



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE GROŽNJAN
GAZZETTA UFFICIALE DEL
COMUNE DI GRISIGNANA**

Broj:	3	Grožnjan, 20. ožujka	2026.	Cijena:	2,65 Eur
Numero:		Grisignana, 20 marzo		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		<i>Str./ Pag.</i>
1.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu	4
2.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. godinu	5
3.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa Općine Grožnjan Grisignana o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	6
4.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem Javnog natječaja za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan – Grisignana radi izgradnje obiteljske kuće od 20.listopada 2025.g.	7
5.	Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan-Grisignana	9
6.	Odluka o dodjeli javne površine „Dio trga uz zvonik“ u Grožnjanu dio k.č. 6316/10 k.o. Grožnjan za korištenje za postavljanje ugostiteljske terase do kraja 2026. godine	13
7.	ODLUKU O III. IZMJENI ODLUKE o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika i zamjenika načelnika od 26. lipnja 2015.g.	16
8.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Grožnjan – Grisignana za razdoblje srpanj - prosinac 2025.g.	17

9.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025.g.	18
10.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. g.	53
11.	ODLUKA o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. godinu	54
12.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Grožnjan-Grisignana	55
13.	IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan-Grisignana	56
14.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan-Grisignana za 2025.g.	59
15.	ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o ponašanju na grobljima Općine Grožnjan-Grisignana	60
16.	IZVJEŠĆE o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. godinu	61
17.	ZAKLJUČAK o usvajanju Programa manifestacija za 2026.g. na području Općine Grožnjan-Grisignana	66

OPĆINSKI NAČELNIK

		<i>Str./ Pag.</i>
1.	PRAVILNIK o korištenju sustava videonadzora javnih površina na području Općine Grožnjan - Grisignana	69
2.	IZVJEŠĆE o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu	75
3.	IZVJEŠĆE o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. godinu	76
4.	IZVJEŠĆE o izvršenju Programa Općine Grožnjan Grisignana o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	78
5.	ODLUKU o ponašanju na grobljima na području Općine Grožnjan - Grisignana	79
6.	POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE o radu Općinskog načelnika Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje od 1. srpnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine	83
7.	ODLUKA o proglašenju sajamskih dana u 2026. godini na području Općine Grožnjan-Grisignana	91

OPĆINSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj **8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/26) donosi:

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava
ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o utrošku sredstava od šumskog doprinosa za 2025. godinu, KLASA: 400-02/24-01/3, URBROJ: 2163-18-02/1-26-78 od 17.2.2026.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2163-18-01/1-26-81
Grožnjan, 19.3.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

2.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25 i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana na svojoj **8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/26) donosi:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o utrošku sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnja-Grisignana za 2025. godinu, KLASA: 400-02/24-01/3, URBROJ: 2163-18-02/1-26-80 od 17.2.2026.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2163-18-01/1-26-82
Grožnjan, 19.3.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

3.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine” broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj **8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine** („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/26) donosi:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa Općine Grožnjan Grisignana o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu, KLASA: 400-02/24-01/3, URBROJ: 2163-18-02/1-26-79 od 17.2.2026.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2163-18-01/1-26-83
Grožnjan, 19.3.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberta Veroneze, v.r.

4.

Na temelju članka 35., 287. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 42. Statuta Općine Grožnjan – Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan – Grisignana 2/21 i 1/25), i članka 13. Odluke o donošenju mjera demografske politike Općine Grožnjan – Grisignana u svrhu poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji (Službene novine Općine Grožnjan- Grisignana 3/25) i Zapisnika sa sjednice Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana održane 18. prosinca.2025.g, općinsko vijeće Općine Grožnjan – Grisignana, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026., donosi sljedeću

ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM JAVNOG NATJEČAJA ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN- GRISIGNANA

Članak 1.

Nalaže se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan-Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan-Grisignana od 18. prosinca 2025.g. i ove Odluke sklopi Ugovore za osnivanje prava građenja iz natječaja objavljenog 16. listopada 2025.g., s najpovoljnijim ponuditeljima:

Red Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Kupac
1.	Ražmani	1679/1	Grožnjan	746	Anita Kalčina, Get70, Kostanjica, OIB: 06088972128
2.	Ražmani	1679/2	Grožnjan	785	Ena Sinčić, 43. Istarske divizije 16, Umag OIB: 25621588083

Za ostale nekretnine izložene na natječaju nisu pristigle ponude.

Članak 2.

Osnivanje prava građenja omogućit će se uz sljedeće uvjete:

- rok na koji se osniva pravo građenja ne može biti dulji od 99 (devedesetdevet) godina,
- korisnik mjere ima mogućnost otkupa građevinskog zemljišta po tržišnoj cijeni i to nakon 10 (deset) godina računajući od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, ako je na istom sagrađena obiteljska kuća za koju je izdan akt za uporabu,
- prilikom otkupa građevinskog zemljišta izvršit će se revalorizacija otkupne cijene za pojedino građevinsko zemljište,

- naknada za osnovano pravo građenja plaća se godišnje i to u visini početne tržišne vrijednosti godišnje naknade za osnivanje prava građenja. Visinu tržišne vrijednosti godišnje naknade za osnivanje prava građenja utvrdio je ovlašteni sudski procjenitelj,
- naknada za osnovano pravo građenja za 1. (prvu) godinu plaća se u roku od 30 (trideset) dana od dana predaje u posjed prava građenja u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu naknada se plaća do kraja prosinca tekuće godine,
- revalorizacija tržišne vrijednosti naknade za pravo građenja izvršit će se svakih 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja,
- prilikom otkupa građevinskog zemljišta kupoprodajna cijena umanjit će se za iznos uplaćenih naknada za osnovano pravo građenja.

Kupci trebaju uplatu izvršiti na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757-OIB, s naznakom: pravo građenja.

Članak 3.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuditelj koji ne uplati ponuđenu cijenu i odustane od potpisa ugovora o osnivanju prava građenja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu navedenu u natječaju odnosno u ovoj odluci, gubi pravo na povrat jamčevine, a nekretnina će se ponovo izložiti na javni natječaj.

Članak 3.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan-Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuditelj je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Članak 4.

Ponuditelj snosi sve troškove koji nastanu vezano za zaključenje ugovora, upis prava građenja u zemljišnim knjigama, porezne i pristojbe ne obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan-Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan-Grisignana.

KLASA: 551-08/25-01/2

UR.BROJ: 2163-18-03/1-26-11

U Grožnjanu, 19. ožujak 2026.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

5.

Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21 i 1/25), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17,), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 24.11.2022.g., Procjembenih elaborata izrađenih od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 2. ožujka 2026.g. i 15. rujna 2025.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026.g., donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA
U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN-GRISIGNANA**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m ²	Korisna površina objekta u m ²	Namjena	Suvlasnik	Prvenstveno pravo	Uložena sredstva u €	Početna cijena u €
1.	Martinčići	207396 / 725760 dijela k.č. 759/1	Grožnjan	404	115,45	Građevinsko zemljište	-	/	/	8.600,00
2.	Martinčići	126/189 dijela k.č. 20/5 ZGR.	Grožnjan	79	52,67	Građevinsko zemljište - površine za razvoj i uređenja naselja	-	/	/	2.110,00
3.	Sv.Ivan	1 / 2 dijela k.č. 4846/2	Grožnjan	228	½ dijela 114	Građevinsko zemljište	Baković Marin	/	/	23.200,00
8.	Filarija	k.č.44/3 ZGR	Šterna	36	P+2k=86,40	Izgrađeno građevinsko zemljište sa ruševinom postojećeg objekta	-	/	/	6.900,00

Članak 2.

Cijene nekretnina za koje nema u blizini električne energije, vode i druge komunalne infrastrukture formirane su na način koji podrazumijeva da financiranje izgradnje komunalne infrastrukture će biti trošak Investitora, a ne Općine.

Članak 3.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuditelj nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuditelja da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine,
- presliku osobne iskaznice ili putovnice, odnosno dokaz o registraciji pravne osobe ili obrtnicu iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom “Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina” u opisu uplatnice.

Članak 4.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom “Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj”, na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i **to od 23.ožujka 2026.g. do 7. travnja 2026.g. ali vodeći računa da ponude stignu do 7. travnja 2025.g. do 13,00 sati**, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) od dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, te u roku do najviše mjesec dana potpisati kupoprodajni ugovor.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine, ako nema opravdanog razloga.

Prilikom predaje Ponude za kupnju, svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan-Grisignan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan-Grisignana, u suprotnom Općinsko vijeće ne može prihvatiti ponudu, kao najpovoljniju za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu **VIDENO-PRODANO**. Svaki ponuditelj je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu slobodno pogledati nekretnine ponuđene na natječaju, osim onih gdje zakupci ili posjednici po drugoj osnovi ne žele otvoriti vrata da zainteresirani pogledaju nekretninu iznutra, ali mogu se vidjeti fotografije u Procjembenom elaboratu.

Članak 5.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo ima još:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- vlasnik susjedne nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade, ali samo za parcele manje od 350 m² koje prema Prostornom planu uređenja Općine Grožnjan ne ispunjavaju minimalne uvjete za gradnju te ne mogu biti samostalne građevinske parcele s obzirom na površinu, oblik i mogućnost korištenja;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja na temelju neosporavanog prava posjeda;
- dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu;

Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 6.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 7.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, te za nekretnine u zaštićenim povijesnim jezgrama ishoditi mišljenje Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

Kompletne odredbe važeće prostorno-planske dokumentacije koje se odnose na predmetne nekretnine dostupne su na internetskim stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

Općina Grožnjan Grisignana ne odgovara za uvjete gradnje ili ograničenja u pogledu određenih uvjeta gradnje koja mogu proizaći iz zakonskih propisa donesenih nakon prodaje nekretnina.

Članak 8.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-06/26-01/3

UR.BROJ: 2163-18-02/1-26-2

U Grožnjanu, 19.ožujak 2026.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan – Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan – Grisignana 2/21 i 1/25), Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina općine Grožnjan-Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan – Grisignana 2/14), Odluke o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti (Službene novine Općine Grožnjan – Grisignana 7/23) i Odluke o porezima u Općini Grožnjan-Grisignana (Službene novine općine Grožnjan-Grisignana 6/23 i 1/25) Općinsko vijeće Općine Grožnjan dana 19. ožujka 2026.g. donosi

ODLUKU

o dodjeli javne površine „Glavni gradski trg“ u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana na korištenje za postavljanje ugostiteljske terase

Članak 1.

Prihvaća se Zahtjev za zakup – korištenje javne površine (terase) u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, za ugostiteljsku djelatnost, koji je dostavio Istra Luxe hotels d.o.o. Novigrad – Cittanova, Ulica Eugena Kumičića 23, OIB: 10422144810, zastupano po članu uprave Denisu Giangrande.

Članak 2.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan-Grisignana da na temelju ove Odluke izda Rješenje/Ugovor za korištenje javne površine u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, za ugostiteljsku djelatnost, i to:

R. br.	Mjesto	Naziv javne Površine	Djelatnost	Površina na m ²	Godišnji porez u eurima	Naziv korisnika/ponuditelja
1.	Grožnjan (uz zidine i zvonik prema k.č. 186 zgr.)	Glavni gradski trg(uz zidine i zvoniku skica u prilogu)	Ugostiteljska II	90	3.300,00 Eura	Istra Luxe hotels d.o.o. Novigrad – Cittanova, Ulica Eugena Kumičića 23

Članak 3.

Javna površina daje se na korištenje u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 01.04.2026.g. do 31.12.2026.g.

Članak 4.

Korisniku - Ponuditelju iz članka 2. ove Odluke izdat će se Rješenje/Ugovor o korištenju javne površine u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke, ukoliko ispuni dolje navedene uvjete:

- Dostavi fotokopiju Rješenja o registraciji;
- Dostavi novu Potvrdu da nema dugovanja prema Općini Grožnjan-Grisignana i novu Potvrdu Porezne uprave da nema dugovanja ni po kojoj poreznoj osnovi.
- Ukoliko postoji dug ranijeg Korisnika po osnovi korištenja iste javne površine/terase, taj dug treba biti podmiren prije izdavanja novog Rješenja o korištenju javne površine u ugostiteljske svrhe, jer se radi o izravnoj dodjeli javne

površine za ugostiteljske svrhe, u korist ugostiteljskog objekta istog vlasnika, na k.č. 186 zgr. k.o. Grožnjan, koji objekt daje drugima na korištenje.

Članak 5.

Ponuditelj odnosno korisnik će Rješenjem biti obavezan i na ispunjenje posebnih uvjeta vezano uz korištenje javne površine, a to su:

- korisnik mora na javnoj površini koju koristi redovno raditi tokom cijelog vremena korištenja, ako dozvoljavaju vremenske prilike;
- javnu površinu koju koristi korisnik mora redovno čistiti i održavati, tokom cijelog vremena korištenja;
- na stolovima moraju biti stolnjaci i pepeljare, ukoliko je dozvoljeno pušenje;
- stolice moraju biti bolje kvalitete, a na njima moraju biti jastuci;
- suncobrani moraju biti neutralne boje, bez reklama;
- izvan javne površine koju koristi, sukladno Rješenju, korisnik ne smije postaviti nikakve naprave i automate;
- korisnik mora platiti određeni godišnji porez iz članka 2. svake godine i to: 50% do 30.06., a 50% najkasnije do 30.09. svake godine;

U slučaju da će Općini biti potrebna javna površina iz Odluke za neki poseban događaj, Općina zadržava pravo korištenja dijela te površine za svoje potrebe u tom određenom, kraćem vremenu.

Tijekom proslave Dana Općine Grožnjan (vikend iza 15.06. – petak, subota i nedjelja) korisnik mora omogućiti nesmetano postavljanje pozornice za zabavni dio programa, a to znači rad na manjoj površini terase, otežana prohodnost.)

Članak 6.

Zbog sprječavanja remećenja javnog reda i mira, na javnoj površini koju korisnik ima na korištenje dozvoljava se rad najduže do 24,00 sata.

Nakon isteka radnog vremena, korisnik je dužan dignuti stolice na način da se posjetitelji ne mogu dalje zadržati na zakupljenoj javnoj površini i remetiti javni red i mir.

Nakon 24 sata, ako ugostiteljski objekt koji koristi javnu površinu ima odobreno duže radno vrijeme, moći će raditi isključivo unutar zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, uređenog sukladno zakonskim propisima, posebno u pogledu zaštite od buke.

Duže radno vrijeme na javnoj površini može se dozvoliti iznimno, za vrijeme posebnih javnih proslava koje organizira Općina.

Članak 7.

Korisnik javne površine ne smiju postaviti nikakvu opremu bez suglasnosti Konzervatorskog odjela u Puli.

Po proteku utvrđenog vremena korištenja tj. 31.12.2026.g. korisnik je dužan odstraniti sve postavljeno, bez ikakvog prava za nadoknadu eventualno uloženi sredstava u uređenje površine koju je koristio.

Korisniku javne površine koji se ne bude pridržavao osnovnih i posebnih uvjeta iz ove Odluke i obvezujućih zakonskih propisa, ukinut će se Rješenje za korištenje javne površine te će izgubiti prvenstveno pravo korištenja javne površine u budućnosti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana, a objavit će se i na web stranicama i Oglasnoj ploči Općine Grožnjan-Grožnjan.

KLASA: 410-15/26-01/3

UR.BROJ: 2163-18-02/1-26-2

Grožnjan, 19. ožujka 2026. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23), Upute za postupanje Ministarstva pravosuđa, Uprave i digitalne transformacije od 30. srpnja 2024. god. klasa: 024-04/24-01/17, URBROJ:514-07-02/1-24-01 i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 02/21 i 1/25) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. god. donijelo je

**ODLUKU O III. IZMJENI ODLUKE
o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika i zamjenika načelnika
od 26. lipnja 2015.g.**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 4 odluke koji sada glasi:

Osnovicu za obračun plaće dužnosnika iz članka 3. ove Odluke, čini osnovica u iznosu od 800,00 Eura.

