



Općina Grožnjan - Comune di Grisignana

**Javni natječaj za financiranje programa i projekata
od interesa za opće dobro koje provode udruge na području
Općine Grožnjan - Grisignana za 2026. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Natječaja:

16. veljače 2026. godine

Rok za dostavu prijava:

18. ožujka 2026. godine u 14.00 sati

Sadržaj

1. INFORMACIJE O NATJEČAJU	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti	3
1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji	4
2.3. Partnerstva na provedbi programa i projekata	5
2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati	5
2.5. Prihvatljivi troškovi	6
2.6. Neprihvatljivi troškovi	7
2.7. Zabrana dvostrukog financiranja	8
3. NAČIN PRIJAVE	8
3.1. Sadržaj prijave	8
3.2. Dostava prijave	8
3.3. Rok za podnošenje prijave	9
3.4. Pitanja i obavijesti o Natječaju	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
4.1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja	9
4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	10
4.3. Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava	10
4.4. Sklapanje ugovora o financiranju	11
5. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA	11
5.1. Praćenje provedbe financiranih programa i projekata	11
5.2. Pravila vidljivosti	12
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	12
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	12

1. INFORMACIJE O NATJEČAJU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti

Općina Grožnjan - Grisignana potiče i financira, između ostalog i udruge te druge organizacije civilnog društva (dalje u tekstu: Udruge), putem kojih se zadovoljavaju različiti društveni interesi i potrebe lokalnog stanovništva.

U skladu s obvezama koje proistječu iz članka 33. stavak 2 Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), koja je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati udruge kada provode aktivnosti financirane iz tih izvora. Unaprjeđivanje organizacijskih preduvjeta, osnaživanje ljudskih resursa i jasnije definiranje standarda i postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora, utvrđivanje osnovnih mjerila koja moraju ispunjavati organizacije civilnog društva koje se koriste sredstvima iz javnih izvora te poboljšanje praćenja i vrednovanja financiranih programa i projekata u skladu su sa zahtjevima Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23), Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19), ali i mjerama Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije.

Pod javnim izvorima podrazumijevaju se sredstva državnog proračuna, koja uključuju i namjenska sredstva od igara na sreću te sredstva proračuna županija, gradova i općina, kao i sredstva javnih fondova i prihoda javnih poduzeća i drugih javnih institucija, fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora.

Udruge koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz javnih izvora moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika. Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata. U konačnici, veća otvorenost i transparentnost postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora za programe i projekte od interesa za opće dobro pridonijet će osnaživanju povjerenja građana u rad tijela javne vlasti kao i u rad Udruga.

1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

Predmet Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan – Grisignana za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) jest prikupljanje prijedloga programa i projekata od interesa za opće dobro, sukladno strateškim i planskim dokumentima Općine Grožnjan – Grisignana, koje provode Udruge s područja Općine Grožnjan – Grisignana, odnosno čije se aktivnosti provode na tom području i/ili su namijenjene korisnicima s tog područja.

Natječajem su definirana sljedeća prioritetna područja:

- Prioritetno područje 1: SOCIJALNA SKRB I ZAŠTITA ZDRAVLJA
 - ukupna vrijednost: 15.000,00 eura
 - raspon sredstava za financiranje: 100,00 – 10.000,00 eura
 - Prioritetno područje 2: SPORT I REKREACIJA

- ukupna vrijednost: 10.000,00 eura
- raspon sredstava za financiranje: 100,00 – 3.000,00 eura
- Prioritetno područje 3: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA I UKLJUČIVANJE NACIONALNIH MANJINA
 - ukupna vrijednost: 7.500,00 eura
 - raspon sredstava za financiranje: 100,00 – 2.000,00 eura
- Prioritetno područje 4: KULTURA – JAZZ PROGRAMI
 - ukupna vrijednost: 40.000,00 eura
 - raspon sredstava za financiranje: 20.000,00 – 40.000,00 eura
- Prioritetno područje 5: KULTURA – KULTURNE MANIFESTACIJE
 - ukupna vrijednost: 46.000,00 eura
 - raspon sredstava za financiranje: 100,00 – 20.000,00 eura

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se Udruge koje udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- upisane su u Registar udruga ili Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar,
- aktivno djeluje minimalno godinu dana,
- svojim statutom opredijelile su se za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- imaju sjedište na području Općine Grožnjan – Grisignana, odnosno čije se aktivnosti provode na području i/ili su namijenjene korisnicima s područja Općine Grožnjan – Grisignana,
- uredno su ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Grožnjan – Grisignana i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Grožnjan – Grisignana,
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- prijavljeni program ili projekt zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru i u skladu je s prioritetima Natječaja.

