



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE GROŽNJAN
GAZZETTA UFFICIALE DEL
COMUNE DI GRISIGNANA**

<i>Broj:</i>	1	<i>Grožnjan, 16. veljače</i>	2026.	<i>Cijena:</i>	2,65 Eur
<i>Numero:</i>		<i>Grisignana, 16 febbraio</i>		<i>Prezzo:</i>	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKI NAČELNIK

		<i>Str./ Pag.</i>
1.	PRAVILNIK o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan - Grisignana	2

OPĆINSKI NAČELNIK

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 61. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana“ broj 2/21, 1/25), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14, 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21; dalje u tekstu: Uredba), načelnik Općine Grožnjan – Grisignana dana 16. veljače 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan - Grisignana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan – Grisignana (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Grožnjan - Grisignana (dalje u tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 3.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovoreni iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 4.

(1) „Projektom“ se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) „Programi“ su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će javnim natječajima poticati udruge na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u Općini.

(3) „Jednodnevne i višednevne manifestacije“ su aktivnosti koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) „Građanske inicijative“ predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u udruhu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 5.

Načelnik će, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u Proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama zakona, uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga, odnosno pripremu i provedbu javnog natječaja iz ovog Pravilnika, nadležno je Povjerenstvo za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu postupka dodjele financijskih sredstava udrugama (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje imenuje načelnik, a koje se sastoji od 3 člana iz redova predstavnika Općine, organizacija civilnog društva, znanstvenih i stručnih institucija ili nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima javnog natječaja.

Članak 7.

Zadaci Povjerenstva u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja,

- razmatranje ocjena programa i projekata te prijedloga za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrđivanje prijedloga odluke o financiranju programa i projekata udruga.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama putem javnog natječaja, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni natječaj raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog javnog natječaja.

Članak 9.

(1) Općina će prije objave javnog natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može postupak javnog natječaja i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrjednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će sredstva za financiranje programa i projekata dodjeljivati udrugama, potencijalnim korisnicima (dalje u tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar; odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju Proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Korisnika ili drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Općina može javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja

Članak 13.

(1) Jedinstveni upravni odjel će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Godišnji plan), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

(3) Godišnji plan je promjenjive prirode i Općina ima pravo izvršiti određene promjene koje se objavljuju na isti način kao i Godišnji plan.

Javni natječaj

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije

moгуće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nepovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 16.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja, Općina i Korisnik dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinственog upravnog odjela, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Natječajna dokumentacija obuhvaća:

- temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisanog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 18.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Povjerenstvo može predložiti, a načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Temeljni dokument za raspisivanje javnog natječaja i provedbu javnog natječaja donosi načelnik u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čija je provedba u nadležnosti Općine, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s time vrste aktivnosti koje će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

Članak 20.

- (1) Sva Natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom ili elektroničkom obliku.
- (3) Natječajna dokumentacija u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, ovjerene službenim pečatom organizacije, a dostavlja se na način definiran javnim natječajem.
- (4) Natječajna dokumentacija u elektroničkom obliku sadržava skenirane obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije, a dostavlja se putem elektroničke pošte.
- (5) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 4. ovoga članka dužni su na zahtjev Općine na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Objava natječaja i rokovi za provedbu

Članak 21.

Javni natječaj s cjelokupnom Natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i Ureda za udruge.

Članak 22.

- (1) Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.
- (2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Utvrđivanje načina sprječavanja sukoba interesa u postupku dodjele financijskih sredstava

Članak 23.

- (1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama provodi se transparentno i nepristrano, uz sprječavanje sukoba interesa sukladno Uredbi i zakonu.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju ili ocjenjivanju prijava, niti članovi njezine obitelji, nemaju osobnu, člansku, upravljačku, radnu ili drugu povezanost s prijavljenom udrugom ili povezanim udrugama, niti imaju materijalni ili nematerijalni interes suprotan javnom interesu.

(3) Članovi Povjerenstva upoznaju se s popisom prijavljenih udruga te potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, kojom potvrđuju da nisu u sukobu interesa i da će dužnost obavljati savjesno, odgovorno i nepristrano.

(4) Ako nastupi sukob interesa, član Povjerenstva dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove i izuzeti se iz postupka, a Općina odlučuje o svakom slučaju i po potrebi imenuje zamjenu.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku kojom utvrđuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor.

(2) O prigovoru iz stavka 1. ovog članka u roku od 5 dana od primitka odlučuje načelnik Općine.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora iz stavka 1. ovog članka, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava se odbija.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te, uzimajući u obzir sve činjenice, daje načelniku prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte.

Članak 29.

- (1) Općina će nakon što načelnik donese odluku o projektima i programima kojima su odobrena financijska sredstva istu objaviti na svojim mrežnim stranicama.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- (3) Općina će u roku od 8 dana od donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka elektroničkim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Općina će udrugama koje nisu zadovoljne odlukom iz članka 28. ovog Pravilnika omogućiti pravo na prigovor što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

Članak 32.

- (1) Prigovor se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti iz članka 28. ovog Pravilnika.
- (2) Uzimajući u obzir sve činjenice, o prigovoru odlučuje načelnik Općine u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

V. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA ILI PROJEKTA I OPĆI UVJETI KOJI SE ODNOSU NA UGOVOR

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

- (1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke iz članka 28.
- (2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Općina ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Članak 34.

- (1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.
- (2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.
- (3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvješća,

odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo / korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(5) Odredbe ugovora se tijekom trajanja istog mogu mijenjati i dopunjavati ukoliko ne utječu na cilj programa ili projekta, odnosno ukoliko ne dovode u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bi bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema Korisnicima.

(6) Sve izmjene i dopune osnovnog ugovora moraju biti u pisanom obliku i u skladu s Uredbom.

Opće obveze

Članak 35.

(1) Korisnik financiranja provodi program ili projekt na vlastitu odgovornost, u skladu s ugovorom, opisom i financijskim proračunom te utvrđenim ciljevima.

(2) Program ili projekt provodi se s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno, uz angažman potrebnih financijskih, ljudskih i materijalnih resursa.

(3) Korisnik financiranja može projekt provoditi samostalno ili u partnerstvu, uz mogućnost podugovaranja ograničenog dijela aktivnosti, pri čemu ostaje odgovoran za cjelokupnu provedbu.

(4) Troškovi partnera smatraju se opravdanima pod istim uvjetima kao i troškovi korisnika, ako nije drugačije određeno.

(5) Korisnik financiranja jedina je ugovorna strana s Općinom te snosi punu odgovornost za provedbu programa ili projekta u skladu s uvjetima ugovora, uključujući aktivnosti partnera i podugovarača.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 36.

(1) Korisnik financiranja dužan je Općini redovito dostavljati izvještaje o provedbi programa ili projekta, koji se sastoje od opisnog i financijskog dijela te se podnose na propisanim obrascima.

(2) Učestalost i rokove izvještavanja određuje Općina sukladno visini sredstava, trajanju programa ili projekta i ugovoru, a izvještaji se odnose na program ili projekt u cijelosti.

(3) Općina može u svakom trenutku zatražiti dodatne podatke koje je korisnik dužan dostaviti u propisanom roku.

(4) Rokovi za dostavu završnih i privremenih izvještaja ovise o modelu financiranja, a svi dodatni uvjeti izvještavanja moraju biti ugovoreni.

(5) Neispunjavanje obveza izvještavanja može dovesti do raskida ugovora i obveze povrata isplaćenih sredstava.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora

Članak 37.

(1) Korisnik financiranja dužan je poduzeti sve mjere radi sprječavanja sukoba interesa te bez odgode obavijestiti Općinu o svim stvarnim ili mogućim situacijama sukoba interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza ugroženo osobnim, obiteljskim, ekonomskim ili drugim povezanim interesima.

(3) U postupcima nabave i podugovaranja mogu sudjelovati i članovi ili volonteri korisnika, uz obvezu izbjegavanja sukoba interesa, dok se provedba projekata usmjerenih na socijalno osjetljive skupine članova ne smatra sukobom interesa.

(4) Općina svaki slučaj sukoba interesa procjenjuje pojedinačno te može naložiti mjere za njegovo uklanjanje u propisanom roku.

Javnost i vidljivost

Članak 38.