Koeficijent za izračun plaće dužnosnika:

1. Načelnik.....
4,26

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana".

KLASA: 120-01/15-01/1

URBROJ: 2163-18-02/1-26-6

U Grožnjanu, 19. ožujak 2026. g.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ br.02/21 i 1/25), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026.g. donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Grožnjan – Grisignana
za razdoblje srpanj - prosinac 2025.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Grožnjan -Grisignana za razdoblje od 01. srpnja 2025.g. do 31. prosinca 2025.g.

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Grožnjan -Grisignana za razdoblje od 01. srpnja 2025.g. do 31. prosinca 2025.g. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 024-03/25-03/01
URBROJ: 2163-18-02/1-26-4
Grožnjan, 19. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana broj 2/21 i 1/25), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026.g. donosi

ZAKLJUČAK

O prihvatanju Godišnje analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025.g.

Članak 1.

Prihvaća se Godišnja analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 240-01/25-01/4

URBROJ: 2163-18-02/1-26-11

Grožnjan, 19.3.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE GROŽNJAN u 2025.godini**

Grožnjan, siječanj 2026.

Sadržaj

Uvod.....	.....
1.Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Grožnjan.....	.....
2.Stožer civilne zaštite .....	.....
3.Operativne snage sustava civilne zaštite .....	.....
4.Služba civilne zaštite VZIŽ.....	.....
5. Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite.....	.....
5.1. Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ.....	.....
5.2. Nastavni Zavod za hitnu medicinu IŽ.....	.....
5.3. KP „ 6. Maj“ Umag .....	.....
5.4. Istarski vodovod Buzet .....	.....
6. Udruge, klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite.....	.....
7. Zaključak .....	.....

UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22.), uredio je sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspeksijski nadzor.

Civilna zaštita u RH je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Posebno je važna, u kontekstu smanjenja rizika od katastrofa, provedba aktivnosti na ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama te jačanje koordinacije aktivnosti između svih uključenih sudionika te razvoj sustava za rano upozoravanje kako bi smanjili posljedice od izvanrednih događaja koju su uzrokovani klimatskim promjenama te smanjenje rizika od katastrofa obuhvaća i ublažavanje posljedica i prilagodbu klimatskim promjenama.

Sustav civilne zaštite osigurava platformu za uključivanje svih relevantnih sudionika (predstavnicima hitnih službi aktivno sudjeluju u radu stožera civilne zaštite). Sustav civilne zaštite djeluje na svim razinama (državna, regionalna i lokalna) kako bi svi sudionici i operativne snage zajednički provodili mjere i aktivnosti s ciljem zaštite stanovništva, imovine i okoliša u izvanrednim događajima

Sustav civilne zaštite je najkompleksniji i najsloženiji sustav nacionalne sigurnosti koji je usmjeren na zaštitu zdravlja i života ljudi i životinja, materijalnih i kulturnih dobara, i okoliša te zaštitu kritične infrastrukture, a kojeg čine gotovo svi građani Republike Hrvatske.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske. Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem članka 8. navedenog Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- Oružane snage Republike Hrvatske,
- policija,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Grožnjan (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE GROŽNJAN I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života

i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina pristupila je izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje , a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću , a Plan djelovanja civilne zaštite donio je Načelnik, kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24.Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. VATROGASTVO

JVP Umag za protekli period pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika.

U planu preventivne djelatnosti, svim djelatnicima je organizirano radno – operativni posjet većim subjektima na području djelovanja JVP-a Umag.

Dva djelatnika upućena su na stručno usavršavanje na seminaru Heavy Reascue u Njemačkoj. Jedan djelatnik je upućen na polaganje drugog stupnja za spašavanje sa visina i dubina. Dva su djelatnika upućena na polaganje prvog stupnja za spašavanje iz ruševina (USAR). Tim ronioca nastavio sa obukom i polaganjem svih potrebnih tečajeva kako bi udovoljili svim potrebnim zahtjevima za polaganje za ronioca spasitelja.

U ovom periodu JVP Umag imala je **804** intervencija na području svog djelovanja. Od toga su:

- **Požari otvorenog prostora: 23, opožareno ukupno 1 Ha**
- **Požari stambenih objekata: 7**
- **Požari industrijskih objekata: 1**
- **Požari privatnih radnji: 2**
- **Požari prometnih sredstava: 9**
- **Ostali požari i intervencije: 132**
- **Tehničke intervencije u prometu: 19**
- **Ostale tehničke intervencije (piljenje grana, ispumpavanja, oslobađanje prometnica, spašavanje i ostalo): 611**

Intervencije po mjesecima:

I mj.	II mj.	III mj.	IV mj.	V mj.	VI mj.	VII mj.	VIII mj.	IX mj.	X mj.	XI mj.	XII mj.
23	46	58	51	47	81	94	137	155	60	33	19

U sezonu smo ušli spremni i sa odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama.

Iz priloženog vidljivo je povećanje broja požara otvorenog prostora ali zahvaljujući meteo uvjetima i brzim dojavama opožarena površina ostala je mala. Ova je požarna sezona bila izrazito povoljna što se tiče požara otvorenog prostora ali smo pogođeni u više navrata grmljavinskim nevremenom i jakom kišom što je rezultiralo poplavama na pojedinim mjestima. Nadalje, mnogi su

požari zahvaljujući pravovremenim dojavama građana i motrilica šumarije (Hrvatskih šuma) pogašeni u ranoj fazi te nije bili potrebe za angažiranjem dodatnih snaga.

Konstantan je i dalje broj požara na objektima te u prometu ali obzirom da je u porastu razvoj industrije, obrtništva, ugostiteljstva kao i veći broj dolazaka turista možemo reći da je broj proporcionalan. Nadalje, obzirom na povećan broj turista i prometa vidljiv je ogroman porast tehničkih intervencija u prometu.

Na intervencijama utrošeno je: 795 000 l vode, 50 kg praha, 350 l pjenila i odrađeno 4.036 sati rada.

U 2025. godini izdali smo 4.183 Odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru što je približno isti broj kao i prethodnih godina.

1. Značajnije intervencije na području djelovanja JVP Umaga 2025.

Siječanj:

- 02.01. požar kuće Savudrija
- 07.01. prometna nezgoda Buje
- 11.01. požar automobila Umag
- 12.01. prometna nezgoda Buje
- 15.01. požar otvorenog prostora Buje
- 21.01. požar automobila Juricani
- 22.01. požar objekta Umag
- 23.01. prometna nezgoda Umag
- 26.01. potraga za nestalom osobom Brtonigla;

Veljača:

- 05.02.-06.02 Ispomoć Učka
- 20.02. požar kuće Oprtalj
- 23.02. požar hotela Novigrad
- 27.02. požar kamiona istarski Y;
-

Ožujak:

- 14.03. požar objekta Marušići
- 14.-16.03. nevrijeme poplava
- 28.03. prometna nezgoda Grožnjan

Travanj:

- 08.04. prometna nezgoda Oprtalj
- 09.04. požar trafostanice Novigrad
- 17.04. požar garaže Novigrad
- 24.04. prometna nezgoda Buje

- 28.04. prometna nezgoda Brtonigla
- 27.04. požar kuće Buje
- 29.04. požar kamiona Novigrad;

Svibanj:

- 03.05. prometna nezgoda Brtonigla
- 06.05. požar ugostiteljskog objekta Novigrad
- 12.05. prometna nezgoda Buje
- 14.05. prometna nezgoda Umag
- 16.05. eksplozija plina u objektu Buje
- 21.05. prometna nezgoda Brtonigla
- 29.05. požar automobila istarski Y;

Lipanj:

- 08.06. prometna nezgoda Galići
- 22.06. požar kuće Umag
- 30.06. požar osobnog vozila Novigrad

Srpanj:

- 22.07. – prometna nezgoda, Novigrad;
- 24.07. – prometna nezgoda, Buje;

Kolovoz:

- 18.08. prometna nezgoda Medigija
- 20.08. požar kotlovnice Ravna Dolina
- 20.08. nevrijeme sa poplavama
- 24.08. spašavanje osobe u Škarlinama

Rujan:

- 01.09. požar automobila Buje
- 02.09. nevrijeme sa poplavama
- 08.09. požar stana Buje
- 09.09. prometna nezgoda Brtonigla
- 13.09. prometna nezgoda Oprtalj
- 14.09. spašavanje osobe Livade

Listopad:

- 05.10. nevrijeme sa poplavama
- 26.10. trovanje CO u Kubertonima;

Studeni:

- 03.11. prometna nezgoda istarski Y
- 06.11. požar skladišnog prostora Novigrad
- 20.11. požar radnog stroja Savudrija
- 21.11. požar Hotela Plovanija
- 22.11. prometna nezgoda Brtonigla
- 28.11. požar automobila Savudrija
- 30.11. požar mobilne kuće Brtonigla

Prosinac:

- 09.12. požar automobila Buje
- 15.12. prometna nezgoda Crveni Vrh

DVD BUJE**3.2 Gradsko društvo crvenog križa Buje (GDCK)**

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Temeljne zadaće Hrvatskog Crvenog križa su opremanje i osposobljavanje vlastitih operativnih snaga te edukacija stanovništva svih dobnih skupina. Redovitim edukacijama djelatnici i volonteri stječu specijalistička znanja i vještine za djelovanje u kriznim situacijama. Organizacijom projekata i programa usmjerenih lokalnoj zajednici nastojimo podići razinu pripremljenosti te ojačati otpornost stanovništva na krizne događaje.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015), Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama te ostalim relevantnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa organizirani u krizne stožere, interventne timove i timove podrške na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Hrvatski Crveni križ sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih faza krize - od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa također djeluju i u međunarodnim humanitarnim misijama kao potpora nacionalnim društvima u potrebi.

Sukladno Strategiji 2020-2030 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te prema unutrašnjem ustroju Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa

Buje (dalje u tekstu HCK GDCK Buje) izvršavalo je zadaće vezane uz provođenje programske djelatnosti (Članak 9. Statuta HCK GDCK Buje) iz područja izvanrednih situacija.

Pripremu za krizne situacije Hrvatski Crveni križ provodi aktivnostima koje doprinose spremnosti Operativnih snaga i građana na kriznu situaciju s ciljem ublažavanja posljedica krizne situacije na zdravlje, život i socijalnu sigurnost zajednice.

Priprema obuhvaća:

- osposobljavanje i uvježbavanje Operativnih snaga
- opremanje Operativnih snaga
- edukaciju stanovništva

PLANIRANJE

Kako obujam, vrstu te intenzitet kriznih situacija nije moguće precizno predvidjeti, tehnika scenario planiranja nam omogućuje da procijenimo kojim je znanjima i resursima na pojedinim područjima potrebno raspologati kako bi se odgovarajuće reagiralo na vjerojatne krizne događaje.

Na temelju rezultata scenario planiranja i pravnog okvira za djelovanje GDCK Buje izradilo je Operativni plan te standardne operativne postupke, prilagođene posebnostima lokalnih zajednica.

OSPOSOBLJAVANJE

Hrvatski Crveni križ provodi kontinuiranu edukaciju svojih Operativnih snaga na svim razinama kako bi se osigurala njihova spremnost za djelovanje. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine krizni stožeri, interventni timovi i timovi podrške, koji u kriznoj situaciji provode specifične zadaće različitih razina zahtjevnosti. U 2025 godini pristupilo se daljnjem osposobljavanju članova Osnovne jedinice Gradskog Interventnog tima HCK GDCK Buje (u nastavku OJIT) temeljem novog kataloga edukacija koji je stupio na snagu kao obligacija svim razinama organiziranosti Crvenog križa s 01.01.2019. godine te u skladu s time HCK GDCK Buje nastavio je osposobljavanje kroz 2025. godinu. nove licence posjeduje novih 3 pripadnika OJIT-a. iz čega proizlazi kako u ovom trenutku GDCK Buje ima 20 osposobljenih i licenciranih članova OJIT-a.

SPECIFIČNI CILJEVI VEZANI UZ PROVOĐENJE PROGRAMA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE ZA HCK GDCK BUJE U PROTEKLOJ GODINI BILI SU:

- zagovaranje, kod nadležnih tijela ,a vezano uz unapređivanje učinkovitog sustava Civilne zaštite na području Bujštine (Buje, Umag, Novigrad, Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj)
- jačanje spremnosti HCK GDCK Buje za pravovremeni i odgovarajući odgovor na nesreće, oružane sukobe i druge izvanredne situacije
- jačanje spremnosti građana s naglaskom na njihovu samozaštitu i sigurnosne rizike;
- jačanje spremnosti volontera u slučaju njihovog aktiviranja u međunarodnim misijama u kriznim situacijama. (migrantska kriza)

U vezi sa gore navedenim ciljevima HCK GDCK Buje je u protekloj godini izvršavalo neposredne zadatke

- aktivno sudjelovanje u radu stožera Civilne zaštite Gradova i Općina;
- ciljano edukacija stanovnika kroz specifične programe zdravstvenih javno preventivnih akcija, izrade letaka za građane, tečajeva prve pomoći i Službe traženja
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz ublažavanje posljedica oružanog sukoba Ukrajina
- aktivnosti vezane uz poslove pružanja podrške migrantima na području Istarske županije
- aktivnosti vezane uz ublažavanje i saniranje posljedica poplava na području djelovanja HCK GDCK Buje

1. SUDJELOVANJE U RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Upućenim pozivima u 2025. godini HCK GDCK Buje prisustvovalo je sastancima Stožera civilne zaštite Gradova i Općina, kao i aktivnog sudjelovanja u Stožerima IŽ kroz svoje predstavnike. Prema potrebi sudjelovao u svim zakazanim sjednicama gradskih i općinskih stožera CZ. Isto tako konstanto aktivno uključivanje vezano uz provedbu svih aktivnosti na području Istarske županije.

2. RAD NA EDUKACIJI I OPREMANJU ČLANOVA OJIT-A

Za potrebe formiranja OJIT-a provedene su potrebne edukacije i vježbe

- kupljene nove uniforme za pripadnike OJIT-a (8 kompleta)
- osposobljen Član OJIT-a za djelovanje u poplavama na poplavljenom području

3. EDUKACIJA TIMOVA PRVE POMOĆI

U sklopu edukacije timova prve pomoći redovita obnova znanja za osposobljene i licencirane pripadnike licencom Basic life support BLS-a ukupno 20 članova HCK GDCK Buje.

- Sudjelovanje na natjecanju prve pomoći Rdečeg križa Slovenije i Civilne zaštite – Piran 2025 održano je regionalno natjecanje ekipa prve pomoći Civilne zaštite i Crvenog križa između tri slovenske regije na kojem je sudjelovala i ekipa prve pomoći Crvenog križa Bujštine u kategoriji izvan konkurencije. Natjecanje se sastojalo od 4 radilišta na kojima se provjeravalo praktično znanje iz prve pomoći. Ekipa je osvojila prvo mjesto u kategoriji izvan konkurencije, a u ukupnom poretku od 16 ekipa, zauzeli su 1 mjesto.
- Sudjelovanje na natjecanju seniorskih ekipa Hrvatskog Crvenog križa – Zagreb 2025 održano je nacionalno natjecanje ekipa prve pomoći na kojem je sudjelovala i ekipa prve pomoći Crvenog križa Bujštine. Ekipa je osvojila 2. mjesto od ukupno 9 najboljih ekipa u RH.

