Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu te u skladu s odredbama Tehničkog propisa za dimnjake u graditeljstvu, Marcel Juriša, kao direktor trgovačkog društva D.M.M.-Tim d.o.o. sa sjedištem u Umagu, Škrinjari 23A, OIB: 93819657319, koje je ovlašteni isporučitelj usluge (koncesionar) za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Grožnjan, donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE
o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Grožnjan.

Obavljanje dimnjačarskih poslova od posebnog je društvenog značaja kao mjera za sprječavanje požara, zaštitu života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o zaštiti od požara, dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti od interesa za jedinicu lokalne samouprave te se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ili ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova, pravilima struke, krovnim tehničkim propisima i ovim Uvjetima.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravodobno, redovito i trajno, u rokovima i na način određen ovim Uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike te su, kao usluga od javnog interesa, zajamčene svima pod jednakim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- Čišćenje, kontrola i pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje radi održavanja njihove funkcionalne sposobnosti te sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te postizanja uštede energenata (potpunog izgaranja);
- Strojno čišćenje (frezanje) dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti i uklanjanja zapaljivih smolastih naslaga;
- Sprječavanje štetnih posljedica koje bi mogle nastupiti zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja uređaja za loženje (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača);
- Kontrola, pregled i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje te ventilacijskih otvora u prostorijama u kojima su postavljena trošila;
- Kontrola, pregled i čišćenje ventilacijskih sustava u višestambenim zgradama (uključujući i sistemske ventilacije kao što su sabirno-sekundarni sustavi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima, pod uvjetom da su osigurani predviđeni revizijski otvori;
- Kontrola svih dimovodnih objekata prema svojstvima materijala izvedenog dimnjaka u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, HR EN 13384 ili drugim odgovarajućim normama;
- Mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova) pomoću namjenskih mjernih uređaja;
- Mjerenje volumnog udjela ugljičnog monoksida (CO) u prostoru pomoću namjenskih mjernih uređaja;
- Provođenje 4-Pa testa (sigurnosnog testa podtlaka) pomoću namjenskog mjernog uređaja u prostorijama s ugrađenim trošilima ovisnima o zraku iz prostora (klasa B);
- Kontrola i pregled namjenskom dimnjačarskom kamerom radi utvrđivanja tehničke ispravnosti ukupne vertikale dimovodnog objekta, svojstava materijala dimnjaka, nepropisnog priključenja bez stručnog nalaza, broja ložišta spojenih na vertikalu, oštećenja na spojemima i priključcima dimnjaka, stupnja zasmoljenosti kod korištenja krutih goriva, promjera odnosno presjeka dimnjaka i slično.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. **Dimovodni objekti** jesu:
   a) **Dimnjak**: dimnjak u uporabi, dimnjak izvan uporabe, višekanalni dimnjak, pričuvni dimnjak (rezervni dimnjak);
   b) **Dimovod / dimovodni kanali**;
   c) **Priključak dimnjaka / dimovodna cijev**;
   d) **Zrako-dimovodni uređaji za loženje** (klase C i D) / dimovodni pribor;
   e) **Taložnice** i drugi dijelovi dimovodnog objekta na koje su priključeni uređaji za loženje, bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrstu energenta, a koji se nalaze na području Općine Grožnjan te su u vlasništvu i/ili na korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova nastalih radom priključenog uređaja za loženje, odnosno dimovodni objekt izveden u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, proračunat prema normi HR EN 13384 ili drugoj odgovarajućoj normi.

3. **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje, a koji cijelom vertikalom mora biti izgrađen od istog, propisanog i atestiranog materijala sukladno namjeni trošila.

4. **Dimnjak izvan uporabe** je dimovodni objekt na koji nije priključen niti jedan uređaj za loženje, odnosno na kojem uređaji za loženje nisu u povremenoj niti u stalnoj uporabi, a koji prije ponovnog puštanja u rad podliježe obveznom izvanrednom pregledu.

5. **Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji od više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su odijeljene vatrootpornom stijenkom.

6. **Pričuvni dimnjak (rezervni dimnjak)** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u postojećim i novoizgrađenim građevinama, s minimalnom površinom svijetlog otvora od 200 cm², izveden u skladu s građevinskim propisima.

7. **Dimovod / dimovodni kanali** jesu unutarnji prolazi (svijetli otvori dimnjaka) namijenjeni provođenju produkata izgaranja u vanjsku atmosferu.

8. **Priključak dimnjaka / dimovodna cijev** jesu spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak te služe za sigurno vođenje produkata izgaranja u vertikalu dimnjaka u skladu s tehničkim specifikacijama proizvođača i propisima.

9. **Zrako-dimovodni uređaji za loženje (klase C i D) / dimovodni pribor** jesu dimovodni sustavi koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i odvod produkata izgaranja, ili zasebne, odvojene kanale za odvod dimnih plinova, na koje su priključeni uređaji za loženje klase C i D koji kao energent koriste plin, a koji nisu dio građevnog sklopa građevine nego su izvedeni kao tvornički certificiran dimovodni pribor.

10. **Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno sakupljanju, čišćenju i kontroli dimnjaka te uklanjanju ostataka izgaranja goriva i kondenzata. Sastavni dio taložnice čine kontrolna vratašca otporna na koroziju, vlagu i požar čađe, koja služe za hermetičko zatvaranje kontrolnog otvora.

11. **Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine, odnosno sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz jedne ili više prostorija u građevini.

12. **Uređaji za loženje** jesu uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari klase B, C i D te kotlovska postrojenja priključena na dimovodni objekt.

13. **Uređaji za loženje klase B** jesu uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije u kojoj se nalaze (atmosferska trošila), a produkte izgaranja odvode u atmosferu putem dimnjaka.

14. **Uređaji za loženje klase C i D** jesu uređaji neovisni o zraku u prostoriji (kondenzacijski i fasadni uređaji), koji zrak za izgaranje uzimaju iz atmosfere putem zatvorenog sustava, a produkte izgaranja odvode u atmosferu putem namjenskog dimovodnog objekta.

15. **Uređaji za loženje – kotlovska postrojenja** jesu uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (kotlovnicama, industrijskim pogonima, javnim ustanovama), bez obzira na vrstu energenta koji koriste za pretvorbu energije.

16. **Dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 ili DSN-2 – kontrolni list)** je službeni ispravni ili neispravni dokument koji sadrži podatke o zatečenom tehničkom stanju dimovodnog objekta, ložišta i priključenog uređaja za loženje. Izdaje se nakon svake obavljene kontrole i čišćenja s rokom važenja od šest (6) mjeseci te služi kao pravni akt za odobrenje ili zabranu rada sustava.

17. **Atest dimnjaka (Isprava o sukladnosti)** je službeni dokument o tehničkoj ispravnosti i sigurnosti dimnjaka koji se izdaje za potrebe tehničkog pregleda građevine, uporabne dozvole ili nakon sanacije ukupne vertikale dimnjaka, a temelji se na projektnoj dokumentaciji ovlaštenog inženjera strojarstva, proračunu prema normi HR EN 13384 i pisanoj izjavi izvođača radova o ispravnosti izvedbe u skladu sa zakonom.

18. **Redovito čišćenje i kontrola** dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je postupak periodične provjere tehničke ispravnosti, mjerenja emisija i mehaničkog čišćenja u rokovima utvrđenim ovim Uvjetima.

19. **Izvanredno čišćenje i kontrola** dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je postupak provjere tehničke ispravnosti i čišćenja koji se provodi izvan redovitih rokova utvrđenih ovim Uvjetima, a na zahtjev nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika u gradnji (uslijed rekonstrukcije, promjene trošila ili izvanrednih događaja poput potresa ili požara).

20. **Strojno čišćenje (frezanje)** je izvanredni mehanički postupak uklanjanja tvrdokornih i zapaljivih naslaga smole te krutih zapreka iz dimnjaka pomoću namjenskih strojeva s rotirajućim sajlama i specijalnim glodala-glavama koji se provodi do same stijenke dimovodne cijevi, a koji zbog konstrukcijskih rizika zahtijeva obvezno snimanje unutrašnjosti ukupne vertikale namjenskom kamerom prije i nakon izvršenja postupka.

21. **Pregled dimnjaka** je postupak vizualnog i tehničkog utvrđivanja ispravnosti unutrašnjosti dimnjaka koji se provodi video-inspekcijom pomoću namjenske dimnjačarske kamere, radi provjere stanja ukupne vertikale, svojstava materijala, postojanja nepropisnih priključaka bez stručnog nalaza, broja spojenih ložišta, oštećenja na spojevima, stupnja zasmoljenosti te promjera, odnosno presjeka dimnjaka. Video i foto-zapisi nastali u ovom postupku prikupljaju se, obrađuju i pohranjuju u evidenciji ovlaštenog dimnjačara u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, isključivo u svrhu dokazivanja tehničkog stanja i izrade stručnog nalaza, na razdoblje koje ne može biti duže od roka pohrane pripadajućeg dimnjačarskog stručnog nalaza, te se daju na uvid nadležnim inspekcijskim tijelima i sudskim vještacima na njihov zahtjev.

22. **Kontrola mjerenja emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)** je postupak ispitivanja fizikalnih i kemijskih svojstava dimnih plinova nastalih izgaranjem goriva u ložištima, s ciljem provjere učinkovitosti izgaranja, ispravnosti rada uređaja za loženje te usklađenosti emisija s propisanim graničnim vrijednostima radi zaštite zraka od onečišćenja, sigurnosti korisnika i zaštite imovine.

23. **Provjera propusnosti dimnih plinova** je postupak utvrđivanja nepropusnosti dimovodnog sustava i provjere propušta li sustav dimne plinove u okolni stambeni ili radni prostor tijekom rada uređaja za loženje. Provjera se provodi radi zaštite korisnika od trovanja ugljičnim monoksidom (CO) primjenom namjenskih mjernih uređaja (uključujući 4-Pa test sigurnosti podtlaka), sprječavanja požara, osiguranja ispravnog rada uređaja za loženje te pravilne vuče dimnjaka.

24. **Konzerviranje ložišta (kotlova)** je postupak pripreme i zaštite uređaja za loženje koji se privremeno isključuju iz uporabe izvan sezone grijanja ili tijekom mirovanja pogona, s ciljem sprječavanja korozije, oštećenja i stvaranja kondenzacijskih naslaga, a obuhvaća:

    a).Potpuno mehaničko i/ili strojno čišćenje dimne strane kotla,

    b).Čišćenje i provjeru priključka dimnjaka,

    c).Pregled stanja unutarnjih površina,

    d).Sušenje dimne strane kotla,

    e).Nanošenje zaštitnog sloja protiv korozije (suhim sredstvima ili tankim filmom ulja) na metalne površine ložišta,

f).Zatvaranje dimnih otvora i priključaka radi sprječavanja ulaska vlage, prašine, insekata i ptica.

Hitni slučaj podrazumijeva stanje akutne i neposredne opasnosti koje zahtijeva hitnu intervenciju ovlaštenog dimnjačara, a odnosi se na:

a).Nepostojanje ili kritično slabu propusnost (potpuno ili djelomično začepljenje) dimovodnog objekta,

b).Prisutnost zapaljivih i samozapaljivih naslaga čađi i smole u dimnjaku,

c).Ugroženost građevinske konstrukcije dimnjaka (pukotine, urušavanje stijenki),

d).Nepropisno priključenje trošila različitih vrsta energenata (npr. istovremeno plinsko gorivo i kruto gorivo poput drva ili peleta) na isti dimovodni kanal,

d).Zapreku ili neprohodnost dimovodnog kanala uzrokovanu stranim tijelom (npr. gnjezdišta, urušeni materijal),

e).Nedostatak funkcionalne taložnice s hermetičkim kontrolnim vratašcima na dnu dimnjaka,

f).Nepropisno spajanje ložišta na kruto ili tekuće gorivo na dimovodni objekt koji ne ispunjava propisane tehničke uvjete i sigurnosne udaljenosti od zapaljivih materijala.

1.Dimnjačar je kvalificirani radnik (sa završenom srednjom strukovnom školom u trogodišnjem trajanju prema programu školovanja u Republici Hrvatskoj, verificiranom od nadležnog ministarstva) koji neposredno na terenu obavlja poslove čišćenja, kontrole i mjerenja dimovodnih objekata, ventilacijskih sustava i uređaja za loženje.

2.Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je stručno osposobljeni obrtnik ili radnik koji je nakon stjecanja kvalifikacije i propisanog radnog iskustva položio majstorski ispit pri Hrvatskoj obrtničkoj komori (HOK) u skladu sa Zakonom o obrtu te stekao diplomu o majstorskom zvanju, čime ima zakonsko pravo rukovoditi dimnjačarskim poslovima, obavljati najsloženije tehničke preglede i izdavati stručne nalaze.

3.Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Grožnjan sklopila ugovor o povjeravanju komunalnih poslova ili ugovor o koncesiji na temelju provedenog javnog natječaja.

4.Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge, bez obzira na to je li riječ o vlasniku nekretnine, suvlasniku, najmoprimcu i/ili neposrednom posjedniku i korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

5.Zakon je Zakon o komunalnom gospodarstvu koji je na snazi u Republici Hrvatskoj.

6.Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova je opći akt i lokalni propis koji donosi predstavničko tijelo (gradsko vijeće ili općinska skupština) jedinice lokalne samouprave (grada ili općine) na čijem se području usluga obavlja, a kojim se detaljno uređuje organizacija rada dimnjačarske službe na tom području.

7.Pravila dimnjačarske struke predstavljaju krovni tehnički i stručni dokument koji u Republici Hrvatskoj precizno definira standarde sigurnosti, procedure rada i tehničke minimume kojih se svaki ovlašteni dimnjačar mora strogo pridržavati. Ovaj je dokument službeno izdala Hrvatska gospodarska komora (HGK) – Grupacija dimnjačara, a temelji se na usklađenim europskim standardima i normama (poput norme HR EN 18160-1, HR EN 13384 i srodnih). Pravila struke definiraju tehničku ispravnost i sigurnost ljudskih života te se na njih izravno pozivaju viši zakonski propisi, poput Zakona o zaštiti od požara i Tehničkog propisa za dimnjake u graditeljstvu. Izrazi koji se koriste u ovim Uvjetima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se za područje Općine Grožnjan koje čine sva pripadajuća naselja (u daljnjem tekstu: područje Općine Grožnjan).

