POVRŠINE UZ SPOMENIKE PALIM U NOR-u		
1.	**KOSTANJICA**	**842**	**Kostanjica**	100	
2.	**POROPATI**	**211**	**Poropati**	150	
3.	**GROŽNJAN**	**2259/4**	**Grožnjan**	150	
4.	**Grožnjan**	**892/15**	**Piuki**	50	
5.	**Grožnjan**	**1266/1**	**Martinčići - Klija**	20	
6.	**Grožnjan**	**6285/3**	**Cerije**	5	
7.	**Grožnjan**	**4195/1**	**Boškari**	4	
			ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA UZ ČEKAONICE NA AUTOBUSNIM POSTAJAMA		

1.			**Ponte Porton, Sv. Ivan, Stanica, Grožnjan, Martinčići , Dolina ispod Antonci, Mlin, Završje, Povoz (Glavice), Šterna, Filarija, Mužići (Kortina), Makovci**	Ukupno 200	
			ZELENE POVRŠINE UZ ODMORIŠTA /VIDIKOVCE		
1.	**Peroj**	**6302/6**	**Peroj**	80	
2.	**Stanica**	**6362**	**Stanica**	10	
3.	**Iznad Bolare**		**Iznad Bolare**	10	
4.	**Iznad Vižintini Završki**		**Iznad Vižintini Završki**	10	
			ZELENE POVRŠINE UZ OGLASNE PLOČE		
1.	**2097/2** **6357/1**		**Grožnjan, Stanica, Martinčići, Tabele, Povoz, Makovci, Šterna, Filarija, Antonci, Ponte Porton, Peroj, Sv. Ivan**	Ukupno 100	
	947/1 **Kostanjica** **6362** **Grožnjan**		**ZELENE POVRŠINE UZ EKO-OTOKE**		
1.			**Kostanjica, Sv. Stjepan, Antonci, Jarpetar, Sv. Ivan, Poropati (Povoz), Peroj, Šaltarija, Donja Gomila, Filarija, Makovci, Mužići -Barići, Završje, Gržići, Martinčići, Šauli-Altini, Ljubići, Stanica, Grožnjan**	Ukupno 250	
	426 zgr. **Grožnjan**		**ZELENE POVRŠINE KOD KAPITELA/POKLONCA**		
1.			**Peroj, Raskršće Gržići, kod Završja**	Ukupno 200	
	1094 **Donja Mirna**		**ROTOR NA D 44 PONTE PORTON**	200	
1.	**2402/12** **2402/11** **2404/8**		**Park uz Streljanu -Pertići**	300	

	3677/2 **Grožnjan,** **3622/2 Završje**		**DODATNO ODRŽAVANJE: KOD PROČIŠĆIVAČA OTPADNIH VODA ZAVRŠJE I GROŽNJAN**	Ukupno 300	
			SVEUKUPNO održavanih javnih zelenih površina	***17.164***	

Članak 2.

Ostali članci Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje od 2023. do 2027.g. od 20. ožujka 2023.g. ostaju nepromijenjeni.

Popisi nekretnina u vlasništvu OGG (zgrade, građevinsko zemljište i poljoprivredno zemljište tj. nekretnine kojima se može raspolagati prodajom ili zakupom), koji se nalaze u prilogu Strategije mijenjaju se u k.o. Grožnjan, K.o. Završje, k.o. Šterna, k.o. Kuberton i k.o. Kostanjica, a ažurirani se nalaze u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan – Grisignana, a objaviti će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-09-/23-01/01

URBROJ: 2163-18-01/1-23-5

Grožnjan, 23. svibnja 2023.g.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana

Predsjednica

Roberta Veroneze, v.r.

TABLICA 4.5.3.

POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA -2023.g.

Red. broj	K.O.	*Građevinsko naselje*	*k.č.br.*	*Vrsta (kuća/zemljište/ put)*	*Ukupno m2*	*Dijelovi m2*	*Vlasništvo*	*ZK uložak br*	*P.L.*	*Napomena*

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Grožnjan

Red. broj	k.o.	*Polj.*	*k.č.br.*	*Vrsta (kuća / zemljište /put)*	*Ukupno m2*	*Dijelovi m2*	*Vlasništvo*	*ZK uložak*	*P.L.*	*Napomena*
1.	**Donja Mirna**		**491/2 72/96 dijela**	Oranica	3.918,75	/	OG/privatno	730	131	
	Grožnjan	23.05.2023.								

TABLICA 4.5.4.

POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN - GRISIGNANA - 2023

Red br.	*K.O.*	*Građevinsko naselje*	*k.č.br.*	*Vrsta (kuća/ zemljište/put)*	*Ukupna površina u m2*	*Vlastništvo*	*Površina u dijelovima u m2*	*P.L*	*zk. Uložak*	*Napomena*
1	**Kostanjica**	Mengotti	**552/11**	šuma	644	1/1 OG	/	72	536	Zakup od 21.12.2022.g (5 god.)
2	**Kostanjica**	Mengotti	**98/2 zgr.**	kuća	144	1/1 OG	/	72	489	
3	**Kostanjica**	Kostanjica	**46/3 zgr.**	zgrada	9	1/1 OG	/	72	220	
4	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**92 zgr.**	zgrada	321	1/1 OG	/	72	486	
5	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**96 zgr.**	neplodno ostalo	32	1/1 OG	/	15	61	
6	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**425**	livada	892	1/1 OG	/	15	61	
7	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**67/2**	dvorište	322	1/1 OG	/	72	486	
8	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**424**	voćnjak	471	1/1 OG	/	72	42	
9	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**94/1 zgr.**	dvorište	396	1/1 OG	/	72	178	
10	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**94/2 zgr.**	kuća	40	1/1 OG	/	66	39	
11	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**95/2 zgr.**	dvorište	122	1/1 OG	/	72	63	
12	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**427/1**	dvorište	170	1/1 OG	/	66	284	U zakup od 05.07.2021. (5 god.)
13	**Kostanjica**	Get (Klarići)	**444/2**	livada	1.013	1/1 OG	/	72	41	U zakup od 05.07.2021. (5 god.)
14	**Kostanjica**	Kostanjica	**842**	dvorište	262	1/1 OG	/	72	488	Groblje -Spomenik Kostanjica
15	**Kostanjica**	Mengotti	**562/14**	dvorište	241	1/1 OG	/	72	489	
16	**Kostanjica**	Mengotti	**562/12**	dvorište	464	29/36 OG	374	72	490	

17	**Kostanjica**	Mengotti	**98/5 zgr.**	neplodno ostalo	18	91/96 OG	17	72	147	
18	**Kostanjica**	Mengotti	**98/1 zgr.**	dvorište	903	1055/1620 OG	588	72	115	
19	**Kostanjica**	Mengotti	**98/7 zgr.**	dvorište	83	62/72 OG	71	72	440	
20	**Kostanjica**	Mengotti	**562/18**	Pašnjak	173	62/72 OG	150	72	440	
21	**Kostanjica**	Sv. Stjepan	**644**	pašnjak	32	44/48 OG	29	215	491	
23	**Kostanjica**	Kostanjica	**28/3 zgr.**	dvorište	15	1/1 OG	/	72	353	
24	**Kostanjica**	Mengoti	**98/3 zgr.**	kuća	68	573/648 OG	60	72	152	
25	**Kostanjica**	Mengoti	**98/6 zgr.**	zgrada	32	31/72 OG	14	72	116	
26	**Kostanjica**	Kostanjica	**46/2 zgr.**	Kuća	62	1/1 OG	/	72	354	
27	**Kostanjica**	Biloslavi -Vrh	**202/3**	Pašnjak Put	120 41	25/100 OG	30 10	123	400	
28	**Kostanjica**	Biloslavi -Vrh	**202/1**	pašnjak	241	2/3 OG	160	136	402	
29	**Kostanjica**	Mengoti	**552/11**	Šuma	644	1/1 OG	/	72	536	Zabilježba - SPOR RH
30	**Kostanjica**	Valenta	**650/8**	Oranica	256	1/12 OG i 10/12 RH /OG	21	225	495	OG, RH/OG i priv.
31	**Kostanjica**		**98/8 zgr.**			253/288 DV			114	Ne postoji u Katastar
32	**Kostanjica**	Kostanjica	**101 zgr.**	Mlin	41	1/1 DV	/	72	126	Društveno vlasništvo
33	**Kostanjica**		**728/4**			1/1 DV	/		145	Ne postoji u Katastar
34	**Kostanjica**	Stancija Sauli	**736/5**			1/1 DV	/		145	Ne postoji u Katastar
35	**Kostanjica**	Denići	**46/1 zgr.**	U Katastar 46/1 oranica	3350	1/1 DV	/	25	188	Društveno vlasništvo
36	**Kostanjica**		**405/4**			1/1 DV	/		230	Ne postoji u Katastar
37	**Kostanjica**		**793/3**			1/2 DV i 1/2 Benčić Benito			280	Ne postoji u Katastar
38	**Kostanjica**		**728/5**			1/1 DV	/		290	Ne postoji u Katastar
39	**Kostanjica**	Stancija Sauli	**737/1**	Livada	704	1/1 RH/OG/privatno	/	182	521	RH/OG

40	**Kostanjica**	Mengoti	**562/11**	Pašnjak	40	62/72 OG	34	72	535	Zabilježba - SPOR RH

POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA 2023

Red. br.	*K.O.*	*Građevinsko naselje*	*k.č.br.*	*Vrsta (kuća/zemljište /put)*	*Ukupna površina u m2*	*Vlasništvo*	*Površina u dijelovima m2*	*zk. ul.*	*P.L*	*Napomena*
1	**Kuberton**	D. Gomila	1632/2	oranica/pašnjak	327	Općina Grožnjan	/	547	49	
2	**Kuberton**	D. Gomila	1638	livada	1137	Općina Grožnjan	/	547	49	Zakup do 2026.g.
3	**Kuberton**	D. Gomila	1639	oranica	647	Općina Grožnjan	/	546	49	Zakup do 2026.g.
4	**Kuberton**	D. Gomila	1643/2	livada/ oranica	776	Općina Grožnjan	/	547	49	Zakup do 2026.g.
5	**Kuberton**	D. Gomila	1642/1	oranica	1022	Općina Grožnjan	/	652	149	RH/OG
7	**Kuberton**	D. Gomila	1670/1	oranica	307	Općina Grožnjan	/	672	142	Mali dio van GP
8	**Kuberton**	Vrnjak	656/1	livada	327	Općina Grožnjan	/	365	49	
9	**Kuberton**	Vrnjak	679/2	dvorište	83	Općina Grožnjan	/	360	49	
10	**Kuberton**	Vrnjak	768/2	livada/oranica	76	Općina Grožnjan	/	370	97	
11	**Kuberton**	Vrnjak	772/1	put	160	Općina Grožnjan	/	647	49	RH/OG PZ?
12	**Kuberton**	Vrnjak	778/2	livada	422	Općina Grožnjan	/	358	49	
13	**Kuberton**	Vrnjak	820/2	livada	551	Općina Grožnjan	/	358	49	
14	**Kuberton**	Vrnjak	821/1	livada/oranica	2630	Općina Grožnjan	/	361	49	
15	**Kuberton**	Vrnjak	893/6	livada	155	Općina Grožnjan	/	359	49	
16	**Kuberton**	Vrnjak	896/2	oranica	129	Općina Grožnjan	/	357	49	
17	**Kuberton**	Vrnjak	901/1	dvorište	360	Općina Grožnjan	/	352	49	
18	**Kuberton**	Vrnjak	901/3	livada	726	Općina Grožnjan	/	352	49	
19	**Kuberton**	Vrnjak	902	livada	255	Općina Grožnjan	/	353	49	
20	**Kuberton**	Vrnjak	903/2	dvorište	165	Općina Grožnjan	/	353	49	
21	**Kuberton**	Vrnjak	938	livada	798	Općina Grožnjan	/	358	49	