4. AKTIVNOSTI TIMOVA PRVE POMOĆI

A) Osiguranje manifestacija

- Osiguranje dana antifašističke borbe - Buje
- Osiguranje natjecanja u graničaru - Novigrad
- Osiguranje međunarodnog STEM natjecanja studenata - Umag

- Osiguranje Sea Star festivala 2025 - Umag
- Osiguranje prvenstva u odbojci - Novigrad
- Osiguranje biciklističke utrke MTB - Novigrad
- Osiguranje prvenstva Odbojka - Buje
- Osiguranje 100 Milja Istre – Umag, Buje ,Grožnjan
- Osiguranje balinjerade - Oprtalj
- Osiguranje koncerta Thompsona - Zagreb
- Osiguranje nogometnih turnira Plava laguna - Umag (kroz godinu)
- Osiguranje Wine & Walk by the sea - Novigrad
- Osiguranje kestenjade – Oprtalj

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA KROZ PROGRAME

- u sklopu obilježavanja Svjetskog dana prve pomoći provedene su preventivne akcije pružanja prve pomoći
- na inicijativu HCK GDCK Buje nabavljen AVD uređaj za područje Općine Oprtalj-Portole (Livade)
- u sklopu obilježavanja Svjetskog Dana oživljavanja održana preventivna akcija u Umagu, Novigradu, Bujama

6. VJEŽBE GRADSKOG INTERVENTNOG TIMA

- Provedena godišnja redovita vježba OJIT-a u svibnju 2025.g.

7. PROBLEMI

- nepostojanje skladišta u kojem bi se držala oprema;
- nedovoljna financijska sredstva koja bi se koristila za djelatnost djelovanja u kriznim situacijama
- nedovoljno službenih vozila - posebno kombi vozilo potrebno za prijevoz volontera.

8. PODRŠKA MIGRANTIMA

HCK GDCK Buje je u 2025. godini pružao podršku osobama u iregularnom statusu u suradnji s lokalnim policijskim postajama, graničnom policijom i PU Istarskom. Kroz čitavu 2025. godinu bilježio se aktivnost takve vrste djelovanja. Naime HCK GDCK Buje je ukupno evidentiralo zaključno s 31.12.2025. godine ukupno 43 osobe odnosno 12 puta kroz godinu interveniralo je na poziv policijskih službenika. Ukupna vrijednost izdane humanitarne pomoći u to razdoblju iznosi (141,41€).

10. KRIZA ORUŽANI SUKOB UKRAJINA

U 2025. godini kroz krizu oružanog sukoba u Ukrajini HCK GDCK Buje odradilo je slijedeće poslove i aktivnosti:

- Aktivan ured Službe traženja za prihvrat raseljenog stanovništva
- Konstantna komunikacija s Nacionalnim Uredom Službe traženja HCK
- Pružanje redovite humanitarne pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine

U 2025. godini HCK GDCK Buje evidentirao je u sklopu Ureda Službe traženja ukupno 1 nova osoba. Kroz cijelo razdoblje evidentirano 121 obitelji 285 osoba od čega 88 djece. U 2025. godini 6 osoba primilo je humanitarnu pomoć a ukupno je izdano 14 paketa humanitarne pomoći u vrijednosti od 293,40€.

11. POPLAVA BUJŠTINA 2025.

U 2025. godini područje djelovanja HCK GDCK Buje pogodilo je snažno nevrijeme praćeno obilnim oborinama i bujičnim poplavama. Tri puta u kratkom roku poplava je prouzročila velike štete na javnim i privatnim objektima.

21.08.2025. - Umag

22.08.2025. - Buje

02.09.2025. - Umag, Buje, Novigrad, Brtonigla

Aktivnosti HCK GDCK Buje u okviru djelovanja u izvanrednoj situaciji:

- Aktiviran Stožer HCK GDCK Buje
- U pripravnost stavljeni svi pripadnici OJIT-a HCK GDCK Buje
- Obaviješteni svi zapovjednici Stožera CZ gradova i općina o tome da se HCK GDCK Buje stavlja na raspolaganje za eventualnu potrebu djelovanja
- Obaviještena županijska i nacionalna razina o kriznom događaju
- Djelovanje gradskog i županijskog OJIT-a u kriznom događaju
- Osigurani isušivači za građane i javne ustanove
- Čišćenje i pomoć stanovništvu u saniranju posljedica poplave
- Kontaktirani svi korisnici Programa pomoć u kući u slučaju neke potrebe (Buje, Novigrad, Brtonigla)

U sklopu aktivnosti, a s ciljem pomoći stradalom stanovništvu HCK GDCK Buje osigurao je 43 komada isušivača koji su odmah po prioritetu raspoređeni građanima i javnim ustanovama:

U razdoblju od 21.08.2025. do 25.11.2025. godine isušivači su se koristili kako slijedi

Javne ustanove:

- Dom umirovljenika Novigrad
- Sportska dvorana Novigrad
- Dječji vrtić Novigrad
- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Umag
- Istarske ljekarne – Ispostava Umag
- Općinski sud u Pazinu – Stalna služba Buje

Građani:

Ukupno je u promatranom periodu uslugu isušivanja koristilo 68 kućanstava.

- Umag - 42 kućanstva
- Novigrad - 11 kućanstva
- Brtonigla - 8 kućanstva
- Buje - 7 kućanstava

Kroz aktivnosti ukupno je sudjelovalo 14 volontera od kojih 8 pripadnika OIJT-a i 6 pripadnika Tima podrške. Uz snage Crvenog križa Bujštine u aktivnostima je sudjelovalo i 13 pripadnika županijskog OIJT-a koji su djelovali na području Novigrada i Umaga. Ukupno kroz aktivnosti izvanrednih događaja a u promatranom razdoblju sudjelovalo je 26 volontera i 7 djelatnika ukupno 33 ljudi. Volonteri su ostvarili ukupno 151 volonterski sat.

12. STANJE OPREME NA DAN 31.12.2025.GODINE

<i>R. broj</i>	<i>Naziv opreme</i>	<i>Komada</i>	<i>Potrebno</i>
1.	Šator model 350 35m ²	1	3
2.	Šator obiteljski	2	5
3.	Šator za ekipu prve pomoći sa opremom	3	5
4.	Poljski kreveti tip economy	28	30
5.	Stolice plastične	7	20
6.	Metalne ljestve	2	2
7.	Stolovi	2	5
8.	Klupe	4	10
9.	Kanistri 20l	1	8
10.	Torba vreća za deke pax	6	4
11.	Deke	100	200
12.	Radiostanice	10	10
13.	Motorole	6	6
14.	Torbice PPP - BLS torba prof.	6	6
15.	Torbice PP	10	15
16.	Materijal opreme za PPP	2 box	2 box

17.	Torbe ruksaci	11	30
18.	Set alata	1	4
19.	Lopate za punjenje pijeska	4	50
20.	Nosila	2	4
21.	Spinalna daska	1	1
22.	Obuhvatna nosila	1	1
23.	Invalidska Kolica	8	-
24.	Prijenosno računalo	1	2
25.	Kacige (crvene vatrogasne)	10	20
26.	Kacige bijele prof. Mamut	10	10
27.	Inox posuđe za prijevoz gotove hrane 20l	2	6
28.	AVD uređaj	1	3
29.	Isušivač	2	10

3.3 HGSS stanice Istra

Akcije, intervencije, aktivna pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju (01.-01.2025.-31.12.2025.) na području svoje zone odgovornosti bila angažirana 32 puta od čega je 22 akcija potraga i spašavanja, 5 intervencija a po dojavi ŽC 112 bila je 5 puta u aktivnoj pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

Evidencija akcija, intervencija i pripravnosti 2025.				
br.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	20.01.2025.	Potruga	Loborika	ŽC 112
2	26.01.2025.	Pripravnost	Karigador	ŽC 112
3	02.03.2025.	Spašavanje	Sisol	ŽC 112

4	06.03.2025.	Spašavanje	Veli Golji	ŽC 112
5	27.03.2025.	Potruga	Peruški	ŽC 112
6	05.04.2025.	Spašavanje	Debeli kuk	ŽC 112
7	11.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
8	12.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
9	28.04.2025.	Potruga	Sveta Nedelja	ŽC 112
10	02.06.2025.	Spašavanje	Pazin	ŽC 112
11	01.-02.06.2025.	Intervencija	Maniti kuk	ŽC 112
12	28.05.2025.	Intervencija	Grjak	ŽC 112
13	06.06.2025.	Spašavanje	Poluotok Verudela	ŽC 112
14	20.06.2025.	Intervencija	Kamenita Vrata	ŽC 112
15	30.06.2025.	Potruga	Šijanska šuma	ŽC 112
16	20.07.2025.	Spašavanje	Sljeme	ŽC 112
17	20.-21.07.2025.	Potruga	Šikići	PP Pula
18	21.07.2025.	Potruga	Crni	ŽC 112
19	21.07.2025.	Potruga	Šikići	ŽC 112
20	01.08.2025.	Pripravnost	Kamenjak	ŽC 112
21	28.07.2025.	Pripravnost	Vrsar	ŽC 112
22	13.08.2025.	Spašavanje	Vinkuran kamenolom	ŽC 112
23	15.08.2025.	Spašavanje	RT Kamenjak	ŽC 112
24	21.08.2025.	Pripravnost	Rabac	ŽC 112
25	23.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
26	24.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
27	24.08.2025.	Spašavanje	Brtonigla	ŽC 112
28	07.09.2025.	Spašavanje	Učka, Vojak	ŽC 112
29	26.09.2025.	Potruga	Peresiji	ŽC 112
30	22.10.2025.	Potruga	Križarovica	Obitelj

31	27.10.2025.	Pripravnost	Divšići	ŽC 112
32	09.12.2025.	Spašavanje	NP Paklenica	ŽC 112

1. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Školovanje članova

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz niz održanih edukacija. Obzirom na uvođenje novog tipa letjelica u sustav helikopterskog spašavanja održane su potrebne obuke.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečaju spašavanja u ljetnim uvjetima, osnovnom tečaju speleospašavanja.

TABLICA: školovanje članova

R.B.	<u>Vrsta aktivnosti</u>	<u>Datum</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Organizator</u>
1	Huet - Helicopter underwater escape trening	15.-16.01.2025.	Ravenna	HGSS
2	Polaganje skijaškog ispita	24.01.2025.	Sljeme	HGSS
3	Tečaj o komunikacijskim sustavima u speleospašavanju	14.-16.02.2025.	Cerovačke špilje	HGSS
4	Osposobljavanje pripadnika žurnih službi o postupanju s osobama s invaliditetom u hitnim situacijama	19.-20.02.2025.	Rijeka	MUP - RCZ
5	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	15.-22.02.2025.	Zelenica	HGSS
6	Napredni tečaj za udaljene pilote	26.02.- 02.03.2025.	Požega	HGSS
7	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	26.02.- 01.03.2025.	Zelenica	HGSS
8	ITLS tečaj	04.-06.04.2025.	Paklenica	HGSS
9	HHO - Helicopter Hoist Operation, praktični dio obuke	23.-24.04.2025.	Split	HGSS
10	Radionica speleospašavanja („talijanske tehnike“)	7.-10.05.2025.	Trieste	CNSAS, KSHGSS

11	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	4.-31.05.2025.	Paklenica	HGSS
12	Osnovni tečaj speleospašavanja - prvi vikend	05.-07.09.2025.	Zagreb	HGSS
13	Osnovni tečaj speleospašavanja - drugi vikend	19.-21.09.2025.	Baške Oštarije	HGSS
14	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	28.09.- 05.10.2025.	NP Paklenica	HGSS
15	Osnovni tečaj speleospašavanja treći vikend	03.-05.10.2025.	Krkuž, Roč	HGSS

Vježbe

U izvještajnom razdoblju održano je 8 vježbi u organizaciji HGSS Stanice Istra.

U organizaciji EU MODEX (Civil Protection Mechanism) sudjelovali smo u završnoj vježbi potrebnoj za certificiranje modula za speleospašavanje pri Evropskoj Uniji.

TABLICA: vježbe

R.B.	<u>Vrsta aktivnosti</u>	<u>Datum</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Organizator</u>
1	Potražna vježba	18.-19.01.2025.	Kontija	Stanica Istra
2	Državna zimska vježba	31.01.- 02.02.2025.	Zavižan	HGSS
3	Priprema za tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	08.02.2025.	Malnitz	Stanica Istra
4	Usavršavanje tehnika i potraga u lavinama	08.-15.03.2025.	Serre Chevalier	HGSS
5	Državna vježba speleospašavanja	13.-15.06.2025.	Mladenova jama	HGSS
6	Kondiciona vježba	12.-13.07.2025.	Tamar	Stanica Istra
7	Kondiciona vježba	09.10.08.2025.	Log pod Mangrtom	Stanica Istra
8	Trening OBS-a	23.-24.08.2025.	Split	HGSS
9	Vježba spašavanja sa visokih stijena	30.-31.08.2025.	Pazin	Stanica Istra
10	Helikopterska vježba Lučko	16.09.2025.	Lučko	HGSS
11	EU MODEX -Certifikacijska vježba modula za speleospašavnje	13.-18.10.2025.	Graz , Austrija	EU MODEX
12	Državna vježba spašavanja sa visokih stijena	18.-19.10.2025.	Biokovo	HGSS

13	Stožerna vježba "Pazin 2025"	24.10.2025.	Pazin	Grad Pazin
14	Priprema za staničnu vježbu speleospašavanja	30.10.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
15	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	07.-09.11.2025.	Ogulin	HGSS
16	Vježba spašavanja iz speleoloških obekata	15.-16.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
17	Helikopterska vježba	29.11.2025.	Rujevica	MUP
18	Vježba i relicenca prve pomoći	06.-7.12.2025.	Skitača	Stanica Istra

Preventivne djelatnosti

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 5 osiguranja.

U suradnji sa DCK IŽ i planinarskim društvima održane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	<u>Vrsta aktivnosti</u>	<u>Datum</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Organizator</u>
1	Inventura skladišta Pula, Pazin	07.01.2025.	Pula, Pazin	Stanica Istra
2	Izrada plana urbane sigurnosti	27.01.2025.	Pula	Grad Pula
3	Predavanje o HGSS-u PD Elektroistra	27.02.2025.	Pula	PD Elektroistra
4	Predavanje o HGSS-u PD Skitaci	28.02.2025.	Labin	PD Skitaci
5	Dežurstvo na: Memorijalna brdska trail utrka Elvira Putina	22.03.2025.	Korita	PD Glas Istre
6	Predavanje PD Glas Istre	08.04.2025.	Pula	PD Glas Istre
7	Dežurstvo na Istria 100 by UTMB	11.-13.04.2025.	Poluotok Istra	UTMB WORLD

8	Dežurstvo na utrci "Učka trail 2025"	24.05.2025.	Učka	AK Rijeka
9	Upoznavanje sa dežurstvom u NP Paklenica	31.05.- 01.06.2025.	Paklenica	HGSS
10	Dežurstvo na snimanju	2.06.2025.	Grdo Selo	BAS Production
11	Helikoptersko dežurstvo	27.07.- 03.08.2025.	Divulje	HGSS
12	Dežurstvo u NP Paklenica	20.-21.09.2025.	Paklenica	HGSS
13	Prezentacija HGSS-a za članove mladeži DCK IŽ	27.09.2025.	Kontija, Vrsar	DCK IŽ
14	Predavanje na maloj planinarskoj školi - HPD Planik	11.10.2025.	Buzet	PD Planik
15	Predavanje na maloj planinarskoj školi PDGI	21.10.2025.	Pula	PD Glas Istre
16	Predavanje o HGSS-u za SPK Hiperaktiv	23.10.2025.	Pazin	SPK Hiperaktiv
17	Edukativno promocijski događaj RCZ	30.10.2025.	Pazin	RCZ
18	Edukacija za edukatore HGSS-a	8.11.2025.	Starigrad Paklenica	HGSS

2. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članstvo, HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2025.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	Instruktor gorskog spašavanja	1
2	gorski spašavatelj	18
3	pripravnik	15
4	suradnik	3
UKUPNO		37

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čini šest službenih vozila od čega: jedno terensko, dva SUV, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra osigurava potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

4.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKJE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenka povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITU NA

PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

5.1. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ

Tijekom 2025. godine na području Općine Grožnjan-Grisignana nije prijavljena epidemija niti jedne zarazne bolesti, na području Općine Grožnjan-Grisignana tijekom 2025. godine nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Umagu na tel. 052/721-140 ili mob. 099/8105665, ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

5.2. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) županijska je zdravstvena ustanova koja djeluje na području cijele Istarske županije. Zavod je organiziran kroz sedam ispostava: Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag, te obavlja djelatnost kroz dvije osnovne službe – službu hitne medicine i službu sanitetskog prijevoza.