Programi i projekti Udruga koje nemaju sjedište na području Općine Grožnjan – Grisignana uzet će se u razmatranje i valorizirat će se sukladno naznačenim kriterijima, ali vodit će se računa o broju članova Udruga koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan – Grisignana i o broju korisnika programa ili projekta koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan – Grisignana.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u odgovarajući registar,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Općine Grožnjan – Grisignana,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova za osobu ovlaštenu za zastupanje te za voditelja programa ili projekta
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Grožnjan – Grisignana te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Partnerstva na provedbi programa i projekata

U okviru ovog Natječaja moguće je prijaviti programe ili projekte u partnerstvu s drugim udrugama i institucijama koje imaju iste ili srodne programske ciljeve te čiji je rad usmjeren na ostvarivanje ciljeva Natječaja.

U slučaju prijave programa ili projekta u partnerstvu, prijavitelj je obvezan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog partnera, potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa ili projekta.

Partneri sudjeluju u provedbi programa ili projekta, a njihovi se troškovi smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

Napomena:

Udruga može u okviru ovog Natječaja prijaviti i ugovoriti najviše jedan program ili projekt u svojstvu prijavitelja, ali može sudjelovati kao partner u programima ili projektima drugih prijavitelja.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati

Predviđeno trajanje provedbe programa i projekata je u razdoblju od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

Programske ili projektne aktivnosti moraju se u pravilu provoditi na području Općine Grožnjan – Grisignana, odnosno za ili s korisnicima s područja Općine Grožnjan - Grisignana. Ako Udruga ima članove s prebivalištem na području Općine Grožnjan - Grisignana programske ili projektne aktivnosti može obavljati i drugdje, ali pod uvjetom da doprinose promociji Općine Grožnjan – Grisignana.

Prihvatljive programske i projektne aktivnosti koje će se primarno financirati putem Natječaja su:

- aktivnosti koje doprinose jačanju kapaciteta i sposobnosti Udruga na području Općine Grožnjan - Grisignana;
- aktivnosti kojima se provode kontinuirani i tradicionalni programi Udruga na području Općine Grožnjan - Grisignana;
- aktivnosti koje osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Općine Grožnjan - Grisignana;

- aktivnosti koje doprinose promicanju, njegovanju i zaštiti običaja, tradicije i kulturne baštine na području Općine Grožnjan - Grisignana;
- aktivnosti koje doprinose promociji Grožnjana kao grada umjetnosti, glazbe, kulturne i turističke destinacije;
- aktivnosti koje doprinose promociji Općine Grožnjan - Grisignana na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

Prihvatljive aktivnosti su i aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama, a to su osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštiti i promicanju ljudskih prava,
- zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti udruga koje su proizašle iz II svjetskog rata i Domovinskog rata,
- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,
- zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, spomenika kulture, sakralne baštine i umjetničkog amaterizma,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- zaštiti zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- razvoju i promicanju kulture, glazbe i svih oblika umjetnosti, tehničke i informatičke kulture,
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s navedenim prihvatljivim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz Udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

2.6. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije,
- troškovi smještaja.

2.7. Zabrana dvostrukog financiranja

Neovisno o kvaliteti predloženog programa ili projekta, Općina Grožnjan - Grisignana neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora na temelju posebnih propisa, ako se radi o istoj aktivnosti koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim u slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. Sadržaj prijave

Kako bi prijava Udruge bila pravovaljana, a program ili projekt mogao biti financiran iz proračuna Općine Grožnjan - Grisignana, prijavitelj mora podnijeti prijavu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Grožnjan – Grisignana. Obvezni obrasci

- Obrazac opisa programa ili projekata (O1),
- Obrazac proračuna programa ili projekata (O2),
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (O3),
- Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program ili projekt provodi u partnerstvu (O4),
- Obrazac izjave o ispunjenju obveza iz prethodnog razdoblja (O5).