22	**Kuberton**	Vrnjak	951	livada	1.744	Općina Grožnjan	/	350	49	
24	**Kuberton**	Vrnjak	50 zgr.	kuća i dvorište	151	Općina Grožnjan	/	314	97	
25	**Kuberton**	Vrnjak	30 zgr.	kuća i dvorište	150	Općina Grožnjan	/	299	97	
26	**Kuberton**	Vrnjak	31 zgr.	kuća i dvorište	299	Općina Grožnjan	/	299	97	
27	**Kuberton**	Vrnjak	32 zgr.	kuća i dvorište	309	Općina Grožnjan	/	299	97	
28	**Kuberton**	Vrnjak	35/1 zgr.	oranica, štala, terasa, kuća, dvorište	2060	163/216 djel.OG	1.554	305	97	
29	**Kuberton**	Vrnjak	36/2 zgr.	kuća i dvorište	151	Općina Grožnjan	/	299	97	
30	**Kuberton**	Vrnjak	38 zgr.	kuća, štala, dvorište	190	Općina Grožnjan	/	299	97	
31	**Kuberton**	Vrnjak	39/1 zgr.	kuća i dvorište	57	Općina Grožnjan	/	313	97	
32	**Kuberton**	Vrnjak	39/2 zgr.	kuća i dvorište	58	Općina Grožnjan	/	312	97	
33	**Kuberton**	Vrnjak	40/1 zgr.	kuća i dvorište	66	Općina Grožnjan	/	313	97	
34	**Kuberton**	Vrnjak	40/2 zgr.	kuća i dvorište	67	Općina Grožnjan	/	308	97	
35	**Kuberton**	Vrnjak	44/1 zgr.	kuća i dvorište	198	Općina Grožnjan	/	99	97	
36	**Kuberton**	Vrnjak	44/2 zgr.	kuća i dvorište	417	Općina Grožnjan	/	299	97	
37	**Kuberton**	Vrnjak	45/1 zgr.	dvorište	104	Općina Grožnjan	/	299	97	
38	**Kuberton**	Vrnjak	45/2 zgr.	kuća i dvorište	421	Općina Grožnjan	/	299	97	
39	**Kuberton**	Vrnjak	48 zgr.	kuća i dvorište	349	Općina Grožnjan	/	310	97	
40	**Kuberton**	Vrnjak	51 zgr.	dvorište ištala	313	Općina Grožnjan	/	314	97	
41	**Kuberton**	Vrnjak	53 zgr.	dvorište i štala	29	Općina Grožnjan	/	299	97	
42	**Kuberton**	Vrnjak	54 zgr.	dvorište i štala	47	Općina Grožnjan	/	299	97	
43	**Kuberton**	Vrnjak	55 zgr.	kuća i dvorište	79	Općina Grožnjan	/	299	97	
44	**Kuberton**	Vrnjak	56/1 zgr.	kuća i dvorište	234	Općina Grožnjan	/	299	97	
45	**Kuberton**	Vrnjak	56/2 zgr.	kuća i dvorište	115	Općina Grožnjan	/	299	97	
46	**Kuberton**	Vrnjak	56/3 zgr.	štala i dvorište	43	Općina Grožnjan	/	299	97	
47	**Kuberton**	Vrnjak	56/4 zgr.	kuća, dvorište i štala	248	Općina Grožnjan	/	299	97	
48	**Kuberton**	Vrnjak	100 zgr.	kuća	50	Općina Grožnjan	/	299	97	

49	**Kuberton**	Vrnjak	679/1	kuća i dvorište	45	Općina Grožnjan	/	313	97	
50	**Kuberton**	Vrnjak	679/3	dvorište	66	Općina Grožnjan	/	308	97	k.č. nema graf.dio
51	**Kuberton**	Vrnjak	823/1	pašnjak	65	Općina Grožnjan	/	299	97	
52	**Kuberton**	Vrnjak	823/2	pašnjak	101	Općina Grožnjan	/	299	97	
53	**Kuberton**	Vrnjak	824	dvorište	50	Općina Grožnjan	/	299	97	
54	**Kuberton**	Vrnjak	826	livada	158	Općina Grožnjan	/	310	97	
56	**Kuberton**	Vrnjak	828	livada	680	Općina Grožnjan	/	299	97	
57	**Kuberton**	Vrnjak	900	oranica	320	Općina Grožnjan	/	299	97	
58	**Kuberton**	Vrnjak	901/2	dvorište	446	Općina Grožnjan	/	299	97	
59	**Kuberton**	Vrnjak	904/1	livada	238	Općina Grožnjan	/	299	97	
60	**Kuberton**	Vrnjak	904/2	livada	129	Općina Grožnjan	/	299	97	
61	**Kuberton**	Vrnjak	905	livada	90	Općina Grožnjan	/	299	90	
62	**Kuberton**	Vrnjak	910	livada	1119	Općina Grožnjan	/	299	97	
63	**Kuberton**	Vrnjak	911	pašnjak	119	Općina Grožnjan	/	299	97	
64	**Kuberton**	Vrnjak	912/1	dvorište	169	Općina Grožnjan	/	299	97	
65	**Kuberton**	Vrnjak	912/2	dvorište	79	Općina Grožnjan	/	299	97	
66	**Kuberton**	Vrnjak	42 zgr.	dvorište i kuća	101	8/9 Općina Grožnjan	90	297	114	
67	**Kuberton**	Vrnjak	110 zgr.	kuća	84	8/9 Općina Grožnjan	75	367	129	
68	**Kuberton**	Vrnjak	36/3 zgr.	kuća i dvorište	100	24/30 Općina Grožnjan	80	306	115	
69	**Kuberton**	Vrnjak	111/1 zgr.	kuća i dvorište	390	24/30 Općina Grožnjan	312	306	115	
70	**Kuberton**	Vrnjak	111/2 zgr.	kuća i dvorište	360	24/30 Općina Grožnjan	288	306	115	
71	**Kuberton**	Vrnjak	696.	livada	460	24/30 Općina Grožnjan	368	306	115	
73	**Kuberton**	Vrnjak	759/2	dvorište	300	8/10 Općina Grožnjan	240	364	115	
74	**Kuberton**	Vrnjak	760	oranica/voćnjak	100	8/10 Općina Grožnjan	80	364	115	
75	**Kuberton**	Vrnjak	761	neplodno ostalo	147	25/30 Općina Grožnjan	123	150	160	RH/OG
76	**Kuberton**	Vrnjak	41 zgr.	kuća i dvorište	94	21/30 Općina Grožnjan	66	307	116	
77	**Kuberton**	Vrnjak	43 zgr.	kuća i dvorište	172	21/30 Općina Grožnjan	120	307	116	
78	**Kuberton**	Vrnjak	676/3	oranica i štala	288	21/30 Općina Grožnjan	202	307	116	
79	**Kuberton**	Vrnjak	677	livada	679	21/30 Općina Grožnjan	475	307	116	

80	**Kuberton**	Vrnjak	678	livada	252	21/30 Općina Grožnjan	176	307	116	
82	**Kuberton**	Vrnjak	33 zgr.	kuća i dvorište	480	163/216 Općina Grožnjan	362	305	117	
83	**Kuberton**	Vrnjak	35/2 zgr.	kuća i dvorište	150	163/216 Općina Grožnjan	113	305	117	
84	**Kuberton**	Vrnjak	37 zgr.	kuća i dvorište	210	163/216 Općina Grožnjan	158	305	117	
85	**Kuberton**	Vrnjak	686	dvorište	490	163/216 Općina Grožnjan	370	305	117	
86	**Kuberton**	Vrnjak	669/1	livada	5561	163/216 Općina Grožnjan	4.171	649	117	Mali dio u GP RH/OG
87	**Kuberton**	Vrnjak	758/1	oranica	1085	163/216 Općina Grožnjan	819	649	117	RH/OG
88	**Kuberton**	Vrnjak	680/1	livada	169	163/216 Općina Grožnjan	127	356	117	
89	**Kuberton**	Vrnjak	680/2	livada	414	163/216 Općina Grožnjan	312	356	117	
90	**Kuberton**	Vrnjak	683	livada	266	163/216 Općina Grožnjan	201	356	117	
91	**Kuberton**	Vrnjak	684/2	livada	65	163/216 Općina Grožnjan	49	356	117	
92	**Kuberton**	Vrnjak	685/1	livada	122	163/216 Općina Grožnjan	92	356	117	
93	**Kuberton**	Vrnjak	690	livada	111	163/216 Općina Grožnjan	84	356	117	
94	**Kuberton**	Vrnjak	769/2	oranica	126	163/216 Općina Grožnjan	95	356	117	
95	**Kuberton**	Vrnjak	778/1	livada	349	163/216 Općina Grožnjan	263	356	117	
97	**Kuberton**	Vrnjak	684/1	livada	212	163/216 Općina Grožnjan	160	351	118	
98	**Kuberton**	Vrnjak	676/1	livada	111	11/18 Općina Grožnjan	68	349	119	RH/OG
99	**Kuberton**	Vrnjak	685/2	dvorište	104	163/216 Općina Grožnjan	78	351	120	
100	**Kuberton**	Vrnjak	775	cesta	240	1007/1296 dij. OG	186	130	121	
101	**Kuberton**	Vrnjak	893/7	oranica	165	Općina Grožnjan	/	357	49	
102	**Kuberton**	Vrnjak	893/8	livada	629	Općina Grožnjan	/	357	49	
103	**Kuberton**	Vrnjak	819/2	pašnjak/livada	471	Općina Grožnjan	/	358	49	
104	**Kuberton**	Vrnjak	656/3	livada	333	Općina Grožnjan	/	369	97	
105	**Kuberton**	Vrnjak	893/2	pašnjak/livada	241	Općina Grožnjan	/	363	49	
106	**Kuberton**	Vrnjak	893/3	livada	547	Općina Grožnjan	/	363	49	
107	**Kuberton**	Vrnjak	893/4	livada	727	Općina Grožnjan	/	363	49	
108	**Kuberton**	Vrnjak	893/5	livada	108	Općina Grožnjan	/	363	49	
109	**Kuberton**	Vrnjak	680/3	livada	309	Općina Grožnjan	/	354	49	
110	**Kuberton**	Vrnjak	757/1	oranica	1280	1/1 RH-Općina Grožnjan		650	161	RH/OG

111	**Kuberton**	Vrnjak	759/1	oranica	853	1/1 RH-Općina Grožnjan		650	161	RH/OG
113	**Kuberton**	Vrnjak	773	oranica	68	Općina Grožnjan	/	354	49	
114	**Kuberton**	Vrnjak	899	livada	752	Općina Grožnjan	/	352	49	
115	**Kuberton**	Vrnjak	898/1	dvorište	299	Općina Grožnjan	/	361	49	
116	**Kuberton**	Vrnjak	656/2	livada	156	Općina Grožnjan	/	362	49	
117	**Kuberton**	Vrnjak	697	livada	/	1630/2160 OG	/	366	/	nema P.L.i graf.dio
118	**Kuberton**	Vrnjak	758/2	livada i dvorište	566	21/27 dijela OG	440	155	114	RH/OG
119	**Kuberton**	Vrnjak	757/2	dvorište, oranica i štala	929	24/27 dijela OG	826	192	162	
120	**Kuberton**	Vrnjak	36/1 zgr.	kuća	140	24/30 dijela OG	112	306	49	
121	**Kuberton**	D. Gomila	74/1 zgr.	kuća	86	Općina Grožnjan	/	144	49	
122	**Kuberton**	Kuberton	5/4 zgr.	koliba/neplodno	36	Općina Grožnjan	/	333	49	
123	**Kuberton**	Kuberton	5/5 zgr.	štala/neplodno	35	Općina Grožnjan	/	333	49	
124	**Kuberton**	Kuberton	9/1 zgr.	ceste i putevi	2917	JD	/	POPIS I	50	Javno dobro
125	**Kuberton**	Kuberton	4	livada	237	DV	/	87	49	
126	**Kuberton**	Kuberton	7 zgr.	štala	18	DV	/	87	49	
127	**Kuberton**	Kuberton	33/2	livada	76	DV	/	87	49	
128	**Kuberton**	Kuberton	5	livada	40	4413/8064 DV	22	84	50	
129	**Kuberton**	Kuberton	9/3 zgr.	koliba	11	DV	/	614	49	
130	**Kuberton**	Kuberton	8 zgr.	koliba	29	DV	/	31	49	
131	**Kuberton**	Kuberton	11/2 zgr.	štala i dvorište	113	DV	/	204	49	
132	**Kuberton**	Kuberton	19	livada	43	DV	/	27	14	
133	**Kuberton**	Kuberton	13	vrt	212	DV	/	27	49	
134	**Kuberton**	Kuberton	10	pašnjak	86	DV	/	235	49	
135	**Kuberton**	Kuberton	12	vrt	259	DV	/	236	49	
136	**Kuberton**	Kuberton	11	štala i dvorište	130	2/4 DV	65	11	49	
137	**Kuberton**	Kuberton	33/1	livada/dvorište	151	7/8 DV	132	205	49	
138	**Kuberton**	Kuberton	33/3	pašnjak	115	DV	/	215	49	
139	**Kuberton**	Kuberton	28	dvorište	306	2/4 DV	153	11	49	

139	**Kuberton**	D.Gomila	73/1 zgr.	kuća i dvorište	171	Općina Grožnjan	/	299	49	
140	**Kuberton**	D.Gomila	77/2 zgr.	koliba/kuća	91	Općina Grožnjan	/	299	49	Dio u najam
141	**Kuberton**	D.Gomila	77/3 zgr.	kuća/koliba	166	Općina Grožnjan	/	299	151	
142	**Kuberton**	D.Gomila	102 zgr.	kuća	26	Općina Grožnjan	/	299	49	
143	**Kuberton**	Vrnjak	687/1	oranica/neplodno	450	Općina Grožnjan	/	299	49	
144	**Kuberton**	Vrnjak	774	livada	137	Općina Grožnjan	/	299	116	
146	**Kuberton**	Vrnjak	939	pašnjak	72	Općina Grožnjan	/	358	49	
147	**Kuberton**	D.Gomila	106 zgr.	štala/neplodno	15	Općina Grožnjan	/	546	49	
148	**Kuberton**	D.Gomila	1671/1	oranica	1.827	Općina Grožnjan/RH	/	652	149	RH/OG mali dio u GP
150	**Kuberton**	D.Gomila	104 zgr.	neplodno	8	Općina Grožnjan	/	175	49	
151	**Kuberton**	D.Gomila	77/4 zgr.	dvorište	94	37/60 dij. OG	58	176	150	
152	**Kuberton**	G.Gomila	67/3 zgr.	zgrada/dvorište	161	941/1920 dij. OG	79	287	83	
153	**Kuberton**	Gojaki	60 zgr.	Dvorište	712	126/864 dij. OG	104	328	81	
154	**Kuberton**	G.Gomila	1725/7	oranica	61	11/12 dijela OG	56	534	51	
155	**Kuberton**	G.Gomila	1725/10	pašnjak	79	11/12 dijela OG	72	534	51	
156	**Kuberton**	G.Gomila	1725/8	pašnjak	151	Općina Grožnjan	/	535	49	
157	**Kuberton**	G.Gomila	1726/1	neplodno	17	Općina Grožnjan	/	535	151	
158	**Kuberton**	G.Gomila	1742/1	pašnjak	144	Općina Grožnjan	/	535	49	
159	**Kuberton**	G.Gomila	1742/3	pašnjak	90	Općina Grožnjan	/	535	49	
160	**Kuberton**	G.Gomila	1787/2	neplodno	144	Općina Grožnjan	/	535	49	
161	**Kuberton**	Gojaki	1224/2	šuma	86	Općina Grožnjan	/	536	81	
162	**Kuberton**	G.Gomila	1787/1	cesta/neplodno	144	Općina Grožnjan	/	540	49	
163	**Kuberton**	Bužleti	1474/6	livada	86	2/4 dijela OG	43	544	49	
164	**Kuberton**	D.Gomila	1673/4	neplodno	104	1401/2880 dij.OG	51	545	50	
167	**Kuberton**	D.Gomila	1673/10	pašnjak	174	Općina Grožnjan	/	550	49	
168	**Kuberton**	D.Gomila	103 zgr.	neplodno	8	Općina Grožnjan	/	551	49	

TABLICA 4.5.3.

POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA -2023.g.

Red. broj	K.O.	*Građevinsko naselje*	*k.č.br.*	*Vrsta (kuća/zemljište/ put)*	*Ukupno m2*	*Dijelovi m2*	*Vlasništvo*	*ZK uložak br*	*P.L.*	*Napomena*
1	**Šterna**	Pasudija	**609/1**	Dvorište	2.790	/	OG 1/1	625	81	Zakup od 13.05.2021. (5 god.)
2	**Šterna**	Očjak	**239/4**	Livada	1.160	/	OG 1/1	625	192	Zakup od 20.02.2020. (5 god.)
3	**Šterna**	Očjak	**40/5 zgr.**	Neplodno ostalo	299	/	OG 1/1	625	192	Zakup od 20.02.2020. (5 god.)
4	**Šterna**	Filarija	**746/2**	Pašnjak	464	/	OG 1/1	627	28	
5	**Šterna**	Butori	**2244**	Livada	205	/	OG 1/1	627	30	
6	**Šterna**	Butori	**2283**	Pašnjak	129	/	OG 1/1	627	50	
7	**Šterna**	Butori	**110 zgr.**	Zgrada	72	/	OG 1/1	627	40	
8	**Šterna**	Butori	**113 zgr.**	Kuća	170	/	OG 1/1	627	40	
9	**Šterna**	Šterna	**3/1 zgr.**	Dvorište	444	/	OG 1/1	629	193	
10	**Šterna**	Šterna	**17 zgr.**	Dvorište	188	/	OG 1/1	36	192	
11	**Šterna**	Šterna	**19 zgr.**	Neplodno ostalo	192	/	OG 1/1	36	192	
12	**Šterna**	Šterna	**1729**	Oranica	92	/	OG 1/1	629	80	
13	**Šterna**	Šterna	**1723/2**	Livada	554	/	OG 1/1	36	192	
14	**Šterna**	Šterna	**1723/3**	Voćnjak	1.670	/	OG 1/1	36	192	
15	**Šterna**	Šterna	**1727**	Voćnjak	348	/	OG 1/1	36	192	Zakup od 02.2020. (5 god.)
16	**Šterna**	Šterna	**43**	Pašnjak	88	/	OG 1/1	49	192	
17	**Šterna**	Filarija	**44/3 ZGR.**	Kuća	36	/	OG 1/1	240	28	
18	**Šterna**	Butori	**100 zgr.**	Štala	83	/	OG 1/1	61	81	

19	**Šterna**	Butori	**103 zgr.**	Štala	133	/	OG 1/1	61	81	
20	**Šterna**	Šterna	**1720/2**	Voćnjak	836	/	OG 1/1	35	192	Zakup od 25.02.2020. (5 god.)
21	**Šterna**	Šterna	**1721**	Neplodno ostalo	328	/	OG 1/1	35	192	Zakup od 25.02.2020. (5 god.)
22	**Šterna**	Butori	**2279/1**	Pašnjak	131	/	OG 1/1	627	50	
23	**Šterna**	Butori	**2279/4**	Pašnjak	230	/	OG 1/1	627	50	
24	**Šterna**	Šterna	**49/1**	Oranica	595	/	OG 1/1	49	192	
25	**Šterna**	Šterna	**51/3**	Livada	700	467	OG 2/3	691	69	
26	**Šterna**	Šterna	**35/3 ZGR.**	Kuća	97	/	OG 1/1	411	210	
27	**Šterna**	Filarija	**746/1**	Neplodno ostalo	285	96	OG 774/2304	183	46	
28	**Šterna**	Filarija	**746/1**	Zgrada	143	48	OG 774/2304	183	192	
29	**Šterna**	Šterna	**1728/1**	Voćnjak	228	112	OG 1/2	28	135	
30	**Šterna**	Šterna	**15/2 zgr.**	Kuća i dvorište	180	45	OG 1/4	34	6	
31	**Šterna**	Šterna	**15/3 zgr.**	Kuća i dvorište	123	62	OG 1/2	28	6	
32	**Šterna**	Šterna	**1728/2**	Oranica	66	17	OG 1/4	34	63	
33	**Šterna**	Butori	**2279/2**	Livada	269	/	/	/	23	Ne postoji u ZK
34	**Šterna**	Butori	**2182**	Dvorište	155	7	OG 6/90	95	259	
35	**Šterna**	Šterna	**50**	Neplodno ostalo	577	272	OG 34/72	148	192	
36	**Šterna**	Štrcaj	**962/8**	/	/	/	OG 4463/30240	624	/	Ne postoji u Katastar
37	**Šterna**	Butori	**98 zgr.**	Zgrada	204	6	OG 72/2520	626	29	
38	**Šterna**	Butori	**112 zgr.**	Kuća	164	5	OG 72/2520	626	29	
39	**Šterna**	Butori	**2178**	Oranica	281	8	OG 72/2520	626	29	
40	**Šterna**	Butori	**2190**	Livada	133	4	OG 72/2520	626	29	
41	**Šterna**	Butori	**2245**	Livada	108	3	OG 72/2520	626	29	
42	**Šterna**	Butori	**2272**	Livada	486	14	OG 72/2520	626	29	
43	**Šterna**	Butori	**2278**	Livada	458	13	OG 72/2520	626	29	
44	**Šterna**	Filarija	**45/1 zgr.**	zgrada	68	/	1/1 OG	668	43	
45	**Šterna**	Filarija	**44/2 zgr.**	zgrada	128	/	1/1 OG	668	31	

46	**Šterna**	Stercaj	**980/5**	dvorište	40	/	1/1 OG	212	88	
47	**Šterna**	Stercaj	**975/2**	Vinograd	242	/	1/1 OG/RH	211	347	RH/OG
48	**Šterna**	Šterna	**2**	Vinograd	766	/	1/1 OG	3	192	
49	**Šterna**	Šterna	**328/2**	Voćnjak	906	/	1/1 OG	3	192	
50	**Šterna**	Šterna	**1/3**	dvorište	1.160	580	1/2 OG	718	150	

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Grožnjan										
Red. broj	**k.o.**	***Građevinsko zemljište***	***k.č.br.***	***Vrsta (kuća / zemljište /put)***	***Ukupno m2***	***Dijelovi m2***	***Vlasništvo***	***ZK uložak***	***P.L.***	***Napomena***
1.	**Šterna**	Očjak	**211/3**	Oranica	183	/	OG 1/1	625	192	Zakup od 15.10.2020. (5 god.)
2.	**Šterna**	Očjak	**211/4**	Pašnjak	446	/	OG1/1	625	192	Zakup od 15.10.2020. (5 god.)
3.	**Šterna**	Očjak	**213/12**	Livada	1.818	/	OG 1/1	644	333	Zakup od 15.10.2020. (5 god.)
4.	**Šterna**	Očjak	**213/9**	Livada	3.673	/	OG 1/1	625	192	Zakup od 15.10.2020. (5 god.)
5.	**Šterna**	Očjak	**213/8**	Livada	3.284	/	OG 1/1	625	192	Zakup od 15.10.2020. (5 god.)
6.	**Šterna**	Očjak	**211/1**	Oranica	291	/	OG 1/1	625	192	Zakup od 15.10.2020. (5 god.)
7.	**Šterna**	Očjak	**211/2**	Oranica	140	/	OG 1/1	625	192	Zakup od 15.10.2020. (5 god.)
8.	**Šterna**	Butori	**2243**	Voćnjak	460	/	OG 1/1	630	81	
9.	**Šterna**	Butori	**2270**	Oranica	327	/	OG 1/1	627	50	
10.	**Šterna**	Denići Jugovci	**76 zgr.**	Kuća- Stari mlin	284	83	OG 633/2160	160	191	Zabilježba
	Grožnjan	23.05.2023.								

TABLICA 4.5.1.
POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN - GRISIGNANA - 2023.g.

Red br.	*K.O.*	*Građevinsko naselje*	*k.č.br.*	*zgrada/ zemljište/put*	*Ukupna površina u m2*	*Vlastništvo*	*Površina u dijelovima m2*	*ZK.ul.*	*P.L*	*Napomena*
1.	**Grožnjan**	Piuki	**15/1 zgr.**	koliba/zgrada	39	40/100 OG	15,6	2100	80	
2.	**Grožnjan**	Piuki	**15/2 zgr.**	zgrada	37	40/100 OG	14,8	2098	80	
3.	**Grožnjan**	Piuki	**15/3 zgr.**	zgrada	79	40/300 OG	10,5	760	856	
4.	**Grožnjan**	Piuki	**16/1 zgr.**	zgrada	64	40/100 OG	25,6	2098	80	
5.	**Grožnjan**	Piuki	**19/1 zgr.**	zgrada	188	2/6 OG	62,6	2253	65	
6.	**Grožnjan**	Piuki	**19/3 zgr.**	zgrada	26	2/6 OG	8,6	2253	502	
7.	**Grožnjan**	Piuki	**19/4 zgr.**	dvorište	40	40/100 OG	16	2319	80	
8.	**Grožnjan**	Piuki	**19/5 zgr.**	dvorište	104	Općina Grožnjan	/	672	502	
9.	**Grožnjan**	Piuki	**19/6 zgr.**	dvorište	133	2/6 OG	44	2392	65	
10.	**Grožnjan**	Martinčići	**20/4 zgr.**	zgrada	133	Općina Grožnjan	/	2248	502	
11.	**Grožnjan**	Martinčići	**20/5 zgr.**	dvorište	79	126/189 OG	52,6	167	502	
12.	**Grožnjan**	Martinčići	**21/1 zgr.**	zgrada	165	2/3 OG	110	1394	502	
13.	**Grožnjan**	Martinčići	**21/2 zgr.**	zgrada	158	Općina Grožnjan	/	1801	502	
14.	**Grožnjan**	Ražmani	**36/1 zgr.**	dvorište	154	1/3 OG	51	1059	502	
15.	**Grožnjan**	Ražmani	**36/3 zgr.**	dvorište	142	1/3 OG	47	1059	502	
16.	**Grožnjan**	Ražmani	**36/4 zgr.**	dvorište	20	Općina Grožnjan	/	1987	826	
17.	**Grožnjan**	Ražmani	**36/5 zgr.**	kuća	69	Općina Grožnjan	/	1724	502	
18	**Grožnjan**	Peroj	**47/10 zgr.**	zgrada/ dvorište	133	Općina Grožnjan	/	544	828	
19	**Grožnjan**	Peroj	**47/11 zgr.**	dvorište	21	Općina Grožnjan	/	544	828	
20	**Grožnjan**	Peroj	**51/1 zgr.**	put	60	Općina Grožnjan	/	1724	826	
21	**Grožnjan**	Peroj	**54/6 zgr.**	zgrada	22	Općina Grožnjan	/	370	826	
22	**Grožnjan**	Veliki Kalčini	**77/12 zgr.**	dvorište	135	Općina Grožnjan	/	1724	912	
23	**Grožnjan**	Veliki Kalčini	**77/15 zgr.**	dvorište	23	Općina Grožnjan	/	1724	912	