Zavod predstavlja temeljni dio sustava civilne zaštite u segmentu zdravstvenog odgovora na hitne i izvanredne situacije. Djelatnost hitne medicine organizirana je **u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja, Služba sanitetskog prijevoza** organizirana je za prijevoz nepokretnih i teško pokretnih pacijenata te pacijenata kojima zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja, u prostorima za reanimaciju /ambulantama Zavoda, kao i tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba vozilima hitne medicinske službe do odgovarajućih zdravstvenih ustanova, te provođenja mjera i postupaka hitnog bolničkog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Temeljna doktrina rada Zavoda usmjerena je na što kraće vrijeme dolaska do pacijenta, sigurno i stručno postupanje prema suvremenim medicinskim smjernicama te uporabu kvalitetne i suvremene medicinske opreme. Tako ustrojen sustav rada svakodnevno se potvrđuje kroz velik broj operativnih intervencija na području cijele Istarske županije, uključujući intervencije na moru, prometnicama, u turističkim objektima, kampovima, stambenim i radnim prostorima, kao i u situacijama požara i drugih izvanrednih događaja.

Organizacija rada Zavoda temelji se na racionalnom korištenju raspoloživih resursa, pri čemu se prvi raspoloživi tim upućuje na mjesto intervencije, bez teritorijalne podjele. Ovakav način rada omogućava brži dolazak do pacijenta i značajno doprinosi učinkovitosti sustava, što se očituje u poboljšanim rezultatima rada.

Edukacija zaposlenika provodi se kontinuirano s ciljem održavanja i unapređenja razine znanja i vještina, što je od posebne važnosti zbog izražene fluktuacije kadra, osobito doktora medicine. Za novozaposlene djelatnike organiziraju se strukturirane edukacije u manjim grupama, kao i redovite radionice i stručna usavršavanja za sve zaposlenike.

Zavod osigurava stabilnost kadrova kroz dobre uvjete rada, kontinuiranu edukaciju i prepoznatljiv ugled ustanove, čime se postiže interes mladih doktora medicine za zapošljavanje. Dodatne mjere zadržavanja zaposlenika uključuju sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje smještaja uz potporu Istarske županije i pojedinih jedinica lokalne samouprave, kao i važeće županijske mjere za privlačenje i zadržavanje deficitarnog zdravstvenog kadra. Zavod kontinuirano ulaže u nabavu suvremene medicinske opreme, ambulantnih vozila te radno-zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ, u ispostavi Umag:

Zvanje	po mreži HZZO	„nadstandard“
Dr. med.	5	5
Med. sestra/tehničar	10	2
Vozač	10	
Sanitetski prijevoz	3 tima u sastavu po: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača	

Mreža hitne medicine Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje **nedostatna je za stvarne potrebe Istarske županije**, zbog čega je tijekom cijele godine nužno osiguravati **nadstandard**, koji predstavlja **minimum potreban za sigurno i učinkovito funkcioniranje sustava**. Navedeni nadstandard ključan je za sprječavanje nepotrebnih smrtnih ishoda koji bi mogli nastati uslijed **odgođenog dolaska timova hitne medicinske službe zbog njihove trenutačne nedostupnosti**.

U dispečerskoj službi Zavoda **deset medicinskih sestara/tehničara** obavlja poslove medicinskih dispečera koji zaprimaju pozive građana na broj **194** te koordiniraju rad svih timova hitne medicinske službe na terenu. Tijekom **2025. godine** zaprimljeno je ukupno **80.750 poziva**, evidentirano **21.503 hitnih medicinskih intervencija**, dok su u ostalim slučajevima pozivateljima pruženi medicinski savjeti sukladno važećim protokolima.

Zavod je u više navrata prema Ministarstvu zdravstva uputio **argumentirane zahtjeve za proširenjem mreže hitne medicine**. Nova mreža hitne medicine, kojom su osigurana **tri dodatna tima T2**, stupila je na snagu **1. siječnja 2024. godine**. Međutim, tom prilikom **nije uvažen zahtjev za proširenjem mreže u ispostavi Umag**, unatoč kontinuirano povećanom opterećenju rada.

Kako bi se osigurala dostupnost hitne medicinske skrbi, Zavod tijekom cijele godine, a osobito u ljetnim mjesecima, **dodatnim financijskim sredstvima osigurava angažman pet dodatnih doktora medicine u ispostavi Umag**. Tijekom turističke sezone, zbog izrazito povećanog broja intervencija, kako na terenu tako i u ambulanti, nužno je osigurati dodatne liječnike i medicinske sestre/tehničare radi stalne prisutnosti zdravstvenog osoblja u ambulanti i u situacijama kada su timovi angažirani na terenu. Budući da navedeno **nije moguće ugovoriti s HZZO-om**, navedeni se troškovi pokrivaju iz dodatnih sredstava Zavoda i osnivača.

Zavod na području cijele Istarske županije funkcionira prema načelu **upućivanja prvog raspoloživog tima** prema pacijentu, čime se osigurava najbrža moguća dostupna zdravstvena zaštita, neovisno o administrativnim ili teritorijalnim granicama ispostava.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2025. godine na području zaštite i spašavanja
Kroz 2023. godinu u NZHMIŽ, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio:

- na terenu 21.503
- u ambulanti 23.587

UKUPNO je zbrinuto 45 090 pacijenata.

Sanitetski prijevoz obavio je 39.890 prijevoza pacijenata u zdravstvene ustanove ili iz njih.

Dakle, ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 84 970 pacijenata.

Značajnu potporu zbrinjavanju životno ugroženih pacijenata na području Istarske županije pruža Hitna helikopterska medicinska služba (HHMS), koja je ustrojena 30. travnja 2024. godine. Helikopterska baza smještena je na području Krka, a služba pokriva područje Istarske županije, Primorsko-goranske županije, Zadarske županije i Ličko-senjske županije.

U dosadašnjem razdoblju tijekom 2025. godine helikopterska hitna medicinska služba aktivirana je 141 put, u ispostavi Umag 26 puta, što jasno potvrđuje njezin izniman značaj i nužnost u sustavu hitne medicinske pomoći, osobito u situacijama teških trauma, udaljenih ili teško dostupnih lokacija te vremenski kritičnih stanja. Uvođenjem HHMS-a dodatno je unaprijeđena dostupnost zdravstvene skrbi te je značajno skraćeno vrijeme transporta životno ugroženih pacijenata do odgovarajućih zdravstvenih ustanova.

Tablica 1 - Broj intervencija u ispostavi Umag NZHMIŽ (2025.)

Ispostava: Umag		stranci
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	8526	3.120 (36,6%)
intervencije	2585	
u ambulanti	5941	

TRAUMA		
prometne nezgode	130	
ozljede izvan prometa	313	
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI		
srčani udar	30	
bolovi u prsima	216	
otežano disanje	355	
NEUROLOŠKI PROBLEMI		
moždani udar	62	
epilepsija	57	
sinkopa	154	
ALERGIJA		
alergijske reakcije	165	
anafilaktički šok	40	
BROJ ARESTA		94
bez reanimacije	28	
reanimacije	53	
od toga živi dovezeni u bolnicu	9	
prosječan dolazak do pacijenta (u min) za hitne pacijente je 15min		
prosječan dolazak do pacijenta (u min) za ne hitne pacijente je 23 min		
broj aresta sa reanimacijom	53	
živi dovezeni u bolnicu	9	16,98 %

Rezultat od 16,98 % preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Zaključak

Rezultati postupaka oživljavanja nalaze se iznad prosječnih vrijednosti, što potvrđuje visoku razinu stručnosti i kvalitetu rada Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije. Prosječno vrijeme dolaska tima hitne medicinske službe do pacijenta s hitnim medicinskim stanjem iznosi 15 minuta, dok se optimalno vrijeme procjenjuje na 10 minuta.

Navedeno odstupanje prvenstveno je posljedica nedostatne mreže hitne medicine na području Istarske županije, zbog čega u određenom broju intervencija prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave, često istodobno zbrinjavajući drugo ili treće hitno stanje. Dodatno, prostorne karakteristike županije, koja je u velikom dijelu ruralno i subruralno područje, kao i udaljenost pojedinih lokacija od najbližih timova hitne medicinske službe, objektivno ograničavaju mogućnost ranijeg dolaska na mjesto intervencije.

Pregled ostalih aktivnosti:

Zaposlenici Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije kontinuirano su uključeni u **edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike**, kroz propisane i licencirane tečajeve iz područja **osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece**, kao i iz područja **zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja**. Liječnici su dodatno educirani za **korištenje FAST ultrazvučne dijagnostike**, čime se unapređuje kvaliteta i brzina donošenja odluka u hitnim situacijama.

Svi zaposlenici službe sanitetskog prijevoza prošli su **osnovnu edukaciju za rad**, a unutar ispostava redovito su održavani stručni i operativni sastanci radi usklađivanja postupanja i razmjene iskustava. Kontinuirano se provode aktivnosti usmjerene na **unaprjeđenje kvalitete rada i opremljenosti**, s ciljem osiguravanja najviše moguće razine hitne medicinske skrbi pacijentima, u trenutku i na mjestu gdje je ona potrebna.

S obzirom na to da je **sanitetski prijevoz nova služba u okviru Zavoda**, potrebno ju je dodatno unaprijediti ubrzanom obnovom voznog parka, nabavom odgovarajućih radnih uniformi za zaposlenike te dodatnom edukacijom radnika, kako bi se osigurala ujednačena razina kvalitete i sigurnosti pružanja usluga.

Vozni park ambulantnih vozila hitne medicinske službe redovito se obnavlja, čime se povećava sigurnost prijevoza pacijenata i osoblja te omogućuje kvalitetnije zbrinjavanje pacijenata tijekom transporta. Ostvaren je cilj da **sve ispostave Zavoda raspoložu jednako kvalitetnim i standardiziranim vozilima**, koja predstavljaju „pokretne ambulante“ suvremeno opremljene za hitne intervencije.

Tijekom **2025. godine** nabavljena su **tri nova ambulantna vozila** za potrebe hitne medicinske službe ispostave Umag.

Izvešće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2025. godini:

Tijekom izvještajnog razdoblja Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije sudjelovao je u sljedećim izvanrednim aktivnostima i vježbama sustava zaštite i spašavanja:

- sudjelovanje u **vježbi velike nesreće u Zračnoj luci Pula „TRAP“**, održanoj **2025. godine**
- sudjelovanje u **vježbi masovne nesreće u Rovinjskom Selu** (scenarij sudara vlaka i osobnih vozila), održanoj **2025. godine**
- sudjelovanje u **zajedničkoj vježbi sustava civilne zaštite „Tunarca HiJaCK“**, održanoj **30. ožujka 2025. godine** na području Tunarice
- sudjelovanje u **više zajedničkih vježbi s vatrogasnim postrojbama**
- provedba **edukacija laika za uporabu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD)** i provođenje **osnovnih mjera održavanja života (BLS)**
- obilježavanje **Svjetskog dana oživljavanja** u Puli, na gradskoj tržnici, uz javnu demonstraciju **BLS postupaka s uporabom AVD-a**, kao i demonstraciju **osnovnih mjera održavanja života kod djece**

2. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije u potpunosti je obnovljen tijekom 2025. godine nabavom 14 novih ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu te 5 novih vozila za sanitetski prijevoz. Nabava je financirana sredstvima Osnivača, jedinica lokalne samouprave, decentraliziranim sredstvima, kao i vlastitim sredstvima Zavoda.

Kako bi se održala visoka razina sigurnosti, pouzdanosti i operativne spremnosti, vozni park je nužno kontinuirano obnavljati i u narednim godinama, s obzirom na intenzivno korištenje vozila.

Tijekom 2025. godine vozila hitne medicinske službe prešla su ukupno 792.000 kilometara, dok su vozila sanitetskog prijevoza prešla 1.735.294 kilometara, od čega je 245 002 kilometara ostvareno u ispostavi Umag.

U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza.

Tablica 2 – 1. Stanje voznog parka ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu

R.br.	Reg. oznaka	Lokacija	God. prod.	Marka	Model	Pogon	Starost	Prijedeni Km na dan 31.12.2025.
1	PU 410 RF	Buzet	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	256.442
2	PU 5855 D	Buzet	2022	VW	Crafter	4x4	3	109.562
3	PU 1194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	15.351
4	PU 2194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.661
5	PU 418 RC	Labin	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	290.212

6	PU 6941 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	106.738
7	PU 6942 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	105.999
8	PU 1194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	23.775
9	PU 2194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	29.213
10	PU 160 ZV	Pazin	2021	VW	Crafter	4x4	4	192.144
11	PU 170 ZM	Pazin	2020	VW	Crafter	4x4	5	234.718
12	PU 150 ZR	Poreč	2020	VW	Crafter	4x4	5	248.774
13	PU 419 RC	Poreč	2015	Citroen	Jumper	2x2	10	329.469
14	PU 614 UK	Poreč	2018	VW	Transp.	4x4	7	323.674
15	PU 694 SN	Poreč	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	190.971
16	PU 9350 G	Poreč	2024	VW	Crafter	2x2	1	114.450
17	PU 1194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	22.440
18	PU 2194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	30.425
19	PU 1194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	40.478
20	PU 2194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	39.835
21	PU 3541 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	128.403
22	PU 3542 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	149.746
23	PU 3194 PU	Pula	2025	VW.	Crafter	4x4	0	20.158
24	PU 4194 PU	Pula	2025	VW	Crafter	4x4	0	8.970
25	PU 948 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	274.573
26	PU 949 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	261.367
27	PU 1194 RV	Rovinj	2024	VW	Crafter.	4x4	1	44.649
28	PU 190 ZM	Rovinj	2020	VW	Crafter	4x4	5	144.202
29	PU 615 UK	Rovinj	2018	VW	Transp.	4x4	7	147.202
30	PU 180 ZM	Umag	2020	VW	Crafter	4x4	5	278.772
31	PU 2194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.640
32.	PU 3194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	111

33.	PU330 VC	Umag	2019	VW	Transp	2x2	6	266.284
34.	PU 9360 G	Umag	2024	VW	Crafter	2x2	1	95.280
35.	PU 693 SN	Pula	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	129.095

Prosječna starost vozila hitne medicinske službe iznosi 3,7 godina, čime je potvrđena potpuna obnova voznog parka. Vozila hitne medicinske službe u prosjeku prelaze 792.000 kilometara godišnje, što dodatno potvrđuje potrebu za kontinuiranom i planskom obnovom voznog parka radi očuvanja sigurnosti i operativne spremnosti sustava.

Tablica 3 – 2. Stanje voznog parka sanitetskih vozila za službu sanitetskog prijevoza

Redni broj	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijedena kilometraža na dan 31.12.2025.
1	PU 691 SS	2016	Citroën	Jumper	Prednji	9	252.325
2	PU 9001 BU	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	33.302
3	PU 7475	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	118.853
4	PU 4748 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	216.836
5	PU 676 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	495.288
6	PU 7433 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	95.930
7	PU 9001 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	65.804
8	PU 9002 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	58.575
9	PU 1310 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	210.672
10	PU 4219 A	2021	Renault	Traffic	Prednji	5	114.134
11	PU 9003 PA	2025	VW	Crafter	Prednji	0	42.632
12	PU 9001 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.320
13	PU 9002 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	88.780
14	PU 5634A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	5	314.505
15	PU 1840 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	260.598
16	PU 9003 PO	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	27.210

17	PU 91761 I	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	10	367.844
18	PU 779 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	8	364558
19	PU 9001 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	99.938
20	PU 0002 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.260
21	PU 563 RN	2015	Peugeot	Boxer	Prednji	10	485015
22	PU 591 TI	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	344.185
23	PU 614 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	354.573
24	PU 7208 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	208.420
25	PU 7209 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	199.384
26	PU 9004 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	37.164
27	PU 213 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	283.106
28	PU 214 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	260.440
29	PU 9005 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	25.131
30	PU 7474 H	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.910
31	PU 9001 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	64.096
32	PU 9002 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	58.964
33	PU 9003 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.310
34	PU 461 UK	2018	Citroen	Jumper	Prednji	7	185.323
35	PU 2289 H	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	310.226
36	PU 402 RC	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	448.282
37	PU 7473 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	124.447
38	PU 2365 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	248.097
39	PU 9001 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	89.990
40	PU 9002 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.938
41	PU 236 VN	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	335.051
42	PU 438 TN	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	375.690
43	PU 7093 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	101.221

44	PU 7240 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	187.296
45	PU 765 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	7	366.705
46	PU 9001 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	94.940
47	PU 9002 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.277

Prosječna starost vozila **sanitetskog prijevoza** iznosi **3,7 godina**, čime je potvrđena **potpuna obnova voznog parka sanitetskog prijevoza**. Vozila sanitetskog prijevoza godišnje ukupno prijeđu **1.735.294 kilometra**, što jasno ukazuje na izrazito visoku razinu operativnog opterećenja. Slijedom navedenoga, pred Zavodom je **kontinuirana i planska obnova voznog parka**, s ciljem održavanja postignutih standarda sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pružanja zdravstvene skrbi.

U svrhu unapređenja sustava zaštite i spašavanja u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije razrađen je **standardni operativni postupak za postupanje u velikim nesrećama i izvanrednim događajima**. Na razini svih žurnih službi Istarske županije potrebno je osigurati da su svi zaposlenici upoznati sa zajedničkim protokolima i načinima postupanja, kako bi se postigla bolja koordinacija i učinkovitije zajedničko djelovanje.

Radi osiguranja bržeg dolaska žurnih službi na mjesto intervencije, nužno je da **svaka kuća ili stambena jedinica bude jasno i vidljivo označena kućnim brojem**, budući da brzina pružanja pomoći u velikoj mjeri ovisi o brzini pronalaska točne lokacije.

Također je potrebno **putokazima jasno označiti prilaze plažama i kampovima** na području svih gradova i općina u Istarskoj županiji, osobito na lokacijama koje još nisu adekvatno označene.

Kod izvođenja radova obnove i sanacije prometnica važno je osigurati **pravodobno obavještanje Zavoda**, što se u praksi često izostavlja od strane izvođača radova, a može znatno otežati ili usporiti dolazak timova hitne medicinske službe na mjesto intervencije.

Poseban naglasak potrebno je staviti na **dodatnu edukaciju građana o pružanju osnovnih postupaka održavanja života**, kao i o **uporabi automatskog vanjskog defibrilatora (AVD)**. Jednako je važna i edukacija građana o tome **kada i kako pravilno pozvati hitnu medicinsku službu**, kako bi se izbjegao gubitak dragocjenog vremena do dolaska tima do pacijenta.

Tijekom **2025. godine** u evidenciji Zavoda zabilježen je **značajan broj različitih nesreća**, pri čemu osobito mjesto zauzimaju **prometne nesreće u kojima sudjeluju biciklisti**, kao i **prometne nesreće u kojima sudjeluju električni romobili**, čiji se broj bilježi u porastu i predstavlja sve veći sigurnosni izazov.

Sukladno navedenome, nužno je dodatno unaprijediti sigurnost prometne infrastrukture, osobito kroz **izgradnju, uređenje i održavanje sigurnih biciklističkih staza**, kao i jasnije reguliranje i prilagodbu prometnih površina za kretanje električnih romobila. Uz to, potrebno je provoditi **kontinuiranu evaluaciju stanja prometnica**, kao i dodatne preventivne i edukativne mjere, što će dugoročno pridonijeti smanjenju broja prometnih nesreća i povećanju sigurnosti svih sudionika u prometu.

Kako bi se omogućio nesmetan prolaz vozilima hitne medicinske službe, potrebno je na širem području Istarske županije uvesti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila. Trenutačni sustav korištenja fizičkih ključeva značajno usporava dolazak timova na mjesto intervencije, osobito u situacijama kada intervenciju preuzima tim iz druge ispostave, zbog čega je često potrebno dodatno angažiranje policije radi omogućavanja prolaza.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Provedenom analizom razvidno je da Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava pravovremenu, dostupnu i kvalitetnu hitnu medicinsku skrb svim građanima i posjetiteljima Istarske županije. Hitna medicinska pomoć pruža se brzo i učinkovito, na mjestu gdje je potrebna, uz primjenu suvremenih medicinskih postupaka i standarda.

Pacijentima je osigurana cjelovita medicinska skrb uz stalnu dostupnost lijekova, medicinskog materijala i moderne medicinske opreme, a najnovija dostignuća u području hitne medicine kontinuirano se integriraju u svakodnevni rad Zavoda.

Zavod ulaže znatne napore u zadržavanje i privlačenje deficitarnih zdravstvenih djelatnika, posebice liječnika i medicinskih sestara/tehničara, koji često rade u uvjetima povećanog opterećenja i velikog broja prekovremenih sati kako bi se osigurala neprekidna dostupnost hitne medicinske pomoći. Dodatni izazov predstavlja osiguravanje financijskih sredstava za nabavu visokokvalitetnih ambulantnih vozila, zaštitne radne odjeće i obuču te ostale nužne medicinske opreme, pri čemu su kvalitetni uvjeti rada jedan od ključnih preduvjeta za zadržavanje kadra.

U tom kontekstu, u privlačenju i zadržavanju deficitarnih zdravstvenih kadrova, uz aktivnosti Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, značajnu ulogu imaju i mjere Istarske županije usmjerene na privlačenje i zadržavanje zdravstvenih djelatnika. Kroz različite oblike potpore, uključujući stambeno zbrinjavanje, sufinanciranje i druge poticajne mjere, dodatno se poboljšavaju uvjeti rada i života zaposlenika. Navedene mjere predstavljaju važan čimbenik u osiguravanju stabilnosti kadrova, osobito liječnika i medicinskih sestara/tehničara, te doprinose dugoročnoj operativnoj spremnosti i učinkovitosti sustava hitne medicinske službe i civilne zaštite.

Zavod već niz godina kontinuirano ulaže u razvoj ljudskih resursa, stručno usavršavanje zaposlenika, modernizaciju voznog parka i nabavu suvremene medicinske opreme. Međutim, sve ispostave Zavoda trenutačno djeluju u iznajmljenim prostorima, što predstavlja značajno ograničenje za prijavu na projekte financirane iz fondova Europske unije, budući da Zavod nije vlasnik objekata.

U planu je izgradnja sedam standardiziranih, tipskih objekata u sedam gradova Istarske županije. Zemljište je osigurano, idejni projekt je izrađen, a izrada glavnog i izvedbenog projekta planirana je u 2026. godini, s ciljem osiguravanja financijskih sredstava za gradnju iz fondova Europske unije. Izgradnjom suvremenih, niskoenergetskih i funkcionalno opremljenih objekata dodatno će se ojačati operativna sposobnost Zavoda, unaprijediti uvjeti rada zaposlenika te povećati dostupnost hitne medicinske skrbi građanima i turistima.

5.3. KOMUNALNO PODUZEĆE „ 6 MAJ d.o.o.“ UMAG

- 1) Tijekom 2025. godine nije bilo aktivnosti na području sustava civilne zaštite.
- 2) Tijekom 2025. godine nismo bili angažirani po pitanju izvanrednih aktivnosti na području sustava civilne zaštite. Po pitanju zaključka o stanju spremnosti, raspolažemo sa ljudstvom i opremom u skladu sa dostavljenim Operativnim planom za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

5.4. TD „ISTARSKI VODOVOD“BUZET

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2025. godine na području sustava civilne zaštite:
 - Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
 - Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
 - Gradole (područje Općine Vižinada),
 - Butoniga (područje Grada Buzeta),

 - Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
 - Beram (područje Grada Pazina),
 - Šubjent (područje Općine Karojba),
 - Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
 - Medici (područje Općine Oprtalj),
 - Hlaji (područje Grada Buzeta),
 - Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka, preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje te tvrtke Controlmatik.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se dvaput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2025. godine na području sustava civilne zaštite

- U 2025. godini održane su dvije vježbe simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan (09.06.2025.) i Gradole (09.06.2025.) te vježba evakuacije i spašavanja u upravnoj zgradi Istarskog vodovoda u Buzetu, održane 04.11.2025. u suradnji sa JVP Buzet

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Trenutno raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	3	2
PJ Pazin	3	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	5(4)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	3	10	2
PJ Poreč	5(6)	15	2
PJ Rovinj	4(2)	8	3
RJ Proizvodnja	4	3	0
RJ Stručne službe	17	1	0
RJ Održavanje	7	9	2
UKUPNO:	48(12)	66	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2025. godini:

PJ Buje 37

PJ Buzet 15

PJ Odvodnja 8

PJ Pazin 22

PJ Poreč 40

PJ Rovinj 25

RJ Proizvodnja 43

RJ Održavanje 31

Stručne službe 90

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatere od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.
- 20.09.2023. Ministarstvo zdravstva na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju donijelo je Rješenje kojim se odobrava Plan sigurnosti vode namijenjen za ljudsku potrošnju, (u daljnjem tekstu PSV) javnom isporučitelju ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet. PSV je implementiran u vodoopskrbni sustav kojima isti upravlja i ispunjava opća načela procjene rizika koja se odnose na sigurnost opskrbe vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju.

6. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe. Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge.

7. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Grožnjan ima „Procjenu rizika od velikih nesreća , Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu Grožnjan

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Općine Grožnjan će na temelju Zakona obavljati poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa, surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Općine i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Grožnjan raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP Umag, IDZ- Ispostava Umag, KP“Istarski Vodovod“, KP“ „6 Maj“, Nastavni Zavod za javno zdravstvo, Ispostava Umag, Nastavni Zavod za hitnu medicinu, Ispostava Umag). Najveći dio ovih subjekata dostavio je svoja cjelovita izvješća, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu civilne zaštite.

5. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu Grožnjan u razdoblju 2024-2027. godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana broj 2/21 i 1/25), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026.g. donosi

Z A K L J U Č A K

O prihvaćanju Informacija o stanju sigurnosti na području

Općine Grožnjan-Grisignana za 2025.g.

Članak 1.

Prihvaća se Godišnja informacija o stanju sigurnosti na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 200-01/26-01/1

URBROJ: 2163-18-02/1-26-2

Grožnjan, 19.3.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj, 155/23), članka 42. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“, broj 2/21 i 1/25) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan - Grisignana za razdoblje od 2023. do 2027. godine („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“, broj 1/23, 3/23), Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana na 8. sjednici održanoj dana 19.3.2026. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN-GRISIGNANA ZA 2025. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu kojeg načelnik Općine Grožnjan-Grisignana jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan - Grisignana za razdoblje od 2023. do 2027. godine i Planu upravljanja imovinom za 2025. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 940-09/26-01/1

URBROJ: 2163-18-02/1-26-2

Grožnjan-Grisignana, 19.3.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana broj 2/21 i 1/25), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Procjene rizika od velikih nesreća za

Općinu Grožnjan-Grisignana

Članak 1.

Prihvaća se Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Grožnjan-Grisignana koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 240-11/25-01/1

URBROJ:2163-18-02/1-26-8

Grožnjan, 19.3.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

13.

Na temelju članka 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92 /10, 114/22) i odredbe članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (“Službene novine Općine Grožnjan Grisignana” 02/21 i 01/25) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 19.3.2026. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan Grisignana

I. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92 /10, 114/22) utvrđene su obveze jedinice lokalne samouprave:

- donošenje plana zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave,
- donošenje godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva,
- jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje,
- donijeti odluku o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara.

Općina Grožnjan Grisignana je u 2024.godini izradila Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Grožnjan Grisignana i pribavila mišljenje nadležne policijske uprave te je usvojila u 2025. godini izvješće o stanju zaštite od požara na svom području za 2024. godinu. U 2023. godini donesena je Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara.

Općina Grožnjan Grisignana je u 2025. godini usvojila godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za 2026. godinu ali su se poduzimale i radnje u koordinaciji JLS kao osnivača i JVP Umag i PVZ Umag. Na temelju odredbi Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92 /10, 114/22) godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici od 19.03.2026. razmatralo je izvješća: - izvješće o radu JVP "Umag" za 2025. godinu i izvješće o radu DVD "Buje" za 2025. godinu u sklopu Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Grožnjan Grisignana u 2025.g., koju je i usvojilo.

Općinsko vijeće je navedenim izvješćima upoznato sa financijskim poslovanjem u 2025., ustrojstvom JVP Umag i DVD Buje, organizacijskom strukturom JVP Umag, brojem i strukturom zaposlenika, obuci, stanjem tehnike i opreme i radom i intervencijama tijekom 2025. godine.

Dana 24.03.2025. je temeljem točke 6.b. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini održana koordinacija Stožera

civilne zaštite gradova Novigrada i Buje i općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj. Na koordinaciji se razmatralo:

1. Razmatranje i usvajanje Plana rada za ovogodišnju požarnu sezonu 2025.
2. Razmatranje stanja zaštite od požara na području Općine Grožnjan-Grisignana
3. Razmatranje i usvajanje projekcije korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.
4. Razmatranje i prijedlog na usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za 2025. godinu.
5. Razmatranje i prijedlog na usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.
6. Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara.
7. Razmatranje postupanja za uključivanje Stožera CZ u slučajevima kada je potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu.
8. Razno

II. STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

S obzirom da se u prethodnim razdobljima nije dovoljno pažnje posvetilo mjerama upoznavanja građana sa opasnostima od požara u narednom će se periodu raditi i na edukaciji i obavještanju i to naročito po segmentima:

- upoznati stanovnike Grožnjana sa hidrantskom mrežom u starogradskoj jezgri Grožnjana,
- sprečavanje nezakonitih odlagališta otpada,
- spaljivanje biljnih otpadaka i korova u poljoprivredi kao i obveze prema aktu koji uređuje agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- upoznavanje sa opasnostima prema mjestu boravka i/ili rada,
- pravila čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- vremenske prilike i opasnosti od požara, poštivanje prometnih pravila (intervencijske površine, hidrantska mreža), odgovornost za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu,
- zaštita šuma.

III. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

Općina Grožnjan Grisignana provodila je mjere zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara u 2025. Sukladno obavezi iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku. Na koordinaciji Stožera civilne zaštite gradova Umaga, Novigrada i Buje i općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj razmatrane su sve temeljne odrednice radi pripreme protupožarne sezone 2025. (organizacija, financije, plan operativne provedbe, plan uključivanja svih subjekta).

Jedinstveni upravni odjel je zajedno sa komunalnim poduzećem „6.maj“ d.o.o. sustavno provodio praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimao mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta. Posebna pozornost posvećena je provedbi mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanju odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta, te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta. Općina Grožnjan-Grisignana i nadležno komunalno poduzeće održavaju i održavati će međusobne stalne kontakte, te kontakte sa stručnim službama Istarske županije i drugim tijelima, provoditi međusobno

informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). U slučaju potrebe kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže) provoditi će informiranje javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, te zajedno s nadležnim službama dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti izvještajima i potrebama JVP Umag i PVZ Umag u pogledu organizacijskih potreba i stanja tehnike, sve u svrhu dodatnog unapređenja stanja u području zaštite od požara.