Uz navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

- Program rada i Financijski plan za 2026. godinu, ako nisu javno dostupni na mrežnoj stranici prijavitelja,
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv odgovorne osobe prijavitelja i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak,
- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja ne stariju od dana objave Natječaja,
- Popis članova s prebivalištem na području Općine Grožnjan - Grisignana (dostavljaju samo Udruge čije je sjedište izvan područja Općine Grožnjan - Grisignana),
- Dokaz o uredno predanom Izvješću o volontiranju u prethodnoj godini, ako je primjenjivo.

Obrasce je potrebno popuniti putem računala, vlastoručno potpisati od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta te ovjeriti službenim pečatom organizacije. Prijave programa i projekata s popratnom dokumentacijom dostavljaju se u jednom primjerku isključivo na propisanim obrascima.

3.2. Dostava prijave

Natječajna dokumentacija dostavlja se:

- osobno, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv podnositelja prijave te naznaku „*Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području*

Općine Grožnjan - Grisignana za 2026. godinu – NE OTVARAJ“, u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan – Grisignana; ili

- putem elektroničke pošte na adresu pisarnica@groznjan-grisignana.hr, na način da sadrži skeniranu natječajnu dokumentaciju u cjelini, pri čemu u predmetu poruke mora biti navedeno „*Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan – Grisignana za 2026. godinu*“

3.3. Rok za podnošenje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Grožnjan – Grisignana, odnosno dana 16. veljače 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave programa i projekata je 30 dana od dana objave Natječaja, odnosno do 18. ožujka 2026. godine u 14.00 sati, neovisno o načinu dostave.

3.4. Pitanja i obavijesti o Natječaju

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu opcina@groznjan-grisignana.hr do zaključno 13. ožujka 2026. godine, a svi odgovori će biti objavljeni na mrežnim stranicama Općine Grožnjan – Grisignana.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Grožnjan - Grisignana ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sve obavijesti o Natječaju te cjelovit tekst Natječaja s pripadajućom dokumentacijom objavljuju se na mrežnoj stranici www.groznjan-grisignana.hr.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti navedeni u ovim Uputama za prijavitelje mogu biti podložni izmjenama i dopunama, koje će biti objavljene najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave na navedenoj mrežnoj stranici Općine Grožnjan – Grisignana. Kako izmjene i dopune ne bi bile na štetu prijavitelja, onima koji su prije njihove objave već podnijeli uredne prijave bit će omogućeno da, u primjerenom roku, izmijene i/ili dopune svoje prijave.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru. Po isteku roka za podnošenje prijave Povjerenstvo za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu postupka dodjele financijskih sredstava udrugama (dalje u tekstu: Povjerenstvo) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja, koji ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na Natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,

- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno ovim Uputama,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Nakon postupka provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja prijave se razvrstavaju na one koje udovoljavaju i na one koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, odnosno Povjerenstvo donosi odluku koje prijave će biti upućene u daljnju proceduru.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja o tome će biti obaviještene pisanim putem u roku od osam dana od dana donošenja odluke nakon čega mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na navedenu odluku. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od pet dana od dana primitka prigovora. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Za sve prijave koje su ispunile propisane uvjete vrši se ocjenjivanje i vrednovanje prema sljedećim kriterijima.

Prilikom evaluacije uzima se u obzir povezanost prijavitelja s područjem Općine Grožnjan - Grisignana, pri čemu se vrednuje ima li prijavitelj sjedište na području Općine, članove s područja Općine ili korisnike s tog područja. Nadalje se ocjenjuje u kojoj je mjeri program ili projekt usmjeren na ostvarivanje neposredne društvene koristi i odgovara stvarnim potrebama lokalne zajednice, kao i njegov doprinos ostvarenju ciljeva razvoja i promociji Općine Grožnjan - Grisignana.

U postupku vrednovanja razmatra se i inovativnost programa ili projekta te jasnoća definiranja korisnika. Posebna pažnja posvećuje se financijskim kapacitetima za provedbu, odnosno udjelu sredstava koji prijavitelj traži u odnosu na ukupnu vrijednost programa ili projekta. Također se ocjenjuje kadrovska osposobljenost prijavitelja za provedbu aktivnosti, uključivanje volontera i vanjskih stručnih suradnika, kao i provedba programa ili projekta u partnerstvu s drugim organizacijama.