24	**Grožnjan**	Veliki Kalčini	**77/2 zgr.**	livada	114	Općina Grožnjan	/	2068	912	
25	**Grožnjan**	Veliki Kalčini	**77/3 zgr.**	livada	121	Općina Grožnjan	/	2074	912	
26	**Grožnjan**	Kave	**87/2**	pašnjak/ dvorište	2228	2/3 RH/ OG	1485	506	461	RH/OG dio u GP i dio PZ
27	**Grožnjan**	Sv. Florjan	**154/2**	livada/pašnjak	126	6/21 OG	36	2247	118	
28	**Grožnjan**	Sv. Florjan	**158/2**	pašnjak	111	6/21 OG	31,7	2244	118	
29	**Grožnjan**	Grožnjan	**159 zgr.**	zgrada/dvorište	111	Općina Grožnjan	/	1801	502	
30	**Grožnjan**	Sv. Florjan	**163**	oranica	306	1/2 Općina Grožnjan	153	2397	1064	
31	**Grožnjan**	Grožnjan	**173/1 zgr.**	neplodno ostalo	25	1/2 OG	12,5	1951	502	Spor
32	**Grožnjan**	Grožnjan	**173/4 zgr.**	zgrada	61	1/2 OG	30,5	2551	1218	
33	**Grožnjan**	Grožnjan	**190/2 zgr.**	zgrada	32	Općina Grožnjan	/	851	502	Javna površina
34	**Grožnjan**	Grožnjan	**207/1**	ulica	28	Općina Grožnjan	/	1694	826	
35.	**Grožnjan**	Grožnjan	**257 zgr. 1/5 dijela**					1730		
36	**Grožnjan**	Grožnjan	**258 zgr. 1/5 dijela**					1730		
37	**Grožnjan**	Grožnjan	**224/3 zgr.**	zgrada	18	Općina Grožnjan	/	1170	826	
38	**Grožnjan**	Grožnjan	**224/5 zgr.**	dvorište/zgrada	40	DV	/	834	214	
39	**Grožnjan**	Grožnjan	**215/1 zgr.**			Općina Grožnjan		1107		
39	**Grožnjan**	Grožnjan	**251 zgr.**	zgrada	40	Općina Grožnjan	/	1694	826	
40	**Grožnjan**	Grožnjan	**291/1 zgr.**	zgrada	22	Općina Grožnjan	/	1694	826	Dvorište
41	**Grožnjan**	Grožnjan	**167/3 zgr.**	zgrada		Općina Grožnjan		343		
41	**Grožnjan**	Grožnjan	**291/2 zgr.**	zgrada	18	Općina Grožnjan	/	1694	826	Dvorište
42	**Grožnjan**	Jarpetar	**324/2 zgr.**	dvorište	254	Općina Grožnjan	/	2127	30	
43	**Grožnjan**	Jarpetar	**324/4 zgr.**	zgrada	46	Općina Grožnjan	/	2127	30	
44	**Grožnjan**	Jarpetar	**324/5 zgr.**	zgrada	28	Općina Grožnjan	/	2127	30	
45	**Grožnjan**	Jarpetar	**325 zgr.**	rušev.štala/ neplod.	209	Općina Grožnjan	/	2127	30	

46	**Grožnjan**	Stancija Božić	**373 zgr.**	Kuća, dvorište i neplodno ostalo	360	32/125 OG	92	2121	502	
47	**Grožnjan**	Franci	**442 zgr.**	zasun/neplodno	4	Općina Grožnjan	/	2254	508	
48	**Grožnjan**	Martinčići	**759/2**	pašnjak	56	Općina Grožnjan	/	2248	502	
49	**Grožnjan**	Martinčići	**759/3**	dvorište	18	41/112 OG	660	180	502	
50	**Grožnjan**	Martinčići	**760/2**	pašnjak	105	Općina Grožnjan	/	2248	82	
51	**Grožnjan**	Piuki	**820/11**	pašnjak	144	40/300 OG	19	2099	80	
52	**Grožnjan**	Piuki	**820/12**	dvorište	185	40/100 OG	74	2100	80	
53	**Grožnjan**	Piuki	**820/4**	dvorište	111	40/100 OG	44,4	2100	80	
54	**Grožnjan**	Piuki	**820/5**	dvorište	94	40/100 OG	37,6	2098	80	
55	**Grožnjan**	Piuki	**820/6**	dvorište	119	40/300 OG	15,8	2099	394	
56	**Grožnjan**	Piuki	**820/7**	dvorište	52	40/100 OG	21	2098	80	
57	**Grožnjan**	Piuki	**820/14**	dvorište	169	40/100 OG	68	2100	80	
58	**Grožnjan**	Piuki	**820/16**	dvorište	104	40/100 OG	42	2100	80	
59	**Grožnjan**	Piuki	**832**	vrt/dvorište	180	40/100 OG	72	2100	80	
60	**Grožnjan**	Piuki	**834/1**	livada/dvorište	115	40/100 OG	46	2100	80	
61	**Grožnjan**	Piuki	**834/2**	dvorište	91	40/100 OG	36	2098	80	
62	**Grožnjan**	Piuki	**834/3**	dvorište	225	40/300 OG	30	2099	80	
63	**Grožnjan**	Piuki	**835/1**	dvorište	160	40/100 OG	64	218	80	
64	**Grožnjan**	Piuki	**836/1**	dvorište	667	40/300 OG	89	2099	80	
65	**Grožnjan**	Piuki	**836/2**	oranica	664	40/100 OG	266	2098	80	
66	**Grožnjan**	Martinčići	**917/6**	oranica	36	41/112 OG	13	180	502	
67	**Grožnjan**	Franci	**1501/1**	vinograd	882	Općina Grožnjan	/	509	502	Zakup od 10.07.2020.g. (5 god)
68	**Grožnjan**	Franci	**1502/6**	livada	266	Općina Grožnjan	/	2254	502	Zakup od 21.12.2022.g. (5 god.)
69	**Grožnjan**	Franci	**1505/5**	dvorište	110	Općina Grožnjan	/	1801	502	
70	**Grožnjan**	Ražmani	**1679**	oranica	1752	Općina Grožnjan	/	2130	502	

71	**Grožnjan**	Ražmani	**1680/3**	oranica dvorište	200 216	Općina Grožnjan	/	2130	502	
72	**Grožnjan**	Ražmani	**1683**	oranica	101	Općina Grožnjan	/	464	502	
73	**Grožnjan**	Ražmani	**1688**	oranica	214	Općina Grožnjan	/	2130	502	
74	**Grožnjan**	Ražmani	**1689/2**	oranica	478	Općina Grožnjan	/	2130	502	*nema graf.dio
75	**Grožnjan**	Ražmani	**1708/3**	livada	250	Općina Grožnjan	/	2130	502	
76	**Grožnjan**	Ražmani	**1708/4**	oranica	189	Općina Grožnjan	/	2130	502	
77	**Grožnjan**	Ražmani	**1709**	livada	443	Općina Grožnjan	/	2130	502	
78	**Grožnjan**	Ražmani	**1710/2**	livada	957	Općina Grožnjan	/	2130	502	
79	**Grožnjan**	Ražmani	**1749**	oranica	263	Općina Grožnjan	/	2130	502	
80	**Grožnjan**	Peroj	**2121/4**	oranica	255	Općina Grožnjan	/	1788	833	
81	**Grožnjan**	Sv.Vid	**2206/3**	šuma	65	Općina Grožnjan	/	2077	502	
82	**Grožnjan**	Kanjistran	**2269/3**	oranica	204	Općina Grožnjan	/	320	502	
83	**Grožnjan**	Stanica Grožnjan	**2443/4**	oranica	686	Općina Grožnjan	/	2072	826	
84	**Grožnjan**	Stanica Grožnjan	**2443/5**	oranica	951	2/16 OG	119	1095	619	
85	**Grožnjan**	Martinčići	**2514/2**	livada	1460	Općina Grožnjan	/	2042	912	
86	**Grožnjan**	Martinčići	**2514/3**	livada	1952	Općina Grožnjan	/	2042	912	
87	**Grožnjan**	Martinčići	**2515**	livada	932	Općina Grožnjan	/	2042	912	
88	**Grožnjan**	Martinčići	**2516**	pašnjak	2086	Općina Grožnjan	/	2250	399	
89	**Grožnjan**	Martinčići	**2517/1**	pašnjak	288	Općina Grožnjan	/	2250	399	
90	**Grožnjan**	Martinčići	**2517/4**	vode	16	Općina Grožnjan	/	2255	502	
91	**Grožnjan**	Martinčići	**2532/1**	pašnjak	273	Općina Grožnjan	/	2251	502	
92	**Grožnjan**	Kalčini Gornji	**2678**	dvorište	119	Općina Grožnjan	/	2073	826	Zakup od 23.06.2021.g. (5 god)
93	**Grožnjan**	Kalčini Gornji	**2679/1**	dvorište	151	Općina Grožnjan	/	2042	912	Zakup od 23.06.2021.g. (5 god)

94	**Grožnjan**	Kalčini Gornji	**2679/2**	dvorište	80	Općina Grožnjan	/	2042	912	Zakup od 23.06.2021.g. (5 god)
95	**Grožnjan**	Kalčini Gornji	**2694**	šuma/pašnjak/ voćnjak	1760	Općina Grožnjan	/	314	912	
96	**Grožnjan**	Kalčini Gornji	**2695**	dvorište	216	Općina Grožnjan	/	2073	826	Zakup od 23.06.2021.g. (5 god)
97	**Grožnjan**	Altini	**2867/1**	dvorište	1079	Općina Grožnjan	/	2092	826	
98	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3117**	oranica/ vinograd	673	Općina Grožnjan	/	2096	502	
99	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3120/2**	pašnjak	119	8/9 OG	106	2095	502	
100	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3121**	voćnjak	388	Općina Grožnjan	/	2096	502	
101	**Grožnjan**	Kalčini Donji	**3703**	pašnjak	500	1/32 OG	16	98	1189	
102	**Grožnjan**	Kalčini Donji	**3713/2**	dvorište	90	Općina Grožnjan	/	2101	502	
104	**Grožnjan**	Regancini	**3916/1**	oranica	2182	Općina Grožnjan	/	1724	826	Zakup od 26.04.2017.g. (5 god.)
105	**Grožnjan**	Koće	**3970/1**	pašnjak	165	Općina Grožnjan	/	2146	502 i 74	PL 502 83 m2 PL 74 82 m2
106	**Grožnjan**	Grožnjan	**4234/3**	put	26	Općina Grožnjan	/	1801	826	
107	**Grožnjan**	Grožnjan	**4317/5**	oranica	32	Općina Grožnjan	/	268	502	
108	**Grožnjan**	Grožnjan	**4317/8**	ceste/putevi/ neplodno	32	Općina Grožnjan	/	227	502	
109	**Grožnjan**	Šaltarija	**4689/12**	voćnjak	241	Općina Grožnjan	/	2290	502	
110	**Grožnjan**	Šaltarija	**4689/14**	put	270	14/20 OG	189	19	1233	
111	**Grožnjan**	/	**4789/5**	pašnjak	/	Općina Grožnjan	/	1724		Ne postiji u Katastar
112	**Grožnjan**	Sv. Ivan	**4836**	kuća	254	Općina Grožnjan	/	1011	502	
113	**Grožnjan**	Sv.Ivan	**4846/7**	dvorište	5	1/2 OG		2264	1222	
114	**Grožnjan**	Jarpetar	**4937/3**	oranica	748	Općina Grožnjan	/	2127	502	Zakup od 24.02.2021.g (5 god.)
115	**Grožnjan**	Jarpetar	**4939/2**	livada	194	Općina Grožnjan	/	2127	502	

116	**Grožnjan**	Jarpetar	**4956/2**	vrt	429	Općina Grožnjan	/	2127	502	
117	**Grožnjan**	Jarpetar	**4959/2**	pašnjak ceste i putevi	195 100	Općina Grožnjan	/	2127	502	
118	**Grožnjan**	Jarpetar	**4965/1**	šuma	986	Općina Grožnjan	/	2127	146	*nema graf.dio
119	**Grožnjan**	Jarpetar	**4965/2**	šuma	492	Općina Grožnjan	/	2127	141	
120	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5764/1**	oranica	111	Općina Grožnjan	/	2069	826	
121	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5764/3**	pašnjak	43	Općina Grožnjan	/	2069	826	
122	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5764/4**	pašnjak	25	Općina Grožnjan	/	2069	826	
123	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5764/6**	pašnjak	43	Općina Grožnjan	/	2069	826	
124	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5765/4**	oranica	83	Općina Grožnjan	/	2069	826	
125	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5772/4**	vrt/pašnjak	119	Općina Grožnjan	/	639	155	
126	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5861/3**	dvorište	230	Općina Grožnjan	/	1736	502	
127	**Grožnjan**	Gornji Pižoni	**5864/2**	oranica	349	Općina Grožnjan	/	2170	502	
128	**Grožnjan**	Šaltarija	**6176/2**	livada	/	3/8 OG i 4/8 DV	/	1241	/	DV - Ne postoji u Katastar
129	**Grožnjan**	Regancini	**6319/2**	Ceste i putevi		Javno dobro	/	Popis I	509	Cesta
130	**Grožnjan**	Peroj	**6365**	dvorište	13	Općina Grožnjan	/	1724	1240	
131	**Grožnjan**	Martinčići	**89 zgr.**	Štala	180	41/112 OG	66	180	502	
132	**Grožnjan**	Bolara -Altini	**130/1 zgr.**	zgrada	93	81/96 OG	78	14	93	
133	**Grožnjan**	Bolara -Altini	**3529/7**	Pašnjak	54	281/384 OG	39	15	502	
134	**Grožnjan**	Bolara -Altini	**3529/8**	/	/	281/384 OG	/	15	/	Ne postoji u Katastar
135	**Grožnjan**	Bankovci	**28/5 zgr.**	dvorište	478	3/16 OG	90	50	502	
136	**Grožnjan**	Bankovci	**29 zgr.**	neplodno ostalo	36	3/16 OG	7	50	502	
137	**Grožnjan**	Bankovci	**1458**	pašnjak	270	3/16 OG	51	50	502	
138	**Grožnjan**	Bankovci	**33/3 zgr.**	dvorište	36	1/2 OG	18	56	502	
139	**Grožnjan**	Bolara -Altini	**148 zgr.**	zgrada	50	39/160 OG	12	234	502	Izvan građev.podr.
140	**Grožnjan**	Sv.Ivan	**4846/9**	dvorište	25	47/216 OG	5	396	1223	
141	**Grožnjan**	Pertići	**65/2 zgr.**	neplodno ostalo	86	554/2520 OG	19	622	502	

142	**Grožnjan**	Pertići	**67/3 zgr.**	dvorište	320	8/96 OG	27	623	502	
143	**Grožnjan**	Peroj	**45/2 zgr.**	neplodno ostalo	25	20/48 OG	10	736	1244	
144	**Grožnjan**	Sv. Ivan	**312/2 zgr.**	kuća	340	336/2688 OG	42	800	502	
145	**Grožnjan**	Sv. Ivan	**312/3 zgr.**	kuća	280	336/2688 OG	35	800	380	
146	**Grožnjan**	Sv. Ivan	**4847/4**	livada	462	336/2688 OG	58	800	90	
147	**Grožnjan**	Kalčini Donji	**3726**	oranica	212	Općina Grožnjan	/	922	502	
148	**Grožnjan**	Šaini	**13 zgr.**	Neplod ostalo zgrada zgrada	242 243 242	3/12 OG	60 61 60	933	152 452 502	k.č. ima 3 PL/ Izvan građev.podr.
149	**Grožnjan**	Sažoni	**334/3 zgr.**	dvorište	90	4/6 OG	60	957	1015	
150	**Grožnjan**	Grožnjan	**224/4 zgr.**	zgrada	11	76/480 OG	2	1073	329	
151	**Grožnjan**	Grožnjan	**224/2 zgr.**	zgrada	14	39/40 OG	14	1074	502	
152	**Grožnjan**	/	**306/2 zgr**	/	/	28/35 OG	/	1540	/	Ne postoji u Katastar
153	**Grožnjan**	/	**306/3 zgr.**	/	/	28/35 OG	/	1540	/	Ne postoji u Katastar
154	**Grožnjan**	Martinčići	**22 zgr.**	zgrada	68	82/224 OG	25	1696	502	Nema graf.dio
155	**Grožnjan**	Bankovci	**33/6 zgr.**	zgrada	25	1/2 OG	12,5	1699	763	
156	**Grožnjan**	Grožnjan	**232/5 zgr.**	zgrada	14	3472/4800 OG	10	1705	502	
157	**Grožnjan**	Gorjani	**3860/1**	voćnjak	144	1/2 OG	72	1725	502	u ZK samo 3860
158	**Grožnjan**	Altini -Bolara	**3530/11**	dvorište	700	10/16 OG	437	1739	839	
159	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**107 zgr.**	neplodno ostalo	101	46/324 OG	14	1824	1152	
160	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**106/1 zgr.**	zgrada	169	16/36 OG	75	1826	502	
161	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**111/2 zgr.**	zgrada	25	16/36 OG	11	1826	502	
162	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**108 zgr.**	zgrada	147	3/16 OG	27	1827	502	
163	**Grožnjan**	Ljubići	**25/1 zgr.**	zgrada	103	Općina Grožnjan	/	1947	502	
164	**Grožnjan**	Ljubići	**26/3 zgr.**	zgrada	176	Općina Grožnjan	/	1947	502	
165	**Grožnjan**	Ljubići	**26/7 zgr.**	dvorište	760	785/858 OG	695	1949	502	
166	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**106/2 zgr.**	neplodno ostalo	568	46/324 OG 12/324 RH	81 OG 21 RH	2040	1151	RH/OG/Priv

167	**Grožnjan**	Grožnjan	**4222**	dvorište	47	3/4 OG 1/4 RH	35 OG 12 RH	2067	502	RH/OG
168	**Grožnjan**	Pižoni Gornji	**5864/2**	oranica	349	Općina Grožnjan	/	2070	502	
169	**Grožnjan**	Pižoni Gornji	**5763/6**	pašnjak	40	1/2 OG	20	2071	972	
170	**Grožnjan**	Regancini	**3926/1**	pašnjak	200	8/32 OG	50	2076	502	
171	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3114**	oranica	611	3/16 OG	114	2093	502	
172	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3115**	vinograd	550	3/16 OG	103	2093	502	
173	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3119**	dvorište	270	3/16 OG	50	2093	502	
174	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3118/1**	oranica	284	184/1296 OG	40	2094	1159	
175	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3120/1**	pašnjak	302	184/1296 OG	43	2094	1159	
176	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3138/2**	dvorište	72	184/1296 OG	10	2094	1159	
177	**Grožnjan**	Piuki	**820/13**	dvorište	480	Općina Grožnjan	/	2097	502	
178	**Grožnjan**	Pižoni Gornji	**5763/5**	pašnjak	79	2/3 OG	53	2252	682	
179	**Grožnjan**	Altini -Bolara	**3529/4**	voćnjak	216	4/48 OG	18	2266	502	
180	**Grožnjan**	Stancija Božić	**4974/6**	pašnjak oranica	700 3.770	273/500 OG	382 2058	2291	1003	
181	**Grožnjan**	Peroj	**45/3 zgr.**	zgrada	80	36/48 OG	60	2360	166	
182	**Grožnjan**	Sv. Vid	**2222/1**	neplodno ostalo	59	3/4 OG	44	2361	917	
183	**Grožnjan**	Sv. Vid	**2216/4**	pašnjak	61	Općina Grožnjan	/	2362	502	
184	**Grožnjan**	Sv. Vid	**2216/10**	pašnjak	80	Općina Grožnjan	/	2362	502	
185	**Grožnjan**	Sv. Vid	**2216/11**	pašnjak	46	Općina Grožnjan	/	2362	502	
186	**Grožnjan**	Sažoni	**5457/4**	pašnjak	148	12/32 OG	55	2389	1299	
187	**Grožnjan**	Sažoni	**5459/2**	dvorište	79	12/32 OG	30	2389	445	
188	**Grožnjan**	Gržini -Bolara	**3122/1**	oranica	299	184/1296 OG	42	2390	1162	
189	**Grožnjan**	Ražmani	**1686/2**	pašnjak	14	Općina Grožnjan	/	2395	502	SPOR RH
190	**Grožnjan**	Martinčići	**760/8**	dvorište	158	204876/725760 OG	44	2427	1132	
191	**Grožnjan**	Rupe	**367/4 zgr.**	dvorište	21	40/64 OG	13	2445	502	
192	**Grožnjan**	Ražmani	**1665/1**	oranica	424	Općina Grožnjan	/	2130	502	

193	**Grožnjan**	Altini - Bolara	**3530/10**	oranica livada	500 1380	10/16 RH/OG	312 862	406	502	RH/OG/Priv Veći dio izvan građev.podr
194	**Grožnjan**	Altini - Bolara	**3530/6**	Oranica vinograd pašnjak	4026 1100 1708	4/48 RH/OG	335 91 142	2555	502	RH/OG/Priv Veći dio izvan građev.podr
195	**Grožnjan**	Duri - Bolara	**3289/3**	oranica	403	1/1 RH /OG	/	1196	1136	RH/OG
196	**Grožnjan**	Sv. Florijan	**3/1 zgr.**	zgrada	287	6/21 OG	27	2244	118	
197	**Grožnjan**	Sv. Florijan	**154/1**	pašnjak	76	6/21 OG	22	2244	118	
198	**Grožnjan**	Sv. Florijan	**155/1**	oranica	694	6/21 OG	198	2244	118	
199	**Grožnjan**	Sv. Florijan	**158/3**	pašnjak	180	6/21 OG	51	2244	118	
200	**Grožnjan**	Sv. Florijan	**160/1**	pašnjak	90	6/21 OG	26	2244	118	
201	**Grožnjan**	Sv. Florijan	**183/2**	neplodno	34	6/21 OG	10	2244	118	
202	**Grožnjan**	Martinčići	**759/1**	pašnjak	404	204876/725760 OG	114	2247	1027	
203	**Grožnjan**	Martinčići	**759/4**	Dvorište	815	204876/725760 OG	230	2247	1027	
204	**Grožnjan**	Kalčini gornji	**77/1 zgr.**	zgrada	81	1/1 OG	/	2573	1148	
205	**Grožnjan**	Ražmani	**1685/2**	oranica	339	1/1 OG	/	2692	502	
206	**Grožnjan**	Regancini	**3909/1**	oranica	1216	1/1 RH/OG	/	835	502	RH/OG
207	**Grožnjan**	Grožnjan	**4236**	oranica	140	102/196 OG	73	2594	502	U Katastar 4236/1 i 4236/2
208	**Grožnjan**	Peroj	**47/6 zgr.**	dvorište	49	1/1 OG	/	544	828	
209	**Grožnjan**	Peroj	**45/4 zgr.**	dvorište	29	1/1 OG	/	544	1240	
210	**Grožnjan**	Peroj	**47/4 zgr.**	neplodno	43	1/1 OG	/	544	828	
211	**Grožnjan**	Grožnjan	**232/1 zgr.**	dvorište	43	108/4800 OG	1	1704	502	
212	**Grožnjan**	Grožnjan	**143/4 zgr.**	zgrada	159	8/32 OG	40	2759	42	
213	**Grožnjan**	Grožnjan	**3913/1**	dvorište	75	8/32 OG	19	2759	42	
214	**Grožnjan**	Grožnjan	**45/9 zgr.**	Dvorište	176	1/1 OG	/	884	316	
215	**Grožnjan**	Grožnjan	**2086/1**	Dvorište	80	1/1 OG	/	884	502	
	Grožnjan	23.05.2023.								

	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN							**2023.g.**		
Red. br.	***k.o***	***Naselje***	***k.č.br.***	***kuća/zemljište/put)***	***Površina u m2***	***Vlastništvo***	***Površina u dijelovima m2***	***ZK.ul.***	***P.L***	***Napomena***
1.	**Grožnjan**	Sv. Vid	**2216/12**	oranica/ vinograd	1527	Općina Grožnjan	/	1801	285	Zakup od 2020.g. (5 god)
2.	**Grožnjan**	Piuki	**818**	pašnjak	518	40/100 OG	207	2100	80	
3.	**Grožnjan**	Bankovci	**1472/5**	pašnjak	164	Općina Grožnjan	/	1801	912	
4.	**Grožnjan**	Martinčići Klija	**2500/11**	pašnjak	2000	Javno dobro	/	POPIS I	502	Zakup od 21.12.2022.g. (5 god)
5.	**Grožnjan**	Altini - Bolara	**3530/1**	voćnjak/ vinograd	1816	10/16 OG	1135	2265	502	
6.	**Grožnjan**	Duri - Bolara	**3289/3**	Oranica	403	1/1 RH i OG		1196	1136	RH/OG
7.	**Grožnjan**	Jermani	**4786/14**	šuma	14	Općina Grožnjan	/	1724	502	
8.	**Grožnjan**	Gorjani	**3858/1**	livada	1568	1/2 OG	784	1725	502	Mali dio unutar građev.područ.
9.	**Grožnjan**	Gorjani	**3860/2**	oranica	140	1/2 OG	70	1725	502	u ZK samo 3860
10.	**Grožnjan**	Gorjani	**3854**	voćnjak	496	2/4 OG	248	1726	502	
11.	**Grožnjan**	Radanići	**1971/2**	šuma/šuma	557	1/1 OG	/	1222	747	
12.	**Grožnjan**	Altini-Šauli	**2868**	pašnjak	2100	1/1 RH i OG	/	22	502	Spor RH/OG
13.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4455**					343		
14.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4457**					343		
15.	**Grožnjan**	Grožnjan	4466/3					343		
16.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4468**					343		
17.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4488**					343		

18.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4493**					343		
19.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4494**					343		
20.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4497**					343		
21.	**Grožnjan**	Grožnjan	4499/1					343		
22.	**Grožnjan**	Grožnjan	4499/3					343		
23.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4541**					343		
24.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4543**					343		
25.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4544**					343		
26.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4546**					343		
27.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4569**					343		
28.	**Grožnjan**	Grožnjan	4571/2					343		
29.	**Grožnjan**	Grožnjan	**4573**					343		
30.	**Grožnjan**	Grožnjan	4590/1					343		
31.	**Grožnjan**	Grožnjan	4645/3					343		
32.	**Grožnjan**	Grožnjan	4877					343		
33.	**Grožnjan**	Grožnjan	4878					343		
34.	**Grožnjan**	Grožnjan	4879					343		
35.	**Grožnjan**	Grožnjan	4880					343		
36.	**Grožnjan**	Grožnjan	4883					343		
37.	**Grožnjan**	Grožnjan	5653					343		
	Grožnjan	23.05.2023.								

TABLICA
4.5.2.

Popis nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana										
Red. broj	***k.o.***	***Građevinsko naselje***	***k.č.br.***	***Vrsta (kuća/zemljište / put)***	***Ukupna površina u m2***	***Vlasništvo***	***Površina u dijelov. m2***	***ZK uložak***	***P.L.***	***Napomena***
1	**Završje**	Završje	**145 zgr.**	Kuća/ Konoplišče	47	OG 1/1	/	1262	341	
2	**Završje**	Završje	**113 zgr.**	Neplodno	47	OG 1/1	/	1262	341	
3	**Završje**	Završje	**2244**	Voćnjak	453	OG 1/1	/	1262	341	
4	**Završje**	Završje	**2246/2**	Voćnjak	443	OG 1/1	/	1262	341	
5	**Završje**	Završje	**2247**	Voćnjak	173	OG 1/1	/	1262	341	
6	**Završje**	Završje	**2246/1**	Voćnjak	308	OG 1/1	/	1262	341	
7	**Završje**	Završje	**2280/1**	Neplodno ostalo	22	OG 1/1	/	1262	201	
8	**Završje**	Završje	**2276**	Oranica	360	OG 1/1	/	200	311	
9	**Završje**	Završje	**2275/2**	Oranica	169	OG 1/1	/	1262	178	
10	**Završje**	Završje	**2284/5**	Oranica	68	OG 1/1	/	1081	341	
11	**Završje**	Završje	**2283/1**	Oranica	110	OG 1/1	/	1262	87	
12	**Završje**	Završje	**143 zgr.**	Kuća	169	OG 1/1	/	1262	311	
13	**Završje**	Završje	**136/5 zgr.**	Neplodno ostalo	11	OG 1/1	/	1262	341	Projekt "Završje"
14	**Završje**	Završje	**2275/1**	Dvorište	36	OG 1/1	/	1262	341	
15	**Završje**	Završje	**2284/2**	Oranica	259	OG 1/1	/	1082	341	
16	**Završje**	Završje	**136/4 zgr.**	Neplodno ostalo	29	OG 1/1	/	1082	341	Projekt "Završje"
17	**Završje**	Završje	**94/2 zgr.**	Neplodno ostalo	36	OG 1/1	/	1262	274	
18	**Završje**	Završje	**94/6 zgr.**	Neplodno ostalo	32	OG 1/1	/	1262	341	

19	**Završje**	Završje	**99 zgr.**	Neplodno ostalo	22	OG 1/1	/	1262	87	
22	**Završje**	Završje	**105/3 zgr.**	Kuća	55	OG 1/1	/	1262	341	
23	**Završje**	Završje	**117/7 zgr.**	Neplodno ostalo	40	OG 1/1	/	1262	341	*ne posoji graf.dio
24	**Završje**	Završje	**117/8 zgr.**	Neplodno ostalo	25	OG 1/1	/	1262	341	*ne posoji graf.dio
25	**Završje**	Završje	**271 zgr.**	Zgrada	36	OG 1/1	/	1262	341	
26	**Završje**	Završje	**1846/1**	Oranica	137	OG 1/1	/	1262	341	
27	**Završje**	Završje	**2283/3**	Dvorište	67	OG 1/1	/	1262	341	
28	**Završje**	Završje	**118/2 zgr.**	Neplodno ostalo	65	OG 1/1	/	1082	341	
29	**Završje**	Završje	**85/4 zgr.**	Neplodno ostalo	16	OG 1/1	/	906	341	
30	**Završje**	Završje	**87 zgr.**	Neplodno ostalo	65	OG 1/1	/	906	341	
31	**Završje**	Završje	**90/3 zgr.**	Neplodno ostalo	36	OG 1/1	/	906	341	
33	**Završje**	Završje	**93 zgr.**	Neplodno ostalo	122	OG 1/1	/	906	341	
34	**Završje**	Završje	**102/1 zgr.**	Kuća	22	OG 1/1	/	906	341	
35	**Završje**	Završje	**102/6 zgr.**	Dvorište	4	OG 1/1	/	906	341	*ne posoji graf.dio
36	**Završje**	Završje	**103/1 zgr.**	Kuća	39	OG 1/1	/	906	341	
37	**Završje**	Završje	**103/2 zgr.**	Neplodno ostalo	47	OG 1/1	/	906	341	
38	**Završje**	Završje	**103/4 zgr.**	Neplodno ostalo	68	OG 1/1	/	906	341	
39	**Završje**	Završje	**108 zgr.**	Dvorište	144	OG 1/1	/	906	341	
40	**Završje**	Završje	**117/1 zgr.**	Kuća	34	OG 1/1	/	906	341	Projekt "Završje"
41	**Završje**	Završje	**124 zgr.**	Kuća	29	OG 1/1	/	906	341	Projekt "Završje"

42	**Završje**	Završje	**126 zgr.**	Neplodno ostalo	61	OG 1/1	/	906	341	Projekt "Završje"
43	**Završje**	Završje	**127/4 zgr.**	Kuća	54	OG 1/1	/	906	341	Projekt "Završje"
44	**Završje**	Završje	**130/2 zgr.**	Kuća	80	OG 1/1	/	906	341	
45	**Završje**	Završje	**133 zgr.**	Kuća	888	OG 1/1	/	906	341	Projekt "Završje"
46	**Završje**	Završje	**138 zgr.**	Kuća	68	OG 1/1	/	906	341	Projekt "Završje"
47	**Završje**	Završje	**139/1 zgr.**	Kuća	40	OG 1/1	/	906	276	Projekt "Završje"
48	**Završje**	Meštri	**1119/2**	Oranica	158	OG 1/1	/	1167	341	
49	**Završje**	Meštri	**1269/1**	Neplodno ostalo/ Dvorište	259	OG 1/1	/	1167	341/ 67	
50	**Završje**	Meštri	**1267/1**	Livada	752	OG 1/1	/	577	341	
51	**Završje**	Meštri	**1271/1**	Oranica	959	OG 1/1	/	577	341	
52	**Završje**	Poropati	**303**	Pašnjak	198	OG 1/1	/	1249	341	
53	**Završje**	Poropati	**211**	Oranica	464	OG 1/1	/	1249	341	
54	**Završje**	Poropati	**214/2**	Pašnjak	71	OG 1/1	/	1249	97	
56	**Završje**	Makovci	**988/1**	Dvorište	475	OG 1/1	/	1269	61	
57	**Završje**	Makovci	**988/2**	Oranica	147	OG 1/1	/	1269	73	zakup do 31.05.2026
58	**Završje**	Kolari	**381**	Livada	47	OG 1/1	/	1072	341	
59	**Završje**	Kolari	**383/2**	Oranica	470	OG 1/1	/	1073	341	
60	**Završje**	Kolari	**385**	Livada	281	OG 1/1	/	1072	341	
61	**Završje**	Kolari	**383/1**	Oranica	470	OG 1/1	/	1074	341	
64	**Završje**	Zubini	**215/2 zgr.**	Kuća	115	OG 1/1	/	1254	122	
65	**Završje**	Završje	**142/1 zgr.**	Kuća	65	OG 1/2	32,5	160	178	Spor
66	**Završje**	Zubini	**221/2 zgr.**	Zgrada	270	OG 1/1	/	1254	117	
67	**Završje**	Zubini	**219/3 zgr.**	Dvorište	108	OG 1/1	/	1254	123	

68	**Završje**	Rovini/Malini	**1217/3**	Oranica	918	Republika Hrvatska/ Općina Grožnjan		1349	648	RH/OG
69	**Završje**	Sv. Andrej	**2422/2**	Pašnjak	1183	OG 1/1	/	1243	341	
70	**Završje**	Sv. Andrej	**2422/3**	Šuma	122	OG 1/1	/	1243	341	
71	**Završje**	Stanica	**1900/2**	Vinograd	132	Republika Hrvatska/ Općina Grožnjan		201	650	RH / OG D6 (PPU) 1/2 Polj. 1/2 Građ.
72	**Završje**	Meštri	**1250**	Livada	1237	OG 1/1	/	1229	341	
73	**Završje**	Završje	**1840**	Voćnjak	245	OG 24/360	16	1078	41	
74	**Završje**	Završje	**1854/2**	Voćnjak	245	OG 21/24	214	1257	125	
75	**Završje**	Dionisi	**3782**	Oranica	633	OG 1/2	316,5	1250	174	
76	**Završje**	Buzečani	**3509/18**	Voćnjak	230	OG 1/4	57,5	396	89	
77	**Završje**	Buzečani	**3509/19**	Dvorište	79	OG 1/4	20	396	89	
78	**Završje**	Buzečani	**3509/20**	Dvorište	129	OG 52/90	74,5	1265	37	
79	**Završje**	Buzečani	**3509/21**	Voćnjak	158	OG 1/4	39,5	396	89	
80	**Završje**	Buzečani	**3518/1**	Pašnjak	191	OG 52/90	110	1265	37	
81	**Završje**	Buzečani	**3518/2**	Dvorište	173	OG 1/4	43	396	89	
82	**Završje**	Sv. Andrej	**2423/4**	Šuma	198	OG 2/3	132	1241	102	Šuma
83	**Završje**	Čirkoti	**1790/2**	Vode	140	OG 11/24	64	130	341	
84	**Završje**	Čirkoti	**1790/3**	Livada	939	OG 1/3	313	1237	620	
85	**Završje**	Završje	**2284/6**	Oranica	165	OG 1/1	/	1045	341	
86	**Završje**	Završje	**95 zgr.**	Neplodno ostalo	58	OG 1/1	/	298	341	*ima 3 različ. ZK i
			95 zgr.	Neplodno ostalo		Opć.imov.4/14		298	341	Etažno vlasništvo
			95 zgr.	Dvorište		OG 2/4		298	341	Etažno vlasništvo

			95 zgr.	Kuća	58	DV 1/4		298	341	
87	**Završje**	Završje	**96 zgr.**	Neplodno ostalo	36	OG 1/1	/	297	299	
88	**Završje**	Pod. Dionisi	**3896/1**	Voćnjak	622	OG 1/1	/	297	299	
89	**Završje**	Završje	**85/2 zgr.**	Neplodno	11	4/6 OG	7	214	213	
90	**Završje**	Završje	**91/2 zgr.**	kuća	43	4/6 OG	29	214	213	
91	**Završje**	Završje	**2284/4**	Oranica	90	6/18 OG	30	1074	341	
92	**Završje**	Završje	**111/1 zgr.**	Kuća, štala i dvorište	72	24/360 OG	5	1078	41	
93	**Završje**	Rovini/Malini	**1237/3**	Oranica	771	RH / OG	/	1349	649	RH/OG
94	**Završje**	Završje	**135/3 zgr.**	Dvorište	32	1/1 OG	/	1082	277	
95	**Završje**	Cirkoti	**1735/2**	Oranica	687	1/3 OG	229	1237	343	
96	**Završje**	Čirkoti	**1790/5**	Livada	368	1/3 OG	123	1237	620	
97	**Završje**	Zubini	**3559/3**	Dvorište	129	1/1 OG	/	1254	117	
98	**Završje**	Stepinje/ Slatina	**303 zgr.**	Kuća	57	11/80 OG	8	1252	79	
99	**Završje**	Stepinje/ Slatina	**3758/15**	voćnjak / oranica	3661	11/80 DV	503	444	79	
100	**Završje**	Poropati	**213**	Pašnjak	145	2/16 DV	18	175	341	
101	**Završje**		**52/2 zgr.**	Ruševine kuća		1/1 OG	/	1229		Nema P.L. i graf.dio
102	**Završje**	Kremenjak	**1268**	Pašnjak	291	1/1 DV	/	567	341	*ne postoji graf. dio
103	**Završje**	Montižel	**2400/3**	Livada/Ceste i put	507	1/2 RH/OG-1/2priv.		75	340	RH/OG i PRIV.
104	**Završje**	Viđini	**904**	Livada/pašnjak	2.748	RH/OG	/	676	341	RH/OG
105	**Završje**	Sv.Pelaj	**3915/1**	Oranica/Oranica i dr.	3.030	RH/OG	/	295	341	RH/OG
106	**Završje**	Meštri	**1337/1**	Šuma	20.738	1/8 RH/OG-7/8priv.	/	176	1	RH/OG i PRIV.

107	**Završje**	Završje	**127/2 zgr**	Zgrada	39	1/1 OG	/	615	341	Projekt "Završje "
108	**Završje**	Završje	**127/5 zgr.**	Zgrada	64	1/1 OG	/	424	311	Projekt "Završje "
109	**Završje**	Završje	**303/3 zgr.**	Zgrada	83	1/1 OG	/	256	530	Projekt "Završje "
110	**Završje**	Boškari	**2/2 zgr.**	Dvorište	68	18/300 OG	4	41	476	
111	**Završje**	Završje	**117/5 zgr.**			374/576 OG		143		Ne postoji u katastar
112	**Završje**	Završje	**142/4 zgr.**	Neplodno Dvorište	56 56	9/12 OG	42 42	159	311 238	
113	**Završje**	Meštri	**1260/1**	Livada	80	24/108 OG	17,8	180	93	
114	**Završje**	Meštri	**1260/2**	Livada Livada	350 758	24/108 OG	93 1	180	77,8 168,40	
115	**Završje**	Meštri	**1271/2**	Pašnjak	230	24/108 OG	51	180	92	
116	**Završje**	Meštri	**1271/3**	Oranica	243	24/108 OG	54	180	92	
117	**Završje**	Meštri	**1271/4**	Oranica	441	24/108 OG	98	180	92	
119	**Završje**	Završje	**104/2 zgr.**	Kuća	86	1/3 OG	28,7	213	341	
120	**Završje**	Završje	**102/7 zgr.**	Neplodno	14	7/16 OG	6	217	341	
121	**Završje**	Završje	**117/4 zgr.**	Kuća	89	1/3 OG	29,7	220	341	
122	**Završje**	Varvari	**43/2 zgr.**	Dvorište	237	117/2016	13,8	303	580	
123	**Završje**	Rovini-Malini	**56/2 zgr.**	Put Dvorište Kuća Gospod. zgrada Pomoć.zgrada	72 361 84 85 21	2103/5000 OG	30,30 151,80 35,30 35,80 8,80	358	644	

124	**Završje**	Meštri	**1342/2**	Pašnjak	275	1/2 OG	137,5	416	59	
125	**Završje**	Završje	**127/6 zgr.**	Dvorište	16	2/4 OG	8	425	204	
126	**Završje**	Meštri	**50/2 zgr.**	Pašnjak	223	69/432 OG	35,6	578	92	
127	**Završje**	Pod Dionisi	**252 zgr.**	Neplodno	129	1/2 OG	64,5	586	7	
128	**Završje**	Završje	**135/2 zgr.**	Kuća	90	1/1 OG	/	653	341	
129	**Završje**	Završje	**85/1 zgr.**	Neplodno	163	4/6 OG	108,7	691	341	
130	**Završje**	Završje	**88 zgr.**	Kuća	144	4/6 OG	96	691	341	
131	**Završje**	Završje	**94/3 zgr.**	Kuća	58	1/1 OG	/	909	341	
132	**Završje**	Rovini-Malini	**56/1 zgr.**	Kuća Kuća	569 569	36/216 OG	94,80 94,80	914	93 92	
133	**Završje**	Rovini-Malini	**1237/6**	Oranica	76	1/1 OG	/	1018	460	
134	**Završje**	Varvari	**1284/4**	Pašnjak	259	1/3 OG	86,3	1037	60	
135	**Završje**	Varvari	**1284/2**	Livada	414	52/90 OG	239,2	1038	39	
136	**Završje**	Varvari	**1301/1**	Oranica	470	52/90 OG	271,5	1038	39	
137	**Završje**	Varvari	**1301/2**	Oranica	798	52/90 OG	461	1038	39	
138	**Završje**	Varvari	**1287/2**	Oranica	331	1/3 OG	110,3	1039	60	
139	**Završje**	Varvari	**1287/3**	Pašnjak	274	1/3 OG	91	1039	60	
140	**Završje**	Viđini	**909/2**	Dvorište	134	39/42 OG	124,4	1069	316	
141	**Završje**	Viđini	**43/1 zgr.**	Neplodno	22	39/42 OG	20,4	1070	316	
142	**Završje**	Završje	**2284/3**	Oranica	54	10/12 OG	45	1080	341	
143	**Završje**	Završje	**127/3 zgr.**	Kuća	126	10/12 OG	105	1083	341	
144	**Završje**	Završje	**135/1 zgr.**	Kuća	169	1/3 OG	56,3	1084	44	
145	**Završje**	Završje	**136/1 zgr.**	Kuća	158	1/3 OG	52,7	1085	44	
146	**Završje**	Završje	**136/2 zgr.**	Kuća	29	1/3 OG	9,7	1085	44	
147	**Završje**	Meštri	**1115**	Oranica	1543	36/216 OG	257,2	1165	92	
148	**Završje**	Meštri	**1251**	Oranica	255	36/216 OG	42,5	1165	59	
149	**Završje**	Kaligarići	**4194/18**	Voćnjak	108	1/2 OG	54	1240	193	
150	**Završje**	Sv. Andrej	**2423/3**	Šuma	151	39/42 OG	140,2	1242	316	Kod groblja

151	**Završje**	Poropati	**9 zgr.**	Kuća Kuća	591 590	2/16 OG	73,90 73,80	1247	107 108	
152	**Završje**	Poropati	**304**	Oranica	1291	2/16 OG	161,4	1247	108	
153	**Završje**		**304 zgr.**	Neplodno	418	2/16 OG	52,3	1247		Ne postoji graf.dio
154	**Završje**	Završje	**117/2 zgr.**	Kuća	139	78/80 OG	135,5	1260	341	
155	**Završje**	Završje	**117/3 zgr.**	Kuća	14	78/80 OG	13,7	1260	341	
156	**Završje**	Završje	**117/6 zgr.**	Neplodno	28	78/80 OG	27,3	1260	341	
157	**Završje**	Završje	**117/10 zgr.**	Kuća	47	22/24 OG	43,1	1261	173	
158	**Završje**	Rabaš	**77/2 zgr.**	Kuća	299	4/5 OG	239,2	1266	341	
159	**Završje**	Makovci	**32/1 zgr.**	Kuća	198	1/4 OG	49,5	1267	56	
160	**Završje**	Makovci	**990/7**	Šuma	345	1/4 OG	86,3	1267	56	
161	**Završje**	Makovci	**990/8**	Neplodno	90	1/4 OG	22,5	1267	57	
162	**Završje**	Makovci	**990/10**	Livada	704	1/4 OG	176	1267	57	
163	**Završje**	Makovci	**990/11**	Oranica	533	1/4 OG	133,3	1267	57	
164	**Završje**	Makovci	**990/18**	Neplodno	212	1/4 OG	53	1267	57	
165	**Završje**	Boškari	**251/2**	Oranica	176	3/6 OG	88	1268	341	

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Grožnjan

Red. broj	***k.o.***	***Građevinsko naselje***	***k.č.br.***	***Katastarska kultura***	***Ukupna Površina u m2***	***Vlasništvo***	***Površina u dijelov. m2***	***ZK uložak***	***P.L.***	***Napomena***
1	**Završje**	Zubini	**214/2 zgr.**	Kuća	99	OG 1/1	/	1254	341	
2	**Završje**	Sv.Pelaj	**305/2 zgr.**	Kuća	14	11/80 DV	2	444	79	
3	**Završje**	Završje	**1825/4**	Oranica	403	OG 1/1	/	297	299	
4	**Završje**	Završje	**1829/1**	Pašnjak	176	OG 1/2	88	333	341	
5	**Završje**	Završje	**1842**	Voćnjak	273	OG 1/1	/	1082	341	

6	**Završje**	Završje	**1844/1**	Voćnjak	651	OG 6/18	217	1076	341	
7	**Završje**	Završje	**1844/2**	Voćnjak	176	OG 6/18	59	1079	341	
8	**Završje**	Završje	**1847**	Voćnjak	187	OG 24/360	12,5	1258	41	
9	**Završje**	Završje	**1854/1**	Voćnjak	151	OG 21/24	132	1257	125	
10	**Završje**	Završje	**1855/1**	Livada	706	OG 1/1	/	1262	341	
11	**Završje**	Završje	**1859**	Oranica	1119	OG 1/1	/	1082	341	
12	**Završje**	Završje	**1860**	Livada	374	OG 4/6	249	214	100	K.Č. ima dva ZK uloška
13	**Završje**	Završje	**1860**	Vinograd	374	OG 10/12	312	1259	100	K.Č. ima dva ZK uloška
14	**Završje**	Završje	**1861/2**	Livada	74	OG 4/6	49	1256	213	
15	**Završje**	Završje	**1862/2**	Vinograd	342	OG 15/21	244	1075	296	
16	**Završje**	Završje	**1865**	Vinograd	291	OG 15/21	208	1075	296	
17	**Završje**	Završje	**1868/1**	Voćnjak	843	OG 1/1	/	1262	341	
18	**Završje**	Stancja	**1900/1**	Vinograd	1025	RH / OG		201	650	RH/OG D6 (PPU)
19	**Završje**	Boškari	**52/2**	Šuma i oranica	4260	OG 1/1	/	1229	341	
20	Završje	Poropati	208	Kuća	583	2/16 OG	72,9	1247	107	

22.

Na temelju Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o cestama („Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 148/13, 92/14 i 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 16. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2023.g., donosi

O D L U K U

o II izmjeni i dopuni Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Grožnjan Grisignana (Klasa: 340-09/22-01/01, URBROJ: 2163-18-02/1-22-2 od 29.09.2022.g.)

Članak 1.

U članku 1. za slijedeće Nerazvrstane ceste mijenjaju se i dodaju podaci, koji glase:

A) ASFALTIRANE CESTE:

Red.br./Šifra NC	Naziv ceste - dionica	Naselje	Duljina cesta u m'	Katastarske čestice	Katastarska Općina	Vlasništvo
5.A-GR.	Ž 5008 (od k.č. 6316/14)-Sveti Duh-Pertići- Kalčini Gornji	Grožnjan	2,500	Dio 6310/2, 6311/2, 6323/3, 6310/3, dio 2696, dio 6303, dio 2652/2, dio 2665, dio 2730, dio 2729, dio 2697, dio 2664, 6309/1, dio 2652/5, dio 2393, dio 2371/1, dio 2302/3, dio 2406/5, dio 2406/2, dio 2676/3, dio 2371/3, dio 66/1 zgr., dio 6307/2 i dio k.č. 2402/15	Grožnjan	Javno dobro/JDOUNV OGG/Pertić Ivan, Pertić Ermenegildo, Calcina Marija, Makovac Maurilio, Schuster Wolfhart Erich, RH i dr.

Red.br./Šifra NC	Naziv ceste - dionica	Naselje	Duljina cesta u m'	Katastarske čestice	Katastarska Općina	Vlasništvo

18.A-MAR.	Ž 5009- Klija - Cerje	Martinčići	2,600	6285/6, dio 6292/7, dio 6285/3, dio 6285/2, dio 515/12, dio 917/7, dio 701, dio 6289/2, dio 6292/9, dio 2501/3, dio 2501/2, dio 2501/5, dio k.č. 436 zgr., dio 2501/1, dio 6285/5 i 6285/9, dio 732, dio 6292/12, dio 643/1 i dio 515/13, dio 643/2, dio 916/4	Grožnjan	Javno dobro/Biloslavo Pietro, Biloslavo Antonio/Pucer Aldo, Kraljević Vito, Dubac Mirjana, Dubac Marino, Piuka Gracijela, Rumin Daniela i dr.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-09/22-01/01
URBROJ: 2163-18-01/1-23-7

Grožnjan, 23. svibnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA
PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

23.

Na temelju članka 31.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na 16. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2023.g. donosi

O D L U K U

o naknadama vijećnicima, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća

Općine Grožnjan Grisignana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad članovima Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, kao i naknada materijalnih troškova za vrijeme službenih putovanja članova Općinskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela.

Sredstva za naknade iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u općinskom proračunu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada predsjedniku ne smije iznositi više od 796,34 Eura (6.000,00 kuna), potpredsjedniku Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 690,16 Eura (5.200,00 kuna), a po članu općinskog vijeća ne smije iznositi više od 530,89 Eura (4.000,00 kuna).

Članak 3.

Članu općinskog vijeća (predstavničkog tijela) 53,09 Eura pripada naknada za rad u općinskom vijeću u neto iznosu od 400,00 kuna, s pripadajućim porezima i doprinosima, po svakoj sjednici općinskog vijeća na kojoj bude nazočan (ali ne više od 530,89 Eura (4.000,00 kn) neto godišnje).

Naknada iz stavka 1. ovog članka pripada članu općinskog vijeća koji bude nazočan na sjednici općinskog vijeća, neovisno je li bio nazočan samo dio sjednice (ako je opravdano) ili cijelu sjednicu.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka obračunava Jedinstveni upravni odjel i isplaćuje na žiro-račun člana općinskog vijeća prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je održana sjednica općinskog vijeća kojoj je nazočio član općinskog vijeća, a na temelju izvatka iz zapisnika sa sjednice općinskog vijeća.

Izvadak iz zapisnika iz stavka 3. ovog članka ovjerava svojim potpisom predsjedavajući s odgovarajuće sjednice općinskog vijeća i zapisničar.

III. NAKNADA ZA RAD PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Predsjedniku i potpredsjedniku općinskog vijeća pripada naknada za obavljanje dužnosti u općinskom vijeću i izvršavanje drugih obaveza propisanih općim aktima.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

1. Predsjedniku općinskog vijeća pripada naknada u iznosu od 66,36 Eura (500,00 kuna) mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.
2. Potpredsjedniku općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu od 57,47 Eura (433,00 kune) mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.
3. Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća nemaju pravo na naknadu iz članka 3. stavak 1. ove odluke.
4. Naknadu iz stavka 2. ovoga članka obračunava Jedinstveni upravni odjel i isplaćuje mjesečno na žiro-račun predsjednika odnosno potpredsjednika općinskog vijeća.

IV. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 5.

Članovima radnih tijela - vijećnicima pripada pravo na naknadu za rad u radnim tijelima.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se u neto iznosu od 100,00 kuna, s pripadajućim porezima i doprinosima, po svakoj sjednici stalnog radnog tijela na kojoj budu nazočni, ali ukupni godišnji primitak za sjednice Općinskog vijeća i za sjednice radnih tijela ne smije biti viši od navedenog u članku 2. ove Odluke.