IV. FINACIJE

Općina Grožnjan Grisignana je tijekom 2025. Proračunom osigurala financijska sredstva za JVP Umag, Područnu vatrogasnu zajednicu, DVD i Vatrogasnu zajednicu Istarske županije. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Posebnu pozornost u slučaju potrebe potrebno je usmjeriti na osiguranje dodatnih financijskih sredstva za podmirenje eventualnih izvanrednih troškova i troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju.

V. ZAKLJUČAK

Na temelju usvojene procjene ugroženosti potrebno je prvenstveno utvrditi mjere koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu (ustroj, urbanističke mjere, zaštita šuma, zaštita odlagališta otpada, elektrodistribucija, vodoopskrba) i u savjetodavnoj suradnji sa JVP Umag i PVZ Umag, temeljem godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Istarske županije, usvojiti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Grožnjan Grisignana za svaku kalendarsku godinu.

KLASA: 245-01/26-01/2

URBROJ: 2163-18-02/1-26-2

Grožnjan Grisignana, 19.3.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana broj 2/21 i 1/25), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026.g. donosi

Z A K L J U Č A K

O prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan-Grisignana za 2025.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Grožnjan-Grisignana za 2025.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 245-01/26-01/2

URBROJ: 2163-18-02/1-26-3

GROŽNJAN-GRISIGNANA, 19.3.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan, 2/21 i 1/25), te članka 47. stavka 2. Zakona o grobljima (Narodne Novine, 78/25) općinsko vijeće Općine Grožnjan – Grisignana, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026., donosi slijedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o ponašanju na grobljima Općine Grožnjan-Grisignana

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Odluku o ponašanju na grobljima općine Grožnjan – Grisignana KLASA: 363-02/26-26-14-1, URBROJ: 2163-18-02/1-26-2

Članak 2.

Prilog ove Odluke je „Odluka o ponašanju na grobljima općine Grožnjan-Grisignana“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 363-02/26-14/1

UR.BROJ.: 2163-18-02/1-26-3

Grožnjan, 19. ožujak 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (“Službene novine Općine Grožnjan Grisignana” 02/21 i 01/25) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 19.3.2026. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“ broj 8/24).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- h) mraz,
- i) izvanredno velika visina snijega,
- j) snježni nanos i lavina,
- k) nagomilavanje leda na vodotocima,
- l) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- m) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Grožnjan-Grisignan u 2025. godini nije proglašena ni jedna prirodna nepogoda.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Grožnjan u posljednjih 20 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	POS LJEDICE	IZNOS ŠTETA -kn-
2002.	Suša	Šteta na poljoprivrednim kulturama i dugogodišnjim nasadima	2.555.434,40
2003.	Suša	Šteta na poljoprivrednim kulturama i dugogodišnjim nasadima	3.636.814,80
2007.	Suša	Oštećenje na poljoprivrednim usjevima, dugogodišnjim nasadima i dr.	7.342.056,00
2008.	Tuča i pijavica	Uništeni ili oštećeni usjevi u poljoprivredi i ostala razna dobra (plastenici, zgrade, plovila, automobili i dr.)	7.147.800,00
2010.	Poplave	Štete na nerazvrstanim cestama, na stambenim i poslovnim objektima te poljoprivrednim kulturama. Procijenjena šteta iznosila je 7,66 milijuna kuna	7.660.000,00
2012.	Suša i tuča	Štete na poljoprivrednim kulturama	5.499 855,10
2013.	Tuča	Šteta na poljoprivrednim kulturama i dugogodišnjim nasadima	5.242.359,90

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Istarska županija,
- Općina Grožnjan.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog

funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službene novine općine Grožnjan-Grisignana“ broj 15/22).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Grožnjan broji ukupno 7 članova.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana donijelo je Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službene novine općine Grožnjan-Grisignana“ broj 3/23).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Grožnjan-Grisignana donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine općine Grožnjan-Grisignana“, broj 9/25).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Istarske županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Istarske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

KLASA: 240-11/24-01/1

URBROJ: 2163-18-02/1-26-6

Grožnjan Grisignana, 19.3.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 02/21 01/25), Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka (NN 143/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 8. sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa manifestacija za 2026.g. na području Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Godišnji program manifestacija na području Općine Grožnjan Grisignana za 2026.g.

Godišnji program manifestacija čini popis svih manifestacija u tekućoj kalendarskoj godini s naznakom datuma, naselja i mjesta/lokacije održavanja, naziva manifestacije i podataka o organizatoru za svaku manifestaciju.

Prije održavanja manifestacija, organizator manifestacija obavezan je dostaviti Općini podatke o točnom vremenu održavanja manifestacija (uključivši vrijeme u koje su uključene tonske probe, kao i dolazak i odlazak posjetitelja) i predviđenoj razini buke.

Članak 2.

Godišnji program manifestacija iz članka 1. ovog Zaključka čini sastavni dio osnovne Odluke o dozvoljenom prekoračenju razine buke, a sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke (NN 143/21).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 334-01/26-01/15

URBROJ: 2163-18-02/1-26-2

Grožnjan, 19. ožujak 2026.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE U 2026. GODINI

Siječanj - prosinac

Izložbe u Gradskoj Galeriji Fonicus

Gradska galerija Fonicus promiče suvremena djela domaćih i stranih autora priređujući samostalne izložbe svaka dva do tri tjedna. Tijekom likovne sezone u Fonicusu se predstavljaju kako samostalni, tako i problemski projekti te posebni programi vrijedni posjeta.

Svibanj - rujna

Hrvatska glazbena mladež u sklopu Međunarodnog kulturnog centra u Grožnjanu održava radionice, seminare i simpozije iz područja glazbe, plesa, filma, glume, likovne umjetnosti i arhitekture.

Svibanj – listopad

Sajam antikviteta

Sajam antikviteta u Grožnjanu tradicionalno se održava svakog četvrtka tijekom ljetnih mjeseci, obično od početka svibnja/lipnja do kraja rujna/listopada. Ovaj sajam okuplja brojne izlagače nudeći širok asortiman starina, umjetnina i kolekcionarskih predmeta.

1. MANIFESTACIJE

3. veljače	Proslava sv. Blaža	Grožnjan
15. veljače	Maškare	Grožnjan, Šterna, Završje, Martinčići
18. - 19. travnja	Proslava sv. Frančeška	Završje
13. lipnja	Ljetni karneval	Šterna
19. - 21. lipnja	Obilježavanje Dana Općine Grožnjan – Grisignana i proslava sv. Vida, Modesta i Krešencije	Grožnjan
13. – 26. srpnja	Međunarodni jazz festival „Jazz is Back BP.“	Grožnjan
7. kolovoza	Šumski pjesnici	Šterna (Ponor Butori)
8. – 9. kolovoza	Proslava sv. Marije Snježne	Šterna
24. – 27. rujna	Međunarodna slikarska manifestacija „Ex-tempore“	Grožnjan
3. listopada	SloEnduro Day Grisium	Grožnjan
19. prosinca	Božićni program	Grožnjan

2. PROSLAVE

1. svibanj	Proslava 1. maja	Grožnjan
4. svibnja	Spomendan sv. Florijana	Sv. Florijan
30. svibnja	Spomendan Majke Božje od Baštije	Bastija
24. lipnja	Spomendan sv. Ivana Krstitelja	Sv. Ivan
29. lipnja	Spomendan sv. Petra i Pavla	Kostanjica
29. lipnja	Spomendan sv. Petra	Antonci
15. kolovoza	Velika Gospa	Završje
16. kolovoza	Spomendan sv. Roka	Završje
29. kolovoza	Spomendan sv. Antona	Stancija Torčelo

8. rujna	Mala Gospa	Završje
26. rujna	Spomendan sv. Kuzme i Damjana	Grožnjan
29. rujna	Spomendan sv. Mihovila	Šterna
30. studenog	Spomendan sv. Andrije	Završje

3. MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI DRUGIH SUBJEKATA

9. – 12. travnja	Istra 100 by UTMB	Općina Grožnjan - Grisignana
11. travnja	UCI Istria Granfondo	Općina Grožnjan - Grisignana
2. svibnja	NOVA Eroica Istria	Općina Grožnjan - Grisignana
3. listopada	Istra 300	Općina Grožnjan - Grisignana

OPĆINSKI NAČELNIK

1.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana“, broj 2/21 i 1/25), a u vezi s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i s člancima od 25. do 29. i člankom 32. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18), općinski načelnik Općine Grožnjan - Grisignana, dana 9. siječnja 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K o korištenju sustava videonadzora javnih površina na području Općine Grožnjan - Grisignana

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način i uvjeti korištenja sustava videonadzora javnih površina na području Općine Grožnjan - Grisignana, svrha obrade osobnih podataka ispitanika putem sustava videonadzora, osobni podaci koji se obrađuju, tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka i pravo pristupa osobnim podacima, vrijeme obrade i čuvanja osobnih podataka, označavanje javnih površina, način na koji ispitanici ostvaruju svoja prava i postupanja u slučaju povrede osobnih podataka.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- **Osobni podaci** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- **Ispitanik** je fizička osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi jednog ili više obilježja specifičnih za njegov fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
- **Voditelj obrade** je Općina Grožnjan - Grisignana koja samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i način obrade osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Općina).
- **Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade i s kojim je voditelj obrade sklopio ugovor o obradi podataka.
- **Izvršitelj obrade** osigurava provedbu videonadzora i održavanje sustava i opreme videonadzora (hardver/softver).
- **Obrada podataka** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo

neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

- **Javna površina** je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima.
- **Uputa o pravima ispitanika** je dokument koji ispunjava voditelj obrade i koji sadrži sve relevantne informacije o pojedinoj obradi osobnih podataka putem videonadzornog sustava, koji nisu sadržani u postavljenoj oznaci o videonadzoru javne površine, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, a koja se objavljuje na internetskoj stranici Općine.
- **Službenik za zaštitu osobnih podataka Općine Grožnjan - Grisignana** je ovlaštena osoba koja informira i savjetuje Jedinstveni upravni odjel o propisima o zaštiti osobnih podataka, prati usklađenost postupanja, pruža savjete, surađuje s nadzornim tijelom (Agencija za zaštitu osobnih podataka) i kontakt je ispitanicima za ostvarivanje prava na zaštitu osobnih podataka i dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju svojih zadaća u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- **Perimetar snimanja** je područje javne površine obuhvaćeno videonadzorom voditelja obrade, omeđen oznakama o videonadzoru javnih površina

Članak 3.

Općina Grožnjan - Grisignana je vlasnik sustava videonadzora javnih površina i odgovorna je za njegovo ispravno, funkcionalno i zakonito korištenje.

Svrha obrade osobnih podataka i osobni podaci koji se obrađuju

Članak 4.

Videonadzor javnih površina provodi se u svrhu izvršavanja poslova i zadaća Općine Grožnjan - Grisignana iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva, koje su utvrđene posebnim propisima.

Videonadzor javnih površina može se koristiti isključivo u svrhe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Općina obrađuje osobne podatke ispitanika koji su prikupljeni putem videonadzora.

Informacije o obradi osobnih podataka putem videonadzora dostupne su na internetskoj stranici Općine Grožnjan - Grisignana / Zaštita osobnih podataka / Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka sadrži: podatke o kontaktu voditelja obrade, službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Grožnjan - Grisignana, svrhu i pravnu osnovu obrade podataka, kategorije osobnih podataka koji se obrađuju, razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjenim, način na koji ispitanici mogu ostvariti svoja prava, informacije o eventualnim primateljima osobnih podataka, prijenosu osobnih podataka, naznaku da se ispitanici uvijek mogu obratiti nadzornom tijelu.

Tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka i pravo pristupa osobnim podacima

Članak 6.

Općina Grožnjan - Grisignana osigurava da osobni podaci koji se obrađuju nisu dostupni neograničenom broju pojedinaca. Pristup postavkama sustava videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu. Sustav evidentira koja od osoba ovlaštenih za pristup je trenutno aktivna, lokaciju kamere te koje su podaci kamerom zabilježeni.

Baza sustava videonadzora smještena je u štíćenom prostoru Općine Grožnjan - Grisignana kojem pristup imaju isključivo ovlaštene osobe Općine Grožnjan - Grisignana i ovlaštene osobe izvršitelja obrade kako bi se osigurala zaštita od neovlaštenog pristupa, korištenja ili otuđenja opreme.

Općina Grožnjan - Grisignana i izvršitelj obrade uspostavljaju automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji sadrži vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima obrađenim putem videonadzora.

Perimetrom snimanja se obuhvaćaju javne površine i obuhvat snimanja privatnih površina svodi se na najmanju moguću mjeru.

Članak 7.

Pravo pristupa osobnim podacima obrađenim putem sustava videonadzora i štíćenom prostoru u kojem je smještena baza sustava videonadzora imaju: općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i druge osobe na temelju posebnog ovlaštenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te službenik za zaštitu osobnih podataka Općine Grožnjan - Grisignana sukladno ovlastima utvrđenim posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje imaju pravo pristupa bazi sustava videonadzora i snimkama obrađenim putem sustava videonadzora potpisuju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka ispitanika kojima imaju pravo pristupa te da će osobne podatke obrađivati isključivo u svrhu propisanu ovim pravilnikom, te da osobne podatke ispitanika neće dostavljati ili na drugi način učiniti dostupnima trećim

(neovlaštenim) osobama i da će povjerljivost osobnih podataka ispitanika čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Neovlaštena obrada osobnih podataka ispitanika predstavlja povredu službene dužnosti.

Ovlaštenje za izuzimanje snimaka, odnosno fotografija daje se jednom službeniku Jedinostvenog upravnog odjela i jednom zaposleniku izvršitelja obrade, sukladno posebnom pisanom ovlaštenju pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Komunalni i prometni redari obvezni su se pisanim putem obratiti ovlaštenom službeniku Jedinostvenog upravnog odjela radi izuzimanja snimaka, odnosno fotografija.

Pristup podacima obrađenim putem sustava videonadzora imaju i nadležna državna tijela u izvršavanju zakonom utvrđenog djelokruga poslova. Kad se snimke izuzimaju na temelju zahtjeva nadležnih državnih tijela, snimke izuzimaju ovlaštene osobe iz stavka 4. ovoga članka o čemu Jedinostveni upravni odjel sastavlja zapisnik o preuzimanju snimaka sukladno posebnim propisima ili sklopljenim sporazumima.

Članak 8.

Sustav videonadzora Općine Grožnjan - Grisignana mora biti uspostavljen na način da osigurava visoku razinu zaštite osobnih podataka:

- segmentacijom računalne mreže odvojen je od ostatka ICT sustava Općine Grožnjan - Grisignana,
- pristup je moguć isključivo s određenih računala, i
- druge mjere za sprječavanje neovlaštenog pristupa sustavu.

Server soba za smještaj opreme za pohranu i obradu snimki videonadzora posebno je štićeni prostor.

Za pohranu i procesuiranje sustava videonadzora mora se koristiti platforma najviših standarda kibernetičke sigurnosti i zaštite podataka kroz enkripciju podataka u bazi, enkripciju podatkovnog prometa između serviseri i enkripciju između servera i klijenata.

Vrijeme obrade i čuvanja osobnih podataka

Članak 9.

Snimke dobivene putem sustava videonadzora čuvaju se najdulje 30 dana od dana nastanka, osim ako se snimke obrađuju za potrebe pokretanja zakonom propisanih postupaka.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka snimke se trajno brišu.

Članak 10.

Općina Grožnjan - Grisignana dužna je označiti svaku javnu površinu ili dio javne površine koja je pod videonadzorom, a oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu na javnoj površini tako da je mogu vidjeti osobe koje ulaze u perimetar snimanja javne površine iz svih smjerova.