Na kraju se vrednuje kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Općine Grožnjan - Grisignana.

Uzimajući u obzir sve činjenice, Povjerenstvo izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte, kojeg dostavlja općinskom načelniku koji donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava. Ista sadrži podatke o Udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Odluka o dodjeli financijskih sredstava se javno objavljuje na mrežnim stranicama Općine Grožnjan – Grisignana. U roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava Općina Grožnjan – Grisignana će obavijestiti Udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

4.3. Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog

programa ili projekta uz pravo Općine Grožnjan – Grisignana da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge koje nisu zadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od primitka obavijesti o nefinanciranju prijavljenog programa ili projekta. O prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik u roku od 8 dana od primitka prigovora.

4.4. Sklapanje ugovora o financiranju

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Grožnjan – Grisignana će potpisati Ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Ugovorom o financiranju utvrđuje se iznos financijskih sredstava te se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti u provođenju i financiranju programa ili projekta u ugovorenom razdoblju provedbe.

Dinamika isplate po pojedinom Ugovoru vršit će se na temelju pojedinačno dostavljenih zahtjeva i po raspoloživim sredstvima u proračunu Općine Grožnjan – Grisignana.

5. PRAĆENJE PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA

5.1. Praćenje provedbe financiranih programa i projekata

Općina Grožnjan – Grisignana će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti rezultata i učinaka realiziranih programa i projekata u odnosu na uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa i projekata, sukladno važećim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine Grožnjan – Grisignana i korisnika sredstava, odnosno provoditelja programa ili projekta. Na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena ostvarenih u lokalnoj zajednici i društvu zahvaljujući dodjeli potpore, Općina Grožnjan – Grisignana će vrednovati rezultate i učinke Natječaja te planirati buduće aktivnosti u pojedinim prioritarnim područjima financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika financiranja te prema potrebi kontrolom terenskim posjetima od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan – Grisignana ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Ugovorom o financiranju određuje se učestalost izvještavanja (polugodišnja ili godišnja izvještaji), a određuje se s obzirom na kriterij proporcionalnosti u odnosu na vrijednost natječaja i visinu dodijeljenih sredstava. Izvještaji o provedbi programa sastoje se od obrasca opisnog izvještaja i obrasca financijskog izvještaja koje je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i ugovorenim rokovima. Izvještaji se podnose na za to definiranim obrascima, koji su sastavni dio natječajne dokumentacije koja se objavljuje s Natječajem.

5.2. Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Grožnjan – Grisignana financirala ili sufinancirala program ili projekt, osim ako Općina Grožnjan – Grisignana ne odluči drukčije. Korisnik financiranja će navesti program ili projekt i financijski doprinos Općine Grožnjan – Grisignana u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Općine Grožnjan – Grisignana i korisnika financiranja određeno drugačije. U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt financiran iz proračuna Općine Grožnjan – Grisignana. Sve publikacije korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj program / projekt je realiziran uz financijsku podršku Općine Grožnjan – Grisignana. Sadržaj ovog programa / projekta u isključivoj je odgovornosti (naziv korisnika financiranja) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Grožnjan – Grisignana“.

Općina Grožnjan – Grisignana može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Natječaja	16.2.2026.
Rok za slanje prijava	18.3.2026. do 14.00 h
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	13.3.2026.
Rok za objavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	13.3.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	do 20.3.2026.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	do 27.3.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	do 27.3.2026.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.3.2026.
Rok za ugovaranje	do 15.4.2026.

Općina Grožnjan – Grisignana zadržava pravo ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o ažuriranju, kao i ažurirana tablica, bit će objavljene na mrežnoj stranici Općine Grožnjan – Grisignana.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan – Grisignana

2. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan – Grisignana za 2026. godinu
3. Tekst Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Grožnjan - Grisignana za 2026. godinu
4. Upute za prijavitelje
5. Obrazac opisa programa ili projekta (O1)
6. Obrazac proračuna programa ili projekta (O2)
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (O3)
8. Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program ili projekt provodi u partnerstvu (O4)
9. Obrazac izjave o ispunjenju obveza iz prethodnog razdoblja (O5)
10. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (OI1)
11. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (OI2)
12. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
13. Ogladni primjer obrasca za ocjenu kvalitete i vrijednosti programa ili projekta
14. Ogladni primjer Ugovora o financiranju programa ili projekta