Obračun i isplata naknade iz stavka 1. ovog članka izvršit će se na odgovarajući način utvrđen člankom 3. ove Odluke za obračun i isplatu naknade za rad u općinskom vijeću.

V. NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 6.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi općinskog vijeća te članovi radnih tijela, koji su upućeni od strane predsjednika općinskog vijeća ili općinskog načelnika na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi obavljanja poslova iz djelokruga Općine imaju pravo na dnevnicu,

naknadu troškova prijevoza, kao i troškove noćenja i to u iznosu i na način utvrđen za službenike Općine Grožnjan Grisignana.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu odobrava općinski načelnik.

Obračun i isplatu naknade svih troškova iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel na temelju ispunjenog i od strane općinskog načelnika ovjerenog naloga za službeno putovanje.

VI. NAKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA ZA DOLAZAK I ODLAZAK SA SJEDNICE

Članak 7.

Vijećnicima, predsjednicima i članovima stalnih radnih tijela za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela pripada naknada troškova prijevoza za dolazak i odlazak sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela u visini od 0,40 Eura (3,00 kune) po prijeđenom kilometru.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, načelniku, zamjenicima načelnika, te stručnim osobama zaduženih za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela 15.09.2021.g., Klasa: 021-01/21-02/05.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 024-02/23-03/02

URBROJ: 2163-18-01-23-2

Grožnjan, 23. svibnja 2023.g..

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA :
Roberta Veroneze, v.r.

24.

Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17,), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine OGG 12/22), Zapisnika sa sjednice Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana održane 03. svibnja 2023.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 16. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2023.g., donijelo je

ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA OD 20. TRAVNJA 2023.G.

Članak 1.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 03. svibnja 2023.g. i ove Odluke sklopi ugovore o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 20. travnja 2023.g., s najpovoljnijim ponuditeljima:

A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Korisna površina objekta u m2	Namjena	Kupac	Ponuđena cijena u €
1.	Grožnjan	215/2 zgr.	Grožnjan	25	17,17	stambena	Lelić Emir i Lelić Natascha Margrit - Nurnberg	10.750,00
2.	Regancini	½ dijela k.č. 3910	Grožnjan	174,50	-	okućnica	Mauro Gorjan-Grožnjan	6.720,00
3.	Završje	k.č. 105/1 zgr., 105/2 zgr.	Završje	160+130 =290	Ostaci ruševina	stambena	Nina Muzić - Umag	28.174,00
4.	Završje	k.č. 2286	Završje	94	-	okućnica	Nikša Marušić - Umag	3.602,00
5.	Završje	k.č. 91/1 zgr.	Završje	81	Ostaci ruševina	stambena	QUARNERO PLUS j.d.o.o. Ičići	11.100,00

6.	Završje	4/6 dijela 91/2 ZGR. i 5/9 dijela k.č 92 ZGR.	Završje	43+21=64	Ostaci ruševina	stambena	QUARNERO PLUS j.d.o.o. Ičići	6.300,00
7.	Kostanjica	839	Kostanjica	245	-	dvorište	Dario Biloslavo - Kostanjica	8.750,00
8.	Šterna	37 zgr. i 139 zgr.	Šterna	70+120=190	112,56+180,71= 293,27	stambena	Vesna Novak - Bjelovar	48.000,00
9.	Filarija	42/1 zgr., 42/2 zgr., 42/3 zgr.	Šterna	209	147,56	stambena	Michele Velastri - Berlin	47.230,12

Cijene nekretnina za koje nema u blizini električne energije, vode i druge komunalne infrastrukture formirane su na način koji podrazumijeva da financiranje izgradnje komunalne infrastrukture će biti trošak Investitora, a ne Općine.
Za nekretninu k.č. 224/3 zgr. k.o. Grožnjan (redni broj 7. natječaja) poništava se natječaj.
Za ostale nekretnine izložene na natječaju nisu pristigle ponude.

Članak 2.

Natjecatelji koji su uspjeli s najpovoljnijim ponudama dužni su uplatiti razliku između uplaćene jamčevine i ponuđene cijene i potpisati kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove odluke.
Kupci trebaju uplatu izvršiti na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom: uplata za nekretninu.

Članak 3.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj koji ne uplati ponuđenu cijenu i odustane od potpisa kupoprodajnog ugovora ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu navedenu u natječaju, gubi pravo na povrat jamčevine, a nekretnina će se ponovo izložiti na javni natječaj.

Članak 4.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuditelj je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-06/23-01/ 16
UR.BROJ: 2163-18-01/1-23-24
U Grožnjanu, 23. svibnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

6.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020), te članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana, Načelnik Općine Grožnjan Grisignana, 17. ožujka 2023. godine donosi

P R A V I L A
ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Grožnjan Grisignana, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.
(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Grožnjan Grisignana, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Grožnjan Grisignana u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Grožnjan Grisignana od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.
(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Grožnjan Grisignana odgovoran je općinski načelnik.
(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Grožnjan Grisignana obavlja Državni arhiv u Pazinu, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Grožnjan Grisignana čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.
(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Grožnjan Grisignana, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Pazinu.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
m) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
n) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)

p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Grožnjan Grisignana, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
t) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, proslježivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA KAO STVARATELJA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Grožnjan Grisignana kao stvaratelj dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurala da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku

- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njenim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Državnom arhivu u Pazinu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Grožnjan Grisignana ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Državnom arhivu u Pazinu
- obavještavati Državni arhiv u Pazinu o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvjestiti Državni arhiv u Pazinu o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Grožnjan Grisignana te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Grožnjan Grisignana moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općine Grožnjan Grisignana koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
(3) Općine Grožnjan Grisignana posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužna je o tome obavijestiti Državni arhiv u Pazinu.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
(4) Općina Grožnjan Grisignana je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati

najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Grožnjan Grisignana.
(2) Općina Grožnjan Grisignana jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Državnom arhivu u Pazinu, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Grožnjan Grisignana vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Državnom arhivu u Pazinu na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
(2) Pretvorba gradiva Općine Grožnjan Grisignana mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko parvo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Grožnjan Grisignana mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Općina Grožnjan Grisignana mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Grožnjan Grisignana obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Grožnjan Grisignana mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

(1) HDA na zahtjev Općine Grožnjan Grisignana provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti

te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
(2) Općina Grožnjan Grisignana je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Grožnjan Grisignana dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Grožnjan Grisignana.
(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.
(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.
(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Grožnjan Grisignana, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u pismohrani Općine Grožnjan Grisignana.
(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.
(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina Grožnjan Grisignana je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
(3) Općina Grožnjan Grisignana mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
(4) Državni arhiv u Pazinu nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Općina Grožnjan Grisignana je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se Državnom arhivu u Pazinu na odobrenje.
(2) Ako Državni arhiv u Pazinu u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Općina Grožnjan Grisignana određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Državnog arhiva u Pazinu.
(2) Ukoliko Općina Grožnjan Grisignana posjeduje gradivo koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
(3) Ako u radu Općine Grožnjan Grisignana nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja, Općina Grožnjan Grisignana je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Grožnjan Grisignana vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja Državnog arhiva u Pazinu kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja Državnog arhiva u Pazinu kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Grožnjan Grisignana i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Grožnjan Grisignana.
(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.
(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Državnom arhivu u Pazinu.
(2) Državni arhiv u Pazinu donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

(1) Općina Grožnjan Grisignana može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest Državnom arhivu u Pazinu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Grožnjan Grisignana dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DRŽAVNOM ARHIVU U PAZINU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u Pazinu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
(2) Prije predaje gradiva Općina Grožnjan Grisignana je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti Državnom arhivu u Pazinu.
(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju Državnom arhivu u Pazinu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Grožnjan Grisignana.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Pazinu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav Državnog arhiva u Pazinu.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
(4) Općina Grožnjan Grisignana je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u Državni arhiv u Pazinu prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako Državni arhiv u Pazinu ne odredi drugačiji način.
(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Pazinu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
(6) Ako se u posjedu Općine Grožnjan Grisignana nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se Državnom arhivu u Pazinu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
(2) Predaje se Državnom arhivu u Pazinu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Grožnjan Grisignana predaje Državnom arhivu u Pazinu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.
(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Grožnjan Grisignana za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Državni arhiv u Pazinu može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Državnom arhivu u Pazinu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Grožnjan Grisignana Državnom arhivu u Pazinu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik

- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva Državnom arhivu u Pazinu
- obavještavanje Državnog arhiva u Pazinu o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva Državnom arhivu u Pazinu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Općina Grožnjan Grisignana je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti Državni arhiv u Pazinu.
(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).
(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.
(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Grožnjan Grisignana obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju Državnog arhiva u Pazinu i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Općine Grožnjan Grisignana, KLASA: 036-03/16-01/01, URBROJ: 2105/06-02/1-17-5 od 12. lipnja 2017. godine i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja u Općine Grožnjan Grisignana Klasa: 036-03/16-01/01, URBROJ: 2105/06-02/1-17-6 od 12. lipnja 2017. kao sastavni dio Pravilnika KLASA: 036-03/16-01/01, URBROJ: 2105/06-02/1-17-5 od 12. lipnja 2017.

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a nakon prethodnog odobrenja Državnog arhiva u Pazinu.

KLASA: 036-03/23-01/01
URBROJ: 2163-18-02/1-23-1

U Grožnjanu, 17. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, dipl. Politolog, v.r.

Prilog:
POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA S ROKOVIMA ČUVANJA

Državni arhiv u Pazinu je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana dana 25. travnja 2023.g., KLASA: UP/I-036-02/23-03/09, URBROJ: 2163-56-03-23-2, te odobrio Popis dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja dana 25. travnja 2023.g., KLASA: UP/I-036-02/23-03/09, URBROJ: 2163-56-03-23-2.

7.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Grožnjan, (Službene novine OGG 2/21), na temelju zahtjeva Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie, Načelnik je dana 20. travnja 2023.g. donio slijedeći

Z A K L J U Č A K

1. Srednjoj školi „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie odobrava se donacija u visini od 133,00 Eura, za organizaciju maturalne zabave za maturante u školskoj godini 2022/2023.

2. Nalaže se Odsjeku za Proračun, financije i računovodstvo OGG da izvrši isplatu na žiro-račun naveden u zahtjevu.

KLASA: 402-07/23-01/14

URBROJ: 2163-18-02/1-23-2

Grožnjan, 20. travnja 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

8.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21), Načelnik Općine Grožnjan Grisignana dana 10. svibnja 2023.g., donio je slijedeći

Z A K L J U Č A K

1. Udruzi antifašista Grožnjan – Oprtalj i Društvu „Josip Broz Tito“ Grožnjan - Oprtalj odobrava se pomoć za izlet u Kumrovec dana 27.05.2023.g., u iznosu od 500,00 Eura.

2. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Općine Grožnjan Grisignana da izvrši uplatu na žiro-račun naveden u zamolbi u privitku.

KLASA: 402-07/23-01/18

URBROJ: 2163-18-02/1-23-1

Grožnjan, 10. svibnja 2023.g.

NAČELNIK:
Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

9.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi, članka 61. Statuta Općine Grožnjan i molbe Egidia Duniš iz Makovci 2, Grožnjan Grisignana, Načelnik je dana 21. travnja 2023.g. donio slijedeći

Z A K L J U Č A K

1. Odobrava se isplata financijske pomoći za nabavu potrebne opreme za natjecatelje Carlo i Diego Duniš za sudjelovanje u sportskim natjecanjima TRAP (streljaštvo).

2. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo JUO Općine Grožnjan Grisignana da izvrši uplatu u iznosu od 400,00 Eura na tekući račun podnositelja zahtjeva, uz obavezu primatelja da priloži račun za kupljenu opremu.

KLASA: 620-02/23-01/04

URBROJ: 2163-18-02/1-23-1

Grožnjan, 21. travnja 2023.g.

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

10.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21), Načelnik Općine Grožnjan Grisignana dana 23. svibnja 2023.g., donio je slijedeći

Z A K L J U Č A K

1. BOĆARSKOM KLUBU GROŽNJAN iz Grožnjana, Vinska cesta 1, odobrava se dotacija za 2023.g. radi financiranja redovnih troškova za izvršenje organizacije i sudjelovanje na natjecanjima.

2. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Općine Grožnjan Grisignana da uplatu u visini od 1.000,00 Eura izvrši na žiro-račun naveden u zamolbi u privitku.

KLASA: 620-02/23-01/05

URBROJ: 2163-18-02/1-23-2

Grožnjan, 23. svibnja 2023.g.

NAČELNIK:
Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

11.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG 2/21), Načelnik Općine Grožnjan Grisignana dana 05. svibnja 2023.g., donio je slijedeći

Z A K L J U Č A K

1. Nogometnom klubu Grožnjan – Oprtalj odobrava se isplata od 2.000,00 Eura za sufinanciranje redovnih troškova za 2023.g., za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima.

2. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Općine Grožnjan Grisignana da izvrši uplatu na IBAN kluba.

KLASA: 402-07/23-01/16

URBROJ: 2163-18-02/1-23-1

Grožnjan, 05. svibnja 2023.g.

NAČELNIK:
Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana
Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,
Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**
Web: **www.groznjan-grisignana.hr**
Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*
Izlazi po potrebi
IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje