



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GROŽNJAN
NAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
COMUNE DI GRISIGNANA
IL SINDACO

KLASA: 402-03/26-01/2
URBROJ: 2163-18-02/1-26-1
Grožnjan, 16. veljače 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 61. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana“ broj 2/21, 1/25), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14, 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21; dalje u tekstu: Uredba), načelnik Općine Grožnjan – Grisignana dana 16. veljače 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan - Grisignana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan – Grisignana (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Grožnjan - Grisignana (dalje u tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 3.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 4.

(1) „Projektom“ se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) „Programi“ su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će javnim natječajima poticati udruge na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u Općini.

(3) „Jednodnevne i višednevne manifestacije“ su aktivnosti koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) „Građanske inicijative“ predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u udruhu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Načelnik će, na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u Proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama zakona, uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga, odnosno pripremu i provedbu javnog natječaja iz ovog Pravilnika, nadležno je Povjerenstvo za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu postupka dodjele financijskih sredstava udrugama (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje imenuje načelnik, a koje se sastoji od 3 člana iz redova predstavnika Općine, organizacija civilnog društva, znanstvenih i stručnih institucija ili nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima javnog natječaja.

Članak 7.

Zadaće Povjerenstva u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja,
- razmatranje ocjena programa i projekata te prijedloga za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrđivanje prijedloga odluke o financiranju programa i projekata udruga.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama putem javnog natječaja, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni natječaj raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog javnog natječaja.

Članak 9.

(1) Općina će prije objave javnog natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može postupak javnog natječaja i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrjednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će sredstva za financiranje programa i projekata dodjeljivati udrugama, potencijalnim korisnicima (dalje u tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar; odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju Proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Korisnika ili drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Općina može javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja

Članak 13.

(1) Jedinstveni upravni odjel će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Godišnji plan), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

(3) Godišnji plan je promjenjive prirode i Općina ima pravo izvršiti određene promjene koje se objavljuju na isti način kao i Godišnji plan.

Javni natječaj

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nepovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 16.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja, Općina i Korisnik dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Natječajna dokumentacija obuhvaća:

- temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 18.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Povjerenstvo može predložiti, a načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Temeljni dokument za raspisivanje javnog natječaja i provedbu javnog natječaja donosi načelnik u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čija je provedba u nadležnosti Općine, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s time vrste aktivnosti koje će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

Članak 20.

(1) Sva Natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom ili elektroničkom obliku.

(3) Natječajna dokumentacija u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, ovjerene službenim pečatom organizacije, a dostavlja se na način definiran javnim natječajem.

(4) Natječajna dokumentacija u elektroničkom obliku sadržava skenirane obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije, a dostavlja se putem elektroničke pošte.

(5) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 4. ovoga članka dužni su na zahtjev Općine na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Objava natječaja i rokovi za provedbu

Članak 21.

Javni natječaj s cjelokupnom Natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i Ureda za udruge.

Članak 22.

(1) Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Utvrđivanje načina sprječavanja sukoba interesa u postupku dodjele financijskih sredstava

Članak 23.

(1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama provodi se transparentno i nepristrano, uz sprječavanje sukoba interesa sukladno Uredbi i zakonu.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju ili ocjenjivanju prijava, niti članovi njezine obitelji, nemaju osobnu, člansku, upravljačku, radnu ili drugu povezanost s prijavljenom udrugom ili povezanim udrugama, niti imaju materijalni ili nematerijalni interes suprotan javnom interesu.

(3) Članovi Povjerenstva upoznaju se s popisom prijavljenih udruga te potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, kojom potvrđuju da nisu u sukobu interesa i da će dužnost obavljati savjesno, odgovorno i nepristrano.

(4) Ako nastupi sukob interesa, član Povjerenstva dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove i izuzeti se iz postupka, a Općina odlučuje o svakom slučaju i po potrebi imenuje zamjenu.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,