(1) Korisnik financiranja dužan je javno istaknuti da je program ili projekt financiran ili sufinanciran od strane Općine, osim ako nije drugačije ugovoreno.

(2) Informacije o programu ili projektu i financijskom doprinosu Općine moraju biti navedene u komunikaciji s korisnicima, izvještajima, medijima te svim publikacijama, uz propisanu izjavu o odgovornosti za sadržaj.

(3) Općina može zahtijevati prethodno odobrenje sadržaja publikacija i neprimjereni sadržaj smatrati neprihvatljivim troškom.

(4) Korisnik financiranja daje suglasnost za objavu osnovnih podataka o financiranju, uz mogućnost izuzeća ako bi objava mogla nanijeti štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 39.

(1) Prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, uključujući izvještaje i dokumentaciju, pripadaju korisniku financiranja.

(2) Sukladno ugovoru, korisnik financiranja daje Općini pravo slobodnog korištenja dokumentacije nastale provedbom programa ili projekta, uz poštivanje postojećih prava vlasništva.

(3) Oprema nabavljena za provedbu programa ili projekta u vlasništvu je korisnika financiranja, osim ako se posebnom odlukom ne prenosi na partnere ili krajnje korisnike, o čemu se Općina izvještava u završnom izvještaju.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 40.

Neovisno o kvaliteti predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog i/ili županijskog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

Članak 41.

(1) Općina prati provedbu programa ili projekta te je, ako projekt traje najmanje godinu dana i vrijedan je 13.272,28 eura ili više, obavezan najmanje jednom provesti terensku provjeru.

(2) Po završetku programa ili projekta korisnik financiranja dužan je provesti vrednovanje te staviti na raspolaganje svu relevantnu dokumentaciju i podatke Općini ili ovlaštenim osobama.

(3) Ako bilo koja ugovorna strana provede vrednovanje tijekom trajanja projekta, dužna je drugoj strani dostaviti presliku izvještaja.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 42.

- (1) Provedbeno razdoblje programa ili projekta utvrđuje se ugovorom, a korisnik financiranja dužan je bez odgode obavijestiti Općinu o okolnostima koje mogu utjecati na provedbu te pravodobno zatražiti produljenje roka uz odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Provedba se može privremeno obustaviti zbog više sile ili drugih otežavajućih okolnosti, o čemu se druga ugovorna strana mora odmah obavijestiti, pri čemu obje strane zadržavaju pravo raskida ugovora.
- (3) Ako ugovor nije raskinut, provedba se nastavlja čim okolnosti to dopuste, a rok se produljuje za trajanje obustave uz mogućnost izmjene ugovora.
- (4) Viša sila obuhvaća nepredvidive i neotklonjive izvanredne događaje, dok predvidivi operativni ili financijski problemi ne predstavljaju višu silu.
- (5) Financijske obveze Općine prestaju 12 mjeseci nakon isteka provedbenog roka, osim u slučaju ranijeg raskida ugovora.

Raskid ugovora

Članak 43.

- (1) Ako se ugovor ne može provoditi prema dogovorenim ciljevima, strane se savjetuju, a u slučaju neslaganja svaka može raskinuti ugovor uz dvomjesečno pismeno obavještenje.
- (2) Općina može odmah raskinuti ugovor i bez nadoknade ako korisnik financiranja ne ispunjava obveze, ili je u stečaju, likvidaciji ili postupku nagodbe, pravomoćno je osuđen za određena kaznena djela, promijeni pravni oblik bez dogovora, krši odredbe o sukobu interesa, prijenosu prava ili financijskim provjerama, ili daje lažne podatke i izvještaje.
- (3) U slučaju povreda iz stavka 2. ovog članka Općina može zahtijevati povrat već isplaćenih sredstava.
- (4) Korisniku financiranja koji je prekršio ugovorne obveze mogu se raskinuti svi ugovori s Općinom do pet godina, s mogućim produljenjem za dodatnih pet godina u slučaju ponavljanja.
- (5) U slučaju raskida korisnik ima pravo na isplatu sredstava samo za provedeni dio programa ili projekta, uz dostavu završnog izvještaja.
- (6) Općina može privremeno zadržati dospjele uplate kao mjeru opreza.
- (7) Neispunjavanje obveza izvještavanja može rezultirati uskraćivanjem financiranja iz javnih sredstava i zabranu prijave na natječaje u trajanju od dvije godine.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

- (1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:
 - troškovi nastali tijekom provedbenog razdoblja programa ili projekta i plaćeni do odobrenja završnog izvještaja,
 - navedeni su u proračunu, nužni za provedbu i računovodstveno evidentirani,
 - umjereni, opravdani i u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.
- (2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:
 - plaće, porezi i doprinosi za zaposlenike uključene u projekt, u skladu s tržišnim standardima i usporedivim poslovima,
 - putni troškovi i dnevnica u skladu s pravilima državnog financiranja,

- kupnja ili najam opreme i materijala, usluge, potrošna roba, administrativni troškovi, podugovaranja i troškovi financijskih usluga.
- (3) Doprinosi u naravi ne predstavljaju stvarni trošak i nisu prihvatljivi, osim ako je ugovorom drugačije određeno. Troškovi zaposlenika koji rade na projektu mogu se smatrati sufinanciranjem.
- (4) Vrijednost volonterskog rada za izvještavanje standardno se računa kao 4,38 eura/sat, osim ako korisnik ne odredi stvarnu vrijednost.
- (5) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
 - dospjele kamate,
 - stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
 - kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
 - gubici na tečajnim razlikama, ili
 - zajmovi trećim stranama.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim javnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Računi, tehničke i financijske provjere

Članak 46.

- (1) Korisnik financiranja dužan je voditi točne i uredne računovodstvene evidencije o provedbi programa ili projekta te osigurati usklađenost financijskih izvještaja s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavima.
- (2) Korisnik financiranja je dužan omogućiti Općini, proračunskom nadzoru i vanjskim revizorima provjere dokumentacije i nadzor na licu mjesta tijekom provedbe projekta i do sedam godina nakon završne isplate, uz osiguranje povjerljivosti.
- (3) Sva dokumentacija mora biti pravilno arhivirana, lako dostupna i jednako dostupna i za partnere i podugovarače.

Vrijeme trajanja potpore

Članak 47.

- (1) Sve potpore koje Općina dodjeljuje putem javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do 4 godine, što će se definirati samim javnim natječajem.
- (2) Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrjednovanjem korištenja financijske potpore u prethodnom vremenskom razdoblju.
- (3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.
- (4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Povjerenstvo sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 48.

Korisnici višegodišnjih potpora mogu se u razdoblju trajanja te potpore javiti na druge javne natječaje Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava

Članak 49.

(1) Ukupni iznos isplate korisniku financiranja ne može premašiti maksimalni iznos utvrđen ugovorom, neovisno o stvarnim prihvatljivim troškovima.

(2) Ako su stvarni prihvatljivi troškovi manji od planiranih, doprinos Općine ograničava se na ugovoreni postotak stvarno odobrenih troškova.

(3) Financijska sredstva ne smiju rezultirati ostvarivanjem dobiti te se moraju koristiti isključivo za pokriće troškova programa ili projekta.

(4) U slučaju neprovedbe, djelomične ili neadekvatne provedbe programa ili projekta, Općina može razmjerno smanjiti odobrena sredstva.

Povrat sredstava

Članak 50.

(1) Korisnik financiranja dužan je vratiti sva preplaćena, neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva u roku koji odredi Općina, u pravilu najkasnije 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

(2) U slučaju kašnjenja obračunava se zatezna kamata, a dug se može prebiti s potraživanjima korisnika prema Općini, uz mogućnost dogovora o obročnoj otplati.

(3) Troškove povrata snosi korisnik financiranja, a ako sredstva nisu vraćena, Općina može aktivirati instrumente osiguranja, koji se vraćaju korisniku nakon odobrenja završnog izvještaja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Grožnjan - Grisignana.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Općinu Grožnjan - Grisignana koje provode udruge („Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana“ broj 1/16).

KLASA: 402-03/26-01/2

URBROJ: 2163-18-02/1-26-1

Grožnjan, 16. veljače 2026. godine

NAČELNIK
Claudio Stocovaz

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan-Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan-Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Emanuela Štokovac Radoš**, *univ.spec.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR282402006181380002 kod Erste & Steiermaerkische d.d. Buje