ŽUPANIJA ISTARSKA-REGIONE ISTRIANA
OPĆINA GROŽNJAN - COMUNE DI GRISIGNANA

Primljeno: 27-04-2023		
Klasifikacijska oznaka: 036-03/23-01/1	Ustrojstvena jedinica 03/1	
Urudžbeni broj: 23-4	Prilozi 2	Vrijednost /

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U PAZINU

KLASA: UP/I-036-02/23-03/09
URBROJ: 2163-56-03-23-2
Pazin, 25. travnja 2023.

Državni arhiv u Pazinu (dalje: DAPA), OIB: 55059300119 na temelju čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 61/18., 98/19., 114/22.), čl. 5. st. 2. i čl. 7. st. 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20) te čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09. i 110/21.), povodom zahtjeva Općine Grožnjan Grisignana, OIB: 68316699336, a u postupku davanja odobrenja na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, donosi

R J E Š E NJ E

o odobrenju
Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana
i
Popisa dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja

1. Odobravaju se *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana.*
2. Odobrava se *Popis dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja* kao sastavni dio *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana* u svrhu odabiranja arhivskog i izlučivanja dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana.
3. Izmjene i dopune *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana* moraju se dostaviti na odobrenje nadležnom arhivu sukladno odredbi čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20).
4. Izmjene i dopune *Popisa dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja* iz točke 2. ovog Rješenja, moraju se dostaviti na odobrenje nadležnom arhivu sukladno odredbi čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 61/18., 98/19., 114/22.) i čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20).

Žalba ne odgađa izvršenje Rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Grožnjan Grisignana, Umberta Gorjana 3, 52429 Grožnjan dostavila je dana 28. ožujka 2023. godine u DAPA *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine*

Grožnjan Grisignana KLASA: 036-03/23-01/01, URBROJ: 2163-18-02/1-23-1 od 17. ožujka 2023. godine i *Popis dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja* KLASA: 036-03/23-01/01, URBROJ: 2163-18-02/1-23-2 od 17. ožujka 2023. godine kao sastavni dio Pravila, a radi davanja odobrenja na iste.

Općina Grožnjan Grisignana, donijela je *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana*, sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20) te *Popis javnog dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja* sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 61/18., 98/19., 114/22.) i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20) te je temeljem toga trebalo riješiti kao u dispozitivu Rješenja.

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Grožnjan Grisignana, sadrže 17 (sedamnaest) numeriranih stranica te svaka izmjena i dopuna Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20) mora se dostaviti u DAPA na odobrenje i ne može se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan s rokovima čuvanja sadrži 92 (devedesetdvije) numerirane stranice te svaka izmjena i dopuna *Popisa* iz točke 2. ovog Rješenja sukladno odredbi čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 61/18., 98/19., 114/22.) i čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20) mora se dostaviti u DAPA na odobrenje i ne može se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi

Rokovi čuvanja gradiva u *Popisu dokumentarnog gradiva Općine Grožnjan Grisignana s rokovima čuvanja* iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

DAPA može naknadno rješenjem odrediti da se izmijene pojedini rokovi čuvanja gradiva u Popisu iz točke 2. ovoga Rješenja, a koji je odobren ovim Rješenjem.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba se podnosi Ministarstvu kulture i medija u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja putem Državnog arhiva u Pazinu, Vladimira Nazora 3, 52000 Pazin.

Pravo odricanja prava na žalbu teče od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe

Izradila:

Karmen Markezić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U PAZINU
PAZIN

RAVNATELJICA:

Mirela Mrak Kliman, dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Općina Grožnjan Grisignana, Umberta Gorjana 3, 52429 Grožnjan
2. Pismohrana, ovdje