Članak 5.

Na području Općine Grožnjan uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju sklopljenog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ili ugovora o koncesiji s Općinom Grožnjan isporučuje trgovačko društvo D.M.M.-Tim d.o.o. sa sjedištem u Umagu, Škrinjari 23A, OIB: 93819657319 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge), u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge, bez obzira na to je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili neposrednom korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se nalazi na području Općine Grožnjan.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

A) <u>Obveze Isporučitelja usluge (ovlaštenog dimnjačara)</u>

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, preglede, čišćenja i mjerenja u utvrđenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koje koriste pravne ili fizičke osobe na području Općine Grožnjan, a koji se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata, bez obzira na njihovu namjenu, vrstu, sustav ili ugrađeni građevinski materijal;
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva;
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka, bez obzira na vrstu građevinskog materijala, te ventilacijske sustave;
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B ugrađene u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima utvrđenima Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova, ovim Uvjetima te godišnjim planom izvršavanja usluge koji donosi ovlašteni dimnjačar.

Godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni dimnjačar donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu te ga dostavlja upravnom tijelu i objavljuje na svojim mrežnim stranicama radi pravodobnog informiranja korisnika usluge.

Članak 9.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstku: dimnjačari ili pomoćni dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju nositi službenu iskaznicu s istaknutim brojem iskaznice, fotografijom i podacima o ovlaštenom dimnjačaru.
Na zahtjev korisnika usluge, dimnjačar je dužan predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

B) <u>Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova obvezan je:</u>

- redovito kontrolirati i čistiti sve dimovodne objekte i uređaje za loženje, bez obzira na način korištenja, materijal, izvedbu, vrstu energenta i namjenu priključenog uređaja za loženje, radi sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom;
- redovito kontrolirati sve dimovodne objekte prema svojstvima materijala izvedenog dimnjaka u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, HR EN 13384 ili drugom odgovarajućom normom;
- redovito kontrolirati povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje, bez obzira na vrstu energenta;
- redovito čistiti uređaje za loženje (kotlove, ložišta u industrijskim pogonima, kamine, peći, krušne peći, štednjake, peći za spaljivanje te glinene kaljeve peći u skladu s tehničkim smjernicama proizvođača);

- redovito kontrolirati i po potrebi čistiti ventilacijske sustave u višestambenim zgradama i poslovnim prostorima, pod uvjetom da je osiguran pristup sabirnici (otvoru);
- redovito mjeriti i ispitivati emisiju plinova iz uređaja za loženje;
- redovito kontrolirati i čistiti uređaje za loženje u kotlovskim i industrijskim postrojenjima;
- redovito kontrolirati i čistiti rezervne dimnjake koji nisu spojeni na ložište;
- izdavati dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 i DSN-2 – kontrolni list) s jasno utvrđenim stupnjem tehničke ispravnosti;
- izdavati atest dimnjaka u novogradnji i/ili nakon sanacije postojećih dimnjaka;
- izdavati odgovarajući račun za izvršenu uslugu u skladu s važećim cjenikom;
- na poziv sudionika u gradnji nadzirati radove na dimovodnom objektu.

Članak 11.

C) <u>Opis radova dimnjačarskih usluga u kućanstvima obuhvaća:</u>

a). Pregled unutrašnjosti dimnjaka video-inspekcijom pomoću namjenske dimnjačarske kamere radi utvrđivanja tehničke ispravnosti ukupne vertikale, svojstava materijala, postojanja nepropisnih priključaka bez stručnog nalaza, broja ložišta spojenih na vertikalu, oštećenja na spojevima i priključcima, stupnja zasmoljenosti kod korištenja krutih goriva te promjera odnosno presjeka dimnjaka;

b).Kontrolu svojstava materijala izvedenog dimnjaka u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, HR EN 13384 ili drugom odgovarajućom normom;

c).Čišćenje i kontrolu svih dimovodnih objekata i uređaja za loženje (što kod plinskih uređaja za loženje uključuje kontrolu analizom dimnih plinova izgaranja) u skladu s važećim propisima o graničnim vrijednostima emisija u zrak;

d).Čišćenje, pregled i kontrolu rezervnih dimnjaka koji nisu spojeni na ložište, a moraju biti tehnički ispravni, najmanje jednom godišnje radi prevencije vanjskih utjecaja na objekt;

e).Kontrolu povrata dimnih plinova i provođenje 4-Pa testa sigurnosti podtlaka;

f).Mjerenje volumnog udjela ugljičnog monoksida (CO) u prostoru pomoću namjenskih mjernih uređaja.

D)<u>Opis radova dimnjačarskih usluga u višestambenim i javnim objektima obuhvaća:</u>

a).Pregled unutrašnjosti dimnjaka video-inspekcijom pomoću namjenske dimnjačarske kamere radi utvrđivanja tehničke ispravnosti ukupne vertikale, svojstava materijala, postojanja nepropisnih priključaka bez stručnog nalaza, broja ložišta spojenih na vertikalu, oštećenja na spojevima i priključcima, stupnja zasmoljenosti kod korištenja krutih goriva te promjera odnosno presjeka dimnjaka;

b).Kontrolu svojstava materijala izvedenog dimnjaka u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, HR EN 13384 ili drugom odgovarajućom normom;

c).Čišćenje i kontrolu svih dimovodnih objekata i uređaja za loženje (što kod plinskih uređaja za loženje uključuje kontrolu analizom dimnih plinova izgaranja) u skladu s važećim propisima o graničnim vrijednostima emisija u zrak;

d).Čišćenje, pregled i kontrolu rezervnih dimnjaka koji nisu spojeni na ložište, a moraju biti tehnički ispravni, najmanje jednom godišnje radi prevencije vanjskih utjecaja na objekt;

e).Kontrolu povrata dimnih plinova i provođenje 4-Pa testa sigurnosti podtlaka pomoću namjenskih mjernih uređaja;

f).Mjerenje volumnog udjela ugljičnog monoksida (CO) u prostoru.

E)Provođenje dimnjačarskih usluga u višestambenim objektima (zgradama)

(1) Planiranje i ugovaranje termina kontrole

Izvjestitelj dimnjačarskih usluga (u daljnjem tekstu: Dimnjačarska služba) dužan je redovne preglede i čišćenja dimovodnih objekata u višestambenim zgradama obavljati u stalnoj koordinaciji s upraviteljem zgrade i/ili predstavnikom suvlasnika zgrade. Termin redovnog pregleda predlaže Dimnjačarska služba sukladno Godišnjem planu pregleda, a potvrđuje ga upravitelj, odnosno predstavnik suvlasnika u ime upravitelja.

(2) Obveza najave i postavljanja obavijesti

Dimnjačarska služba dužna je obavijest o terminu dolaska (datum i vremenski raspon provođenja kontrole) dostaviti upravitelju zgrade ili predstavniku suvlasnika najkasnije **3 do 8 dana prije** planiranog početka radova. Obavijest se dostavlja pisanim putem, elektroničkom poštom ili ubacivanjem u kućni sandučić predstavnika.

Upravitelj zgrade, odnosno predstavnik suvlasnika u ime upravitelja, dužan je zaprimljenu obavijest odmah, a najkasnije 48 sati prije dolaska dimnjačara, vidno istaknuti na oglasnoj ploči zgrade, ulaznim vratima objekta ili na drugi uobičajeni način obavijestiti sve stanare (suvlasnike) o točnom terminu kontrole.

(3) Obveze stanara (suvlasnika) i osiguranje pristupa

Vlasnici stanova i korisnici prostora u višestambenim objektima zakonski su dužni u oglašenom terminu omogućiti ovlaštenom dimnjačaru nesmetan pristup svim dijelovima dimovodnih sustava koji se nalaze unutar njihovih posebnih dijelova nekretnine (stanova/poslovnih prostora), a u svrhu provođenja vizualnog pregleda, čišćenja, mjerenja emisije dimnih plinova, kontrole koncentracije CO plina te provođenja 4 Pa testa podtlaka.

(4) Postupak u slučaju nemogućnosti pristupa

Ukoliko stanar (suvlasnik) ne osigura pristup stanu u oglašenom redovnom terminu, niti u naknadnom (ponovljenom) terminu, Dimnjačarska služba će o tome sastaviti službenu zabilješku i obavijestiti upravitelja zgrade, komunalno redarstvo te nadležnog distributera plina.

Svu pravnu, materijalnu i kaznenu odgovornost za eventualne štete, požare ili trovanja dimnim plinovima/ugljičnim monoksidom uslijed neodržavanja sustava u tom slučaju preuzima isključivo vlasnik stana koji je uskratio pristup ovlaštenom dimnjačaru, a izdani dimnjačarski stručni nalazi za ostatak zgrade neće pokrivati nepregledane dijelove sustava.

F)Opis radova dimnjačarskih usluga u ugostiteljskim objektima i poslovnim prostorima obuhvaća:

a).Pregled unutrašnjosti dimnjaka video-inspekcijom pomoću namjenske dimnjačarske kamere radi utvrđivanja tehničke ispravnosti ukupne vertikale, svojstava materijala, postojanja nepropisnih priključaka bez stručnog nalaza, broja ložišta spojenih na vertikalu, oštećenja na spojevima i priključcima, stupnja zasmoljenosti kod korištenja krutih goriva te promjera odnosno presjeka dimnjaka;

b).Kontrolu svojstava materijala izvedenog dimnjaka u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, HR EN 13384 ili drugom odgovarajućom normom;

c).Čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

d).Analizu i kontrolu dimnih plinova uz obveznu izradu mjernog lista u skladu s važećom Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora;

e).Mjerenje volumnog udjela ugljičnog monoksida (CO) u prostoru i provođenje 4-Pa testa sigurnosti podtlaka;

f).Redovito održavanje i čišćenje ložišta, ventilacija, napa i dimnjaka koji se koriste za pripremu hrane, u skladu s pravilima struke, a radi sprječavanja taloženja zapaljivih masnoća.

G)Opis radova dimnjačarskih usluga u kotlovnicama obuhvaća:

a).Provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

b).Čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

c).Pregled unutrašnjosti dimnjaka video-inspekcijom pomoću namjenske dimnjačarske kamere radi utvrđivanja tehničke ispravnosti ukupne vertikale, svojstava materijala, postojanja nepropisnih priključaka bez stručnog nalaza, broja ložišta spojenih na vertikalu, oštećenja na spojevima i priključcima, stupnja zasmoljenosti kod korištenja krutih goriva te promjera odnosno presjeka dimnjaka;

d).Kontrolu svojstava materijala izvedenog dimnjaka u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, HR EN 13384 ili drugom odgovarajućom normom;

e).Analizu i kontrolu dimnih plinova uz obveznu izradu mjernog lista u skladu s važećom Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora;

f).Mjerenje volumnog udjela ugljičnog monoksida (CO) u prostoru i provođenje 4-Pa testa sigurnosti podtlaka. Ovlašteni dimnjačar dužan se pisano očitovati na zaprimljeni pisani upit korisnika usluge, upravitelja ili nadležnih tijela u vezi s tehničkim i ostalim karakteristikama dimovodnog objekta u roku od 8 dana od dana zaprimanja upita.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 – kontrolni list) je službeni tehnički dokument koji izdaje ovlašteni područni dimnjačar, a služi kao dokaz o tehničkoj ispravnosti, funkcionalnosti i sigurnosti dimovodnog kanala (vertikale). Izdaje se i vodi u dva primjerka, a može se izdati i u elektroničkom obliku potpisan naprednim elektroničkim potpisom.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (DSN-1) ovlašteni je dimnjačar obvezan čuvati u svojoj evidenciji, dok se drugi primjerak uručuje korisniku usluge, upravitelju zgrade odnosno predstavniku suvlasnika, koji su ga na zahtjev dužni dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1) obvezno sadrži:

1. oznaku objekta ili zgrade (ulicu i kućni broj);
2. ime i prezime korisnika usluge, naziv tvrtke ili ustanove, ime i prezime predstavnika suvlasnika te naziv upravitelja zgrade;
3. podatke o dimovodnom objektu, podatke o tome je li u uporabi te podjelu prema vrsti i gorivu;
4. podatke o dimovodnom objektu i uređaju prema klasi uređaja za loženje, s naznakom roka sljedeće kontrole i čišćenja;
5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima u skladu s cjenikom dimnjačarskih poslova;
6. ime, prezime i potpis dimnjačara te potpis korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi čuvaju se trajno u digitalnom registru dimovodnih objekata. Podaci iz točaka 5. i 6. stavka 3. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi i putem računa, radnog naloga ili obavijesti, čuvaju se pet (5) godina od dana uručivanja računa i obavijesti korisniku, upravitelju ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka, u skladu s općim zastarnim rokovima.

Osim obveznih podataka iz stavka 3. ovoga članka, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i sljedeće podatke:

7. vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe (sistemski, pojedinačni) ili namjeni (rezervni dimnjak);
8. položaj dimnjaka u objektu ili izvan njega;
9. materijal izvedbe dimnjaka;
10. presjek dimnjaka, ukupni promjer i visinu;
11. dimenziju ukupnog i svijetlog otvora;
12. mjesto smještaja taložnice i kontrolnih vratašca;
13. mjesto smještaja gornjeg kontrolnog otvora;
14. ukupnu visinu dimovodnog objekta;
15. visinu dimovodnog objekta iznad krovišta;
16. način pristupa vrhu dimnjaka;
17. podatak o tome ima li krovište propisana gazišta te uporne točke radi sigurnog kretanja i korištenja adekvatne dimnjačarske opreme;
18. usklađenost dimnjaka s propisanim normama izvedbe HRN EN;
19. zaključak o stanju dimnjaka, pisani dodatak o neispravnostima te rokove za uklanjanje nedostataka.

Pisani dodatak s upozorenjima i nalozima iz točke 19. stavka 5. ovoga članka može obuhvaćati:

1. nalog za sanaciju ukupne vertikale dimnjaka;
2. zahtjev za izradu proračuna i projekta ovlaštenog inženjera strojarstva prema normi HRN EN 13384;
3. utvrđenje da dimnjak ne odgovara propisanoj normi HRN EN;
4. nalog za strojno čišćenje (frezanje) ukupne vertikale dimnjaka;
5. nalog za snimanje unutrašnjosti ukupne vertikale dimnjaka namjenskom kamerom;
6. popis nedostataka na dimnjaku te nedostataka u održavanju;
7. rok za uklanjanje utvrđenih nedostataka u skladu s kategorizacijom opasnosti;
8. zabranu korištenja dimnjaka ili dimovoda zbog neposredne opasnosti od požara i trovanja.

Članak 13.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (DSN-2 – kontrolni list) je službeni tehnički dokument koji izdaje ovlašteni područni dimnjačar, a služi kao dokaz o tehničkoj ispravnosti, funkcionalnosti i sigurnosti samog ložišta (uređaja za loženje). Izdaje se i vodi u dva primjerka, a može se izdati i u elektroničkom obliku potpisan naprednim elektroničkim potpisom.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (DSN-2) ovlašteni je dimnjačar obvezan čuvati u svojoj evidenciji, dok se drugi primjerak uručuje korisniku usluge, upravitelju zgrade odnosno predstavniku suvlasnika, koji su ga na zahtjev dužni dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Dimnjačarski stručni nalaz (DSN-2) obvezno sadrži:

1. oznaku objekta ili zgrade (ulicu i kućni broj);
2. ime i prezime korisnika usluge odnosno naziv tvrtke ili ustanove;
3. podatke o ložištu, podatke o tome je li u uporabi te podjelu prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ložištu prema klasi uređaja za loženje, s naznakom roka sljedeće kontrole i čišćenja;
5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima u skladu s cjenikom dimnjačarskih poslova;
6. ime, prezime i potpis dimnjačara te potpis korisnika usluge.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (DSN-2) čuvaju se trajno u digitalnom registru dimovodnih objekata. Podaci iz točaka 5. i 6. stavka 3. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi i putem računa, radnog naloga ili obavijesti, čuvaju se pet (5) godina od dana uručivanja računa i obavijesti korisniku, upravitelju ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka, u skladu s općim zastarnim rokovima.

Osim obveznih podataka iz stavka 3. ovoga članka, dimnjačarski stručni nalaz (DSN-2) može sadržavati i sljedeće podatke:

7. naziv proizvođača ložišta;
8. godinu proizvodnje ložišta i tvornički broj;
9. snagu trošila izraženu u kilovatima (kW) i vrstu goriva;
10. svojstva priključnog kanala (od ložišta do dimnjaka) izvedenog od propisanog materijala;
11. podatak o izvršenom servisiranju ložišta od strane ovlaštenog servisera;
12. podatak o razdoblju u kojem je servis izvršen;
13. podatak o tome je li na priključnom kanalu ugrađeno propisano mjerno mjesto radi kontrole i mjerenja emisije dimnih plinova, koje ugrađuje i na njemu mjerenje izvršava ovlašteni serviser;
14. zaključak o stanju ložišta, pisani dodatak o neispravnostima te rokove za uklanjanje nedostataka.

Pisani dodatak s upozorenjima i nalozima iz točke 14. stavka 5. ovoga članka može obuhvaćati:

1. utvrđenje da je ložište priključeno na dimnjak bez prethodno izdanog pozitivnog stručnog nalaza;
2. utvrđenje da je priključak izveden od neadekvatnog materijala;
3. utvrđenje da priključak nije u skladu s propisanom normom HRN EN;
4. utvrđenje da je priključak duži od propisanih dimenzija;
5. utvrđenje da priključak nije demontažan;
6. utvrđenje o postojanju zapaljivog materijala ili spremnika (tekućeg ili plinovitog goriva) u neposrednoj blizini ložišta;
7. zabranu korištenja ložišta ili pripadajućeg dimovoda zbog neposredne opasnosti od požara i trovanja.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će o tome upozoriti korisnika usluge, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge u roku od osam (8) dana od dana utvrđivanja nemogućnosti izvršenja.

Uz obavijest iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni dimnjačar obvezno prilaže sljedeće podatke:

1. ime i prezime vlasnika/korisnika;
2. ime i prezime predstavnika suvlasnika (ako je zgrada pod upravljanjem);
3. adresu korisnika/vlasnika i pripadajući OIB;
4. datum onemogućavanja izvršenja usluge.

Komunalno redarstvo na temelju dostavljene obavijesti upućuje upozorenje korisniku/vlasniku. Ako se usluga izvrši u ostavljenom roku, ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 15.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je putem dimnjačarskog stručnog nalaza (DSN-1 i/ili DSN-2 – kontrolni list) bez odgode pisano upozoriti korisnika usluge, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade te naložiti otklanjanje nedostataka u primjerenom roku.

Utvrđeni nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje kategoriziraju se prema stupnju opasnosti na sljedeći način:

1. **Kategorija I (Neposredna opasnost):** nedostaci koji izravno ugrožavaju ljudske živote, zdravlje ili imovinu (primjerice: povrat ugljičnog monoksida (CO) u prostor, potpuno začepljenje, zapaljenje dimnjaka). Zabrana korištenja stupa na snagu **odmah**, objekt se isključuje iz uporabe, a ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava distributera plina, komunalno redarstvo i policiju;
2. **Kategorija II (Znatni nedostaci):** nedostaci koji ne predstavljaju trenutnu ugrozu, ali ugrožavaju dugoročnu sigurnost i funkcionalnost (primjerice: porozna vratašca, napuknuća vanjske stijenke, neadekvatna gazišta na krovu). Određuje se rok za otklanjanje od 30 do maksimalno 60 dana. Ako se nedostaci ne otklone u ostavljenom roku, nedostatak prelazi u Kategoriju I;
3. **Kategorija III (Manji nedostaci):** nedostaci estetske ili manje tehničke prirode koji ne utječu na sigurnost sustava. Rok za otklanjanje je do sljedeće redovite kontrole.

Ako dimnjačar prilikom pregleda dimovodnog objekta ili priključka utvrdi da je isti izveden od neadekvatnog materijala (primjerice: industrijska opeka, cigla, azbest, nepropisni lim, željezo i slično) te da nije u skladu s normama HR EN 1443, HR EN 18160-5, HR EN 13384 ili drugom odgovarajućom normom, taj se objekt smatra neispravnim za uporabu. U tom slučaju dimnjačar ne smije izvršiti nikakvu daljnju radnju održavanja te je dužan korisnika pisano uputiti na sljedeći postupak:

a).Provođenje sanacije ukupne vertikale dimnjaka s pripadajućim priključkom na ložište (ako je tehnički izvedivo);
b).Izradu proračuna dimnjaka i projekta od strane ovlaštenog inženjera strojarstva prema normi HRN EN 13384 (ako je tehnički izvedivo);
c).Izvođenje sanacije dimnjaka prema projektu od strane ovlaštene pravne ili fizičke osobe za građevinske radove, uz izdavanje pisane izjave izvođača o ispravno izvršenoj sanaciji ukupne vertikale dimnjaka u skladu s propisima i zakonom;
d).Izdavanje atesta dimnjaka od strane ovlaštenog dimnjačara (koncesionara).

Ako utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta, ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i gradnju, Tehničkim propisom za dimnjake u graditeljstvu te ostalim važećim propisima i normama.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije), vlasnik/korisnik ili predstavnik suvlasnika dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka, na temelju čega će se izvršiti ponovna kontrola i pregled dimovodnog objekta.

Ovisno o vrsti utvrđenih nedostataka, dimnjačar će pisanim putem, uz izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza (DSN-1 i/ili DSN-2 – kontrolni list) s evidentiranim nedostacima, bez odgode obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, građevinsku inspekciju, distributera plina te upravno tijelo.

Korisnik usluge, predstavnik suvlasnika odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležna tijela iz stavka 7. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar dužan je po zaprimljenoj obavijesti korisnika usluge, a najkasnije u roku od 30 dana od isteka ostavljenog roka za otklanjanje, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao opasni za zdravlje, život i imovinu.

Članak 16.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada su ugroženi život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah usmeno i pisano upozoriti ugrožene korisnike usluga te istovremeno bez odgode obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina, ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članaka 12. i 13. ovih Uvjeta te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz DSN-1 i DSN-2 – kontrolni list s evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanima člancima 12., 13. i 14. ovih Uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od dana obilaska terena.

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu. Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati u skladu s godišnjim planom.

Ovlašteni dimnjačar dužan je pravodobno obavijestiti upravitelja i/ili predstavnika suvlasnika u višestambenim zgradama o nadolazećem terminu redovite usluge, kako bi oni dogovorili termin sa suvlasnicima koji koriste ložišta priključena na dimnjak. U slučaju neobavljanja dimnjačarske usluge zbog propusta u organizaciji ili obavještavanju, upravitelj i/ili predstavnik suvlasnika snose odgovornost u skladu s propisima o upravljanju zgradama.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje, prije početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

D) <u>Obveze korisnika usluga:</u>

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za nesmetano vršenje usluge, u skladu s važećim propisima i normama. Korisnik usluge dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara (koncesionara) s kojim je Općina Grožnjan sklopio ugovor.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi ili zamijeniti porozna vratašca radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev između uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Korisnik usluge, predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade dužan je omogućiti pristup svim dimovodnim vertikalama u objektu (aktivnim i neaktivnim/rezervnim) radi redovite kontrole, pregleda i čišćenja dimnjaka. Na dimnjačarev zahtjev, dužni su dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti ložišta te o sustavu dobave zraka i dimovodnim objektima, ako takva dokumentacija postoji. Ako dokumentacija ne postoji, dužni su ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata koji se koriste u sezoni i izvan sezone loženja, te mu omogućiti pristup svakom pojedinom uređaju i dimovodu.

Ako predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade fizički ne mogu biti prisutni tijekom obavljanja dimnjačarskih radova, oni su dužni, u dogovoru sa stanarima, ovlastiti pojedinog stanara koji je dužan biti prisutan tijekom izvršenja radova i potpisati radni nalog o obavljenoj usluzi na objektu. Potpisani radni nalog smatra se dokazom o izvršenju usluge i osnova je za plaćanje računa iz zajedničke pričuve zgrade. Prisutnost stanara nužna je radi kontrole radova, osiguranja pristupa i potvrde da je pregled u pojedinačnom stanu doista izvršen, što proizlazi iz

obveze suvlasnika da održavaju zajedničke dijelove zgrade prema Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Korisnik usluge dužan je odazvati se pozivu upravitelja i/ili predstavnika suvlasnika radi usklađivanja termina te je dužan ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, kao i promjenu energenta ili sustava grijanja.

Uklanjanje gnijezda stršljenova, osa i pčela ne spada u dimnjačarske poslove, nego u poslove dezinsekcije koje provodi isključivo ovlaštena služba registrirana za DDD djelatnost. Korisnik usluge dužan je o svom trošku osigurati uklanjanje takvih gnijezda prije početka dimnjačarskih radova. Dimnjačar ne snosi odgovornost za nemogućnost obavljanja usluge niti za štetne posljedice ako korisnik ne ukloni opasne insekte.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo odgoditi ili odbiti obavljanje usluge ako nisu ispunjeni sigurnosni uvjeti (npr. neosigurani krovni pristupi, nedostatak zakonom propisanih certificiranih upornih točaka, gazišta ili kvačišta na kosim krovovima, rizik od pada, prisutnost agresivnih životinja ili insekata te radovi drugih izvođača u zoni). O odbijanju rada sastavlja se zapisnik, a korisnik je dužan otkloniti uzrok i omogućiti siguran pristup. U tom slučaju ovlašteni dimnjačar ima pravo obračunati trošak izlaska na teren bez izvršenja usluge prema važećem cjeniku.

Korisnicima usluge izričito je zabranjeno u prostorijama u kojima su ugrađeni uređaji za loženje klase B (atmosferska trošila) bez prethodne pisane suglasnosti i izvanrednog pregleda ovlaštenog dimnjačara izvoditi građevinske i instalacijske preinake koje utječu na dozračivanje (npr. ugradnja zrakonepropusne PVC/ALU stolarije, ugradnja kuhinjskih napa, ugradnja kupaonskih ventilatora ili drugih isisnih uređaja). U slučaju utvrđivanja takvih preinaka koje uzrokuju opasan podtlak u prostoru, ovlašteni dimnjačar dužan je odmah izreći zabranu uporabe ložišta zbog izravne opasnosti od trovanja ugljičnim monoksidom (CO).

Članak 20.

Korisnik usluge u potpunosti preuzima materijalnu i kaznenu odgovornost za daljnje korištenje dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje nakon što je pisanim putem upozoren na njihovu neispravnost te nakon što je primio ili potpisao dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 i/ili DSN-2 – kontrolni list).

Od trenutka izdavanja pisanog nalaza (DSN-1 i/ili DSN-2 – kontrolni list) i/ili izricanja zabrane uporabe, ovlašteni dimnjačar ne snosi nikakvu odgovornost za materijalnu štetu, požar, trovanje ili bilo koje druge štetne posljedice koje mogu nastati uslijed korištenja dimovodnog sustava protivno izdanoj zabrani ili upozorenju.

Ovlašteni dimnjačar ne odgovara za skrivene nedostatke dimovodnih sustava (primjerice: oštećenja unutar zidova, nevidljive pukotine, nepropisne naknadne preinake), konstrukcijska ograničenja (nedovoljan presjek ili visina) ili za štete uzrokovane kondenzacijom i korozijom kod nepravilno projektiranih ili ugrađenih sustava. Ovlašteni dimnjačar ne jamči postizanje propisanog podtlaka odnosno vuče dimnjaka ako projektno-građevinski uvjeti na objektu nisu ispunjeni.

E) <u>Zajedničke obveze – novogradnja, rekonstrukcija i izmjena trošila:</u>

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv sudionika u gradnji (investitora, izvođača, projektanta ili nadzornog inženjera) tijekom izvođenja radova nadzirati gradnju, rekonstrukciju ili sanaciju dimovodnog objekta. Po završetku radova, a na temelju projektne dokumentacije ovlaštenog inženjera strojarstva te izjava o ispravnosti, ovlašteni dimnjačar izdaje atest dimnjaka s popratnom dokumentacijom, koji je tehnički dokaz potreban za tehnički pregled građevine, odnosno za priključenje na distributivnu plinsku mrežu.

Sudionici u gradnji iz stavka 1. ovoga članka, kao i izvođači plinskih instalacija, obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija od ovlaštenog dimnjačara zatražiti atest dimnjaka i dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 i/ili DSN-2 – kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata i priključaka.

Ovlašteni distributer plina ne smije montirati plinsko brojilo, zamijeniti postojeće brojilo niti pustiti plin u instalaciju prije nego što mu korisnik predoči pozitivan dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 i/ili DSN-2 – kontrolni list) o ispravnosti dimovodnog objekta i priključka, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana izvršenog pregleda.

Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez prethodnog pisanog odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ako se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih uređaja za loženje. Sve odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim zgradama.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u dimnjačarskom stručnom nalazu (DSN-1 i/ili DSN-2 – kontrolnom listu) detaljno navesti sve uočene nedostatke na dimovodnom objektu i uređaju za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika odnosno upravitelj zgrade odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz, ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na objektu su utvrđene neispravnosti, ovlašteni dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 i/ili DSN-2) bez odgode dostavlja upravnom tijelu. Ovlašteni dimnjačar dužan je naknadno obavijestiti upravno tijelo ako se kontrola i čišćenje uočenih nedostataka naknadno omoguće i uspješno izvrše.

Ovlašteni dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina redovito usklađuje i ažurira baze podataka o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih korisnika, promjene na postojećim instalacijama i slično).

Otpad nastao čišćenjem (čađa, smola, ostaci mehaničkog čišćenja) prikuplja se i zbrinjava u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje otpadom. Ako se utvrdi da nastali otpad ima karakteristike opasnog otpada (primjerice: visoki udio katrana ili kreozota), zbrinjavanje se obavlja putem ovlaštenog sakupljača opasnog otpada, uz odvojeni obračun stvarnih troškova zbrinjavanja.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

Usluga obavljanja dimnjačarskih poslova pruža se kroz redovite kontrole i čišćenja u sljedećim rokovima:

1.Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B, C i D koji koriste plinovito gorivo (prema klasifikaciji iz važećih propisa koji uređuju ispitivanje nepropusnosti i ispravnosti plinskih instalacija) kontroliraju se i čiste:

a).U kućanstvima – najmanje jednom godišnje;

b).U višestambenim zgradama – najmanje jednom godišnje;

c).U ustanovama i poslovnim prostorima (uredi, škole, domovi, bolnice i slično) – najmanje dvaput godišnje (svakih šest mjeseci), zbog učestalog rada i većeg toplinskog opterećenja;

d).U ugostiteljskim i industrijskim objektima – najmanje dvaput godišnje (svakih šest mjeseci), zbog učestalog rada i većeg toplinskog opterećenja.

2.Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo kontroliraju se i čiste:

a).U kućanstvima – najmanje dvaput godišnje;

b).U višestambenim zgradama – najmanje dvaput godišnje;

c).U ustanovama i poslovnim prostorima (uredi, škole, domovi, bolnice i slično) – najmanje dvaput godišnje (svakih šest mjeseci), zbog učestalog rada i većeg toplinskog opterećenja;

d).U objektima koji se koriste tijekom turističke sezone (kuće za odmor, kampovi i mobilne kućice s priključenim ložištima) – najmanje jednom godišnje;

e).U ugostiteljskim objektima koji koriste ložišta na kruto gorivo za pripremu hrane (krušne peći i otvorene kamine) tijekom cijele godine – najmanje četiri puta godišnje;

f).U ugostiteljskim objektima koji koriste ložišta na kruto gorivo za pripremu hrane samo tijekom turističke sezone – najmanje dvaput godišnje;

g).U industrijskim pogonima – najmanje tri puta godišnje, odnosno češće ako se ložište koristi neprekidno.

3.Zrako-dimovodi uređaja za loženje klase C i D kontroliraju se:

a).U kućanstvima – najmanje jednom godišnje;

b).U višestambenim zgradama – najmanje jednom godišnje;

c).U ustanovama i poslovnim prostorima – najmanje jednom godišnje;

d).U ugostiteljskim objektima – najmanje jednom godišnje;

e).U industrijskim pogonima – najmanje jednom godišnje.

4.Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti, bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu, kontroliraju se i čiste najmanje dvaput godišnje

5.Ventilacijski sustavi u višestambenim zgradama i poslovnim objektima redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jednom godišnje, pod uvjetom da postoji propisani revizijski otvor.
U svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara, kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se i putem kontrolnog mjerenja analizatorom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

za uređaje za loženje nazivne snage do 50 kW – najmanje jednom godišnje;
za uređaje za loženje nazivne snage od 51 kW do 200 kW – najmanje dvaput godišnje;
za uređaje za loženje nazivne snage veće od 201 kW – tri do četiri puta godišnje ili prema posebnom planu sigurnosti.
Dimovodni objekti kod kojih je heremetički utvrđena, evidentirana i otklonjena neispravnost ponovno se kontroliraju najkasnije u roku od 60 dana od dana evidentiranja neispravnosti.

Ako korisnik usluge ne omogući obavljanje redovite kontrole i čišćenja u propisanom roku, smatra se da je upoznat s mogućim rizicima te snosi punu materijalnu i kaznenu odgovornost za sve štetne posljedice koje mogu nastati zbog neodržavanja dimovodnog sustava.

Članak 23.

Redoviti i izvanredni pregledi dimovodnih objekata po procjeni ovlaštenog dimnjačara ili na zahtjev nadležnih tijela obuhvaćaju:

a).Vizualnu kontrolu (utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnog objekta) koja se provodi snimanjem ukupne vertikale dimovoda namjenskom kamerom uz izradu video/foto-zapisa;
b).Ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propuštanje dimnih plinova;
c).Provjeru usklađenosti uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema normi HRN EN 13384 i važećim propisima);
d).Mjerenje volumnog udjela i emisije ugljičnog monoksida (CO) u prostoru.
Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su omogućiti provođenje redovite kontrole i čišćenja radnim danom u vremenu od 08:00 do 16:00 sati. Čišćenje i kontrola mogu se obavljati i izvan navedenog vremena, u skladu s izravnim dogovorom između korisnika usluge i ovlaštenog dimnjačara.

Ako je dimovodne objekte i uređaje za loženje potrebno čistiti u kraćim rokovima ili izvan redovitih rokova utvrđenih ovim Uvjetima, korisnik je dužan pozvati ovlaštenog dimnjačara radi izvanrednog čišćenja. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja obračunava se i naplaćuje prema važećem cjeniku.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, po procjeni ovlaštenog dimnjačara ili po nalogu nadležne inspekcije, a provodi se u slučaju:

a),Zamjene ložišta;
b).Promjene vrste energenta;
c).Promjene tehničkih svojstava dimovodnog objekta (građevinski zahvati, rekonstrukcija, sanacija i slično);
d).Priključenja novog ložišta;
e).Kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka;
f).Potrebe za mjerenjem koncentracije onečišćenja u prostoru.

Članak 24.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava za kruta, tekuća i plinovita goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara, u skladu s važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor smješten na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova. Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka, a ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, u svakom spojnom elementu mora se izraditi po jedan mjerni otvor. Ugradnja mjernog otvora obveza je ovlaštenog servisera i trošak korisnika usluge te ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje. Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koji su ugrađeni u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, kombinirani bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B). Ovlašteni dimnjačar korisniku, u sklopu dimnjačarskog stručnog nalaza (DSN-1 i DSN-2 – kontrolni list), izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja.

Za uređaje na plinovito i tekuće gorivo korisnik je dužan osigurati dokaz o redovitom servisu od strane ovlaštenog servisera (potvrdu ili račun) najmanje jednom godišnje ili u skladu s uputama proizvođača. Dimnjačar je obvezan zatražiti navedenu dokumentaciju na uvid. Ako korisnik nema odgovarajuću dokumentaciju i/ili obavljen servis, ostavlja mu se rok od 7 radnih dana za izvršenje servisa. U protivnom, dimnjačar unosi napomenu o neodržavanju u stručni nalaz, može zabraniti uporabu uređaja do izvršenja servisa te je dužan obavijestiti nadležne inspekcijske službe radi sprječavanja neposredne opasnosti od zapaljenja, trovanja i materijalne štete.

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se u skladu s važećim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Članak 25.

U višestambenim zgradama obvezno se jednom godišnje kontroliraju i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje, radi sprječavanja vanjskih utjecaja (primjerice: gnijezda ptica, stršljena, osa i slično).

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno o namjeri priključenja novog uređaja za loženje.

Članak 26.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom potrebno je podvrgnuti mehaničkom strojnom čišćenju (frezanju) radi uklanjanja zapečenih naslaga čađe i smole, pod uvjetom da tip, promjer, građevinsko stanje i materijal izvedbe dimnjaka to tehnički dopuštaju.

Prije početka postupka strojnog čišćenja (frezanja), ovlašteni dimnjačar obvezan je obaviti preliminarni pregled unutrašnjosti dimnjaka namjenskom kamerom radi utvrđivanja zatečenog stanja i stabilnosti konstrukcije.

Izvođenju strojnog čišćenja (frezanja) pristupa se isključivo uz prethodni pisani pristanak korisnika usluge, upravitelja zgrade ili predstavnika suvlasnika. Ovlašteni dimnjačar ne snosi materijalnu ni građevinsku odgovornost za oštećenja ili urušavanja unutrašnjih stijenki dimnjaka koja mogu nastati tijekom frezanja, ako su ona posljedica skrivenih mana, dotrajalosti materijala, loše gradnje ili ranijih nepropisnih sanacija dimnjaka.

Nakon izvršenog strojnog čišćenja obvezno se provodi ponovno snimanje unutrašnjosti dimnjaka namjenskom kamerom uz izradu video/foto-zapisa, kako bi se utvrdila konačna tehnička ispravnost i prohodnost ukupne vertikale prije ponovnog puštanja u rad.

Troškove preliminarnog pregleda, strojnog čišćenja (frezanja) te završnog snimanja unutrašnjosti dimnjaka kamerom u potpunosti snosi korisnik usluge prema važećem cjeniku izvanrednih dimnjačarskih usluga.

Članak 26.a

Ako se redovitom kontrolom utvrdi takav stupanj zasmoljenosti dimovodnog objekta koji se ne može ukloniti redovitim dimnjačarskim alatom niti mehaničkim strojnim frezanjem, ovlašteni dimnjačar u dogovoru s vlasnikom/korisnikom organizira i provodi postupak kontroliranog spaljivanja dimnjaka.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka smije obavljati isključivo ovlašteni dimnjačar uz obveznu prethodnu najavu i prisutnost nadležne vatrogasne postrojbe (JVP ili DVD).

Korisnik usluge dužan je podmiriti sve stvarne troškove dežurstva vatrogasne postrojbe i provođenja postupka kontroliranog spaljivanja prema važećim cjenicima.

Članak 27.

Ako se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dana dostavljene obavijesti o terminu izvršenja usluge, ovlašteni dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga o čemu obavještava korisnika. Prilikom izvršavanja usluge u naknadno određenom terminu, ovlašteni dimnjačar ima pravo dodatno naplatiti trošak prijevoza i utrošenog vremena po djelatniku za područje Općine Grožnjan, u skladu s važećim cjenikom.

Ako ovlašteni dimnjačar i u novoodređenom terminu bude spriječen u izvršavanju usluge krivnjom korisnika (npr. zaključana vrata, onemogućen pristup), smatra se da je izvršenje usluge odbijeno od strane korisnika.

U slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, korisnik usluge u potpunosti preuzima na sebe materijalnu, kaznenu i protupožarnu odgovornost za sve nastale štetne posljedice.

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar naplatu dimnjačarskih poslova obavlja putem pisane ponude prije izvršenja usluge isključivo za ugostiteljske objekte, tvrtke, višestambene zgrade i industrijske pogone.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova u javnim i državnim ustanovama (škole, vrtići i slično), ovlašteni dimnjačar zahtijeva izdavanje službene narudžbenice prije vršenja usluge, a nakon izvršenja posla naplatu obavlja izdavanjem računa u skladu s važećim cjenikom.

Na temelju obavljene usluge u privatnim objektima (obiteljskim kućama i stanovima), ovlašteni dimnjačar naplatu obavlja odmah na mjestu izvršenja posla ili izdavanjem računa s rokom dospijeća, u skladu s važećim cjenikom.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze ovlašteni dimnjačar može, nakon provedenog postupka pisane obavijesti i opomene pred obustavu, uskratiti daljnje pružanje redovitih dimnjačarskih usluga te o tome bez odgode obavijestiti komunalno redarstvo, upravno tijelo, distributera plina i nadležnu inspekciju zaštite od požara.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 29.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja zapovjednik javne vatrogasne postrojbe (JVP) ili komunalno redarstvo, ako je kvalificirano u skladu s propisima struke te odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Korisnici usluge imaju pravo podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu putem pošte, elektroničke pošte ili izravno u sjedištu Isporučitelja usluge. Isporučitelj usluge dužan je na prigovor odgovoriti u pisanom obliku u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja, u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača. Isporučitelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora.

U slučaju da korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača koje je osnovao Isporučitelj usluge, a u čijem radu sudjeluje predstavnik udruge za zaštitu potrošača, sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Rok za podnošenje pisanog prigovora (reklamacije) na ispostavljeni račun iznosi osam (8) radnih dana od dana primitka računa, a najkasnije petnaest (15) dana prije dospijeća računa. U protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 31.

Isporučitelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveza ako je ono uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su radnje civilnih ili vojnih tijela, zakonska ograničenja, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, pandemija, epidemija te lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Isporučitelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem svojih mrežnih stranica, a ispunjenje obveza odgađa se za vrijeme trajanja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, neposredno se primjenjuju odredbe važećih zakonskih propisa, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara te Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 33.

Sastavni dio ovih Uvjeta čine sljedeći privici:

a).Cjenik dimnjačarskih usluga;
b).Obrazac izjave o statusu dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
c).Obrazac zahtjeva za izmjenu usluge / priključenje novog uređaja za loženje.
Privici iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se na mrežnoj stranici Isporučitelja usluge zajedno s ovim Uvjetima te su njezina stalna i obvezujuća dopuna.

Članak 34.

Ovi Uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Grožnjan

U Umagu, dana 03.11. 2026. godine

Područni dimnjačar:

Dipl.Maj.Marcel Juriša

D.M.M. - TIM d.o.o.
UMAG, Stanjan 23 A
OIB 93819657310