Oznaka s obavijesti iz stavka 1. ovoga članka osobito mora sadržavati:

- sliku kamere,
 - naznaku da je javna površina pod videonadzorom,
 - naznaku da je Općina Grožnjan - Grisignana voditelj obrade,
 - službenu e-mail adresu službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Grožnjan - Grisignana opcina@groznjan-grisignana.hr,
 - naznaku da su sve ostale informacije o obradi osobnih podataka objavljene na internetskoj stranici Općine Grožnjan - Grisignana.
- Označene javne površine prate se putem videonadzora neprekidno (24 sata dnevno).

Prava ispitanika

Članak 11.

Ispitanik ima pravo od Općine Grožnjan - Grisignana zatražiti pristup osobnim podacima, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade osobnih podataka, pravo na prijenos osobnih podataka, pravo na kopiju osobnog podatka, pravo na prigovor prema posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ispitanici ostvaruju svoja prava podnošenjem zahtjeva službeniku za zaštitu osobnih podataka Općine Grožnjan - Grisignana.

Obrazac zahtjeva, zajedno sa svim informacijama, objavljuju su na internetskoj stranici/Zaštita osobnih podataka.

Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka

Članak 12.

U slučaju povrede osobnih podataka ispitanika, Jedinostveni upravni odjel dužan je bez odgađanja, a najkasnije 72 sata nakon saznanja o povredi u suradnji sa službenikom za zaštitu

osobnih podataka Općine Grožnjan - Grisignana, izvijestiti nadzorno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka) o povredi osobnih podataka.

U izvješću se mora opisati priroda povrede osobnih podataka, vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka, mjere koje je Jedinstveni upravni odjel poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući mjere umanjivanja štetnih posljedica povrede te kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Grožnjan - Grisignana.

Lokacije postavljanja kamera

Članak 13.

Sustav videonadzora ugrađuje se na postojeće objekte na javnim površinama ili za tu namjenu posebno izgrađene objekte koji su u vlasništvu ili posjedu Općine Grožnjan - Grisignana.

Sve lokacije na kojima su postavljene kamere na javnim površinama Općine Grožnjan - Grisignana, objavljene su na internetskoj stranici Općine Grožnjan-Grisignana.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan - Grisignana“.

KLASA: 210-01/26-01/2

URBROJ: 2163-18-02/1-26-1

Grožnjan, 9. siječnja 2026.

NAČELNIK

Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine-Grožnjan“ broj 2/21), Općinski načelnik Općine Grožnjan-Grisignana podnosi:

IZVJEŠĆE
o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine ostvaren prihod od 4.085,19 EUR šumskog doprinosa.

Sredstva od šumskog doprinosa utrošena su za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Ovo Izvješće daje se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Grožnjan-Grisignana i objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 400-02/24-01/3

URBROJ: 2163-18-02/1-26-78

Grožnjan, 17.2.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

3.

Na temelju članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 61. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinski načelnik Općine Grožnjan-Grisignana podnosi:

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan-Grisignana za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana donijelo je: - dana 23. prosinca 2024. godine Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnja-Grisignana za 2025. godinu („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 11/24).

Članak 2.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnja-Grisignana ostvareni u iznosu od 16.190,69 €:

Redni broj	Vrste prihoda	Ostvareni prihod u 2025. g.
1.	Zakup, privremeno korištenje, davanje na korištenje izravnom pogodbom	14.640,23 €
2.	Prodaja, prodaja izravnom pogodbom	1.550,46 €
3.	Naknada za promjenu namjene	0,00 €
	UKUPNO:	16.190,69 €

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. ovog Izvješća utrošeni su za slijedeće namjene:

Redni broj	Vrste rashoda	Ostvareni rashod u 2025. g.
1.	Točka 4.: Programsko rješenje pipGIS, usluga ažuriranja računalnih baza, izrada Natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta	4.848,55 €
2.	Točka 6.: Izrada i održavanje ruralne infrastrukture za poljoprivredu	10.547,61 €
3.	Točka 10.: Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	332,00 €
	UKUPNO:	15.728,16 €

Članak 4.

Neiskorišteni iznos prihoda prenosi se u iduću proračunsku godinu i koristiti će se u skladu s Programom korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan-Grisignana.

Članak 5.

Ovo Izvješće daje se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Grožnjan-Grisignana i objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 400-02/24-01/3

URBROJ: 2163-18-02/1-26-80

Grožnjan, 17.2.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 61. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 2/21), Općinski načelnik Općine Grožnjan Grisignana podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa Općine Grožnjan Grisignana o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da su u 2025. godini ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Grožnjan Grisignana u iznosu od 438,36 EUR.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Ostvareni prihod iz članka 1. ovog Izvješća utrošen je namjenski za Program održavanja komunalne infrastrukture - interventni radovi na nerazvrstanim cestama.

Članak 4.

Ovo Izvješće daje se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana i objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 400-02/24-01/3

URBROJ: 2163-18-02/1-26-79

Grožnjan, 17.2.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

Na temelju odredbe članka 11. stavka 3. i članka 47. stavka 2. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25) te članka 61. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana, 2/21, 1/25), uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Grožnjan – Grisignana, načelnik Općine Grožnjan - Grisignana dana 19. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU o ponašanju na grobljima na području Općine Grožnjan - Grisignana

Članak 1.

Ovom Odlukom o ponašanju na grobljima na području Općine Grožnjan – Grisignana (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na grobljima koja vrijede za sve korisnike i posjetitelje.

Članak 2.

Groblja na području Općine Grožnjan – Grisignana kojima upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan - Grisignana (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) su: Sv. Nikola u Grožnjanu, Sv. Vid u Grožnjanu, groblje u Kostanjici, Sv. Andrej u Završju, Sv. Jure u Završju, Sv. Primo i Felicijan u Završju, Sv. Kancijan u Šterni, groblje u Vrnjaku i Sv. Margherita kod Kubertona.

Grobljem se upravlja, odnosno koristi ga se:

- na način kojim se iskazuje poštovanje i pijetet prema umrlim osobama koje na njemu počivaju,
- na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, zaštiti okoliša, te krajobraznim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 3.

Groblja su otvorena i dostupna za posjetitelje svaki dan.

Mrtvačnice i kapelice otvaraju se na dan ukopa, i to najranije dva (2) sata prije početka obreda.

Kada nema ukopa, mrtvačnice i kapelice ostaju zatvorene.

Članak 4.

Ukopi se obavljaju u dogovoru s pravnom osobom kojoj su povjereni poslovi ukopa, u pravilu od ponedjeljka do subote.

Ukopi na grobljima se ne vrše nedjeljom, blagdanima i praznicima, te danima koji su zakonom određeni kao neradni dani, osim iznimno u pojedinim opravdanim slučajevima uz suglasnost Upravitelja groblja.

Članak 5.

Za izvođenje radova na grobljima (preinake, odstranjivanje spomenika i nadgrobnih ploča, izgradnja okvira, postavljanje spomenika i sl.) potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz prethodnog stavka ovoga članka korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,

- ako postoji više korisnika, suglasnost za radove potrebna je od svih; iznimno, pojedini korisnik može izvoditi radove uz javnobilježnički ovjerenu izjavu da preuzima odgovornost prema ostalima,
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s dimenzijama ploče i položajem teksta u skladu s propisanim mjerama i okolinom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost u roku od 60 dana od uredno predanog zahtjeva.

Ako se suglasnost ne izda u tom roku, smatra se da je dana, osim ako groblje ili grobno mjesto ima status kulturnog dobra ili lokalnog značaja.

Članak 6.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja,
- radove izvoditi u skladu s pravilima propisanim odlukom iz članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima, odnosno određenim ovom Odlukom, i to samo radnim danom od 8,00 do 16,00 sati.

Upravitelj groblja zabranit će radove započete bez prethodne suglasnosti iz članka 5. ove Odluke.

Ako se radovi izvode protivno suglasnosti, zatražit će se njihovo usklađivanje s izdanom suglasnošću.

Ako naručitelj i izvođač ne postupe sukladno prethodnom stavku ovoga članka, Upravitelj groblja može rješenjem zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope.

Zabrana traje do dobivanja potrebnih suglasnosti ili usklađivanja radova.

Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta istom izvođaču radova, Upravitelj groblja može mu rješenjem trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima u njegovoj nadležnosti.

Upravitelj groblja pozvat će korisnika grobnog mjesta uređenog bez suglasnosti da ishodi suglasnost i prema njoj uredi grobno mjesto, a do usklađenja može rješenjem zabraniti ukope.

Članak 7.

Svi radovi na groblju moraju biti u skladu s propisima o građenju, sanitarnim i tehničkim propisima te prema pravilima struke.

Radovi se moraju obaviti tako da se očuva red i mir na groblju.

Izričito se zabranjuje izvođenje svih radova na groblju za vrijeme trajanja ukopa (sahrane).

Građevinski materijal potreban za obavljanje odobrenih radova može se držati na groblju samo za vrijeme obavljanja radova, a nakon obavljenih radova izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Izvođač radova je dužan ishoditi sve dozvole i suglasnosti potrebne za izvođenje radova te odgovara za štetu i oštećenja nastala na susjednim grobnim mjestima i/ili predmetima.

Upravitelj groblja ne odgovara za štete učinjene na grobovima, grobnicama i nadgrobnim spomenicima ukoliko iste nisu nastale isključivom krivnjom pravnih osoba koje je Upravitelj groblja zadužio za održavanje groblja.

Članak 8.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- redovito plaćati godišnju grobnu naknadu,
- uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja,

izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta,

- poštivati ovu Odluku,
- redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod Upravitelja groblja.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je voditi računa da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji su u suprotnosti s člankom 13. stavkom 2. Zakona o grobljima.

Članak 9.

Posjetitelji groblja dužni su ponašati se na način koji odgovara mjestu i s dužnim poštovanjem prema umrlima.

Članak 10.

Na grobljima je zabranjeno sljedeće:

- opremom, uređajima, natpisima ili bilo kojim drugim obilježjima vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, kao i vrijednosti Domovinskog rata, ili na bilo koji način veličati ili obilježavati agresiju na Republiku Hrvatsku,
- ukapanje posmrtnih ostataka životinja,
- pisati (šarati) po tuđim grobnim mjestima, opremi i uređajima, te im na bilo koji način nanositi štetu,
- kretati se po groblju van označenih prolaza i staza, gazeći preko grobnih mjesta,
- kretati se po groblju bilo kojim prijevoznim sredstvom
- izvoditi kućne ljubimce u šetnju i ostavljati ih da se kreću po groblju bez nadzora,
- malu djecu ostavljati bez nadzora da se kreću po groblju i gaze po grobnim mjestima i spomenicima,
- odlagati otpad sa groba (cvijeće, svijeće, vijenci i dr.), kao i bilo koje druge vrste otpada izvan za to predviđenih spremnika,
- krađa i premještanje cvijeća, svijeća, vijenaca i sl. s tuđih grobnih mjesta,
- uništavanje ili oštećivanje zelenih površina, nasada, opreme, slavina, slivnika, ograda, spremnika za otpad ili bilo koje druge opreme koja se nalazi na groblju ili mrtvačnici i dr. pratećim objektima,
- vikanje, glasan govor, sviranje, organiziranje proslava ili bilo koje drugo ponašanje koje nije primjereno ponašanju na groblju i koje narušava mir i pijetet prema umrlim osobama,
- izvoditi bilo kakve radove bez pisane suglasnosti Upravitelja groblja,
- postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijale bilo koje vrste,
- svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju javna okupljanja,
- svako ponašanje protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 11.

Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da se ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ono ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

U slučaju da korisnik ne održava grobno mjesto čistim i urednim Upravitelj groblja će ga upozoriti pisani putem na tu obvezu, a korisnik ju je dužan sanirati bez odgađanja.

Ako neodržavano grobno mjesto predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja Upravitelj groblja ga može osigurati ograđivanjem ili na drugi način učiniti sigurnim (demontažom spomenika, ograde groba i sl.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Općinskog vijeća Općine Grožnjan – Grisignana, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan - Grisignana,, te će se izložiti na svakom ulazu u groblje.

KLASA: 363-02/26-14/1

URBROJ: 2163-18-02/1-26-2

Grožnjan - Grisignana, 19. ožujak 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 63. Statuta općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ broj 2/21 i 1/25), podnosim Općinskom vijeću Općine Grožnjan Grisignana, slijedeće:

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE

o radu Općinskog načelnika Općine Grožnjan Grisignana za razdoblje od 1. srpnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine

Sukladno zakonskim obvezama i Statutom Općine Grožnjan Grisignana, Općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

Načelnik Općine redovito sudjeluje u radu Općinskog vijeća. U razdoblju od 1. srpnja 2025.g. do 31. prosinca 2025. godine održano je šest (6) sjednica Općinskog vijeća. Općinski načelnik, u suradnji sa službenicima Jedinostvenog upravnog odjela, uputio je Općinskom vijeću na usvajanje razne odluke, zaključke, suglasnosti i druge službene spise. Inače, u tom je razdoblju, Općinski načelnik obavljao i sve druge poslove iz njegovog djelokruga određenog zakonima i Statutom Općine, kao izvršna vlast u Općini.

Rad načelnika dijelom proizlazi iz Programa javnih potreba Općine Grožnjan – Grisignana, koji je sastavni dio općinskog proračuna, što će biti evidentirano u nastavku ovog izvješća.

U izvještajnom razdoblju načelnik je donio razne zaključke i odluke, kao i prijedloge akata, koji su postajali izvršnim nakon što su prošli proceduru razmatranja i prihvatanja od strane Općinskog vijeća. Svi prihvaćeni zaključci i odluke Općinskog vijeća izvršavali su se u skladu s dinamikom punjenja proračuna Općine ili kad je njihovo izvršavanje bilo moguće.

U posljednje vrijeme značajniji projekti kandidiraju se za financiranje iz državnih ili europskih fondova, tako da je za pripremanje projektne i druge dokumentacije utrošeno puno vremena i angažiranja svih službi. Priprema projekata je vrlo opsežan posao, potrebno je prije kandidiranja pribaviti niz dokumenata, te imati osiguran izvor sredstava. Kao što je poznato, ukoliko neki od projekata bude odobren, sredstva koja je Općina uložila vraćaju se u iznosu koji odobrava komisija za projekte i nakon cjelokupne provedene procedure. Na tim poslovima Općinski načelnik bio je angažiran cijelo izvještajno razdoblje.

U nastavku su evidentirani neki od važnijih poslova koji su obavljani ili na kojima se radilo u izvještajnom razdoblju prema utvrđenim programima.

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPĆIH USLUGA

U izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture i općih usluga aktivnosti su usmjerene na poslove:

- održavanje javne rasvjete
- postavljanje solarne javne rasvjete u naselju Šauli, Šaltarija i Grožnjan,
- košnja trave i niskog raslinja uz nerazvrstane ceste,
- održavanje nerazvrstanih cesta (Sv. Anton, Pižoni, Pertići-Kalčini, Šaltarija, Sv. Ivan (kod crkve), Gorjani, Sažoni -Pižoni)
- održavanje opreme za naplatu parkinga i javnog WC-a
- održavanje javnih površina,
- održavanje komunalne infrastrukture
- sanacija odrona nastalih zbog obilnih kiša,
- održavanje i odvoz otpada s trase Parenzane,
- izrada elaborata o vrijednosti imovine i geodetskih elaborata,
- izrada geodetskih elaborata za evidentiranje izvedenog stanja za NC
- postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete u Grožnjanu, te na području Općine Grožnjan (Kostanjica, Šterna i Završje),

- nabava alata za komunalne poslove te održavanje službenog vozila,
- ulaganje i održavanje zgrada u vlasništvu Općine:
- sufinanciranje ŽCGO „Kaštijun“,
- odvoz smeća i saniranje divljih odlagališta miješanog otpada, čišćenja
- odvoz napuštenih automobila,
- Izvršena saniranja ili uklanjanja ruševnih i opasnih zgrada (prema Rješenju komunalnog redara),
- čišćenje i održavanje krajolika šetnice od Grožnjana do stare Fontane,
- deratizacija i dezinfekcija,
- naručene i obavljene veterinarske usluge (odvoz i zbrinjavanje lešina mačaka, divlje svinje, lisice, jazavca, usluge kastracija mačaka, operacijske zahvate mačaka i hvatanje i zbrinjavanje životinja lutilica,
- tretirani su divlji kesteni protiv gljivičnih oboljenja (na Glavnom gradskom trgu, unutar starogradske jezgre i na Stanici),
- nabava sadnica i sadnja cvijeća u kamenicama u Grožnjanu,
- sufinancira se sadnja sadnica stabala u okviru projekta -Hrvatska prirodno tvoja -TZ OGG.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dosta aktivnosti općinskog načelnika i svih službenika i namještenika općinske uprave bile su usmjerene na niz komunalnih i drugih poslova, a iz tog programa treba spomenuti poslove za koje su

PROVEDENI POSTUPCI NABAVE za razdoblje od 7.-12 mjeseca 2025.:

JAVNA NABAVA br. 14/25 – Sanacija crkve sv. Vida, Modesta i Krešencije – popravak krova

JAVNA NABAVA br. 24/25 – Uređenje stropa sjeverne kapele – crkvice sv. Nikole

JAVNA NABAVA br. 16/25 – Radovi na crkvici u Vrnjaku

PROVEDBA I PRIJAVLJENI PROJEKTI za razdoblje od 07.-12. mjeseca 2025.g.

<i>Realizirani projekti</i>	
„Istraži Grožnjan - kreativni koncept promotivnog materijala“	18.687,00 Euro - HTZ
Sadnja dodatnih stabala - Grožnjan	1.197,03 Euro - HTZ
Župna crkva Grožnjan – obnova krova	136.000,00 Euro - MINK
Vrnjak	79.000,00 Euro - MINK
<i>Projekti u Provedbi</i>	
Crkvice Sv. Nikole na Groblju u Grožnjaju	58.978,00 Euro - MINK
POTICANJE RAZVOJA PAMETNIH RIJEŠENJA -nadogradnju pipGIS® aplikacijskog sustava za objedinjeno vođenje baze prostornih podataka -brojač posjetitelja -UVOĐENJE BIKE-SHARE USLUGE I BIKE SERVISA (3 električna bicikala / 1 stanica) -sustav kontrole kvalitete zraka	77.473,00 Euro - FZZO
<i>Prijavljeni projekti</i>	
Župna crkva Grožnjan – obnova krova sakristije	74.000,00 Euro - MINK
Kaštel Contarini Završje	472.000,00 Euro - MINK
Zgrada Drakula	122.000,00 Euro - MINK
Vrnjak - stolarija	12.000,00 Euro - IŽ

PROGRAM RAZVOJA GOSPODARSTVA

U Programu razvoja gospodarstva, u promatranom razdoblju realizirano je slijedeće:

- donacija Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre
- članarina za LAG Sjeverna Istra,
- članarina za FLAG Pinna Nobilis,
- članarina za Modelne šume Istra,
- članarina Hrvatskoj zajednici Općina,
- članarina „Citta' del vino“
- donacija Turističkoj zajednici Grožnjan za redovno poslovanje,
- donacija Društvu gljivara Bujštine
- isplaćen novčani poticaj uzgajivačima krupne stoke
- isplaćen novčani poticaj za uzgoj autohtone Istarske sorte govoda,

PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

U Programu predškolskog odgoja i školskog obrazovanja nastavljeno je sufinanciranje:

- vrtića u Bujama i Oprtlju, - glazbenog tečaja u Grožnjanu te održavanje koncerata,
- produženog boravka OŠ Buje,
- paketa za djecu za Božićne blagdane (osnovne škole, dječji vrtići i za djecu koja ne pohađaju vrtić),
- radne bilježnice za osnovnoškolce,
- jednokratna novčana pomoć za učenike srednjih škola i studente,
- osigurane su nagrade i priznanja odličnim učenicima,
- sufinanciranje stručnog suradnika pedagoga TOŠ-SEI Buje,
- financiranje troškova prijevoza učenika školskim minibusom -TOŠ -SEI Buje
- financiranje troškova pomoćnika u nastavi -TOŠ -SEI

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZDRAVSTVA

U cilju realizacije Programa socijalne skrbi, Općina je putem nadležnih odjela ili na drugi način u izvještajnom razdoblju izvršavala slijedeće poslove i aktivnosti:

- pokriveni su troškovi električne energije i vode za 5 socijalno ugroženih obitelji,
- podijeljeno je 76 paketa hrane socijalno ugroženim obiteljima prigodom Božićnih blagdana, -nabavljeni su i podijeljeni 2 poklon paketa (hrane) za štíćenike domova socijalne skrbi prigodom Božićnih blagdana,
- pokriveni su troškovi produženog boravka za jednog učenika,
- jednokratnom novčanom naknadom pomažemo socijalno ugrožene osobe i obitelji,
- dodijeljene su jednokratne pomoći za novorođena djeteta u iznosu od 500,00 Eura za
- svako novorođeno dijete;
- donacija Gradskom društvu Crvenog križa,
- isplaćena je financijska pomoć osobama s invaliditetom,
- sufinancira se dio kreditne obveze za izgradnju OB Pula,
- sufinancira se izgradnja liječničkog kompleksa u sklopu Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" u Rovinju,
- provodi se redovito sufinanciranje Hitne medicinske pomoći Istarske županije,
- sufinancira se pilot projekta „Pomoć u kući“,
- realizirane su donacije za Sigurnu kuću za žene Pula, Udrugu slijepih Pula, Dom za bolesne
- osobe Motovun, Udrugu roditelja nedonoščadi – Palčići, sufinancira se zdravstvena zaštita zbog povećanog broja turista u 2026.g,
- posjećujemo 90-o godišnjake s područja Općine Grožnjan kojima tom prilikom darujemo paket hrane, prigodnu tortu i cvijeće (posjetili smo u ovom razdoblju jedna osoba).

PROGRAM KULTURE I RELIGIJE

U programu kulture i religije, iz izvještajnog razdoblja treba izdvojiti aktivnosti i poslove:

- pomagali smo održavanje raznih pučkih manifestacija i svetkovina, koje se slave u drugom polugodištu po mjesnim područjima,
- redovito je financirano poslovanje Gradske galerije Fonticus,
- sufinancirana je manifestacija „Šumski pjesnici“ -Ponor (Slap) Butori,
 - financiran je 26. Jazz festival „B.P.! 2025.“,
 - sufinancirana je 31. edicija međunarodne slikarske manifestacije Ex Tempore,
 - radovi na crkvi u Vrnjaku,
 - sanacija crkve Sv. Vida, Modesta i Krešencije u Grožnjanu -popravak krova,
 - uređenje stropa kapele -crkvice Sv. Nikole u Grožnjanu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Iz proračuna se redovito financiraju sportska društva ili im se dodjeljuju donacije:

- Boćarski klub Grožnjan,
- NK Grožnjan – Oprtalj.

ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I JAVNA SIGURNOST

Iz proračuna se redovito financiraju ili dodjeljuje donacije :

- Sufinancira se Vatrogasna zajednica Istarske županije,
- Sufinancira se Javna vatrogasna postrojba Umag,
- Sufinancira se Područna vatrogasna zajednica Umag,
- Sufinancira se Gradsko društvo Crvenog križa -Buje,
- Sufinancira se DVD-u Buje,
- Sufinancira se DVD-u Oprtalj,
- donacija Udruzi specijalne jedinice policije „BAK“ Istra,
- donacija Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanica Istre iz Pule,
- donacija Udruženju policajaca -IPA Hrvatska sekcija,

Iz područja zaštite od požara, civilne zaštite i javne sigurnosti izrađena je slijedeća dokumentacija:

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje OGG za 2024.g

- Godišnji provedbeni plan upravljanja zaštite od požara za područje Općine Grožnjan –
Grisignana za 2025.g

- Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Grožnjan - Grisignana za 2025.g.

- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Grožnjan-Grisignana

- Plana zaštite od požara za općinu Grožnjan-Grisignana
- Provedena je vježba evakuacije i spašavanja
- Nabava i servisiranje vatrogasnih aparata.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U području društvenih djelatnosti načelnik i djelatnici općinske uprave bavili su se pitanjima iz oblasti socijalne skrbi, predškolskog odgoja, školskog i visokog obrazovanja, te sporta i kulture kao i rada raznih udruga civilnog društva, te je po potrebi doneseno niz odluka i zaključaka, prema određenim zahtjevima ili u skladu s planovima.

Na području Općine Grožnjan djeluju dvije zajednice Talijana, u Grožnjanu i Šterni.

Općina Grožnjan je financijski i materijalno pomagala rad tih zajednica i u izvještajnom razdoblju, u skladu s planom i proračunom. Pored toga, iz općinskog proračuna financijski se potpomaže rad dviju udruga civilnog sektora:

- Udruga antifašista Grožnjan - Oprtalj, te
- Društvo „Josip Broz Tito“ Grožnjan - Oprtalj.

Nastavljeno je redovito financiranje Vatrogasne zajednice Istarske županije, Javne vatrogasne postrojbe Umag, Područne vatrogasne zajednice Umag i Gradskog društva Crvenog križa -Buje u skladu sa zakonskim i drugim obavezama.

OSTALI POSLOVI U NADLEŽNOSTI NAČELNIKA OPĆINE

KROZ JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Raspolaganje nekretninama

U ovom izvještajnom razdoblju raspisan je jedan Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan -Grisignana, jedan Javni natječaj za zakup građevinskog zemljišta za iskorištavanje u poljoprivredne svrhe, dva javna natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana i raspisan je Javni natječaj za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan-Grisignana radi izgradnje obiteljske kuće.

Izdavanje raznih akata

U drugom polugodištu izdavana su razna rješenja i drugi akti, najviše na zahtjev stranaka:

- rješenja o visini naknade za legalizaciju,
- rješenja o visini komunalnog doprinosa,
- odobrenja o korištenju javnih površina,
- rješenja za trajni zakup grobnih mjesta,
- očitovanja o usklađenosti glavnog projekta sa propisima,

- brisovna očitovanja i potvrde,
- razne suglasnosti i uvjerenja,
- sklopljeni su ugovori o djelu,
- izdane su potvrde o nepostojanju dugovanja prema Općini Grožnjan Grisignana,
- u cilju reguliranja statusa korištenja poljoprivrednog zemljišta, izdano je ukupno 77 potvrda o mirnom posjedu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (za istekle Ugovore o privremenom korištenju),
- izdane su potvrde o posebnim uvjetima uređenja i dr.

Razni drugi poslovi

U ovom izvještajnom razdoblju obavljani su i drugi poslovi koji nisu bili planirani, a koje je trebalo obaviti u skladu sa novim zakonskim i podzakonskim propisima.

U suradnji s TD „6.MAJ“ d.o.o. Umag organizirana je edukacija za stanovništvo o diferenciranom odlaganju otpada.

Velik dio poslova u izvještajnom razdoblju odnosio se na poslove oko općinske imovine, rješavanje imovinsko – pravnih poslova vezano za općinske imovine i poslove oko izrade Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, poslove vezano za izradu Programa zaštite divljači za površine izvan lovište Općine Grožnjan – Grisignana, poslove oko državnog poljoprivrednog zemljišta, i to pripreme vezano za Javni natječaj za zakup i za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH s obzirom da smo dobili suglasnost na Program raspolaganja od strane Ministarstva poljoprivrede i izdavanja potvrda o mirnom posjedu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, izdane na temelju isteklih ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (ukupno 84). Dio poslova u izvještajnom razdoblju odnosi se i na poslove oko pripreme izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Grožnjan – Grisignana.

Ažurirana je Evidencija nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan, Evidencija obveznika komunalne naknade, Evidencija o trajnom zakupu grobnih mjesta i o grobnoj naknadi, Evidencija komunalne infrastrukture na području Općine Grožnjan – Grisignana, Evidencija obveznika poreza na nekretnine, Evidencija o nerazvrstanim cestama na području Općine Grožnjan – Grisignana, Evidencija o donesenim rješenjima o izvedenom stanju-ozakonjenje, Evidencija javne rasvjete na području OGG radi uvrštenja u Pis -Gis sustav i geodetskom portalu i druge evidencije

Izrađena su razna izvješća, te dostavljena Ministarstvima, Središnjim državnim uredima, Županijskim upravnim odjelima i dr.

Općina Grožnjan – Grisignana sufinancira rad Zajedničkog komunalnog redara, te izdana je Rješenja za uklanjanje ruševnih i opasnih zgrada, zidova, čišćenja i otklanjanje otpada, otklanjanje starih automobila, kao i za držanje pasa bez nadzora i za neadekvatno držanje goveda.

Općina Grožnjan – Grisignana sufinancira i rad Zajedničkog prometnog redara.

Isto tako, osim redovnog prijma stranaka od strane djelatnika JUO, dio poslova načelnika vezan je za primanje stranaka koji razgovorom s načelnikom žele riješiti neki od svojih problema. Nitko od stranaka nije odbijen.

Mnogi poslovi iz nadležnosti općinskog načelnika obavljaju se u radno vrijeme, ali dio i izvan radnog vremena.

Načelnik je sudjelovao na raznim radnim sastancima koje su organizirale međuopćinske, županijske i državne institucije, zatim na skupštinama trgovačkih društava čiji je suosnivač Općina (Istarski vodovod, IVS Buzet, JVP Umag, Poduzeće „6. maj“ Umag, te „6. maj odvodnja“ Umag), kao i na raznim manifestacijama, skupovima, svečanostima i komemoracijama, na redovitim koordinacijama načelnika i gradonačelnika, investitorima, itd. Odazivao se i na pozive gradova i općina s našeg područja, svečane sjednice ili u drugim prigodama.

Grožnjan često posjećuju novinari iz drugih mjesta i država koje žele razgovor s načelnikom, a bilo je sudjelovanja na TV i radio emisijama u cilju promocije Grožnjana i cijelog područja, bilo da je riječ o temama iz poljoprivrede, kulture, turizma ili drugog područja.

KLASA: 024-03/25-03/01

URBROJ: 2163-18-02/1-26-3

Grožnjan, 26. siječnja 2026. g.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN – GRISIGNANA
Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 i članka 61. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana br. 2/21 i 2/25), a u svezi s člankom 57. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23), Načelnik Općine Grožnjan – Grisignana donosi

ODLUKU o proglašenju sajamskih dana u 2026. godini na području Općine Grožnjan - Grisignana

Članak 1.

U svrhu poticanja prepoznatljive prigodne prodaje i promidžbeno - turističkih aktivnosti, proglašavaju se sajamskim danima za cijelo područje Općine Grožnjan - Grisignana sljedeći dani:

- 5. travnja 2026. - Uskrs
- 6. travnja 2026. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2026. - Praznik rada
- 30. svibnja 2026. - Dan državnosti
- 4. lipnja 2026. - Tijelovo
- 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2026. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2026. - Velika Gospa
- 1. studenoga 2026. - Dan svih svetih
- 18. studenoga 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2026. - Božić
- 26. prosinca 2026. - Sveti Stjepan

Članak 2.

Prigodna prodaja na štandovima, stolovima i ostala slična prodaja na otvorenom i zatvorenom prostoru, kao sastavni dio sajmenog događanja i javne manifestacije, na dane iz članka 1. ove Odluke, može započeti u 8,00 sati i završiti do 23,00 sata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na mrežnoj stranici Općine Grožnjan - Grisignana.

KLASA/CLASSE: 330-01/26-01/1
URBROJ/NUM. PROT.: 2163-18-02/1-26-1
Grožnjan - Grisignana, 19. ožujak 2026. godine

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, dipl. politolog, v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan-Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan-Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**

Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Emanuela Štokovac Radoš**, *univ.spec.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR282402006181380002 kod Erste & Steiermaerkische d.d. Buje