

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Pročelnica Jedinственог upravnog odjela općine Grožnjan-Grisignana raspisala je Javni natječaj objavljen dana 18.2.2026. godine u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske, oglasnoj ploči i web-stranici Općine Grožnjan-Grisignana za imenovanje u Jedinствени upravni odjel Općine Grožnjan-Grisignana na radno mjesto

- **Referent za računovodstvene poslove i naplatu prihoda – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

OBAVIJESTI I UPUTE

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe bez obzira na rod u kojem su navedeni.

I. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto Referenta za računovodstvene poslove i naplatu prihoda Jedinственог upravnog odjela utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“ broj 8/24) i to kako slijedi:

- obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, knjiži izvratke žiro-računa glavne knjige, izlazne račune i drugo; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%;
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, obveznika grobne naknade, obveznika poreza na nekretnine i drugih općinskih poreza i naknada sukladno zakonu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%;
- priprema rješenja o komunalnoj naknadi, grobnoj naknadi i drugih općinskih poreza i naknada, piše uplatnice; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%;
- vrši zaduženja, knjiži uplate općinskih prihoda: komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, trajnog zakupa grobnih mjesta i drugih, prati naplatu općinskih prihoda, šalje opomene i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%;
- vrši zaduženja, piše račune i uplatnice te knjiži uplate i vodi evidenciju naplate zakupa poslovnih prostora, korištenja javnih površina, obročnih otpлата nekretnina i drugo, vodi i ažurira sve pomoćne knjige kupaca po subjektima i vrsti prihoda; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%;
- vodi evidenciju i knjiženje naplate temeljem postupaka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%;
- prati naplatu pojedinih prihoda i izdaje potvrde o nepostojanju duga za potrebe natječaja, te potvrde i brisovna očitovanja za subjekte koji su u cijelosti podmirili

- dugovanja, vrši obračun PDV-a-za izlazne račune; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%;
- obavlja programske, analitičke i druge poslove općinske uprave vezane uz izvršenje proračuna i računovodstva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%;
 - brine o nabavci uredskog materijala za potrebe JUO; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%;
 - izdaje narudžbenice za nabavu roba i usluga male vrijednosti po nalogu pročelnika, nakon kontrole stavaka u Proračunu, te obavlja kontrolu primljene robe; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%;
 - vrši usklađivanje podataka za popis imovine i potraživanja općinskih prihoda i naknada; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%;
 - obavlja izračun šteta od elementarnih nepogoda; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%;
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“ broj 3/25), plaća za obavljanje poslova utvrđena je na osnovu zakona i predstavlja umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta Pročelnik Jedinственog upravnog odjela čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,24 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno Odluci o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu OGG, osnovica iznosi 834,33,00 eura bruto.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
5. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22),

7. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23),
8. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23 i 154/24),
9. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24).
10. Statut Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“ broj 2/21 i 1/25).

Propisi pod rbr. 1. – 9. mogu se pronaći na web stranici „Narodnih novina“ <https://www.nn.hr/> dok se rbr. 10 može pronaći na <https://groznjan-grisignana.hr/statut/>

V. Pravila testiranja

1. Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu (ili drugi dokument kojim se može dokazati identitet kandidata) koju kandidat predočava na upit Povjerenstva,
2. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj,
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera; razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koji bi imali utjecaja na rezultat testiranja,
4. Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja djelokruga rada lokalne samouprave i zakona kojima se djelatnosti uređuju,
5. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 1 do 15; s onim kandidatima koji uspješno polože pismeno testiranje provest će se intervju (razgovor),
6. Kandidat je položio pismenu provjeru znanja ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova,
7. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismenog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata,
8. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 5,
9. Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata, ukupan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.
10. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang list kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja Pročelniku rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje o nekažnjavanju, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Rješenje o prijemu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Grožnjan-Grisignana. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se objavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama općine Grožnjan-Grisignana.

Protiv rješenja o prijemu u službu može se uložiti žalba, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

KLASA: 112-01/26-03/1

URBROJ: 2163-18-03/1-26-4

Grožnjan, 18.2.2026. godine

Općina Grožnjan-Grisignana
Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja